UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
Av. Avenida Presidente Getúlio Vargas, 650 – Centro.
Cep: 68.900-070 Macapá - Amapá
E-mail: ueap@ueap.edu.br

Ofício nº. 196/2025-GAB/UEAP

Macapá-AP, 05 de maio de 2025.

A Sua Excelência o Senhor
Reginaldo Parnow Ennes
Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Amapá - TCE
Assunto: **Encaminhamento do Relatório de Gestão 2024 – UEAP ajustado.**

Excelentíssimo Conselheiro,

Cumprimentando-o cordialmente, em atendimento ao estabelecido por este renomado Tribunal, reencaminhamos para efeitos de prestação de contas o Relatório de Gestão desta IES referente ao exercício de 2024 ajustado em correção ao item de numeração de “página 64”, conforme consta ao Protocolo entregue através do Ofício no.º 189/2025-GAB/UEAP, de 29 de abril de 2025, o qual contempla os seguintes itens:

1) Decreto de nomeação da Gestora;
2) Rol de Responsáveis; e
3) Relatório de Gestão UEAP consolidado.

Na oportunidade, externo votos de distinta consideração.

Prof.ª Dra. Kátia Paulino dos Santos
Reitora da UEAP
Decreto 3155-2022-GEA

SiG·Docs Autenticação Eletrônica
Cód. verificador: 469880607. Cód. CRC: D4BFCD7
Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 05/05/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

RELATÓRIO DE GESTÃO

2022
2024

UEAP
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DO AMAPÁ

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2024

Relatório de Gestão do exercício de 2024 apresentando aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do art. 112 da Constituição Estadual, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCE/AP nº 001/2017, da Decisão Normativa TCE/AP nº 027/2024, e das orientações do órgão de controle interno.

MACAPÁ
2025

Reitora
Kátia Paulino dos Santos

Vice- Reitora
Marcela Nunes Videira

Pró-Reitor de Planejamento e Administração
Márcio Moreira Monteiro

Pró-Reitor de Graduação
Heryka Cruz Nogueira

Pró-Reitor de Extensão
Raimunda Kelly Silva Gomes

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Monize Martins da Silva

LISTA DE SIGLAS E ABREVIAÇÕES

ASCOM – Assessoria de Comunicação

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CFC – Conselho Federal de Contabilidade

CGE – Controladoria Geral do Estado

CNAE – Classificação Nacional de Atividades Econômicas

CONSU – Conselho Superior Universitário

CPL – Comissão Permanente de Licitação

DAE – Divisão de Apoio ao Ensino

DCE – Diretório Central dos Estudantes

DINFO – Divisão de Informática

DIPLAN – Divisão de Planejamento

DP – Divisão de Pesquisa

DRCA – Divisão de Registros e Controle Acadêmico

EAD – Ensino à Distância

EMBRAPA – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

FAPEAP – Fundação de Amparo à Pesquisa do Amapá

FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

IEPA – Instituto Estadual de Pesquisa Científica do Amapá

IES – Instituição de Ensino Superior

IFAP – Instituto Federal do Amapá

LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

LOA – Lei Orçamentária Anual

PARFOR – Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica

PASEP – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público

PCCR – Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PET – Programa de Educação Tutorial

PIBT – Programa Institucional de Bolsa Trabalho

PMAP – Polícia Militar do Amapá

PPA – Plano Plurianual

PROAPE – Programa de Assistência Complementar ao Estudante

PROBICT – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PROEXT – Pró-Reitoria de Extensão

PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

PROJUR - Procuradoria Jurídica

PROPESP – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

PROPLAD – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

SEAD – Secretaria de Estado de Administração

SEINF – Secretaria de Estado da Infraestrutura do Amapá

SESC – Serviço Social do Comércio

SETEC – Secretaria de Estado da Tecnologia

SETEC – Secretaria de Estado da Tecnologia

SICONV – Sistema de Convênios

SIGA – Sistema Integrado de Gestão Administrativa

SIPLAG – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão

SLAB – Setor de Laboratório

SNTC – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

TCE – Tribunal de Contas do Estado

TI – Tecnologia da Informação

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

UEAP – Universidade do Estado do Amapá

UNIFAP – Universidade Federal do Amapá

UO – Unidade Orçamentária

URH – Unidade de Recursos Humanos

USG – Unidade de Serviços Gerais

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Organograma Funcional. 19
Figura 2 Centro de Educação Profissional Graziela Reis de Souza. 31
Figura 3 Acordo de com a Rádio Difusora cooperação 32
Figura 4 Acordo de com a Rádio Difusora cooperação... 32
Figura 5 Função, Programas e Ações. 75
Figura 6 Reflexos de Restos a Pagar 2024. 77
Figura 7 Programação orçamentária das despesas correntes 2024 78
Figura 8 Novo laboratório do campus da Região dos Lagos - Município de Amapá 123
Figura 9 Bloco 01 de salas do Campus Amapá. 123
Figura 10 Bloco 02 de salas do Campus Amapá 124

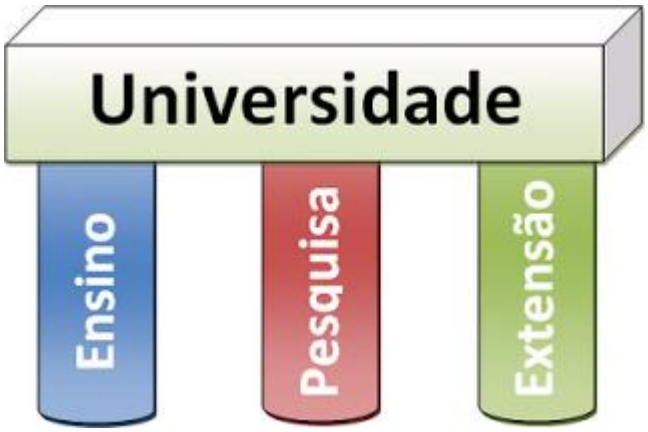
LISTA DE QUADROS

Quadro 1 Identificação da Unidade Jurisdicionada. 17
Quadro 2 Principais Funções Finalísticas 26
Quadro 3 Acordos de Cooperação fimados de 2019 - 2023 29
Quadro 4 Demonstrativo da Estrutura do Campus Graziela 30
Quadro 5 Demandas da Divisão Informática para o PAC 2024 39
Quadro 6 Projeção da Execução Financeira PPA 2024-2027 48
Quadro 7 Indicadores de Desempenho da Gestão Em 2024. 52
Quadro 8 Programa de Governo constante do PPA – Código Programa: 0006 67
Quadro 9 Programa de Governo constante do PPA – Código Programa: 0026 68
Quadro 10 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0006 - Manutenção Administrativa 69
Quadro 11 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0006 – Folha de Pagamento. 69
Quadro 12 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0026 - Modernização. 70
Quadro 13 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0026 - Produção, Difusão do Conhecimento. 71
Quadro 14 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0026 - Realizar a Consolidação do Ensino de Graduação.. 71
Quadro 15 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0026 - PARFOR Equidade 72
Quadro 16 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0026 - Ofertar Ensino a Distância (EAD) da UEAP.. 72
Quadro 17 Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0026 - Realizar a Extensão.. 73
Quadro 18 Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12/2023.. 84
Quadro 19 Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12/2023. 84
Quadro 20 Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31/12/2023). 85
Quadro 21 Quantidade de servidores da UJ por faixa etária (Situação em 31/12/2023). 86

Quadro 22 Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade (Situação em 31/12/2023).....86
Quadro 23 Demonstração dos Custos Associados à Manutenção dos Recursos Humanos.. 87
Quadro 24 Cargos da Reitoria e Pró-Reitorias e respectivos Decretos.. 88
Quadro 25 Demonstrativo de acompanhamento de contratos temporários com pessoas físicas da Universidade do Estado do Amapá 91
Quadro 26 Demonstrativo da utilização de veículos... 93
Quadro 27 Relação de veículos da UEAP.. 95
Quadro 28 Gastos com manutenção de veículos. 96
Quadro 29 Relação de prédios alugados para uso da UJ.. 97
Quadro 30 Funções e atribuições dos servidores DINFO/UEAP.. 99
Quadro 31 Demonstrativo A do Consumo de Energia Elétrica.....111
Quadro 32 Demonstrativo B do Consumo de Energia Elétrica... 113
Quadro 33 Compras vinculadas com convênios firmados com Órgãos Federais 2016-2018... .118
Quadro 34 Compras vinculadas com convênios firmados com Órgãos Federais 2019-2020... .118
Quadro 35 Compras vinculadas com convênios firmados com Órgãos Federais 2021-2023... .119
Quadro 36 Emenda Parlamentar Especial a partir de 2021.... 120
Quadro 37 Obras em planejamento em 2024.... 121

UEAP

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ



LISTA DE TABELAS

Tabela 1 Plano Plurianual – PPA de 2024-2027..... 64

Tabela 2 As informações sobre a movimentação e os saldos de restos a pagar 80

Tabela 3 Acordo de doação. 120

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 15

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO.....17

1.1. Identificação da Unidade Jurisdicionada..... 17

1.2 Finalidade e Competências Institucionais da Unidade Jurisdicionada..... 18

1.3. Apresentação do organograma funcional - UEAP.....20

1.4 Macroprocessos finalísticos da unidade jurisdicionada.....25

1.5 Principais macroprocessos.....25

1.6 Principais parceiros (externos).....28

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES. 34

2.1 Informações sobre o planejamento estratégico da unidade jurisdicionada. 35

2.2 Informações sobre as estratégias adotadas pela unidade jurisdicionada.....36

2.3 Demonstrações da execução do plano de metas ou de ações para o exercício. 37

2.4 Informações sobre indicadores utilizados pela unidade jurisdicionada.....47

3. ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO 55

3.1 Informações sobre a estrutura orgânica de controle no âmbito da unidade jurisdicionada ou do órgão a que se vincula.....55

3.2 Informações sobre o Funcionamento do sistema de Controle Interno da UJ. 56

3.3 Informações sobre a remuneração/subsídio dos administradores, gestores.....63

3.4 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição 63

3.5 Informações quanto ao cumprimento da ordem cronológica de pagamento.....63

4 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA..64

4.1 Relação dos programas do Plano Plurianual vigentes.....64

4.2 Relação das Ações da Lei Orçamentária Anual.....75

4.3 Demonstração e análise do desempenho da unidade na execução.....77

5. TÓPICOS ESPECIAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA..... 80

5.1 Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos.....80

5.2 Informações sobre a movimentação e os saldos de restos a pagar.....80

5.3 Informações sobre as transferências mediante convênio, contrato de repasse.....80

5.4 Informações sobre a utilização de contas bancárias e a concessão de suprimentos de fundos.....82

5.5 Relação de contratos de operações de crédito realizadas ou vigentes no período.....82

5.6 Informações sobre a gestão de precatórios.....83

6. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.....84

6.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da unidade..... 84

6.2 Informações sobre os contratos administrativos.....90

6.3 Informações sobre a necessidades de realização de concurso público.....92

7. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO..... 93

7.1 Informações sobre a gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros.....93

7.2 Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário próprio.....97

7.3. Relação de prédios alugados para uso da UJ.....97

7.4 Relação de controle de aquisição dos bens patrimonias.....98

7.5 Relação de bens de natureza permanente.....98

8. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO.....99

8.1 Informações sobre a gestão de tecnologia da informação.....99

9. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL 110

9.1 Informações quanto à adoção de critérios de sustentabilidade ambiental.....110

9.2 Informações sobre medidas adotadas pelas unidades que compõem o relatório de gestão.....110

10. **CONFORMIDADES E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS**.....114

10.1. Informações sobre as providências adotadas 114

10.2. Informações sobre o tratamento das recomendações 116

10.3 Informações sobre o cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei Complementar 010/1995 (art. 97).....117

10.4 Relação referente à licitações, dispensas e inexigibilidade.....117

10.5. Relação referente a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres 120

10.6. Relação de obras e serviços de engenharia, classificando e identificando: 124

10.7. Indicação do sítio eletrônico oficial em que estejam hospedadas as relações de licitações, dispensas, inexigibilidade, contratos, convênios 124

10.8 Indicação de link em sítio eletrônico oficial no qual esteja cumpridos, de forma atualizada, os deveres imposto.....125

11. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS 126

11.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade.....126

11.2. Declaração do contador responsável por unidade jurisdicionada que tenha executado sua contabilidade no Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG.....126

11.3 Demonstrações Contábeis prevista pela Lei 4.320/64.....127

11.4 Demonstrações Contábeis prevista na Lei nº 6.404/76.....128

11.5 Informações sobre a composição acionária do capital social, indicando os principais acionistas e respectivos percentuais de participação, assim como a posição da entidade como detentora de investimento permanente em outras sociedades (investidora).....128

11.6 Parecer da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis, quando a legislação dispuser a respeito.....128

12. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTE PELA UNIDADE PARA DEMONSTRAR A CONFORMIDADE E O DESEMPENHO DA GESTÃO NO EXERCÍCIO.....111

12.1 Outras informações consideradas relevantes pela unidade (Relatórios de Atividades Pró-Reitorias.....129

INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão 2024 tem por finalidade apresentar à sociedade e aos órgãos de controle interno e externo, informações que possibilitem ao leitor, ações voltadas ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão no ambiente da Universidade do Estado do Amapá, demonstrando de forma numérica e precisa a evolução do crescimento da UEAP no exercício de 2024.

Esta peça está estruturada de acordo com a Resolução Normativa 176/2018 – alterada pela Instrução Normativa 005/2020 – TCE/AP que Estabelece normas de instauração, instrução e encaminhamento da tomada de contas ordinárias e dá outras providências, Instrução Normativa nº 001/2017 e acordo com as disposições da Decisão Normativa nº 027/2024, que estabelece normas de Organização e de Apresentação dos Relatórios de Gestão e das peças complementares que constituirão os Processos de Contas de Gestão da Administração Pública estadual e municipal, para julgamento do Tribunal de Contas do Estado do Amapá, nos termos do art. 32 da Lei Complementar Estadual nº 10/1995 e art. 8º do Regimento Interno.

As informações prestadas serão apresentadas em treze seções obrigatórias, que versam sobre: 1) atributos da unidade, 2) planejamento estratégico, 3) estrutura de governança, 4) programação e execução orçamentária, 5)tópicos da execução orçamentária, 6) gestão de pessoas, 7)gestão do patrimônio, 8) gestão da tecnologia, 9) gestão dos recursos renováveis, 10) conformidades legais, 11) informações contábeis, 12) outras informações sobre a gestão.

Estas informações são essenciais para que a UEAP tenha atingido os seus objetivos e no cumprimento da sua função finalística (ensino, pesquisa e extensão), em observância ao disposto no art. 1º, Lei n.º 0996, de 31 de maio de 2006 e alterações posteriores.

Além dos editais que buscam o fortalecimento do tripé estruturante da Universidade, ensino, pesquisa e extensão, constata-se por este relatório, o empenho da gestão da Universidade na captação de recursos, seja por meio de articulação junto à bancada federal amapaense, seja por meio da aproximação com instituições de fomento à pesquisa e extensão, nacionais e internacionais.

Por meio das parcerias celebradas com instituições que garantiram doações à UEAP foi possível intensificar as ações de pesquisa e extensão junto às populações tradicionais do Estado, mesmo em comunidades de difícil acesso. Tais ações além de colaborar socialmente com o desenvolvimento das comunidades, contribuem para a disseminação da consciência popular sobre a atuação da Universidade, assim como sua identificação como uma instituição acessível e inclusiva.

Com relação ao crescimento infraestrutural, a UEAP consolidou em 2024 a sua estruturação física com aquisição de novo e moderno Prédio administrativo, avanços para ampliação e verticalização do Campus principal, melhorias no Campus Território dos Lagos e ampliação de novas salas de aulas e laboratórios, através de investimentos garantidos por emenda parlamentar e recursos do tesouro estadual, e captação de doação por instituições não governamentais.

Promoveu ainda a aquisição de equipamentos laboratoriais de alta tecnologia, de forma a garantir a realização de pesquisas de excelência e alto impacto.

Ainda com relação à infraestrutura, instruiu-se processo de construção do Campus Tecnológico de Macapá, que será custeado por emenda de bancada, viabilizada em 2021 e está em andamento para aprovação dos projetos de engenharia.

Desta forma, apresentamos de forma pormenorizada as ações desenvolvidas em 2024 pela nossa Universidade, de forma transparente, clara e objetiva, evidenciando as potencialidades e limitações a serem superadas para o melhor desempenho da UEAP.

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DAS UNIDADES CUJAS GESTÕES COMPÕEM O RELATÓRIO

1.1. Identificação da Unidade Jurisdicionada

Quadro 1 – Identificação da Unidade Jurisdicionada

Poder e Órgão de Vinculação	
Poder: Executivo	
Orgão de Vinculação: Secretaria da Ciência e Tecnologia (SETEC)	
Identificação da Unidade Jurisdicionada	
Denominação Completa: Universidade do Estado do Amapá	
Denominação Abreviada: UEAP	
Código LOA: 25202	
Situação: Ativa	
Natureza Jurídica: Autarquia Estadual	**CNPJ:** 08.186.277/0001-62
Principal Atividade: Educação superior – graduação e pós-graduação	**Código CNAE:** 85.32-5-00
Telefone/Fax de contato:	
Endereço Eletrônico: gab@ueap.edu.gov.br	
Página da Internet: www.ueap.ap.gov.br	
Endereço Postal: Av. Presidente Getúlio Vargas, 650, Bairro Centro – Macapá – AP, CEP 68900-070.	
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada	
Autorizada pela Lei nº 0969, de 31 de março de 2006 e criada pela Lei nº 0996, de 31 de maio de 2006.	
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada	
Estatuto: Decreto nº 2612, de 14 de setembro de 2006, publicado no Diário Oficial nº 3848 em 14 de setembro de 2006.	
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada	
Regimento Interno, aprovado por meio da Resolução nº 010, de 16 de dezembro de 2008, publicado no Diário Oficial nº 4462 de 24 de março de 2009.	
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIPLAG	**Nome**
250202	**Universidade do Estado do Amapá**

Fonte: **DIPLAN, 2024.**

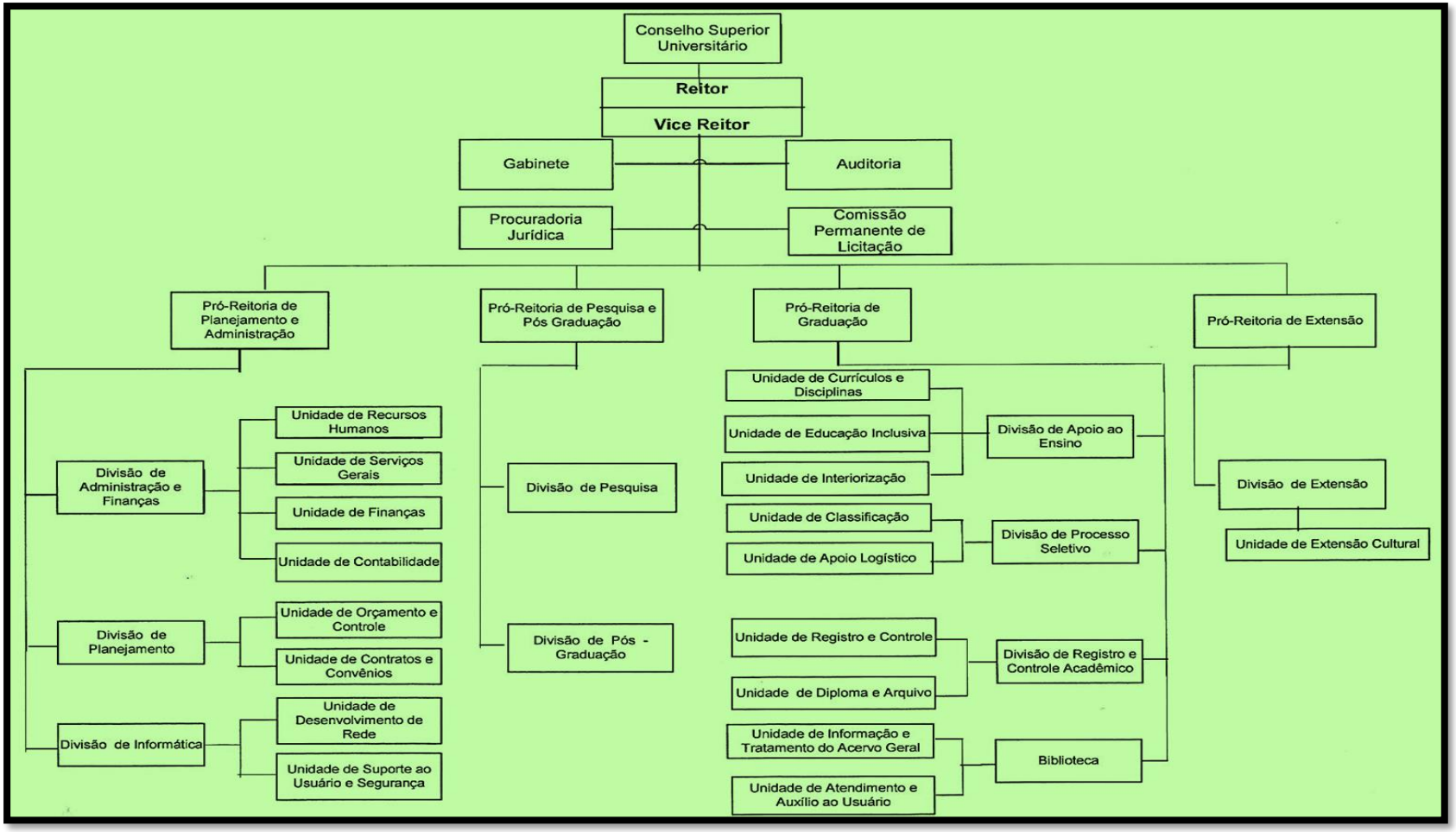
1.2 Finalidade e competências institucionais da Unidade Prestadora de Contas definidas na Constituição Federal, em leis infraconstitucionais, decretos e demais normas regulamentares e regimentais, identificando cada instância normativa.

A Universidade do Estado do Amapá (UEAP) é uma Instituição de Ensino Superior (IES), autorizada pela Lei nº 0969, de 31 de março de 2006, instituída pela Lei nº 0996, de 31 de maio de 2006, tem por missão promover o acesso ao conhecimento, estimulando a produção, integração e divulgação dos saberes, com a responsabilidade de formar cidadãos comprometidos com a ética, o desenvolvimento humano e sustentável dos recursos naturais, que possam contribuir para a geração de uma sociedade justa e democrática.

Conforme estabelecido no Artigo 2º de seu Estatuto, a UEAP tem as seguintes atribuições:

- Promover a educação superior, desenvolvendo o conhecimento universal, com especial atenção para o Estado do Amapá e para Amazônia, por intermédio de cursos de graduação e de pós-graduação, assim como de ações especiais, de forma a expandir o conhecimento e a cultura em todo o território do Estado do Amapá, concorrendo para a implementação das finalidades gerais da educação superior, previstas no artigo 43 da Lei Federal nº 9394/1996, que fixa asdiretrizes e bases da educação nacional.
- Ministrar o ensino superior visando à formação de pessoas capacitadas ao exercício da docência e da investigação científica, bem como à qualificação para atividades profissionais;
- Realizar pesquisas e estimular atividades, valorizando o indivíduo no processo evolutivo, incentivando o conhecimento científico relacionado ao homem e ao meio ambiente, isoladamente e/ou em cooperação com outras Universidades e Instituições científicas, culturais e educacionais brasileiras ou estrangeiras;
- Participar na elaboração, execução e acompanhamento das políticas de desenvolvimento governamentais, inclusive com a prestação de serviços;
- Estender à sociedade os serviços indissociáveis das atividades de ensino, pesquisa e extensão, e, prestar serviços especializados às Instituições públicas eprivadas, inclusive a realização de concursos.

Figura 1 – Organograma Funcional



Fonte: **DIPLAN, 2024.**

1.3. Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas, departamentos, seções, etc. que compõem os níveis estratégico e tático da estrutura organizacional da unidade, assim como a identificação dos principais processos pelos quais cada uma dessas subdivisões são responsáveis, os principais produtos deles decorrentes, indicando os nomes dos titulares de áreas estratégicas e os respectivos cargos que ocupam no período referido pelo relatório de gestão.

CONSELHO SUPERIOR (CONSU)

O Conselho Universitário é o órgão normativo e de deliberação superior da Universidade do Estado do Amapá. O mesmo aprova o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade; homologa a lista tríplice dos candidatos ao cargo de Reitor e envia ao Governador do Estado do Amapá para a escolha e a nomeação Reitor e do Vice-Reitor; aprova o Projeto Pedagógico Institucional e os Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos; aprova todo ato normativo que reflita sobre a criação, alteração ou extinção de cursos de graduação ou de pós-graduação; aprova o plano referente ao processo seletivo anual; aprova oplano anual de atividades da Universidade elaborado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração; delibera sobre a criação de cargos de pessoal docente e não docente; delibera sobre a criação e extinção das unidades acadêmicas e administrativas da universidade; aprova os regimentos das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade; aprova os relatórios de avaliação institucional; confere títulos de Doutor *honoris causa* e de Professor Emérito, prêmios e outras dignidades universitárias; delibera sobre a alienação do patrimônio imóvel da UEAP; exerce quaisquer outras atribuições, decorrentes de Lei, do Estatuto, bem como do Regimento Geral; aprova currículos e alterações curriculares dos cursos de graduação e de pós-graduação; aprova o Calendário Acadêmico anual da Universidade; delibera sobre infrações disciplinares encaminhadas ao Conselho cometidas por professores, alunos e técnicos administrativos; delibera sobre os recursos interpostos de decisões do Reitorou de outros órgãos em matéria acadêmica; opina sobre matérias de sua competência, encaminhada por qualquer órgão da Universidade; deflagra o processo de escolha do Reitor; institui Câmaras para assessoramento do CONSU e resolve os casos omissos ao Estatuto e Regimento Geral da Universidade.

Responsável: Kátia Paulino dos Santos
Cargo: Presidente do Conselho
Decreto: 3155/2022 - GEA

REITORIA

A Reitoria é o órgão executivo máximo da Universidade do Estado do Amapá. A mesma administra e representa a Universidade em juízo ou fora dele; zela pela fiel execução da legislação da Universidade; convoca e preside o Conselho Universitário; conduz todos os serviços da Reitoria, bem como as atividades administrativas, técnicas e acadêmicas daUniversidade; executa o orçamento da Universidade e as transposições orçamentárias; nomeia os Pró-Reitores, Diretores dos C*ampi* e Responsáveis por todos os cargos Administrativos e Órgãos Complementares da Universidade; estabelece e faz cessar as relações jurídicas de emprego do pessoal docente e não docente da

Universidade; exerce o poder disciplinar; cumpre e faz cumprir as decisões do Conselho Universitário; exerce quaisquer outras atribuições conferidas por Lei, pelo Estatuto, bem como pelo Regimento Geral; designa os membros da Comissão Própria de Avaliação, segundo a Lei Federal 10.861/2004; Propõe as políticas da Universidade e o Plano de Gestão relativo ao seu mandato; assina acordos e convênios com instituições e/ou entidades nacionais e internacionais que sejam de interesseda Universidade; apresenta Relatório Anual ao CONSU; aceita legados, doações e heranças destinadas à Instituição; concede licenças e autorizações de afastamento, na forma da legislação aplicada; confere graus, títulos e assina diplomas e certificados.

Responsável: Kátia Paulino dos Santos
Cargo: Presidente do Conselho
Decreto: 3155/2022

VICE-REITORIA

Auxilia diretamente o Reitor no desempenho de suas atribuições, substituindo-o em seus impedimentos e afastamentos legais e o sucedendo no caso de vacância do cargo e exerceoutras atividades que lhes sejam delegadas pelo Reitor.

Responsável: Marcela Nunes Videira
Cargo: Vice – Reitora
Decreto nomeação: 3156/2022-GEA

GABINETE

Presta assistência ao Reitor, em todas as atividades que se relacionem com a sua rotina administrativa; responsabiliza-se pelo preparo e atendimento do expediente do Gabinete;administra a agenda de compromissos e despachos do Reitor; distribui, para fins de execução, o expediente endereçado ao Reitor que não seja de natureza confidencial; emana ordens, despachos e recomendações do Reitor aos órgãos internos da Universidade; encaminha de pronto à consideração do Reitor os assuntos que, em razão de urgência e importância, mereçam sua atenção imediata; executa outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Reitor e presta assessoramento ao Vice-Reitor.

Responsável: Viviene Alessandra Corecha da Costa
Cargo: Vice – Reitora
Decreto nomeação: 0235/2019-GEA

AUDITORIA INTERNA

Órgão de controle interno da Universidade. O mesmo acompanha o cumprimento das metas previstas no plano plurianual da UEAP, a execução dos programas e do orçamento; assessora os gestores no acompanhamento da execução dos programas pertinentes, com o objetivo de comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e adequação dogerenciamento; verifica a execução do orçamento da Instituição, visando comprovar a sua conformidade com os limites e

destinações estabelecidos na legislação pertinente; orienta os gestores quanto aos princípios e às normas de controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas; examina e emite parecer prévio sobre a prestação de contas anual da UEAP; acompanha a implementação das recomendações dos órgãos de controle interno do Estado e do Tribunal de Contas do Estado; verifica a consistência e a fidedignidade dos dados e informações que comporão as compras de bens e serviços da Instituição; analisa a consistência dos atos de aposentadoria, pensão e admissão de pessoal; examina e acompanhao desenvolvimento, a regularidade e a integridade de todas as compras de bens e serviços da Instituição; examina e acompanha as operações contratuais relativas à receita e à despesa, assim como de convênios, acordos, ajustes e outros; propõe a instauração de processo administrativo, quando da ocorrência de indícios e evidências de irregularidades e apresenta relatórios periódicos dos trabalhos realizados, ressaltando as falhas eventuais encontradas.

Responsável: Henrique Pontes Andrade
Cargo: Chefe de Auditoria Interna
Decreto nomeação: 7813/202- GEA

PROCURADORIA JURÍDICA (PROJUR)

A Procuradoria Jurídica é órgão responsável pela representação judicial e extrajudicial da Universidade, bem como pelo assessoramento nas questões jurídicas da instituição. A mesma presta assessoramento à Reitoria em assuntos de natureza jurídica; mantém atualizados os arquivos de legislação de interesse da UEAP, em especial Jurisprudência, Decisões, Acórdãos e Pareceres Jurídicos; Redige peças e solicita documentação destinada a instruir processos judiciais; emite pareceres que envolvam matéria de natureza jurídica; analisa a aplicação da legislação de ensino e resolve dúvidas, quando solicitadas e representa a UEAP em juízo mediante autorização do Reitor.

Responsável: Suelem Barbosa Maciel
Cargo: Procuradora
Decreto nomeação: 044/2019

Responsável: Raisa Carolina Sena de Oliveira
Cargo: Assessora Jurídica
Decreto nomeação: 0125/2024 – GEA

Responsável: Emily Cinaira Coelho da Silva
Cargo: Assessora Jurídica
Decreto nomeação: 950/2024/GAB/UEAP

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL)

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) tem como atribuição de caráter prioritáriomanter apoio e assessoramento à Reitoria nas licitações promovidas pela administração, em conformidade com o disposto na legislação federal pertinente.

Responsável: Diego Lobato Pinheiro
Cargo: Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria de nomeação: 697/2023-UEAP

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (PROPLAD)

Elabora os planos, anual e plurianual, de Planejamento e Administração e promove as condições de execução dos mesmos; elabora o planejamento global da Instituição, com base nos planos setoriais e nas informações gerenciais e acadêmicas; supervisiona, coordena,gerencia e avalia as atividades de planejamento, orçamento e informações dos níveis decisórios, intermediário e operacional; coordena a elaboração do relatório anual da Universidade; cumpre e faz cumprir, na sua área de atuação, as disposições estatutárias e regimentais da Instituição; avalia a efetividade dos planos, programas, projetos e atividades daUEAP; elabora as propostas orçamentárias - anual e plurianual - para atender ao plano de desenvolvimento da Universidade; executa o acompanhamento físico-financeiro dos planos e programas anuais e plurianuais; coordena, no âmbito de sua competência, a elaboração de projetos destinados à obtenção de financiamento, em consonância com outros órgãos daUEAP; presta assessoramento ao Reitor nos assuntos administrativos que lhe forem pertinentes e expede atos normativos, referentes à matéria da PROPLAD.

Responsável: Márcio Moreira Monteiro
Cargo: Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Decreto nomeação: 2443/2018-GEA

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPESP)

Define a política de Pesquisa e Pós-Graduação da UEAP; elabora o orçamento anualda Pró-Reitoria; avalia os planos - anual e plurianual - elaborados pelos Chefes de pesquisa e pós-graduação e promove as condições de execução dos mesmos; estimula as atividades de pesquisa, com vistas à melhoria da qualidade do ensino e do desenvolvimento regional; busca convênios de captação de recursos com entidades nacionais e estrangeiras de fomento à pesquisa; superintende os órgãos de apoio à pesquisa e à pós-graduação; encaminha à Reitoriao relatório anual das atividades da Pró-Reitoria; propõe à Reitoria os planos de qualificação, capacitação e aperfeiçoamento docente e de atividades de investigação científica, com o respectivo orçamento de custos; possibilita condições para a implantação de cursos de Pós- graduação; promove a formação de recursos humanos de alto nível com qualidade inequívoca;analisa solicitações de revalidação de diplomas expedidos por outras

Instituições de Ensino Superior, Nacionais e/ou Estrangeiras, e encaminha para a Reitoria as solicitações de revalidação de diplomas de outras Instituições de Ensino Superior, Nacionais e/ou Estrangeiras, acompanhadas de parecer técnico expedido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós–Graduação.

Responsável: Gabriel Araújo da Silva
Cargo: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
Decreto nomeação: 1951/2019-GEA

Responsável: Monize Martins da Silva
Cargo: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
Decreto nomeação: 7150/2024-GEA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)

Planeja e executa a política de ensino de Graduação da Universidade; estabelece as diretrizes pedagógicas de aplicação nas diferentes áreas de conhecimento; coordena o debate acadêmico visando à melhoria da qualidade de ensino da Universidade; promove debates sobre as necessidades de novos cursos na Universidade; promove ações para a aplicação das políticas pedagógicas estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional; acompanha a realização das políticas pedagógicas estabelecidas no Projeto Pedagógico Institucional por parte dos Coordenadores de Curso; estabelece formas de avaliação do desempenho pedagógico dos Coordenadores de Curso; coordena o processo de criação de novos cursos a serem implantados na Universidade, bem como acompanha as modificações dos projetos políticos pedagógicos dos cursos existentes; coordena a elaboração e revisão dos projetos políticos pedagógicos dos cursos, bem como acompanha a implementação dos mesmos; coordena os processos de credenciamento, reconhecimento e de avaliação dos cursos; coordena os processos seletivos referentes aos docentes e discentes da Universidade; superintende os órgãos acadêmicos e coordena e supervisiona a política de estágio curricular, podendo inclusive firmar acordos e contratos para esse fim.

Responsável: Heryka Cruz Nogueira
Cargo: Pró-Reitoria de Ensino e Graduação
Decreto nomeação: Decreto n.o 3616/2022-GEA

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEXT)

Programa e implementa as políticas de extensão da UEAP; planeja e executa a política de Extensão da Universidade; disponibiliza serviços aos discentes e docentes, bem como promove ações sociais à comunidade, através de projetos de extensão e ação comunitária.
Responsável: Raimunda Kelly Silva Gomes
Cargo: Pró-Reitoria de Extensão
Decreto nomeação: 2443/2022-GEA

1.4 Macroprocessos finalísticos da Unidade Prestadora de Contas, com a indicação dos principais produtos e serviços que tais processos devem oferecer aos cidadãos usuários ou clientes.

A função finalística da Universidade do Estado do Amapá é promover o acesso ao conhecimento, estimulando a produção, integração e divulgação dos saberes, com a responsabilidade de formar cidadãos comprometidos com a ética, o desenvolvimento humano e sustentável dos recursos naturais, que possam contribuir para a geração de uma sociedade justa e democrática.

A criação da UEAP vem como alternativa necessária ao processo de formação de profissionais de ensino superior a partir do seu foco central, que é potencializar a biodiversidade encontrada no estado, transformando-a em oportunidade de negócios; gerar riqueza e renda com o intuito de beneficiar as populações locais, mantendo níveis satisfatórios de conservação do meio ambiente. A UEAP surge como um instrumento para a promoção do desenvolvimento científico e tecnológico que permite a geração e difusão de novos conhecimentos e tecnologias, visando a melhoria dos produtos naturais locais.

1.5 Principais macroprocessos de apoio ao exercício das competências e finalidades da Unidade Prestadora de Contas.

Para desenvolver as funções finalísticas da UEAP, a Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação executam suas funções de planejar, supervisionar, coordenar e avaliar as atividades dos diversos processos de apoio relacionados ao desenvolvimento das competências e finalidades educacionais.

A Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) é um órgão executor central dentro da estrutura e administração da Universidade do Estado do Amapá, e está diretamente subordinada ao Reitor. Congrega as unidades de apoio à administração e planejamento, que tem a incumbência de prestar suporte técnico a toda a Universidade, na análise da correspondente realidade externa, definição de objetivos e metas, e na elaboração de seus planos de atividades, para as quais são feitos acompanhamento e controle.

Quadro 2 – Principais funções finalísticas.

Áreas/Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Reitoria	É o órgão executivo máximo da Universidade, a qual compete a superintendência, a fiscalização e o controle dasatividades, para esse fim, estabelecer as medidas regulamentares cabíveis.	Kátia Paulino dos Santos	Reitora	**Julho/2018 a julho 2025**
Vice-Reitoria	Substitui o Reitor em suas faltas, seus impedimentos ou vacância, bem como presta auxílio ao Reitor em caráterpermanente.	Marcela Nunes Videira	Vice-Reitora	**Julho/2018 a julho 2025**
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	Congrega as unidades de apoio à administração e planejamento, que tem a incumbência de prestar suporte técnico a toda a Universidade, na análise da correspondente realidade externa, definição de objetivos e metas, e na elaboração deseus planos de atividades, paraas quais são feitos acompanhamento e controle.	Márcio Moreira Monteiro	Pró-Reitor	**Julho/2018 a julho 2025**
Pró-Reitoria de Graduação	Tem por objetivo programar, supervisionar, coordenar e avaliar as atividades de ensino de graduação.	Marcelo Silva Andrade	Pró-Reitor	**Julho/2018 a julho 2025**

Pró-Reitoria de Extensão	Tem as funções de programar, formular e implementar políticas e programas de extensão da Universidade. No âmbito das suas atribuições, compete à PROEXT planejare executar a política de Extensão da Universidade, oferecer serviços aos discentes e docentes, bem como promover ações sociais à comunidade, através de projetos de extensão.	Raimunda Kelly Silva Gomes	Pró-Reitora	**Julho/2018 a julho 2025**
Pró-Reitoria de Pesquisae Pós-Graduação	**Tem as funções de planejar, coordenar, acompanhar e fiscalizar as atividades de ensino de pós-graduação, bem como aquelas ligadas ao desenvolvimento de pesquisas, fixando diretrizes para o planejamento e execução dessas atividades.**	**Gabriel Araújo da Silva**	**Pró-Reitor**	**Julho/2018 a julho 2025**
Pró-Reitoria de Pesquisae Pós-Graduação	**Tem as funções de planejar, coordenar, acompanhar e fiscalizar as atividades de ensino de pós-graduação, bem como aquelas ligadas ao desenvolvimento de pesquisas,fixando diretrizes para o planejamento e execução dessas atividades.**	**Monize Martins da Silva**	**Pró-Reitora**	**Julho/2024 a dezembro 2024**

Fonte: **DIPLAN/URH, 2024.**

1.6 Principais parceiros (externos à unidade jurisdicionada, da administração pública ou da iniciativa privada) relacionados à atividade-fim da unidade.

Principais parceiros (externos à unidade jurisdicionada, da administração pública ou da iniciativa privada) relacionados às principais funções organizacionais da unidade.

Dentre os parceiros nacionais e internacionais, podemos descatar o Fundo JBS, o instituto PROMUNDO e outras instituições filantrópicas.

A UEAP possui o Núcleo de Desenvolvimento Territorial Sustentável da PROEXT, conhecido como NUTEX, que possui um planejamento especifico que busca sempre estabelecer diálogos com os territórios onde atua e em 2024, nesse sentido o núcleo buscou diálogar com mais instituições a fim de agregar novos projetos.

Ecossistemas produtivos inclusivos de base comunitária: a sustentabilidade e o bem- viver na Amazônia Oriental / Amapá – Projeto iniciado no ano de 2023 e com execução continuada em 2024, teve como finalidade contribuir para a sustentabilidade e o bem-viver na Amazônia Amapaense, favorecendo o estabelecimento de ecossistemas produtivos inclusivos de base comunitária nos territórios das EFAs do Bailique, Carvão (Mazagão) e Macacoari.

Os principais objetivos de mudança social foram:

a) Formar e planejar empreendimentos comunitários com a elaboração de novos produtos com valor agregado e sem necessidade de cadeia de frio; 2) Estruturar uma unidade experimental de planejamento participativo para promoção de modelos de aquicultura sustentável, adaptada a realidade da Amazonia Amapaense; 3) Levantar o potencial produtivo dos sistemas agroextrativistas de açaí e mapeamento de açaizais nativos; e 4) Empoderar a Associação da escola família agroextrativista do Bailique para a efetivação de uma escola que atenda a realidade local, para o bem viver no território.

Ecossistemas pedagógicos de convergência de saberes da Pró-reitoria de extensão da Universidade do Estado do Amapá – Projeto finalizado em maio, o mesmo buscou construir um ecossistema pedagógico referência para a educação do campo, das águas e das florestas na Amazônia Amapaense. Para isso se construiu diretrizes curriculares para a educação do campo e se atuou no empoderamento das populações locais, por meio de processos pedagógicos de construção coletiva em cada território. O êxito notável deste projeto levou a construção do Referêncial Curricular para as Escolas Família (EFAS) do Estado do Amapá. Apesar da finalização do projeto, reuniões e formações ocorreram em 2023, a fim de incorporar as realidades das EFAS do Amapá e evoluir o debate sobre o tema.

Vozes das Juventudes da Amazônia: comunicação e engajamento para a governança democrática – O projeto tem como objetivo promover a formação de jovens, especialmente nas Escolas Famílias do Carvão (EFAC) e do Macacoari (EFAM) e na UEAP, formações sobre a importância da Governança democrática e o papel do jovem na defesa dos seus territórios. Para isso, estão sendo utilizadas ferramentas de educomunicação para mediar o processo e aproximar as juventudes. Além disso, o projeto busca promover intercâmbios entre jovens universitários e os jovens das escolas promovendo trocas de experiências com base na formação recíproca, na horizontalidade das relações e na solidariedade.

Durante 2023-2024, foram criados três programas audiovisuais, um em cada território: O Nossa Amazônia, da EFAC e o RBA (Rios do Beira Amazonas) da EFAM, que são veículos de

comunicação, cultura e valorização do jeito de ser ribeirinho. O grupo da Universidade criou o programa V.O.Z.E.S. com objetivo de discutir temas cotidianos com o olhar da juventude universitária.

No quadro 3 abaixo elencamos os acordos de cooperação firmados por intermédio da DIEXT desde 2019 até 2024:

Quadro 3: Acordos de Cooperação fimados de 2019 - 2024.

ORGANIZAÇÃO	ESTÁGIO DO ACT	OBJETIVO
Associação da Escola Família Agroextrativista do Carvão - AEFAC	Firmado em janeiro/2019 Em processo de atualização	Promover troca de saberes entre a UEAP e moradores da área de atuação da Escola Família do Carvão, especialmente através de pesquisa, ensino e extensão universitária.
ACTB + OELA + AMAZONBAI	Firmado em fevereiro/2019	Promover troca de saberes entre a UEAP e a comunidade do Bailique, especialmente através de pesquisa, ensino e extensão universitária.
Fundação Roberto Marinho – Canal Futura	Firmado em maio/2019	Promover intercâmbio de vivências, cursos e oficinas de audiovisual. Atuar no projeto Florestabilidade como instituição parceira.
Associação da Escola Família Agroecológica do Macacoari - AEFAM	Firmado em outubro/2019	Promover troca de saberes entre a UEAP e moradores da área de atuação da Escola Família do Macacoari, especialmente através de pesquisa, ensino e extensão universitária.
Instituto Internacional de Educação do Brasil – IEB	Firmado em novembro/2021	Promover a integração de esforços para a realização de ações de inclusão socioeconômica, produção sustentável, gestão dos recursos

		naturais e produção de conhecimentos nas áreas de atuação da UEAP e do IEB.
Bioparque da Amazônia	Firmado em agosto/2022	Promover o intercâmbio de conhecimentos, experiências, inovações científicas e tecnológicas nas áreas de conhecimentos da UEAP e Fundação Bioparque da Amazônia.
Associação da Escola Família Agroextrativista do Bailique - AEFAB	Firmado em setembro/2023	Promover troca de saberes entre a UEAP a Associação da Escola Família do Bailique, especialmente

Fonte: PROEXT, 2024.

A UEAP trabalha para melhorar a sua estrutura física e redução de custos, e nesse sentido, renovou o seu termo de cooperação técnica com o Centro de Educação Profissional Graziela Reis de Souza, por mais 1 ano para atender somente as atividades de laboratórios dos cursos citados no quadro 4. A Medida proporciona a redução de custos e aprimoramento do espaço físico da instituição, atendendo as reivindicações da comunidade acadêmica.

Para 2025, a UEAP estuda meios de reestruturar um novo espaço à atender as atividades das turmas que funcionam no espaço do Graziela (Quadro 4), pois, com o retorno integral das aulas de forma presencial e com a volta de ofertas dos cursos prórpios da Escola Técnica Graziela, a universidade entende que o espaço não será sufiente a atender as duas insttituições.

Quadro 4 - Demonstrativo da Estrutura no Campus Graziela

ESTRUTURA IMPLANTADA	CURSOS ATENDIDOS	ALUNOS AFETADOS
SALAS DE AULA		
Laboratório de Informática		
Laboratório de Letras		

Laboratório de Design	Pedagogia, Letras, Filosofia, Música,Design e PARFOR	140
Laboratório de Filosofia		
Laboratório de Práticas Pedagógicas		
Brinquedoteca		
Coordenações de Cursos		
Salas Administrativas		

Fonte: **DAE e DRCA/PROGRAD/UEAP, 2024.**

1.6.1 Acordos de Cooperação com o Centro de Educação Profissional Graziela Reis de Souza

Figura 2 – Centro de Educação Profissional Graziela Reis de Souza (Campus III)

Foto do Profissional Centro de Educação Graziela Reis de Souza - Entrada e espaço do briquedoteca UEAP.

.

Fonte: Site/UEAP 2024.

1.6.2. Cooperação IEPA/UEAP

A UEAP assinou convênio de realização de estágio curricular obrigatório nas dependências do IEPA com o Instituto de Pesquisa Científica do Amapá – IEPA, com o objetivo de proporcionar aos alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação de ensino da UEAP, a oportunidade. Possibilitando ao estudante adquirir experiência e desenvolver atividades práticas, aperfeiçoamento técnico, cultural e científico e no campo do relacionamento humano.

1.6.3. Cooperação RÁDIO DIFUSORA/UEAP

A Universidade do Estado do Amapá vem buscando promover a chamada interiorização da educação foi firmado acordo com a Rádio Difusora para criação de programa educativo neste veículo de comunicação, que é conhecido pela abrangência no território amapaense devido ao uso de ondas de amplitude modulada que alcançam elevada audiência nas cidades do interior do Estado.
O programa de rádio Estação UEAP tem sido produzido por uma equipe ampla composta por professores do Colegiado de Pedagogia, técnicos da Assessoria de Comunicação e da PROEXT, no âmbito da Cooperação com a Rádio Difusora de Macapá.
Ocorreu a gravação de projetos pilotos para as adequações necessárias. Todo o processo necessário para a produção do Programa foi cumprido, restando apenas, ajustes de horários para a gravação definitiva dos programas e a consequente execução na Rádio Difusora, em dia e horário disponibilizado pela referida emissora.

Figura 3 e 4 - Acordo com a Rádio Difusora cooperação

Fonte: ASCOM/UEAP 2024.

1.6.4. Termo de Execução descentralizada PMAP/UEAP

Este termo teve como objeto a execução descentralizada e a cooperação de esforços das instituições, visando à organização e realização da 1ª fase do processo de seleção interna de candidatos ao curso de formação de sargentos/ Militar especialização da Polícia do Amapá, mediante a implementação de ações conjuntas e de atividades complementares de interesse comum.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PLANO DE METAS E DE AÇÕES.

A Universidade do Estado do Amapá traçou medidas quanto à elaboração do Planejamento estratégico institucional, no entanto, com a pandemia da COVID-19 vivenciada nos últimos anos não foi possível a sua implantação em 2023, o planejamento organizado inicialmente para ser executado estava embasado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI – 2018-2022), o qual compreende o período de 2018-2022-2023 (a sua vigência foi prorrogada pelo CONSU/UEAP até 31/12/2023).

Neste sentido, diante da entrada em vigor do novo PDI-2024-2029, que apresenta a missão de promover o acesso ao conhecimento, estimulando a produção, integração e divulgação dos saberes, com a responsabilidade de formar cidadãos comprometidos com a ética, o desenvolvimento humano e sustentável dos recursos naturais, que possam contribuir para a geração de uma sociedade justa e democrática.

Com a missão de promover o ensino superior, desenvolvendo o conhecimento universal, com especial atenção para o Estado do Amapá e para a Amazônia; realizar pesquisa e estimular atividades criadoras, valorizando o indivíduo em seu processo evolutivo, incentivando o conhecimento científico relacionado ao homem e ao meio ambiente; participar e colaborar com as políticas de desenvolvimento do Estado do Amapá.

Na atuação estratégica a criação da UEAP vem como alternativa necessária ao processo de formação de profissionais de ensino superior a partir do seu foco central, que é potencializar a biodiversidade encontrada no estado, transformando-a em oportunidade de negócios; gerar riqueza e renda com o intuito de beneficiar as populações locais, mantendo níveis satisfatórios de conservação do meio ambiente. A UEAP surge como um instrumento para a promoção do desenvolvimento científico e tecnológico que permite a geração e difusão de novos conhecimentos e tecnologias, visando à melhoria dos produtos naturais locais.

Dos programas estabelecidos no Plano Plurianual, a UEAP não teve sob a sua responsabilidade programas temáticos, somente os seguintes programas: Gerenciamento Administrativo - eixo econômico e Promoção e Incentivo do Ensino, Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento do Amapá.

No que se refere aos objetivos estratégicos, a seguir passaremos a relatar as ações relevantes pactuados nos programas em execução no Exercício 2024.

Destacam-se as ações de Manutenção Administrativa; Consolidação e Modernização da UEAP; Produção e Difusão do Conhecimento Científico; Expansão, Interiorização, Modernização e Estruturação do Ensino Superior e Promoção de Eventos Científicos, Tecnológicos, Culturais, Atividades de Saúde, Esporte e Lazer.

A Universidade do Estado do Amapá conseguiu manter e ampliar todas as suas ações, com avanços significativos na criação de novos cursos, intercâmbios de alunos, melhorias de laboratórios e principalmente nas medidas adotadas para o fortalecimento de políticas inclusivas com a finalidade de dar aos estudantes a oportunidade de concluirem os seus cursos de maneira célere, organizada com qualidade de ensino por uma instituição pública do Governo do Estado do Amapá.

Nesse sentido, foi iniciada em 2024 a formalização do processo de contratação de empresa especializada para execução e elaboração dos procedimentos de implantação do Planejamento estratégico fortaleceu os seus acordos de Cooperação externa oportunizando a Instituição novas ações a fim de fortalecer o tripé (Ensino, Pesquisa e Extensão), contemplando os interesses da Comunidade

Acadêmica.

As ações cumpriram o objetivo de estabelecer laços interinstitucionais duradouros e com vantajosidade mútua. Proporcionando novas formas de difusão de conhecimento, tecnologiase informação, garantindo a expansão das fronteiras da educação superior no Estado do Amapá da Universidade, que deverá iniciar no ano de 2025.

2.1 Informações sobre o planejamento estratégico da unidade, contemplando:

a) Período de abrangência do plano estratégico, se houver;

A Universidade formalizou e concluiu os procedimentos para implantação do Planejamento estratégico, através do documento Sistema PRODOC que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo)/DIPLAN – UEAP com a assinatura do contrato n.º 001/2025 e nomeação do fiscal conforme Portaria 262/2025-GAB/UEAP.

Seguindo o cronograma de execução, a estimativa é que em agosto de 2025, seja apresentado o produto final do Planejamento Estratégico da UEAP com a definição das ações e estratégias para 2026 a 2029 da Universidade do Estado do Amapá.

b) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com suas competências constitucionais, legais ou normativas;

Será possível atender este item com a conclusão dos procedimentos vinculados ao PRODOC que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo) /DIPLAN – UEAP, com o cumprimento do cronograma de execução, a estimativa é que em agosto de 2025, seja apresentado o produto final do Planejamento Estratégico da UEAP com a definição das ações e estratégias para 2026-2029 da Universidade do Estado do Amapá.

c) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com o Plano Plurianual (PPA), identificando os Programas, os Objetivos, as Iniciativas e as Ações em relação ao Plano Plurianual vigente em que estejam inseridas ações de responsabilidade da unidade;

Será possível atender este item com a conclusão dos procedimentos vinculados ao PRODOC que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo) /DIPLAN – UEAP, com o cumprimento do cronograma de execução, a estimativa é que em agosto de 2025, seja apresentado o produto final do Planejamento Estratégico da UEAP com a definição das ações e estratégias para 2026-2029 da Universidade do Estado do Amapá.

d) Se a Unidade Prestadora de Contas estiver inserida no contexto de planejamento estratégico maior (de um órgão ou Secretaria, por exemplo), demonstração dos objetivos estratégicos, dos processos e dos produtos desse planejamento estratégico aos quais se vincula;

Será possível atender este item com a conclusão dos procedimentos vinculados ao PRODOC

que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo) /DIPLAN – UEAP, com o cumprimento do cronograma de execução, a estimativa é que em agosto de 2025, seja apresentado o produto final do Planejamento Estratégico da UEAP com a definição das ações e estratégias para 2026-2029 da Universidade do Estado do Amapá.

e) Principais objetivos estratégicos traçados para a unidade para o exercício de referência do relatório de gestão;

Será possível atender este item com a conclusão dos procedimentos vinculados ao PRODOC que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo) /DIPLAN – UEAP, com o cumprimento do cronograma de execução, a estimativa é que em agosto de 2025, seja apresentado o produto final do Planejamento Estratégico da UEAP com a definição das ações e estratégias para 2026-2029 da Universidade do Estado do Amapá.

f) Principais ações planejadas para que a unidade pudesse atingir, no exercício de referência, os objetivos estratégicos estabelecidos.

As principais ações projetadas pela UEAP seguem o Plano de Trabalho orçamentário institucional vinculado ao PPA, com o destaque para a Manutenção Administrativa; Consolidação e Modernização da UEAP; Produção e Difusão do Conhecimento Científico; Expansão, Interiorização, Modernização e Estruturação do Ensino Superior e Promoção de Eventos Científicos, Tecnológicos, Culturais, Atividades de Saúde, Esporte e Lazer.

2.2 Informações sobre as estratégias adotadas pela unidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão, especialmente sobre:

a) Avaliação dos riscos que poderiam impedir ou prejudicar o cumprimento dos objetivos estratégicos do exercício de referência das contas;

Com a ausência do instrumento do Planejamento Estratégico, que está em curso a sua implantação, as avaliações são realizadas através do ponto de vista de reuniões de trabalho, por profissionais capacitados e equipe técnica, obedecendo às diretrizes do PPA e PDI da Universidade.

b) Revisão de macroprocessos internos da unidade, caso tenha sido necessária;

O presente item será possível a ser diagnósticado atender com a conclusão dos procedimentos vinculados ao PRODOC que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo) /DIPLAN – UEAP, com o cumprimento do cronograma de execução, a estimativa é que em agosto de 2025, seja apresentado o produto final do Planejamento Estratégico da UEAP com a definição das ações e estratégias para 2026-2029 da Universidade do Estado do Amapá.

c) Adequações nas estruturas de pessoal, tecnológica, imobiliária, etc., caso tenham sido necessárias ao desenvolvimento dos objetivos estratégicos;

As adequações nas estruturas estão sendo realizadas de acordo com as necessidades da UEAP, no entanto, essa vinculação somente será possível mensurar com os objetivos com a conclusão dos

procedimentos vinculados ao PRODOC que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo) /DIPLAN – UEAP e atualmente se encontra em estudo técnico pela Câmara de Administração desta IES – CADMIN.

d) Estratégias de divulgação interna dos objetivos traçados e dos resultados alcançados;

As estratégias atuais são vinculadas as comunicações institucionais utilizadas através das ferramentas como o Portal UEAP, a UEAP TV (criada durante a pandemia em 2020), email institucional e sistema PRODOC que serve para criação de tramites de Processos Administrativos, Ofícios externos e internos, bem como, circulares internos.

e) Outras estratégias consideradas relevantes pelos gestores da unidade para o atingimento dos objetivos estratégicos.

Este item será melhor definido e executado mediante a conclusão dos procedimentos vinculados ao PRODOC que está tramitando através do PROTOCOLO - 250202.0077.1193.0004/2023 (Ostensivo) /DIPLAN – UEAP, com o cumprimento do cronograma de execução, a estimativa é que em agosto de 2025, seja apresentado o produto final do Planejamento Estratégico da UEAP com a definição das ações e estratégias para 2026-2029 da Universidade do Estado do Amapá.

2.3 Demonstração da execução do plano de metas ou de ações para o exercício, informando, por exemplo:

A consolidação da UEAP é um desafio natural para o desenvolvimento do Estado do Amapá. Nesse processo, incluem-se a criação de cursos de graduação voltados ao fortalecimento da educação, em todos os níveis de ensino e ao mercado de trabalho, e, a criação de cursos de pós-graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*, no contexto científico e profissional, visando à qualificação de recursos humanos em áreas estratégicas doconhecimento.

Por ser uma Universidade mantida pelo Governo do Estado do Amapá, a participação na política de desenvolvimento econômico e social do Estado é um dos elementos centrais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da UEAP.

Participação essa garantida por meio de cooperação na elaboração e acompanhamento de planos, programas, projetos, na indução ao empreendedorismo no Estado, na ampliação e fortalecimento da formação em todo o território. Assim como na interiorização de Campi e curso específicos ematendimento à demanda existente, no sentido de tornar-se referência na formação técnico - científica no Estado e na Região Amazônica, especialmente, na faixa de fronteira, por meio deprogramas e projetos em parceria com os países fronteiriços, buscando o fortalecimento das relações sociais e da economia regional.

Demonstrações da execução do plano de metas ou de ações para o exercício.

Com referência aos resultados alcançados pela execução das ações planejadas pela UEAP, os mesmos serão relatados a seguir, acompanhados das respectivas justificativas, caso a meta não tenha sido alcançada ou a ação não tenha sido executada.

2.3.1. - MODERNIZAÇÃO DA UEAP.

a.2.3.1) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

A previsão de investimentos para 2024 nesta ação, teve uma pequena queda na projeção, que tomando como base a execução do exercício de 2023, sendo que para alcançar as metas desta ação citadas nos itens anteriores, houve a necessidade no decorrer do exercício de 2024 de realizar reprogramação orçamentária, como aposte de suplementação orçamentária ao Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD), tendo em vista, o contigenciamento proposto pela SEPLAN/AP, durante a apresentação da LOA 2024, bem como, em virtude da previsão de parte orçamentária para cobrir despesas do gerenciamento dos recursos da ação da Folha de Pagamento dos servidores do UEAP, pois as despesas orçadas inicialmente na ação modernização foram no valor de R$ 18.352.096,00 (Dezoito milhões e trezentos e cinquenta e dois mil e noventa e seis reais).

Outro ponto que mostra esta queda em 2024, é houve uma diminuição na execução de emendas especiais, sendo que neste ano apenas, a indicação de emendas representou o valor de R$ 700.000,00 (Setecentos mil reais), destinado à aquisição de 01(um) veículo microônibus.

Vale ressaltar que em 2024, o repasse finaneiro pelo GEA atingiu o montante no valor de R$ 17.009.626,39 (Nove milhões e novecentos e trinta e seis mil e cento e cinquenta e nove reais) do montante previsto.

Nesta ação, a execução de valores de despesas empenhado teve o montante de R$ 7.848.933,31 (Sete milhões e oitocentos e quarenta e oito mil e novecentos e trinta e três reais e trinta e um centavos), o que representou 39% dos valor global empenhado na execução financeira do exercício de 2024, foi de R$ 20.131.700,07 (Onze milhões e duzentos e trinta e cinco mil e seiscentos e noventa e três reais e cinquenta e dois centavos), sendo liquidado o valor de R$ 5.424.142,97 (Cinco milhões e quatrocentos e vinte e quatro mil e cento e quarenta e dois reais e noventa e sete centavos).

b.2.3.1) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso.

No presente caso a execução foi realizada com êxito e a meta foi contemplada de forma parcial, sem prejuízos à Instituição.

c.2.3.1) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

Dentre as principais impactos das ações destacamos as previstas na LOA 2024.

-Infraestrutura - manutenção das atividades essenciais existentes e futuras: Garantir o desenvolvimento de ações essenciais ao pleno funcionamento da Universidade do Estado do Amapá.

Para alcançar esta meta foram realizadas despesas de investimento contemplados na ação atendendo desta forma as demandas desta IES previstas na LOA 2024.

-Infraestrutura - construção e ampliação de espaços administrativos, pedagógicos, laboratoriais e de convivência: ampliar e construir os espaços para as atividades de ensino,

pesquisa, extensão e administração da UEAP.

Esta meta vem sendo atingida parcialmente considerando que o planejamento traçado irá se concretizar ao longo das ações executadas duarnte o exercícios de 2024 e 2025. Pois, com a captação de recursos financeiros (convênios federais ou doação de instituicões nacionais e internacionais), a Universidade deverá contar nos próximos anos com espaços que serão construídos e modernizados.

Com a chamada de novos servidores, a UEAP ampliou o seu quadro de recursos humanos e com isso, os setores poderão contribuir de forma mais efetiva para o cumprimento total desta meta.

Vale ressaltar que desde do último concurso, a UEAP contava apenas 01 arquiteto, 01 engenheiro elétrico, 01 engenheiro ambiental e 01 engenheiro em Segurança do Trabalho. Este quadro após, a conclusão das etapas e nomeação e posse que se deram em novembro de 2024, passará a contar com um total de 505 servidores técnicos e docentes em 2025.

-Implantação e consolidação da tecnologia de informação e comunicação na UEAP: implantar e consolidar a estrutura de rede e armazenamento de dados e de comunicação da UEAP, com a aquisição dos equipamentos e softwares necessários, bem como serviços de internet de qualidade, software para laboratórios, equipamentos de informática,cabeamento com fibra.

Esta meta foi atingida com a execução do convênio n° 836133/2016 e a concretização do repasse financeiro do Governo Federal para modernização da infraestrutura de TI, fruto do Convênio firmado entreUEAP e FNDE no valor de R$ 880.959,61 (oitocentos e oitenta mil novecentos e cinquenta e nove reais e sessenta e um centavos) para investimento em equipamento de processamento de dados.

Com as melhorias, o planejamento do Plano de Compras da UEAP 2025, se tem projetado novas aquisições que irão ampliar e modernizar todo o parque tenológico da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), conforme descrito no quadro 5 abaixo:

Quadro 5: Demandas da Divisão Informática para o PAC 2025

DEMANDANTE	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	QUANTIDADE AUTORIZADA	ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA (R$) PREVISTA	PRIORIDADE
SERVIÇO				
DINFO/UEAP	33.90.39 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇAO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA ACADÊMICO - SIGAA	04 itens para 12 meses (ANUAL)	R$ 1.538.000,00	**ALTA** **Demanda concluída e executada.**

DINFO/UEAP	33.90.39 – INSTALAÇÃO DO DATA CENTER (OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA)	1 Und	R$ 637.000,00	**ALTA** **Falta de recursos orçamentários em 2024.**
PERMANENTE				
DINFO/UEAP	44.90.52 – AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA COMPLEMENTAÇÃO DAS DEMANDAS DAS ATIVIDADES DOCENTES da UEAP	170 Und	R$ 765.000,00	**MÉDIA** **Falta de recursos orçamentários**
DINFO/UEAP	44.90.92 – Aquisição de 01 (um) HIPERCONVERSOR (AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE)	1 Und	R$ 440.000,00	**MÉDIA** **Falta de recursos orçamentários**
DINFO/UEAP	44.90.52 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS)	587	R$ 132.519,96	**ALTA** **Falta de recursos orçamentários em 2024.**
TOTAL GERAL		**R$**	**3.512.519,96**	

Fonte: PAC, 2024.

-Auxílio ao servidor: proporcionar aos servidores diárias e passagens para qualificação e capacitação profissional e apresentação de trabalhos científicos em âmbito nacional e internacional; proporcionar auxílio transporte, auxílio alimentação e auxílio saúde.

A meta foi cumprida parcialmente. As capacitações e treinamentos de servidores foram realizadas através de ações da Unidade de Recursos com parcerias de outros órgãos da esfera estadual, sendo que também houveram a disponibilidade de cursos onlines como seções sicronas e assicronas, sendo que os cursos disponibilizados foram de acordo com o perfil e atividade setorial de interesse.

A concessão de diárias em 2024 ficou condicionada as atividades excepcionais para atender as demandas do Campus Universitário Avançado da Região dos Lagos no Município de Amapá, bem como, para cumprir agendas do Gabinete da Reitoria de compromissos institucionais sobre transferência de recursos federais dos convênios atuais e apresentação de novos projetos, com o objetivo de captação de novos recursos, junto aos órgãos FNDE, e Ministério da Defesa, pelo Programa Calha Norte, em Brasília/DF.

2.3.2. - PRODUÇÃO E DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO

a.2.3.2) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

-Contribuir na formação de recursos humanos qualificados a fim de favorecer o desenvolvimento do Estado do Amapá.

Esta meta foi atingida através das ações realizadas em conjunto pelas Pró-Reitorias (PROGRAD, PROEXT, PROPESP e PROPLAD).

-Fortalecimento do Estado do Amapá e da Universidade do Estado do Amapá no cenário científico nacional.

Meta Atendida Integralmente. Em 2024 foram lançados Editais da PROEXT e PROPESP com o objetivo de concessão de auxílio financeiro a acadêmicos da Instituição para apresentação de trabalhos científicos, tecnológicos e/ou culturais.

Os processos foram priorizados por ordem cronológica de chegada, desde que não apresentassem pendências. Houve demanda superior ao recurso disponível para o Edital, mas em virtude do reembolso aos cofres da instituição pelos acadêmicos as solicitações foram atendidas em sua plenitude.

b.2.3.2) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso.

No presente caso a execução foi realizada com êxito e a meta foi contemplada de forma integral, sem prejuízos à Instituição.

c.2.3.2) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

-Divulgação do conhecimento científico no Estado do Amapá.

Meta Atendida Integralmente. A Universidade promoveu eventos em parceria às instituições parcerias, a fim de realizarem atividades de divulgação científica em todo o país. A ideia é criar uma linguagem acessível, por meios inovadores que estimulem a curiosidade e motivem a população a discutir as implicações sociais da ciência, além de aprofundarem seus conhecimentos sobre o tema.

A Universidade do Estado do Amapá, por meio da Divisão de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós - Graduação - DP/PROPESP/UEAP, foi a responsável pela coordenação dos trabalhos de Iniciação Científica da UEAP relizados em 2024.

-Apoio à cooperação interinstitucional.

Meta atendida parcialmente. A UEAP assinou convênio/Termo de Cooperação com diversas Instituições públicas e privadas já descritas nas ações das Pró-Reitorias.

A UEAP por compreender o importante papel que desenvolve no processo de desenvolvimento regional em nível econômico, em especial, no trabalho de formação intelectual especializada, tem apoiado projetos externos de formação docente em nível de pós-graduação *stricto sensu*, vem fortalecendo a cooperação com as demais instituições de ensino superior do Amapá por meio da formalização de autorização para participação de nossos docentes efetivos em programas projetados pela UNIFAP via emissão de portaria institucionalsendo listados a seguir: Programa de pós-graduação: ciências ambientais – UNIFAP; Programa de pós-graduação em educação – UNIFAP; Programa de pós-graduação em ciências farmacêuticas e Programas De Incentivo À Formação Docente – Dinter Em Estudos Literários.

-Fixação de doutores no Estado do Amapá.

Meta atendida integralmente. O quadro de doutores da UEAP teve uma melhora no crescimento emrelação ao ano anterior, conforme detalhamento no item das atividades da PROPESP neste documento.

A finalização das etapas do novo concurso público para contratação de novos docentes Doutores visou o fortalecimento do capital intelectual da UEAP, impactando na avaliação anual do Ministério da Educação e do Conselho de Estadual de Educação do Estado do Amapá.

2.3.3. - EXPANSÃO, INTERIORIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR.

a.2.3.3) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

-Implantação da Educação à distância: ampliar a atuação através da promoção da interiorização da universidade por meio do ensino a distância.

b.2.3.3) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso.

No presente caso a execução foi realizada com êxito e a meta foi contemplada de forma parcial, sem prejuízos à Instituição.

c.2.3.3) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

Meta atendida parcialmente. A UEAP está em fase de estruturação técnica, física e pedagógica e em razão da Pandemia da COVID-19, algumas medidas foram tomadas, como a criação de um ação própria voltada para a consolidação do ensino na modalidade EAD, no âmbito da UEAP, a decisão visa buscar pessoas em situações diversas do estudo normal e possam dar continuidade aos seus estudos do ensino superior de forma gratuita, através da metodologia de plataformas onlines, remota.

Nesse sentido, está em andamento um novo processo administrativo que visa realizar aquisições de equipamentos e material permanente na ordem de R$ 100.000,00 disponibilizados na LOA 2025, com a atenção inicial ao Campus Avançado da Região dos Lagos localizado no Munícipio de Amapá.

-Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica: proporcionar formação continuada para os docentes da rede básica pública de educação para promoção de uma educação pública adequada e com qualidade.

Meta atendida parcialmente. Induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para professores em exercício na rede pública de educação básica, para que estes profissionais possam obter a formação exigida pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB e contribuam para a melhoria da qualidade da educação básica no País.

Durante o ano de 2024 foi projetada nova Proposta de convênio com a CAPES já aprovada com a conclusão de novas turmas acadêmicas dos cursos oferecidos através do PARFOR EQUIDADE/UEAP.

Para o inicio das novas seleções para o ano de 2025, a Universidade irá ofertar novas turmas previstas para o período 2025-2029.

- Implantação de novos cursos de graduação: Ampliar a atuação da UEAP com vistas à promoção do desenvolvimento social e econômico do Estado do Amapá.

Meta atendida parcialmente. O projeto de expansão da Universidade está em curso, podemos destacar o curso de Bacharelado em Direito, com ofertaas de vagas nos Processos Seletivos do ano de 2024 e 2025.

O planejamento institucional da UEAP que segue traços de continuidade e busca de recursos financeiros a fim de concretizar os projetos que atenderão as demandas da sociedade amapaense e nesse sentido, a Universidade teve 5 cursos de especialização criados em 2022, e 3 em 2023.

Outro destaque foi o seu primeiro curso próprio aprovado pela CAPES de Pós Graduação Strito Sensu de Mestrado, ofertado em 2024.

Para o ano de 2025 tem a previsão de um novo mestrado na área da gestão pública destinado à vagas especificas a melhorar o corpo técnico administrativosa da UEAP.

Para o exercício de 2025 a UEAP busca fortalecer os cursos já existentes e viabilizar a criação de novos cursos que são carentes das demandas da sociedade amapense, como por exemplo, o Bacharel em Economia, bem como os cursos na área da saúde (Terapia Ocupacional).

-Contratação de empresa para suporte ao setor de estágios.

Meta atendida, através do contrato n.º 016/2023, pois, foi realizada a contratação de empresa especializada em acidentes pessoais para segurar os alunos da UEAP em aulas de campo e estágio supervisionado.

Objeto: Prestação de serviços de SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS par**a** os alunos matriculados, estagiários e bolsistas da UEAP, obj**eti**vando garan**t**r o desenvolvimento de suas a**ti**vidades pedagógicas e espor**ti**vas tanto dentro das instalações da IES, como no exercício de a**ti**vidades acadêmicas propostas fora dela.

A Universidade tem cobertura de vigência: 12/12/2025, podendo ser prorrogado no interesse da administração pública.

-Programa de bolsa Monitoria: Desenvolver atividades de auxílio à docência, sob a orientação dos docentes responsáveis pelas disciplinas.

Meta atendida. O Programa Institucional de Monitoria tem como objetivos:

I - contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de graduação e diminuir a evasão;

II - propiciar aos discentes a oportunidade institucional de se iniciarem em atividades de docência;

III - despertar nos estudantes de graduação da UEAP o interesse pela carreira docente;

IV - possibilitar maior integração entre o corpo docente e discente; e

V - desenvolveras tarefas auxiliares de ensino-aprendizagem.

Em 2023, seguiu o mesmo planejamento de execuação do exercício anterior, foi disponibilizada através de Editais, sendo Monitoria com bolsa remunerada.

2.3.4. - PROMOÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, CULTURAIS, ATIVIDADES DE SAÚDE, ESPORTE E LAZER.

a.2.3.4) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

b.2.3.4) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso.

No presente caso a execução foi realizada com êxito e a meta foi contemplada de forma parcial, sem prejuízos à Instituição.

c.2.3.4) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

-Implantação da Escola de Extensão.

Meta atendida parcialmente. As Pró-Reitorias conseguiram criar poliíticas a fim de atender e auxiliar os estudantes e docentes.

-Incentivo à Realização de Eventos Científicos, Tecnológicos, Artísticos e Culturais.

Meta atendida integralmente. Os eventos e ações culturais ocorreram de acordo com as possibiidades do atual momento em atender as demandas da UEAP.

-Implantação do Ambiente Tecnológico da UEAP.

Meta atendida parcialmente. A intraestrutura de TI vem ao longo dos anos tomando medidas no sentido de modernizar a infraestrutura tecnológica da Instituição, sendo que os investimentos em TI seguem projetos continuamente e estão em andamento, como a ampliação dos serviços de fornecimento de internet, aquisição de novos equipamentos, nobreak para a melhoria do parque tecnológico da UEAP, fruto de captação de doações, recursos do tesouro estadual, próprios e de emenda parlamentar.

A DINFO (Divisão de Informática), setor responsável pela TI da Universidade destaca melhor estas ações no item 8 desta Relatório.

-Apoio Financeiro aos Projetos de Extensão

Meta atendida. No ano de 2024 foram disponibilizados recursos para as políticas de extensão da UEAP que estiveram concentrados nos diversos programas da Universidade descritos nas ações da Pró-Reitoria de Extensão neste Relatório de Gestão.

Em razão de parcerias externas, houve uma ampliação nos investimentos nas ações deextensão da UEAP, permitindo a retomada de programas suspensos em anos anteriores pela falta de recursos financeiros, bem como melhoria das ações que foram mantidas. Muito háque se fazer, mas é inegável o salto de qualidade que conseguimos dar com/nas as atividades de extensão da UEAP.

2.3.5. - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.

a.2.3.5) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

Gerir os serviços administrativos da UEAP, necessários as suas atividades fins.

b.2.3.5) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso.

No presente caso a execução foi realizada com êxito e a meta foi contemplada de forma parcial, sem prejuízos à Instituição.

c.2.3.5) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

Meta atendida integralmente. Manter os serviços administrativos da UEAP, este é o objetivo da ação Manutenção de Serviços Administrativos, que ao longo de 2024, proporcionou a Universidadeo suporte básico para o andamento da administração, o que viabiliza a promoção e incentivo do ensino, ciência, tecnologia e inovação.

Em 2024 foi previsto inicialmente na LOA o valor de R$ 3.057.814,00 (Três milhões e cinquenta e sete mil e oitocentos e quartoze reais), no entanto em razão de cortes orçamentários ocoridos pelo repasse orçamentário da Ação da Folha de Papgamento da UEAP, o valor caiu para R$ 2.721.738,28 (Dois milhões e setecentos e vinte e um mil e setecentos e trinta e oito reais e vinte e oito centavos).

No decorrer do exercício de 2024, ficou decidido que o gerenciamento ficaria a cargo da SEAD até a UEAP concluir os seus concursos públicos que estavam em andamento, que com a nova chamada, a universidade iria ampliar o seu corpo técnico, já que a atual equipe estava sobrecarregada.

O orçamento previsto para esta ação foi insuficiente para manter todas as demandas da Universidade e neste sentido, a UEAP buscou realizar várias reprogramações orçamentárias. Outra medida adotada foi a captação de outros recursos oriundos de arrecadação própria, como de inscrições de concursos públicos, processos seletivos, doações e rendimentos bancários, diminuindo assim, o déficit das despesas previstas e executadas na manutenção administrativa no exercício financeiro de 2024.

2.4 As Unidades Jurisdicionadas estaduais devem apresentar a demonstração da execução do plano de metas ou de ações em cumprimento ao PPA 2024-2027 fazendo um balanço de todos os anos de vigência do Plano e informando, por exemplo:

No ano de 2024, a gestão da Universidade do Estado do Amapá corrigiu, aprimorou e melhorou o monitoramento dos indicadores presentes no PPA 2024-2027, apesar desta Instituição ter registrado dificuldades por falta de recursos humanos próprio destinado a compor a equipe dos gerentes de ações para alimentar e acompanhar os resultados via sistema SIAFE/AP, ainda assim o alcance das metas e objetivos foi satisfatório, conforme demonstrado nos relatórios de atividades das Pró - Reitorias de graduação, extensão e pesquisa e pós-graduação, no item 12.1 desta RG, de acordo com as exposições dos anexos XXXI, XXXII e XXXIII.

Podemos observar nesta seção que a projeção das metas físicas e metas financeiras previstas no quadriênio 2024, 2025, 2026 e 2027, após o contexto da pandemia da COVID-2019 que vivenciamos, a UEAP conseguiu criar estratégias através de suas normas que culminaram a atender os objetivos e metas de cada ação o PPA 2024-2027, com dados positivos já observados na execução do exercício de 2024.

Desta forma, passamos demonstrar um breve comparativo do que foi planejado referente ao PPA 2024-2027, já e executado no ano de 2024.

QUADRO 06: PROJEÇÃO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA PPA 2024-2027

Governo do Estado do Amapá

02 - PPA por UO / Programa / Ação / Metas Financeiras / 25202

Exercício: 2024

Unidade Orçamentária / Programa / Ação	Meta Financeira				Total
	2024	2025	2026	2027	
25202 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO AMAPÁ	43.350.000,00	45.951.000,00	47.079.728,00	45.590.990,00	181.971.718,00
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA	4.479.059,00	6.631.966,00	6.861.356,00	4.933.219,00	22.905.600,00
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	4.372.559,00	6.523.716,00	6.745.716,00	4.806.473,00	22.448.464,00
2679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP	106.500,00	108.250,00	115.640,00	126.746,00	457.136,00
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	38.870.941,00	39.319.034,00	40.218.372,00	40.657.771,00	159.066.118,00
2036 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP	257.813,00	257.813,00	257.813,00	257.813,00	1.031.252,00
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP	18.470.668,00	18.690.158,00	18.715.675,00	18.900.690,00	74.777.191,00
2596 - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP	989.000,00	993.136,00	998.489,00	1.104.616,00	4.085.241,00
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	4.159.441,00	4.230.114,00	4.232.488,00	4.244.580,00	16.866.623,00
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO	7.200.000,00	7.256.580,00	7.316.458,00	7.415.781,00	29.188.819,00
2606 - OFERTAR CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UEAP	3.939.089,00	3.978.912,00	4.784.125,00	4.815.028,00	17.517.154,00
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP	3.839.930,00	3.897.321,00	3.898.324,00	3.904.263,00	15.539.838,00
2678 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO PLANO NACIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA - PARFOR	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00

Fonte: SIAFE/AP, 2024.

Governo do Estado do Amapá

Quadro de Detalhamento da Despesa por UG Cópia

24/04/2025 18:09
Exercício: 2024

Unidade Gestora / Programa de Trabalho / Identificador de Uso / Fonte / Natureza	Município	Dotação Inicial	Alterações	Dotação Atualizada	Crédito disponível
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ		**41.881.389,00**	**-5.876.069,00**	**36.005.320,00**	**15.873.509,93**
12520212122000062656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP		**3.057.814,00**	**-228.014,00**	**2.829.800,00**	**108.061,72**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		3.057.814,00	-228.014,00	2.829.800,00	108.061,72
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		3.057.814,00	-228.014,00	2.829.800,00	108.061,72
339014 - Diárias - Civil	Amapá	80.000,00	127.393,00	207.393,00	16.045,20
339030 - Material de Consumo	Amapá	100.000,00	-87.580,00	12.420,00	0,00
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	Amapá	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Amapá	0,00	141.750,00	141.750,00	18,83
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Amapá	2.277.814,00	-350.361,00	1.927.453,00	87.109,26
339047 - Obrigações Tributárias e Contributivas	Amapá	0,00	59.502,00	59.502,00	957,14
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	Amapá	400.000,00	81.282,00	481.282,00	3.931,29
12520212122000062679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP		**11.329.737,00**	**-11.329.737,00**	**0,00**	**0,00**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		11.329.737,00	-11.329.737,00	0,00	0,00
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		11.329.737,00	-11.329.737,00	0,00	0,00
319004 - Contratação por Tempo Determinado	Amapá	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	Amapá	8.154.737,00	-8.154.737,00	0,00	0,00
319013 - Obrigações Patronais	Amapá	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
319016 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	Amapá	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
319094 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	Amapá	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
319113 - Obrigações Patronais	Amapá	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
339046 - Auxílio-Alimentação	Amapá	975.000,00	-975.000,00	0,00	0,00
12520212122000262590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP		**18.352.096,00**	**3.452.113,00**	**21.804.209,00**	**13.955.165,69**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		18.302.096,00	3.042.341,00	21.344.437,00	13.627.393,69
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		7.302.096,00	-1.104.713,00	6.197.383,00	29.457,95
339014 - Diárias - Civil	Amapá	90.000,00	12.093,00	102.093,00	1.930,20
339030 - Material de Consumo	Amapá	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	Amapá	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Amapá	100.000,00	-34.050,00	65.950,00	0,53
339037 - Locação de Mão-de-Obra	Amapá	4.710.000,00	-941.054,57	3.768.945,43	23,40
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Amapá	900.000,00	239.016,95	1.139.016,95	27.473,77

Dados atualizados em: 24/04/2025 18:09:38

Unidade Gestora / Programa de Trabalho / Identificador de Uso / Fonte / Natureza	Município	Dotação Inicial	Alterações	Dotação Atualizada	Crédito disponível
339047 - Obrigações Tributárias e Contributivas	Amapá	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
339048 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	Amapá	0,00	222.000,00	222.000,00	0,00
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	Amapá	950.000,00	-866.022,38	83.977,62	20,21
449051 - Obras e Instalações	Amapá	0,00	403.400,00	403.400,00	9,84
449052 - Equipamentos e Material Permanente	Amapá	452.096,00	-452.096,00	0,00	0,00
501 - Recursos não Vinculados		1.000.000,00	887.295,00	1.887.295,00	1.038.176,74
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Amapá	800.000,00	101.254,00	901.254,00	719.744,98
449052 - Equipamentos e Material Permanente	Amapá	200.000,00	786.041,00	986.041,00	318.431,76
700 - Outras Transferências de Convênios ou Repasses da União		0,00	2.559.759,00	2.559.759,00	2.559.759,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Amapá	0,00	246.291,00	246.291,00	246.291,00
449051 - Obras e Instalações	Amapá	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	Amapá	0,00	1.963.468,00	1.963.468,00	1.963.468,00
706 - Transferência Especial da União		10.000.000,00	700.000,00	10.700.000,00	10.000.000,00
449051 - Obras e Instalações	Amapá	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	Amapá	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00	2.000.000,00
3 - Outras Contrapartidas		50.000,00	409.772,00	459.772,00	327.772,00
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		50.000,00	409.772,00	459.772,00	327.772,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Amapá	0,00	0,00	0,00	0,00
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	Amapá	0,00	132.000,00	132.000,00	0,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	Amapá	50.000,00	277.772,00	327.772,00	327.772,00
125202123640026259 8 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO		**1.000.090,00**	**1.474.555,00**	**2.474.645,00**	**61.970,66**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		1.000.090,00	1.474.555,00	2.474.645,00	61.970,66
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		1.000.090,00	1.474.555,00	2.474.645,00	61.970,66
339014 - Diárias - Civil	Amapá	0,00	141.490,00	141.490,00	8.000,00
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	Amapá	0,00	156.800,00	156.800,00	35.000,00
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Amapá	0,00	1.513.470,00	1.513.470,00	18.970,12
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	Amapá	0,00	2.860,00	2.860,00	0,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	Amapá	1.000.090,00	-340.065,00	660.025,00	0,54
125202125710026259 7 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO		**3.100.000,00**	**558.694,00**	**3.658.694,00**	**160.683,46**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		3.100.000,00	558.694,00	3.658.694,00	160.683,46
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		3.100.000,00	558.694,00	3.658.694,00	160.683,46
339014 - Diárias - Civil	Amapá	50.000,00	122.318,00	172.318,00	25.250,00
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	Amapá	2.050.000,00	-595.642,00	1.454.358,00	0,18
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Amapá	1.000.000,00	919.078,00	1.919.078,00	135.384,62
339031 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	Amapá	0,00	109.438,00	109.438,00	48,37

Dados atualizados em: 24/04/2025 18:09:38

Unidade Gestora / Programa de Trabalho / Identificador de Uso / Fonte / Natureza	Município	Dotação Inicial	Alterações	Dotação Atualizada	Crédito disponível
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Amapá	0,00	0,00	0,00	0,00
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	Amapá	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
339093 - Indenizações e Restituições	Amapá	0,00	2,00	2,00	0,29
125202125710026261O - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP		**4.693.838,00**	**286.320,00**	**4.980.158,00**	**1.329.814,40**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		4.693.838,00	286.320,00	4.980.158,00	1.329.814,40
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		4.000.000,00	-969.856,00	3.030.144,00	271.100,40
339014 - Diárias - Civil	Amapá	50.000,00	27.470,00	77.470,00	13.870,00
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	Amapá	1.970.000,00	388.174,00	2.358.174,00	256.600,67
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Amapá	1.980.000,00	-1.385.500,00	594.500,00	629,73
339030 - Material de Consumo	Amapá	0,00	0,00	0,00	0,00
339031 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	Amapá	0,00	0,00	0,00	0,00
501 - Recursos não Vinculados		693.838,00	1.256.176,00	1.950.014,00	1.058.714,00
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	Amapá	0,00	20.000,00	20.000,00	8.800,00
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Amapá	693.838,00	1.233.676,00	1.927.514,00	1.047.414,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Amapá	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
125202125730026259O - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP		**90.000,00**	**-90.000,00**	**0,00**	**0,00**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos		90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	Amapá	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
125202191220026203O - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP		**257.814,00**	**0,00**	**257.814,00**	**257.814,00**
0 - Recursos não comprometidos com contrapartida		257.814,00	0,00	257.814,00	257.814,00
799 - Outras Vinculações Legais		257.814,00	0,00	257.814,00	257.814,00
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Amapá	257.814,00	0,00	257.814,00	257.814,00

QUADRO 07: INDICADORES DE DESEMPENHO DA GESTÃO EM 2024.

EXECUÇÃO META FINANCEIRA

	2024 (R$)
PPA Projetado	**43.350.000,00**
Execução do Exercício	**19.025.129,05**
Execução Orçamentária	**Meta orçamentária prevista: R$ 36.005.320,00** **Meta orçamentária alcançada: R$ 30.049.762,70**
Indicador % de execução PPA	43,9%
Meta cunprida	Financeira em 43,9%
Alcance do PPA	**PARCIAL**
Despesas empenhadas	**R$ 20.131.700,07**

Fonte: SIAFE, 2024.

Obs.: Na projeção não estão os valores executados com a Folha de Pagamento da UEAP, que atualmente é gerenciada de forma orçamentária pela SEAD/AP e financeira pela SEFAZ/AP.

Sobre o demonstrado no primeiro ano do PPA (2024-2027) se pode observar que o ano de 2024, o planejamento alcançou a meta parcialmente. Os indicadores analisados estão relacionados com a queda de repasse financeiro do Tesouro Estadual e do Governo Federal, mediante as reprogramações orçamentárias e financeiras realizadas neste período, em face ao redirecionamento dos recursos financeiros contigenciados pela SEPLAN/AP.

Pois, em 2024 o planejamento da UEAP traçou metas orçamentárias com os registros de controle e monitoramento do seu orçamento previsto com os ajustes durante o exercício para ser dotados no volume de R$ 36.005.320,00 (Trinta e seis milhões e cinco mil e trezentos e vinte reais), nesse sentio a gestão conseguiu dotar um volume significativo, ou seja, houve o cumprimento parcial da meta financeira prevista no PPA 2024-2027.

No valor global dotado de R$ 30.049.762,70, está incluído todas as fontes de recursos da Universidade do Estado do Amapá.

A diferença das despesas dos R$ 9.918.612,07 que não foram empenhadas representa as dotações de valores registrados e informados pela Unidade de Orçamento e Controle que não concluíram até 31.12.2024, por motivos de cumprimento de etapas do Secretaria de Compras, o processo licitatório não está formalizado e apto aos procedimentos de pagamentos, sendo necessário continuar o seu andamento em 2025.

A UEAP vem adotando uma política ampliada com a busca de alternativas de novos repasses financeiros, captação de recursos de transferências diretas e doações de instituições não governamentais nacionais e internacionais, e constante diálogo com a bancada federal, para indicações de emendas especiais, com a finalidade de atingir as metas da Universidade, como será exposto no decorrer deste relatório e nos seus anexos do item 12.

As medidas adotadas visam melhorar a capacidade de prestação dos serviços de ensino.

Pesquisa e extensão com a qualidade da gestão através de indicadores propondo novas estratégias no seu novo PDI – 2024-2027, destinadas à comunidade acadêmica da Universidade do Estado do Amapá em 2024 e anos seguintes.

Nesse sentido, os itens a, b e c mostraram de forma resumida, os resultados das ações planejadas, a justificativa e os impactos das ações e estratégias adotadas pela Universidade do Estado do Amapá.

a) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

Os resultados esperados foram no geral, satisfatórios, pois, na maioria das metas traçadas, a UEAP alcançou de forma integral ou parcial os seus objetivos vinculados ao tripé ensino, pesquisa e extensão, conforme é descrito no item 2.3 desta seção e no item 12 deste Relatório.

As ações seguiram as demandas possíveis de cada Pró-Reitoria destacando as prioridades destinadas principalmente a qualidade dos serviços como produto final levado à comunidade acadêmica.

Nesse sentido, a universidade criou a sua carteira de projetos, que nos últimos anos vem sendo uma estratégia positiva na busca de recursos alternativos, como captação de emendas parlamentares por intermédio de transferências especiais, convênios de transferências voluntárias e recursos oriundos de doações e cooperações técnicas não governamentais por instituições nacionais e internacionais.

b) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso;

Com relação a este item, a Unidade Gestora vem cumprindo as suas metas de forma parcial e integral satisfatória, ao longo dos anos de 2024, pois, a sua conformidade se ratifica com os relatórios de atividades citados no item 12.1.

O não atingimento de metas fica a cargo dos repasses financeiros vinculados aos recursos do tesouro estadual. O ponto negativo, se verifica que a gestão diante deste cenário tem de reprogramar todo o seu planejamento e adiar execuções por exemplo de despesas de investimentos, dando prioridade à aquelas ligadas ao tripé de ensino, pesquisa e extensão.

c) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

Os impactos dos resultados alcançados demonstram que a Universidade atingiu os seus objetivos estratégicos com a base nas suas normas institucionais e decisões tomadas de forma positivas, em face a ausência do Planejamento Estratégico em 2024, pelo volume de atividades realizadas e retornos significativos à Comunidade acadêmica desta IES, conforme demonstrado no item “outras informações da gestão” neste Relatório de Gestão 2024, nos relatórios das ações de atividades das Pró-Reitórias da Universidade do Estado do Amapá (UEAP).

Em que pese que a UEAP não possua no atual momento o seu Planejamento Estratégico definido, pois, esta avaliação toma como referência principalmente o que consta no Planejamento Institucional projetado e aprovado em 2024, o novo PDI – 2024-2028.

Deste modo, podemos reforçar que ações da universidade foram demonstradas na seção 2 e no subitem 2.3 anteriores, que estão relacionadas com os Programas 0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA e 0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, que integram as ações de atividades de cada Pró-Reitora, conforme constam neste Relatório.

Nesse ponto, temos como destaque, as principais Ações Finalística, cito as 4 – A Modernização da UEAP; Expansão da UEAP, Extensão da UEAP e a Produção e Difusão do Conhecimento Científico.

Estas ações são responsáveis por produtos, como a publicação de Editais de incentivos a pesquisa para professores e estudantes. Este incentivo colabora na avaliação positiva de indicadores do PPA.

Nesse processo de modernização, a Universidade, consolidou a aquisição de 01(um) prédio que possui 04(quatro) andares, sendo 2(dois) para setor administrativo e 1 (Um) para o curso de direito. São 04(quatro) salas de aula com capacidade para 200 alunos, sendo 50 por turma a cada ano, parte do recurso foi garantido através de captação de emendas parlamentares via transferências especiais.

Outro produto que merece destaque são as melhorias e avanços na modernização do novo espaço físico construído para atender o campus da Região do Lagos, localizado no Município de Amapá. As instalações anteriores eram provisórias, funcionavam em um bloco de salas de aulas da Escola Estadual Vidal de Negreiros.

Dentre outras medidas, a Universidade com o objetivo de suprir vagas que ficaram em vacância e de contratos temporários, efetivou novos servidores referente a aprovação de 02(dois) concursos públicos, 01(um) para técnico e 01(um) outro para docentes, realizados em 2023.

Desde de 2022, com a melhoria financeira e o bom planejamento fizeram a Universidade do Estado do Amapá (Ueap) ofertar mais de 770 vagas de graduação em 18 cursos no ano de 2024, nos campi Macapá e Região dos Lagos, no município de Amapá.

Seguindo essa vertente, o desempenho da UEAP sobre seus objetivos estratégicos relacionados aos Programas 0006 e 0026 do PPA, a Universidade vem buscando a se aprimorar com a finalidade de ampliar as receitas, como reduzir gastos desnecessários, priorizando o eixo do tripé ensino, pesquisa e extensão.

3. ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1 Informações sobre a estrutura orgânica de controle no âmbito da unidade jurisdicionada ou do órgão a que se vincula, tais como unidade de auditoria ou de controle interno, conselhos fiscais, comitês de avaliações, etc. descrevendo de maneira sucinta a base normativa, as atribuições e a forma de atuação de cada instância de controle.

A apresentação de relatório de gestão que envolve atividades de auditoria interna na Universidade do Estado do Amapá - UEAP é um momento crucial para a transparência e eficiência administrativa da instituição. A auditoria interna desempenha um papel fundamental na avaliação e no aprimoramento dos processos internos, garantindo o cumprimento das políticas, procedimentos e regulamentos estabelecidos.

Nesse contexto, a elaboração e apresentação do relatório de gestão constituem uma oportunidade para destacar os resultados das auditorias realizadas, identificar áreas de melhoria e propor medidas corretivas, visando fortalecer a governança, mitigar riscos e promover a prestação de contas junto as partes interessadas da universidade.

Desta forma, destacamos a importância e o propósito da apresentação do relatório de gestão, evidenciando o compromisso da Universidade do Estado do Amapá com a transparência, a integridade e a excelência na gestão acadêmica e administrativa.

As atividades de Auditoria interna estão previstas no estatuto da UEAP Subseção V art. 22:

> "*A Auditoria tem a função de acompanhar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas e do orçamento da UEAP, em consonância com as orientações da Auditoria Geral do Estado e do Tribunal de Contas do Estado do Amapá.*"

Ademais, o Regimento Geral da UEAP na sua Subseção VI art. 24 destaca as competências de auditoria em relação às atividades de controle interno:

> "*Órgão de controle interno da Universidade e possui competência para:*
>
> *I. Acompanhar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual da UEAP, a execução dos programas e do orçamento;*
>
> *II. Assessorar os gestores no acompanhamento da execução dos programas pertinentes, com o objetivo de comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e adequação do gerenciamento;*
>
> *III. Verificar a execução do orçamento da Instituição, visando comprovar a sua conformidade com os limites e destinações estabelecidos na legislação pertinente;*
>
> *IV. Orientar os gestores quanto aos princípios e às normas de controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas;*

V. Examinar e emitir parecer prévio sobre a prestação de conta anual da UEAP;

VI. Acompanhar a implementação das recomendações dos órgãos de controle interno do Estado e do Tribunal de Contas do Estado;

VII. Verificar a consistência e a fidedignidade dos dados e informações que comporão as compras de bens e serviços da Instituição;

Analisar a consistência dos atos de aposentadoria, pensão e admissão de pessoal;

VIII. Examinar e acompanhar o desenvolvimento, a regularidade e a integridade de todas as compras de bens e serviços da Instituição;

IX. Examinar e acompanhar as operações contratuais relativas à receita e à despesa, assim como de convênios, acordos, ajustes e outros;

X. Propor a instauração de processo administrativo, quando da ocorrência de indícios e evidências de irregularidades;

XI. Apresentar relatórios periódicos dos trabalhos realizados, ressaltando as falhas eventuais encontradas."

3.2 (informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da UJ, contemplando os seguintes elementos).

O Sistema de Controle Interno da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) é um conjunto de políticas, procedimentos e mecanismos que garantem a integridade, conformidade e eficiência na administração pública, em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da CF/88). Sua estrutura segue as diretrizes do Comitê de Organizações Patrocinadoras da Comissão Treadway (COSO – Internal Control Framework) e o modelo de Três Linhas de Defesa, assegurando a governança institucional e a adequada prestação de contas.

a. Generalidades COSO I

A política de gestão de riscos adotada pela UEAP baseia-se nas melhores práticas internacionais sobre o tema. De acordo com alguns dos modelos abaixo:

Em 1992, o Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – COSO publicou o guia Internal Control - integrated framework (COSO-IC ou COSO I), com o objetivo de orientar as organizações quanto a princípios e melhores práticas de controle interno, em especial para assegurar a produção de relatórios financeiros confiáveis e prevenir fraudes.

Nesse modelo, controle interno é definido como um "processo projetado e implementado pelos gestores para mitigar riscos e alcançar objetivos". Por sua vez, risco é definido como "a possibilidade de ocorrência de um evento que possa afetar o alcance dos objetivos" (COSO, 1992). Ou

seja, para o COSO-IC, o controle interno é um processo que tem por objetivo mitigar riscos, com vistas ao alcance dos objetivos.

O modelo do COSO-IC é representado por um cubo no qual as três faces visíveis representam: i) tipos de objetivos; ii) níveis da estrutura organizacional e iii) componentes.

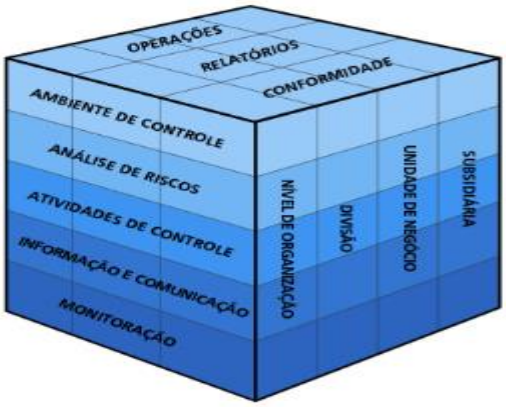


Figura Coso IC - adaptado para o português

O Coso-IC foca em três objetivos: operacionais, assegurar relatórios financeiros confiáveis e assegurar conformidade legal/regulatória. A visão relativa à estrutura organizacional busca atingir a organização como um todo, abarcando unidade, departamento, divisão, etc., ou seja, do maior ao menor nível. O modelo concentra-se nos seguintes componentes: ambiente de controle, análise de riscos, atividades de controle, informação e comunicação e monitoração.

Em resumo, as perspectivas mostradas nas três faces do cubo do COSO-IC podem ser entendidas como o conjunto de atividades, recursos e viabilizadores críticos para o processo de controle interno a ser aplicado na instituição em todos os níveis, com vistas a assegurar o alcance de certos tipos de objetivos normalmente existentes nas organizações. Apesar da avaliação de riscos ser um componente do modelo, o foco está no processo de controle interno da organização, e não estão contempladas todas as atividades e outros aspectos importantes para a realização de um processo completo de gestão de riscos. Em outras palavras, o COSO-IC, é um modelo de controle interno que utiliza práticas de avaliação de riscos, não tendo sido elaborado com o objetivo de ser um modelo de gestão de riscos em sentido estrito.

Em 2013, uma versão atualizada do COSO-IC foi publicada, na qual destacam-se as seguintes modificações: facilitada a verificação de conformidade com a Lei Sarbanes-Oxley, generalização do objetivo relatórios financeiros para relatórios da gestão em geral e explícita articulação de 17 princípios associados aos componentes do sistema de Controle Interno.

b. COSO-ERM (COSO II)

Em 2004, o COSO lançou o Enterprise Risk Management - integrated framework (COSO-ERM ou COSO II), um documento amplamente reconhecido como um guia essencial na gestão de riscos corporativos.

O COSO-ERM foi desenvolvido para ajudar as organizações a estabelecerem um processo robusto de gestão de riscos corporativos, integrando boas práticas e ferramentas complementares.

Este modelo representa uma evolução do COSO-IC, abrangendo todo o seu escopo e adicionando novos elementos.

Segundo o COSO-ERM, a gestão de riscos corporativos é um processo que deve ser praticado em toda a organização, liderado pela alta administração e envolvendo todos os níveis hierárquicos. Ele é aplicado tanto no estabelecimento da estratégia quanto na identificação e gestão de possíveis eventos que possam impactar a instituição, mantendo os riscos dentro de limites aceitáveis e proporcionando segurança razoável na busca dos objetivos organizacionais.

É crucial observar que, de acordo com o COSO-ERM, o processo de gestão de riscos corporativos não se restringe apenas às atividades operacionais, administrativas e de suporte, mas também deve ser aplicado durante o planejamento estratégico da organização. Isso é destacado pela inclusão dos objetivos estratégicos na perspectiva do cubo do COSO-ERM, algo ausente no COSO-IC.

No que diz respeito aos componentes do modelo, o COSO-ERM substitui e complementa a análise de riscos do COSO-IC com três novas atividades: identificação de eventos, avaliação de riscos e resposta aos riscos. Essas etapas devem levar em consideração o apetite ao risco e os níveis de tolerância definidos pela organização.

Um aspecto significativo do COSO-ERM é a ênfase na definição de objetivos, destacada tanto na representação visual do modelo quanto em suas afirmações. Esse modelo introduz também conceitos como apetite ao risco e tolerância aos riscos, essenciais para compreender a postura da organização em relação aos riscos e às variações nos objetivos.

Em resumo, o COSO-ERM não só incorpora os elementos do COSO-IC, mas também aprimora o modelo ao adicionar componentes adicionais que garantem uma gestão abrangente e eficaz dos riscos corporativos.

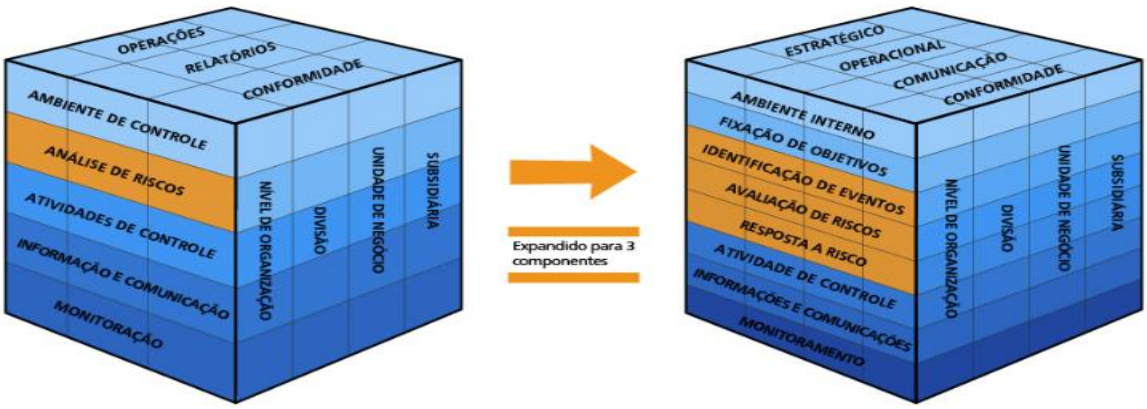


Figura (COSO - IC e Coso ERM) adaptado para o português

c. COSO-ERM (COSO 17)

A nova versão do COSO ERM, intitulada "Integrando com Estratégia e Desempenho", ressalta a importância de incorporar a gestão de riscos tanto no processo de formulação da estratégia quanto na busca pela melhoria do desempenho.

A primeira parte deste documento oferece uma visão abrangente dos conceitos atuais e em desenvolvimento, além das aplicações do gerenciamento de riscos corporativos. Na segunda parte,

são apresentados 20 princípios organizados em 5 componentes interligados: Governança e Cultura, Estratégia e Definição de Objetivos, Desempenho, Monitoramento e Revisão do Desempenho, e, por fim, Informação, Comunicação e Divulgação.

Adotar esses princípios pode proporcionar à organização uma expectativa razoável de que ela compreende e se esforça para gerenciar os riscos associados à sua estratégia e objetivos empresariais.

d. ISO 31000:2009 e 31000:2018

A norma técnica ISO 31000:2009 resultou de esforço da International Organization for Standardization (ISO) para criar um padrão internacional para a gestão de riscos corporativos, tendo sido publicada no Brasil sob o nome ABNT NBR ISO 31000:2009 Gestão de riscos – Princípios e diretrizes.

O processo de gestão de riscos preconizado na ISO 31000:2009 não difere muito do que já era previsto em normas técnicas regionais que a antecederam e contempla as seguintes fases ou atividades: estabelecimento do contexto, identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos, comunicação e consulta, monitoramento e análise crítica.

Também em 2009, a ISO publicou versão atualizada – e compatível com a ISO 31000 – do guia ISO Guide 73 - Risk Management Vocabulary, instrumento importante para a sedimentação de uma linguagem comum e padronizada relativa ao tema.

Em 2018, a ISO 2009 foi revisada e seu conteúdo foi totalmente substituído pela nova versão. Na essência, o processo de gestão de riscos continua o mesmo incluindo as etapas relativas às atividades de comunicação e consulta, ao estabelecimento do contexto, avaliação dos riscos (identificar, analisar e avaliar os riscos), uma etapa relativa ao monitoramento e, por fim, registro e relato dos riscos.

e. INTOSAI – Guias GOV 9100 e GOV 9130

A Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI) publicou, em 2004, o guia GOV 9100 – Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector, com o objetivo de prover um modelo de controle interno no setor público e fornecer uma base por meio do qual o controle interno pode ser avaliado e aplicável a todos os aspectos relacionados com o funcionamento de uma organização pública.

Em 2007, a INTOSAI publicou o guia complementar GOV 9130 – Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector – Further Information on Entity Risk Management, com recomendações adicionais ao guia GOV9100. O documento preconiza um modelo para a aplicação da gestão de riscos no setor público e provê uma base no qual a gestão de riscos pode ser avaliada.

Esses guias foram baseados, respectivamente, no modelo COSO-IC e COSO-ERM anteriormente citados, com algumas modificações, especialmente adaptações de linguagem e de contexto, de forma a adequar o uso ao setor público.

a) Ambiente de Controle

O ambiente de controle constitui a base para a cultura organizacional da UEAP, influenciando a consciência de controle dos agentes públicos e promovendo a aderência às normativas aplicáveis. Os principais componentes desse elemento são:

Governança e Estrutura Organizacional: a UEAP adota uma estrutura hierárquica formalizada, com segregação de funções e definição de competências institucionais, conforme estabelecido no seu Regimento Interno e no Estatuto da Universidade.

Código de Conduta e Integridade: os agentes públicos são regidos por normativos internos e pelo Código de Ética do Servidor Público Estadual, promovendo uma cultura de ética e responsabilidade na gestão pública.

Gestão de Pessoas e Capacitação: há um programa de capacitação contínua para servidores e gestores em temas como gestão orçamentária e financeira, licitações e contratos, e controle interno, visando à melhoria da governança e da eficiência operacional.

Comprometimento da Alta Administração: a Reitoria, Pró-Reitorias, o Conselho Universitário – CONSU, a Comissão Permanente de Pessoal Técnico-administrativo - CPTEC e demais instâncias decisórias atuam em conformidade com os princípios da boa governança pública, promovendo diretrizes estratégicas alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

b) Avaliação de Riscos

A gestão de riscos na UEAP é conduzida com base nas recomendações do COSO ERM (Enterprise Risk Management) e no referencial de boas práticas do TCU. Os processos de avaliação de riscos incluem:

Mapeamento e Classificação de Riscos Institucionais: identificação dos riscos inerentes às áreas acadêmicas, administrativas e financeiras da UEAP, utilizando a metodologia de matriz de impacto e probabilidade para classificação e priorização dos riscos.

Gestão de Riscos na Execução Orçamentária e Financeira: monitoramento de riscos que possam comprometer a execução dos créditos orçamentários, tais como contingenciamentos, insuficiência de arrecadação e riscos fiscais.

Prevenção de Riscos em Licitações e Contratos: implementação de controles para mitigação de riscos relacionados à execução contratual, análise de conformidade documental e cumprimento das exigências da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

Planos de Contingência e Ações Corretivas: elaboração de planos para resposta a eventos de risco crítico, com definição de responsáveis, prazos e medidas de mitigação.

c) Atividades de Controle

As atividades de controle são implementadas para garantir que as diretrizes institucionais sejam seguidas e os riscos mitigados. Na UEAP, os principais mecanismos adotados incluem:

Controles Preventivos, Detectivos e Corretivos:

- Controles preventivos: normatização de procedimentos, treinamentos e uso de sistemas informatizados.
- Controles detectivos: conciliações contábeis, auditorias internas e análise de dados.
- Controles corretivos: planos de ação para correção de falhas identificadas nos processos administrativos.

Execução Orçamentária e Financeira: adoção de sistemas informatizados para gestão orçamentária, financeira e contábil, permitindo rastreabilidade e segurança nos registros patrimoniais e fiscais.

Segregação de Funções: implementação de mecanismos que evitam concentração de atribuições incompatíveis, reduzindo riscos de fraudes e erros operacionais.

Gestão de Contratos e Convênios: revisão periódica de contratos administrativos e convênios firmados com órgãos públicos e entidades privadas, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

Monitoramento de Conformidade Normativa: acompanhamento da aderência dos processos internos à legislação aplicável, incluindo a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e normas específicas da administração pública estadual.

d) Informação e Comunicação

A eficácia do controle interno depende de um fluxo de informações estruturado, garantindo a comunicação entre setores e a transparência dos atos administrativos. As iniciativas da UEAP incluem:

Portal da Transparência e Acesso à Informação: cumprimento da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), assegurando publicidade dos relatórios de gestão fiscal, orçamentária e contábil.

Relatórios Gerenciais e Indicadores de Desempenho: elaboração e divulgação periódica de informações gerenciais para subsidiar a tomada de decisão estratégica.

Comunicação Interna e Fluxo de Informações: normatização do fluxo de comunicação entre setores, garantindo que as informações sejam tempestivas e acessíveis.

Capacitação e Sensibilização dos Servidores: treinamentos sobre a importância do controle interno e da integridade institucional.

e) Monitoramento

O monitoramento contínuo dos controles internos permite a detecção de falhas e a implementação de melhorias nos processos administrativos da UEAP. Esse monitoramento ocorre por meio de:

Atuação da Auditoria Interna: realização de auditorias periódicas previstas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) para avaliação da eficiência e conformidade dos processos, em conformidade com as normas do Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA Brasil) e do TCU.

Follow-up[1] de Recomendações dos Órgãos de Controle: acompanhamento das determinações do Tribunal de Contas do Estado do Amapá (TCE-AP) e da Controladoria-Geral do Estado (CGE-AP).

Painéis de Indicadores de Desempenho: utilização de métricas para monitoramento da execução orçamentária, financeira e administrativa, permitindo avaliação contínua dos resultados institucionais.

Revisões Periódicas dos Procedimentos Internos: análise crítica e aprimoramento dos normativos internos, assegurando sua atualização conforme as mudanças legislativas e regulamentares.

O Sistema de Controle Interno da UEAP está alinhado às melhores práticas nacionais e internacionais, promovendo a governança, a integridade e a eficiência na gestão pública. A UEAP segue aprimorando seus processos, com foco na conformidade normativa, na mitigação de riscos e na prestação de contas à sociedade, fortalecendo seu compromisso com a transparência e a boa administração dos recursos públicos.

Portanto, ao adotar essas abordagens, a UEAP demonstra seu compromisso em seguir as melhores práticas internacionais, fortalecendo sua capacidade de identificar, avaliar e gerenciar os riscos de forma apropriada, garantindo assim a eficácia de seus processos de controle interno e o alcance de seus objetivos estratégicos e operacionais.

[1] Acompanhamento de um processo após a execução da etapa inicial.

3.3 Informações sobre a remuneração/subsídio dos administradores, gestores, membros de mesa diretora, membros da diretoria estatutária, do conselho de administração e do conselho fiscal, com a identificação nominal, o fundamento legal, valores, inclusive de verbas indenizatórias.

Não se aplica. A UEAP não conta em seu quadro funcional com servidores que atuam na condição de administradores, bem como não possui diretoria estatutária, Conselho Fiscal ou Conselho de Administração que recebam remuneração da Instituição.

3.4 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição da unidade ou do órgão de vinculação da unidade, identificando, inclusive, a base normativa que rege a atividade no âmbito da unidade ou do órgão.

A UEAP não dispõe em sua estrutura sistema de correição.

3.5. Informações quanto ao cumprimento da ordem cronológica de pagamentos (art. 141, da Lei nº 14.133/2021), trazendo eventual regulamentação própria sobre a matéria, e indicação de link para acesso à lista em site do órgão/Ente.

Informamos que os dados referentes ao cumprimento da ordem cronológica de pagamentos para o ano de **2024 e 2025** encontram-se consolidado e disponibilizado no site Institucional e a relação de pagamento de bolsas, auxílios à estudantes e pesquisadores estão no ANEXO XXXIV.

Adicionalmente, essas informações serão disponibilizadas mensalmente no **Portal da Transparência**, assegurando amplo acesso tanto ao público interno quanto externo.

O link de acesso: http://transparencia.ueap.edu.br/documentos/relacao-pagamento

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Temos como a definição da execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos orçamentários (dotação ou autorização de gasto) consignados na Lei Orçamentária Anual - LOA.

Por sua vez, a execução financeira representa a utilização de recursos financeiros (dinheiro) seguindo uma programação financeira.

A execução orçamentária e a execução financeira estão associadas, pois mesmo havendo o crédito orçamentário se não houver recurso financeiro não poderá ocorrer a despesa; da mesma forma, havendo recurso financeiro ele não poderá ser gasto caso não haja o crédito orçamentário.

4.1 Relação dos programas do Plano Plurianual vigente que estiveram integral ou parcialmente na responsabilidade da unidade jurisdicionada ou de unidade consolidada no relatório de gestão, especificando:

Plano Plurianual – PPA de 2024-2027

O PPA 2024-2027 da Universidade integra um projeto nacional de desenvolvimento que vem se consolidando há mais de uma década e que concilia o crescimento econômico com a distribuição da renda e a inclusão social.

O novo Plano Plurianual traz inovações que dão sequência ao processo permanente de aperfeiçoamento metodológico do planejamento no Governo Estadual.

A estratégia de direcionar a atuação do Estado na promoção de um modelo inclusivo de desenvolvimento foi decisiva para a melhoria na distribuição da renda, seja pela ampliação do combate à pobreza como compromisso de toda a sociedade, em meio a um contexto de crise econômica nacional e internacional. Assim a UEAP trás as suas necessidades apresentadas neste documento detalhado, conforme Tabela 01.

Tabela 01: Plano Plurianual – PPA de 2024-2027

Unidade Orçamentária / Programa / Ação	Meta Financeira				Total
	2024	2025	2026	2027	
25202 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO AMAPÁ	43.350.000,00	45.951.000,00	47.079.728,00	45.590.990,00	181.971.718,00
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA	4.479.059,00	6.631.966,00	6.861.356,00	4.933.219,00	22.905.600,00
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	4.372.559,00	6.523.716,00	6.745.716,00	4.806.473,00	22.448.464,00
2679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP	106.500,00	108.250,00	115.640,00	126.746,00	457.136,00
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	38.870.941,00	39.319.034,00	40.218.372,00	40.657.771,00	159.066.118,00
2036 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP	257.813,00	257.813,00	257.813,00	257.813,00	1.031.252,00

2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP	**18.470.668,00**	**18.690.158,00**	**18.715.675,00**	**18.900.690,00**	**74.777.191,00**
2596 - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP	**989.000,00**	**993.136,00**	**998.489,00**	**1.104.616,00**	**4.085.241,00**
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	**4.159.441,00**	**4.230.114,00**	**4.232.488,00**	**4.244.580,00**	**16.866.623,00**
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO	**7.200.000,00**	**7.256.580,00**	**7.316.458,00**	**7.415.781,00**	**29.188.819,00**
2606 - OFERTAR CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UEAP	**3.939.089,00**	**3.978.912,00**	**4.784.125,00**	**4.815.028,00**	**17.517.154,00**
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP	**3.839.930,00**	**3.897.321,00**	**3.898.324,00**	**3.904.263,00**	**15.539.838,00**
2678 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO PLANO NACIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA - PARFOR	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**60.000,00**

Fonte: SIAFE/AP, 2024.

a) Identificação do programa;

Unidade Gestora / Programa / Ação
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP
2679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
2036 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP
2596 - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP

Fonte: SIAFE/AP, 2024.

b) Informações sobre a programação e a execução orçamentária e financeira relativa ao programa;

Governo do Estado do Amapá

4.1 - letras a) e b) - Identificação do Programa e Execução Orçamentária e Financeira / 250202

10/04/2025 15:17
Exercício: 2024

Unidade Gestora / Programa / Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Empenhadas a Liquidar	Despesas a Pagar de FORN/RETEN	Nota de Liquidação	Despesas Programadas	Despesas Pagas		
									Despesas Pagas de Restos a Pagar	Despesas do Exercício Pagas	Total
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	**41.881.389,00**	**36.005.320,00**	**20.131.700,07**	**17.009.626,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.063.468,45**	**16.961.660,60**	**19.025.129,05**
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA	14.387.551,00	2.829.800,00	2.721.738,28	2.605.173,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.604.818,24	2.604.818,24
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	3.057.814,00	2.829.800,00	2.721.738,28	2.605.173,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.604.818,24	2.604.818,24
2679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP	11.329.737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	27.493.838,00	33.175.520,00	17.409.961,79	14.404.453,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.356.842,36	14.356.842,36
2036 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP	257.814,00	257.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP	18.352.096,00	21.804.209,00	7.848.933,31	5.424.142,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.376.532,08	5.376.532,08
2596 - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	3.100.000,00	3.658.694,00	3.498.010,54	3.391.110,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.391.110,54	3.391.110,54
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO	1.000.090,00	2.474.645,00	2.412.674,34	2.374.874,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.374.874,34	2.374.874,34
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP	4.693.838,00	4.980.158,00	3.650.343,60	3.214.325,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.214.325,40	3.214.325,40

Fonte: SIAFE, 2024.

c) Avaliação dos Resultados dos indicadores associados ao Programa;

Nesta seção será demonstrada a avaliação dos indicadores de desempenho dos Programas desta IES, com as evidências ao buscando mostra o alcance dos êxitos a serem solucionados.

Nesse sentido foram avaliadas as ações, voltadas as atividades finalisticas e meio da UEAP, que envolvam todo o tripé, ensino, pesquisa e extensão, associadas ao programa sejam executadas.

No tocante aos resultados aos indicadores de desempenho dos programas desta Unidade Jurisdicional (UJ), observamos:

Quadro 8 – Programa de Governo constante do PPA – Código Programa: 0006

Identificação do Programa de Governo						
Código Programa	0006					
Título	**Gerenciamento Administrativo do Eixo Amapá da Governança e Gestão Inovadora**					
Órgão Responsável	Universidade do Estado do Amapá					
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Total
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Despesas Pagas de Restos a Pagar	Despesas do Exercício Pagas	
***R$ 14.387.551,00**	**R$ 2.829.800,00**	**R$ 2.721.738,28**	**R$ 2.605.173,14**	**R$ 0,00**	**R$ 2.604.818,24**	**R$ 2.604.818,24**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP, 2024.**

A Dotação para atender a execução do programa Gerenciamento Administrativorepresentou o montante de R$ 14.387.551,00 (Quatorze milhões e tezentos e oitenta e sete mil e quinhentos e cinquenta e um reais), sendo o mesmo montante equiparado a ação de manutenção administrativa foi empenhado o valor de R$ 2.721.738,28 (Dois milhões e setentos e vinte e um mil e setecentos e trinta e oito reais e vinte e oito centavos), considerando que a ação da Folha de Pagamento foi anulada de forma integral e reprogramada para o orçamento da SEAD/AP no valor de *R$ 11.329.737,00 (Onze milhões e trezentos e vinte e nove mil e setecentos e trinta e sete reais).

Quadro 9 – Programa de Governo constante do PPA – Código Programa: 0026

Identificação do Programa de Governo						
Código Programa		**0026**				
Título		**Promoção e Incentivo do Ensino, Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento do Amapá.**				
Órgão Responsável		**Universidade do Estado do Amapá**				
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		**Total**
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Despesas Pagas de Restos a Pagar	Despesas do Exercício Pagas	
R$ 27.493.838,00	**R$ 33.175.520,00**	**R$ 17.409.961,79**	**R$ 14.404.453,25**	**R$ 0,00**	**R$ 14.356.842,36**	**R$ 14.356.842,36**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP, 2024.**

Os valores orçados neste item se aplicam a execução da UEAP no exercício de 2024 para atender o programa de Promoção e Incentivo do Ensino, Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento do Amapá. Essa execução fica prevista por conta de outros órgãos vinculados ao eixo da Promoção e Incentivo do Ensino, Ciência, Tecnologia e Inovação para o Desenvolvimento do Amapá e envolve a somatória das ações que vinculam as atividades finalísticas da Universidade, alusivas ao tripé ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, podemos observar que houve uma aporte orçamentário para este programa finalístico da UEAP durante o exercício de 2024 no valor de R$ 5.681.682,00 (Cinco milhões e oitenta e um mil e seiscentos e oitenta e dois reais), resultando em execução financeira com a reprsentação de R$ 52% do montante orçamentário final previsto para aplicação em 2024.

O esforço se concentrou em destinar a parte dos recursos para as despesas vinculadas aos benefícios diretos aos estudantes, corpo docentes e técnicos da Universidade do Estado do Amapá, buscando alcançar a elevação em indicadores do tripé ensino, pesquisa e extensão.

Quadro 10 - Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ –Código da ação: 0006- Manutenção Administrativa.

Identificação da Ação				
Código Programa	**0006**			
Descrição	**Manutenção Administrativa – UEAP**			
Unidade Responsável	**UEAP**			
Unidade Orçamentária	**25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado**			
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		**Despesas do Exercício Pagas**
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	
R$ 3.057.814,00	**R$ 2.829.800,00**	**R$ 2.721.738,28**	**R$ 2.605.173,14**	**R$ 2.604.818,24**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP, 2024.**

A Dotação inicial para atender a execução do programa de Manutenção Administrativa – UEAP representou o montante de R$ 3.057.814,00, no decorrer houveram suplementações orçamentárias por anulação fechando o exercício de 2024 em R$ 2.829.800,00, sendo que foi empenhado o valor de R$ 2.721.738,28.

Foi executado do orçamento cerca de **85% da dotação autorizada**, um indicador que representou o pagamento no exercício o total de R$ 2.604.818,24 (Dois milhões e setecentos e trinta e três mil e quatrocentos e doze reais e sessenta e nove centavos).

Quadro 11 - Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ –Código da ação: 0006 – Folha de Pagamento.

Identificação da Ação				
Código Programa	0006			
Descrição	Pagamento de salários e encargos de pessoal civil, empregados e outros da UEAP			
Unidade Responsável	UEAP			
Unidade Orçamentária	25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado			
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		Despesas do Exercício Pagas
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	
R$ 11.329.737,00	**Anulado**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP, 2024.**

Houve inicial a previsão de crédito orçamentário para a despesa com a folha de pagamento de R$ 11.329.737,00 (Onze milhões e trezentos e vinte e nove mil e setecentos e trinta e sete reais), no entanto no decorrer do exercício de 2024, ficou acordado a manutenção do gerenciamento da Folha de Pagamento da UEAP pela Secretaria de Estado de Administração – SEAD/AP.

Dessa forma, a UEAP realizou o procedimento de suplementação por anulação devolvendo os valores destinados as despesas de vecimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil Amapá, Obrigações Patronais Amapá, Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil Amapá e Indenizações e Restituições Trabalhistas para o Plano Orçamentário da SEAD/AP.

Quadro 12- Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ –Código da ação: 0026.

Identificação da Ação				
Código		0026		
Descrição		Modernização da UEAP		
Unidade Responsável		UEAP		
Unidade Orçamentária		25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado		
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		Despesas do Exercício Pagas
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	
R$ 18.352.096,00	**R$ 21.804.209,00**	**R$ 7.848.933,31**	**R$ 5.424.142,97**	**R$ 5.376.532,08**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP**

A Dotação Inicial para esta Ação foi no montante de R$ 18.352.096,00 (Dezoito milhões e trezentos e cinquenta e dois mil e noventa e seis reais).

Na execução global foi empenhado o montante de R$ 7.848.933,31 (Sete milhões e oitocentos e quarenta e oito mil e novecentos e trianta e três reais e trinta e um centavos), sendo liquidado R$ 5.424.142,97 (Cinco milhões e quatrocentos e vinte quatro mil e cento e quarenta e dois reais e noventa e sete centavos), e efetivamente pago o total de R$ 5.376.532,08 (Cinco milhões e trezentos e setenta e seis mil e quinhentos e trinta e dois reais e oito centavos), que representa um indicador de 68,5% do crédito empenhado, a diferença não empenhada ficou a disposição de suplementações por execesso de arrecadação de recursos oriundos de convênios federais alusivo principalmente as obras em curso desta IES.

Quadro 13 - Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ –Código da ação: 0026

Identificação da Ação				
Código		**0026**		
Descrição		**Realizar a Difusão do Conhecimento Científico**		
Unidade Responsável		**UEAP**		
Unidade Orçamentária		**25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado**		
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		**Despesas do Exercício Pagas**
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	
R$ 3.100.000,00	**R$ 3.658.694,00**	**3.030.479,02**	**3.498.010,54**	**R$ 3.391.110,54**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP, 2024..**

Esta Ação visa promover o desenvolvimento científico e tecnológico do Estado do Amapá, através do fortalecimento da Universidade no cenário nacional da ampla divulgação do conhecimento científico e da contribuição para a formação de recursos humanos qualificados a fim de favorecer o desenvolvimento do Estado.

Foi destinada para esta ação até o final do exercício de 2024, a Dotação no montante de R$ 3.658.694,00 (Três milhões e seiscentos e cinquenta e oito mil e seiscentos e noventa e quatro reais). A execução desta Ação representou um indicador aproximadamente de **92,6% da dotação autorizada.**

Quadro 14 - Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ –Código da ação: 0026.

Identificação da Ação				
Código		**0026**		
Descrição		**Realizar a Consolidação do Ensino de Graduação**		
Unidade Responsável		**UEAP**		
Unidade Orçamentária		**25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado**		
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		**Despesas do Exercício Pagas**
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	
R$ 1.000.090,00	**R$ 2.474.645,00**	**R$ 2.412.674,34**	**R$ 2.374.874,34**	**R$ 2.374.874,34**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP, 2024.**

A Dotação final autorizada para atender a execução da Ação de realizar a Consolidação do Ensino de Graduação desta UEAP, representou o montante de R$ 2.474.645,00 (Dois milhões e Quatrocentos e setenta e quatro mil e seiscentso e quarenta e cinco reais).

Na execução do programa desta ação foi empenhado, liquidado e pago o total de R$ 2.374.874,34 (Dois milhões e trezentos e setenta e quatro mil e oitocentos e e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos), o que representa **o indicador de alcance de 95,9% do estimado a ser realizado.**

Quadro 15 - Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade

da UJ –Código da ação: 0026.

Identificação da Ação				
Código		**0026**		
Descrição		**Consolidação do Plano Nacional de Formação de professores da educação Básica – PARFOR EQUIDADE**		
Unidade Responsável		**UEAP**		
Unidade Orçamentária		**25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado**		
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		**Despesas do Exercício Pagas**
Inicial	Final	Empenhaa	Liquidada	
R$ 0,00	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$** 0,00

Fonte: **DIPLAN/SIAFE, 2024.**

Quadro 16 - Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ –Código da ação: 0026.

Identificação da Ação				
Código		**0026**		
Descrição		**Ofertar Ensino a Distância (EAD) da UEAP**		
Unidade Responsável		**UEAP**		
Unidade Orçamentária		**25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado**		
Execução Orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		**Despesas do Exercício Pagas**
Inicial	Final	Empenhaa	Liquidada	
R$ 100.000,00	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$** 0,00

Fonte: **DIPLAN/SIAFE, 2024.**

Estas Ações visam proporcionar a formação continuada para os docentes da rede pública de educação e alcançar estudantes na modalide à distância sem recursos que estão em situação social de poderem participar de forma presencial dos cursos de ensino superior desta IES, para a promoção de uma educação pública adequada e com qualidade.

As 02 (duas) ações foram projetadas no PPA 2024-2027 e devem e serão consolidados durante o exercício de 2025.

Obs.: A Ação 2036 - Operacionalização do Programa Tesouro Verde – UEAP não apresentou plano de trabalho para sua execução em 2024.

Quadro 17 - Ações vinculadas a programa de gestão, manutenção e serviços de responsabilidade da UJ – Código da ação: 0026.

Identificação da Ação				
Código		**0026**		
Descrição		**Implantar a Extensão Universitária da UEAP**		
Unidade Responsável		**UEAP**		
Unidade Orçamentária		**25202 - Universidade do Estado do Amapá – UEAP – Estado**		
Execução orçamentária e Financeira do Programa (em R$1,00)				
Dotação		Despesa		**Despesas do Exercício Pagas**
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	
R$ 4.693.838,00	**R$ 4.980.158,00**	**R$ 3.650.343,60**	**R$ 3.214.325,40**	**R$ 3.214.325,40**

Fonte: **DIPLAN/SIAFE/AP, 2024.**

Esta Ação tem por finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública Estadual, por meio dos Programas de Assistências Complementar proporcionados pela PROEXT(conforme relatado na seção da Pró-Reitoria), executando diversos projetos em benefício dos acadêmicos, tais como: auxílio transporte, alimentação, fotocópia e moradia no item 12.1 anexos das Pró-Reitorias.

A Dotação final para esta Ação foi no montante de R$ 4.980.158,00 (Quatro milhões e novecentos e oitenta mil e cento e cinquenta e oito reais), sendo que este valor foi atualizado no decorrer do exercício, pois houve um aumento em razão da necessidade de suplementação por execesso de arrecadação, considerando os recursos captados através de doações de instituições internacionais e nacionais.

Na execução houve captação significativa que gerou um aumento de receita e foi empenhado o montante de R 3.650.343,60 (Três milhões e seiscentos e cinquenta mil e trezentos e quarenta e três reais e sessenta centavos), sendo que foi liquidado o valor de R$ 3.214.325,40 (Três milhões e duzentos e quatroze mil e trezentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos) que representa uma variação significativa da dotação inicial disponível em 68,5%.

d) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados dos programas;

No exercício de 2024, considerando o orçamento liberado pelo Estado, não houve contingenciamento sobres os Programas 0006 - Gerenciamento Administrativo, 00026 – Rede Ciência, Tecnologia e Inovação.

e) Reflexos dos restos a pagar na execução dos programas.

Governo do Estado do Amapá

4.1 letra e) e 4.2 d) - Restos a Pagar Processados e Não Processados - 250202

10/04/2025 15:18

Exercício: 2024

Unidade Gestora / Programa / Ação	Restos a Pagar Processados				Restos a Pagar Não Processados			
	Inscritos	Pagos	Cancelados	A Pagar	Inscritos	Pagos	Cancelados	A Pagar
TOTAL	47.965,79	0,00	0,00	4.200,00	3.122.073,68	0,00	0,00	3.122.073,68
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	47.965,79	0,00	0,00	4.200,00	3.122.073,68	0,00	0,00	3.122.073,68
0001 - GOVERNANÇA AMBIENTAL SUSTENTÁVEL	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA	354,90	0,00	0,00	0,00	116.565,14	0,00	0,00	116.565,14
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	354,90	0,00	0,00	0,00	116.565,14	0,00	0,00	116.565,14
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	47.610,89	0,00	0,00	0,00	3.005.508,54	0,00	0,00	3.005.508,54
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP	47.610,89	0,00	0,00	0,00	2.424.790,34	0,00	0,00	2.424.790,34
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	106.900,00	0,00	0,00	106.900,00
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP	0,00	0,00	0,00	0,00	436.018,20	0,00	0,00	436.018,20
0083 - ESTRUTURA FÍSICA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAPÁ	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2590 - MODERNIZAÇÃO DA UEAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2597 - PRODUÇÃO DA DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2606 - EXPANSÃO DA UEAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2610 - EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFE, 2024.

Com base nos demonstrativos, pode-se observar novamente que houve a redução no impacto dos restos a pagar na execução dos programas, quando comparado aos anos de 2024.

Desta forma, os restos a pagar (RP) processados e não processados foram devidamente inscritos no final do exercício, e não houve impacto negativo no equilíbrio orçamentário e financeiro desta IES, relativo aos programas em foram inscritos em RP.

4.2. Relação das Ações da Lei Orçamentária Anual do exercício que estiveram integral ou parcialmente na responsabilidade da unidade jurisdicionada ou de unidade consolidada no relatório de gestão, especificando:

Nos termos da Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 3003, de 02 de janeiro de 2024 o orçamento aprovado para a UEAP para o exercício de 2024 foi de R$ 41.881.389,00 (quarenta e um milhões e oitocentos e oitenta e um mil e trezentos e oitenta e nove reais). No entanto, no decorrer no exercício houve remanejamentos e reprogramações orçamentários, ficando definido o valor inicial em R$ 36.005.320,00 (Trinta e seis milhões e cinco mil e trezentos e vinte reais), que foram necessários para a execução anual.

a) Função, subfunção e programa de vinculação da ação;

Figura 5 – Função e Programas e Ações

Governo do Estado do Amapá

4.2 letra a) e b) - LOA por Programa, Ação, Função e Subfunção e Metas Físicas e Financeiras / 25202

10/04/2025 15:21
Exercício: 2024

Unidade Orçamentária / Programa / Ação / Função	Sub-função	Meta Física	Valor
25202 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO AMAPÁ		5.563,00	41.281.389,00
0001 - GOVERNANÇA AMBIENTAL SUSTENTÁVEL		25,00	0,00
- - -		25,00	0,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	25,00	0,00
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA		325,00	14.387.551,00
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP		25,00	3.057.814,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	25,00	3.057.814,00
2679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP		300,00	11.329.737,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	300,00	11.329.737,00
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO		3.472,00	26.893.838,00
2036 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP		10,00	257.814,00
19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA	122 - Administração Geral	10,00	257.814,00
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP		1.671,00	18.352.096,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	1.671,00	18.352.096,00
2596 - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP		50,00	90.000,00
12 - EDUCAÇÃO	573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	50,00	90.000,00
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO		40,00	2.500.000,00
12 - EDUCAÇÃO	571 - Desenvolvimento Científico	40,00	2.500.000,00
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO		1.671,00	1.000.090,00
12 - EDUCAÇÃO	364 - Ensino Superior	1.671,00	1.000.090,00
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP		30,00	4.693.838,00
12 - EDUCAÇÃO	571 - Desenvolvimento Científico	30,00	4.693.838,00
0083 - ESTRUTURA FÍSICA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAPÁ		1.741,00	0,00
- - -		1.741,00	0,00
12 - EDUCAÇÃO	364 - Ensino Superior	1.711,00	0,00
	571 - Desenvolvimento Científico	30,00	0,00

Fonte: SIAFE, 2024.

b) Análise do atingimento das metas físicas e financeiras, com base nos indicadores de desempenho adotados no planejamento estratégico da UPC;

Governo do Estado do Amapá

4.2 letra a) e b) - LOA por Programa, Ação, Função e Subfunção e Metas Físicas e Financeiras / 25202

10/04/2025 15:21
Exercício: 2024

Unidade Orçamentária / Programa / Ação / Função	Sub-função	Meta Física	Valor
25202 - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO AMAPÁ		5.563,00	41.281.389,00
0001 - GOVERNANÇA AMBIENTAL SUSTENTÁVEL		25,00	0,00
- - -		25,00	0,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	25,00	0,00
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA		325,00	14.387.551,00
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP		25,00	3.057.814,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	25,00	3.057.814,00
2679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP		300,00	11.329.737,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	300,00	11.329.737,00
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO		3.472,00	26.893.838,00
2036 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP		10,00	257.814,00
19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA	122 - Administração Geral	10,00	257.814,00
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP		1.671,00	18.352.096,00
12 - EDUCAÇÃO	122 - Administração Geral	1.671,00	18.352.096,00
2596 - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP		50,00	90.000,00
12 - EDUCAÇÃO	573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	50,00	90.000,00
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO		40,00	2.500.000,00
12 - EDUCAÇÃO	571 - Desenvolvimento Científico	40,00	2.500.000,00
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO		1.671,00	1.000.090,00
12 - EDUCAÇÃO	364 - Ensino Superior	1.671,00	1.000.090,00
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP		30,00	4.693.838,00
12 - EDUCAÇÃO	571 - Desenvolvimento Científico	30,00	4.693.838,00
0083 - ESTRUTURA FÍSICA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAPÁ		1.741,00	0,00
- - -		1.741,00	0,00
12 - EDUCAÇÃO	364 - Ensino Superior	1.711,00	0,00
	571 - Desenvolvimento Científico	30,00	0,00

Fonte: Siafe, 2024.

c) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados das ações;

O ano de 2024 iniciou com a necessidade de aportes orçamentários, pois, durante a elaboração da LOA 2024, em 2023, houve uma decisão de devolver o gerenciamento da Ação da Folha de Pagamento dos servidores da UEAP e com isso ficou comprometido a execução orçamentária no primeiro semestre de 2024.

O contingenciamento teve como principal reflexo, a falta de Dotação Orçamentária para a formalização dos processos de prestação de serviços continuados, sendo que faltaram saldos orçamentários para as prorrogações dos contratos de limpeza e conservação predial e da vigilância. Tais situações tiveram como consequências atuais, os reconhecimentos de dívidas.

d) Reflexos dos restos a pagar na execução das ações;

Os restos a pagar processados e não processados foram devidamente inscritos no final do exercício, e não houve impacto negativo no equilíbrio orçamentário e financeiro desta IES, relativo às ações que foram inscritos em RP.

Figura 6 – Reflexos de Restos a Pagar 2024.

Governo do Estado do Amapá

4 .2 letra d) - Reflexos restos a pagar Ação Programação Orçamentária por Categoria da Despesa / 250202 Cópia

25/04/2025 19:19

Exercício: 2024

Unidade Gestora / Programa / Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas		
					Despesas Pags de Restos a Pagar	Despesas do Exercício Pagas	Total
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	41881389,00	36005320,00	20131700,07	17009626,39	2063468,45	16961660,60	19025129,05
0001 - GOVERNANÇA AMBIENTAL SUSTENTÁVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	92489,21	0,00	92489,21
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA	14387551,00	2829800,00	2721738,28	2605173,14	0,00	2604818,24	2604818,24
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	27493838,00	33175520,00	17409961,79	14404453,25	0,00	14356842,36	14356842,36
0083 - ESTRUTURA FÍSICA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAPÁ	0,00	0,00	0,00	0,00	1970979,24	0,00	1970979,24
2036 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA TESOURO VERDE - UEAP	257814,00	257814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2590 - MODERNIZAÇÃO DA UEAP	0,00	0,00	0,00	0,00	1616107,44	0,00	1616107,44
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP	18352096,00	21804209,00	7848933,31	5424142,97	0,00	5376532,08	5376532,08
2596 - OFERTAR ENSINO A DISTÂNCIA (EAD) DA UEAP	90000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2597 - PRODUÇÃO DA DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	96100,00	0,00	96100,00
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	3100000,00	3658694,00	3498010,54	3391110,54	0,00	3391110,54	3391110,54
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO	1000090,00	2474645,00	2412674,34	2374874,34	0,00	2374874,34	2374874,34
2606 - EXPANSÃO DA UEAP	0,00	0,00	0,00	0,00	104676,25	0,00	104676,25
2610 - EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	154095,55	0,00	154095,55
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP	4693838,00	4980158,00	3650343,60	3214325,40	0,00	3214325,40	3214325,40
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	3057814,00	2829800,00	2721738,28	2605173,14	92489,21	2604818,24	2697307,45
2679 - PAGAMENTO DE SALÁRIOS E ENCARGOS DE PESSOAL CIVIL, EMPREGADOS E OUTROS DA UEAP	11329737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFE-AP, 2024.

e) O Quadro de Detalhamento da Despesa inicial e final;

Quadro de Detalhamento da Despesa inicial e o final compõem o anexo XXXV do presente relatório de gestão.

f) Relação de restos a pagar;

A relação de restos a pagar processados e não processados está disponível nos anexos III

g) Balancete analítico de encerramento do exercício.

O balancete analítico está disponível no anexo I.

4.3 Demonstração e análise do desempenho da unidade na execução orçamentária e financeira, contemplando, no mínimo:

a) Identificação das unidades orçamentárias (UO) consideradas no relatório de gestão;

• Unidade Orçamentária: 25202

• Unidade Gestora: 250202

Figura 7 – Programação orçamentária das despesas correntes 2024

Governo do Estado do Amapá

4.3 letra a) e b) - Programação Orçamentária por Categoria da Despesa / 250202

10/04/2025 15:21
Exercício: 2024

Unidade Gestora / Categoria da Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas		
					Despesas Pags de Restos a Pagar	Despesas do Exercício Pagas	Total
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	41.881.389,00	36.005.320,00	20.131.700,07	17.009.626,39	2.063.468,45	16.961.660,60	19.025.129,05
3 - Despesas Correntes	30.089.203,00	20.614.614,00	17.700.676,21	16.108.379,38	1.179.222,75	16.060.413,59	17.239.636,34
4 - Despesas de Capital	11.792.186,00	15.390.706,00	2.431.023,86	901.247,01	884.245,70	901.247,01	1.785.492,71

Fonte: Siafe, 2024.

b) Programação orçamentária das despesas correntes, de capital e da reserva de contingência;

Governo do Estado do Amapá

4.3 letra a) e b) - Programação Orçamentária por Categoria da Despesa / 250202

10/04/2025 15:21
Exercício: 2024

Unidade Gestora / Categoria da Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas		
					Despesas Pags de Restos a Pagar	Despesas do Exercício Pagas	Total
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	41.881.389,00	36.005.320,00	20.131.700,07	17.009.626,39	2.063.468,45	16.961.660,60	19.025.129,05
3 - Despesas Correntes	30.089.203,00	20.614.614,00	17.700.676,21	16.108.379,38	1.179.222,75	16.060.413,59	17.239.636,34
4 - Despesas de Capital	11.792.186,00	15.390.706,00	2.431.023,86	901.247,01	884.245,70	901.247,01	1.785.492,71

Fonte: Siafe, 2024.

c) Demonstração dos limites impostos por cronograma de desembolso definido pelos órgãos competentes, explicitando o impacto das limitações na execução das ações de responsabilidade da unidade jurisdicionada;

Não houve na Universidade do Estado do Amapá limitação no cronograma de desembolso no exercício.

d) Movimentação de créditos interna e externa;

Informação disponível no anexo XXXVII.

e) Execução das despesas por modalidade de licitação e por elementos de despesa;

Informação disponível no anexo XXXVI.

f) Demonstração e análise de indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro, caso tenham sido instituídos pela unidade.

Para o ano de 2024 a demonstração e análise de indicadores até a presente entrega deste Relatório de Gestão não é integralmente conclusiva, pois, a Universidade do Estado do Amapá está em andamento com a elaboração do seu Planejamento Estratégico, e a previsão de conclusão dos trabalhos e apresentação do produto final está para o mês de agosto de 2025.

Nesse sentido, a avaliação e demonstração dos indicadores da gestão (ensino, pesquisa e extensão), para o exercício de 2024 seguiu uma análise sintética de acordo com a exposição no item 2.3 deste Relatório e conforme foi demonstrado na análise de cumprimento da meta financeira no Quadro 07: indicadores de desempenho da gestão em 2024, é importante destacar que até o ano de 2024, a UEAP não possui indicadores oficiais adequados e adaptados às necessidades da instituição estadual, com a finalidade de avaliar a gestão, apenas os indicadores previstos no PPA 2024-2027, sendo que em 2025, este passará por revisão.

Desta forma, acreditamos que com o início e a conclusão do Processo de elaboração e implantação do Planejamento Estratégico da UEAP, a Universidade terá instrumentos adequados, com o objetivo de recomendar que a gestão universitária tenha no planejamento de longo prazo, uma prática permanente de gestão, cuidando para que seja uma prática adequada ao contexto universitário e um processo de aprendizagem organizacional, sendo que o seu principal objetivo é produzir conhecimento sobre o ambiente ao qual a UEAP está inserida, com destino às ações de uma instituição de ensino superior no alcance da sua visão de futuro e no cumprimento da sua missão e objetivos institucionais.

5. TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1 Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.

Em 2024 não houve registro de passivo por insuficiência de créditos ou recursos.

5.2 Informações sobre a movimentação e os saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores e Despesas de Exercícios Anteriores.

Tabela 2: As informações sobre a movimentação e os saldos de restos a pagar de exercícios anteriores e despesas de exercícios anteriores estão disponíveis no demonstrativo abaixo.

Fonte: Siafe/AP, 2024.

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FLUTUANTE
Poder: 1 - EXECUTIVO
AUTARQUIA
UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 11:37

Anexo XVII, da Lei 4.320/64 — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	BAIXAS			RESTOS A PAGAR INSCRITOS	SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR PAGOS	RESTOS A PAGAR CANCELADOS		
Restos a Pagar Processados	36.198,81	0,00	31.998,81	0,00	47.965,79	52.165,79
Restos a Pagar Não Processados	3.671.664,73	0,00	2.031.469,64	1.513.583,52	3.122.073,68	3.248.685,25
TOTAL - RESTOS A PAGAR	3.707.863,54	0,00	2.063.468,45	1.513.583,52	3.170.039,47	3.300.851,04

ESPECIFICAÇÃO	SALDO ANTERIOR	MOVIMENTAÇÃO DO EXERCÍCIO			SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		PAGO	CANCELADO	CRÉDITO	
DEPÓSITOS RECEBIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES RESTITUÍVEIS	0,00	65.232,47	0,00	65.232,47	0,00
Total	0,00	65.232,47	0,00	65.232,47	0,00

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

5.3 Informação sobre as transferências mediante convênio, contrato de repasse, contrato de gestão, termo de parceria, termo de cooperação, termo de compromisso ou outros acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, vigentes no exercício de referência, contemplando, no mínimo:

No exercício de 2024, a Universidade do Estado do Amapá recebeu, de forma efetiva, recursos no montante de R$ 939.600,00 (novecentos e trinta e nove mil e seiscentos reais), referentes a outros acordos. Contudo, também executou convênios cujos repasses financeiros ocorreram em exercícios anteriores.

a) classificação quanto à origem e destinação dos recursos;

Convênios e Outros Acordos

Origem	Valor	Objetivo	Destinação do Recursos/Beneficiários	Vigência
Doação	R$ 939.600,00	Apoiar o projeto de extensão "Climate Justice and Democratic Innovation - Educational and Sustainable Development Planning for Rural Schools in Amapá"	1. Atendimento de demandas de formação da SEED; 2. Apoio pedagógico as escolas de 15 municípios; 3. Indicação de politicas públicas para melhoria do sistema modular de ensino; 4. Documentos orientativos pedagógicos para as EFas e escolas do campo, das águas e da floresta.	Em execução
Convênio 839961/2016 (Design)	R$ 202.819,08	Aquisição de Equipamentos e Mobiliário novos, destinados ao Curso de Tecnologia em Design da Universidade do Estado do Amapá – UEAP.	Até 31 de dezembro de 2024, o recurso financeiro permanecia disponível na conta vinculada, destinado à execução do convênio.	Em execução
Convênio 872922-2018 (LABTAM/UEAP).	R$ 477.343,60	Aquisição de Equipamento Para Estruturação do Laboratório de Biotecnologia da Amazônia (LABTAM-UEAP).	O Convênio foi executado em 2024, conforme previsto no plano de trabalho.	Prestação de Contas Enviada para Análise
Convênio 873484/2018 Notebooks	R$ 259.288,65	Aquisição de NOTEBOOKS para uso dos docentes da Universidade do Estado do Amapá	O Convênio foi executado em 2024, conforme previsto no plano de trabalho.	Prestação de Contas Enviada para Análise
Convênio 890609/2019 RU	R$ 399.760,94	Construção de um ambiente adequado para funcionamento do restaurante Universitário da UEAP	Não houve o repasse financeiro e, o Convênio não foi executado.	Aguardando Prestação de Contas
Convênio 890613/2019 VAN	R$ 162.529,67	Aquisição de veículo, conforme detalhamento no Termo de Referência e plano de aplicação detalhado.	Ainda não houve o repasse financeiro	Em execução
Convênio 891627/2019 Equipamentos RU	R$ 341.264,09	Aquisição de materiais e equipamentos para o Restaurante Universitário da UEAP, conforme especificações no Termo de Referência e Plano de Aplicação Detalhado.	Ainda não houve o repasse financeiro	Em execução
Convênio 891707/2019 Ampliação campus 1	R$ 1.070.800,00	Ampliação das instalações físicas do Campus de Macapá(Presidente Vargas), primeira etapa.	Não houve o repasse financeiro e, o Convênio não foi executado.	Prestação de Contas Enviada para Análise
Convênio 893046/2019 Sistema Acadêmico	R$ 1.292.141,29	Contratação de Empresa Especializada em licenciamento de Software de Gestão Acadêmica (PSGA)	O Convênio foi executado em 2024, conforme previsto no plano de trabalho.	Prestação de Contas Enviada para Análise
Convênio 894188/2019 Aquisição de livros	R$ 101.013,08	Aquisição de livros destinados aos Cursos de Licenciatura em Pedagogia Licenciatura em Filosofia, Licenciatura em Música e Licenciatura em Letras.	Ainda não houve o repasse financeiro	Em execução
Convênio 903135/2020 Equip. Laboratórios	R$ 318.406,66	Aquisição de equipamentos para laboratórios de ensino, pesquisa e extensão,	Ainda não houve o repasse financeiro	Em execução

b) adoção de sistemas de informação para a gestão de transferências voluntárias;

O sistema utilizado para recebimento e gestão das transferências financeiras é o Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado do Amapá. Com exceção das transferências relativas a convênio que é através do sistema transferegov do governo Federal.

c) identificação dos convênios que tiverem prestação de contas rejeitada ou não prestadas.

No exercício de 2024 não houve prestação de contas relativas a convênios rejeitadas.

d) informações, com indicação de valores, de despesas não executadas em decorrência de problemas gerenciais, destacando ausências ou falhas no planejamento, projeto, fiscalização.

O convênio n.º 890609/2019, que tinha como objeto a construção de um ambiente destinado ao Restaurante Universitário da UEAP, foi encerrado por problemas técnicos não detectados na fase da licitação na Planilha Orçamentária como item divergente do Plano de Aplicação detalhado do instrumento, ficando impossibilitado a sua continuidade através de recursos de transferências especiais.

Neste sentido, a gestão desta IES optou considerando o Processo Licitatório homologado e dentro dos termos legais, pela alteração de fonte 700 para a fonte 500, resultando em uma reprogramação orçamentária, a fim de que não houvesse prejuízos à Instituição com a entrega do objeto, que tem a sua previsão de entrega para o mês de julho de 2025.

e) informar se faz uso da Plataforma Transferegov para a operacionalização e execução dos recursos transferidos pela União com fundamento no art. 166-A, inciso I, da Constituição Federal (transferências especiais);

A Universidade do Estado do Amapá faz uso da Plataforma Transferegov para a execução dos recursos recebidos através de convênios federais.

f) no caso de ter sido beneficiada com recursos de emendas parlamentares especiais individuais, destacar o valor recebido, o projeto selecionado para aplicação, a situação no final do exercício e o impacto desse recurso em eventuais indicadores de desempenho.

Em 2024, a Universidade do Estado do Amapá conseguiu empenhar a emenda disponibilizada pelo Parlamentar Randolfe. O pagamento do respectivo empenho, inscrito em restos a pagar, foi efetivado em 2025.

Emendas parlamentares

Parlamentar	Valor Proposto	Valor Recebido	Destinação	Situação no Final do Exercício de 2024 (Empenhado)	Saldo para Execução em 2025
Randolfe	700.000,00	700.000,00 (20/09/2023	Investimento GND4 (Aquisição de transporte para acadêmicos universitários – UEAP- Ônibus.)	R$ 700.000,00	Em 2025 foi efetuado o pagamento do Empenho que ficou em restos a pagar

5.4 Relação de contratos de operações de crédito realizadas ou vigentes no período, com suas respectivas leis autorizativas indicando: a finalidade do recurso, as razões que ensejaram a operação e o estágio atual da operação de crédito, especialmente no tocante à adimplência da unidade.

Não foram realizadas pela Universidade do Estado do Amapá contratações de operações de crédito no exercício de 2024.

5.5 Informações sobre a gestão de precatórios:

Não houve valores inscritos em precatório no período de 2024.

a) Comprovação do atendimento ao art. 100, §5º, da CF/88, no que diz respeito aos valores calculados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amapá e os valores previstos na Lei Orçamentária Anual para despesas com precatório;

Não houve valores inscritos em precatório no período de 2024, logo, não houve afronta ao art. 100, §5º, da CF/88.

b) Valores pagos por programa e ação no decorrer do exercício.

Não houve valores inscritos em precatório no período de 2024, logo, não houve pagamento.

6. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

6.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da unidade, contemplando as seguintes perspectivas:

a) Demonstração da estrutura de pessoal da unidade, incluindo cargos efetivos, comissionados, servidores requisitados de outros órgãos, cedidos para outros órgãos e estagiários, indicando a regulamentação normativa que disponha a respeito, a carga-horária, o quantitativo previsto em lei, esclarecendo o grau de ocupação, vacância e eventuais afastamentos;

Quadro 18. Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12/2024

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1+1.2)	0	**416**	**0**	**0**
1.1 Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2)	0	416	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	**395**	0	0
1.2.2. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	**21**	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	**6**	**0**	**0**
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	**3**	**2**	**2**
4. Total de Servidores (1+2+3)	0	**425**	**2**	**2**

FONTE: UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/UEAP VIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS E FOLHA DE PAGAMENTO - SIGRH (2024)

6.1.1 Situação que reduzem a Força de Trabalho Efetiva da Unidade Jurisdicionada

Quadro 19. Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12/2024

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31/12/2024
1. Cedido (1.1+1.2+1.3)	**12**
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	12
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	0
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	**16**
2.1. Para Exercício de Mandado Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	**16**
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	**0**
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração	0
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	0

3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.5. A pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	0
4. Licença Remunerada (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7)	**19**
4.1. Doença em Pessoa da Família	0
4.2. Capacitação	**16**
4.3. Licença à Gestante	**2**
4.4. Licença Núpcias	0
4.5. Licença para Tratar de Saúde	**1**
4.6. Licença Paternidade	0
4.7. Licença Prêmio por Assiduidade	0
5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	**1**
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	0
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	**1**
5.5. Mandato Classista	0
6. Outras Situações (Especificar o ato normativo)	**3**
6.1. Vacância por posse em cargo inacumulável	**3**
6.2. Exoneração	0
6.3. Requisição (Lei n° 6.999 de 07 de junho de 1982)	0
6.4. Falecimento	0
6.5. Atividade Política	0
7. Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)	**54**

FONTE: UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/UEAP VIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS E FOLHA DE PAGAMENTO - SIGRH (2024)

6.1.b. Qualificação da Força de Trabalho

Quadro 20 – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31/12/2024)

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	**0**	**42**	**2**	**2**
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	**42**	**2**	**2**
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	**39**	**1**	**1**
1.2.2. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.3. Servidores Sem Vínculo com a Administração Pública	0	**3**	**1**	**1**
1.2.3. Servidores Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	**0**	**37**	**21**	**21**
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	**37**	**21**	**21**
2.2. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	**0**	**79**	**23**	**23**

FONTE: UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/UEAP VIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE

6.1.b.2. Qualificação da Força de Trabalho

Quadro 21 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária (Situação em 31/12/2024)

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	**52**	**228**	**115**	**17**	**4**
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	**52**	**228**	**115**	**17**	**4**
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	**5**	**1**	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	**0**		**3**	**0**	**0**
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	1	1	0	1
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
3. Totais (1+2)	**52**	**233**	**116**	**17**	**4**

FONTE: UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/UEAP VIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS E FOLHA DE PAGAMENTO - SIGRH

Quadro 22 – Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade (Situação em 31/12/2024)

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade				
	1	2	3	4	5
1. Provimento de Cargo Efetivo	**38**	**7**	**139**	**114**	**124**
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	38	7	53+77+8	11+29+70	5+118
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	1	4	1
2. Provimento de Cargo em Comissão	**0**	**3**	**2**	**4**	**0**
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0
2.3. Funções Gratificadas	0	3	0	0	0
3. Totais (1+2)	**38**	**10**	**141**	**118**	**124**

LEGENDA

Nivel de Escolaridade

1 - Segundo grau ou técnico; 2 - Superior; 3 - Aperfeiçoamento/Especialização/Pós-Graduação; 4 - Mestrado; 5 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência.

FONTE: UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/UEAP VIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS E FOLHA DE PAGAMENTO - SIGRH (2024)

b) Discriminação em valores globais da despesa de pessoal da unidade e sua evolução nos últimos 3 anos, classificados de acordo com a natureza dos vínculos jurídicos previstos na estrutura;

Quadro 23: 6.1.c Demonstração dos Custos Associados à Manutenção dos Recursos Humanos

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos Base	Gratificações	Férias	Adicionais	Décimo Terceiro	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	IRRF	Valores com Cargos comissionado e Funções gratificadas	Total
Servidores de Carreira que não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão									
Exercício/2022	R$ 12.284.435,71	R$ 5.434.918,35	R$ 611.826,32	R$ 849.259,72	R$ 1.544.474,15	R$ 2.653.189,11	R$ 2.725.664,22	R$ 0,00	R$ 26.103.767,58
Exercício/2023	R$13.180.756,99	R$6.093.969,53	R$593.488,41	R$863.226,77	R$1.653.414,90	R$2.911.726,25	R$3.117.687,61	R$0,00	R$28.414.270,46
Exercício/2024	**R$23.987.953,13**	**R$11.076.064,05**	**R$717.738,31**	**R$1.025.133,13**	**R$2.977.939,90**	**R$4.811.296,59**	**R$5.230.347,15**	**R$0,00**	**R$49.826.472,26**
Servidores com Contratos Temporários									
Exercício/2022	R$ 2.845.839,86	R$ 926.768,94	R$ 64.766,58	R$ 0,00	R$ 251.312,48	R$ 400.171,30	R$ 369.631,52	R$ 0,00	R$ 4.858.490,68
Exercício/2023	R$ 3.802.529,74	R$ 1.204.197,05	R$ 24.824,46	R$0,00	R$ 398.861,47	R$ 560.148,69	R$ 526.798,91	R$0,00	R$6.517.360,32
Exercício/2024	**R$ 2.063.741,20**	**R$ 657.938,81**	**R$ 30.029,03**	**R$0,00**	**R$ 39.241,39**	**R$ 290.488,23**	**R$ 246.303,27**	**R$0,00**	**R$ 3.327.741,93**
Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença									
Exercício/2022	R$ 832.530,58	R$ 449.649,95	R$ 50.421,73	R$ 30.324,83	R$ 54.788,63	R$ 186.136,71	R$ 224.957,17	R$ 9.660,48	R$ 1.838.470,08
Exercício/2023	R$ 410.125,64	R$ 182.507,85	R$ 14.474,96	R$ 28.897,70	R$ 82.736,72	R$ 90.063,53	R$ 113.075,93	R$ 5.039,66	R$ 926.921,99
Exercício/2024	**R$1.880.471,69**	**R$901.506,30**	**R$81.550,17**	**R$102.994,01**	**R$289.844,13**	**R$410.051,70**	**R$474.918,35**	**R$3.819,08**	**R$ 4.145.155,43**
Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior									
Exercício/2022	R$ 3.042.749,48	R$ 1.441.758,69	R$ 203.959,78	R$ 191.090,49	R$ 483.897,32	R$ 664.844,67	R$ 1.063.429,28	R$ 1.194.783,15	R$ 8.286.512,86
Exercício/2023	R$ 3.335.168,48	R$ 1.856.039,01	R$ 172.490,75	R$ 201.344,03	R$ 535.564,38	R$ 687.426,73	R$ 1.227.679,77	R$ 1.159.168,33	R$9.174.881,48
Exercício/2024	**R$ 3.658.341,38**	**R$ 2.015.148,21**	**R$ 238.365,77**	**R$ 204.952,79**	**R$ 555.053,68**	**R$ 752.361,14**	**R$ 1.260.719,46**	**R$ 1.177.141,74**	**R$ 9.862.084,17**
Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas									
Exercício/2022	R$ 2.554.459,43	R$ 1.147.697,72	R$ 159.170,48	R$ 118.144,23	R$ 341.537,16	R$ 554.432,88	R$ 615.891,81	R$ 311.819,52	R$ 5.803.153,23
Exercício/2023	R$2.823.026,15	R$1.309.307,83	R$138.165,53	R$168.805,28	R$367.951,83	R$614.208,88	R$728.527,04	R$319.317,45	R$6.469.309,99
Exercício/2024	**R$ 3.123.194,55**	**R$ 1.437.364,41**	**R$ 178.203,03**	**R$ 171.163,16**	**R$ 333.612,72**	**R$ 632.332,95**	**R$ 703.989,28**	**R$ 332.577,13**	**R$ 6.912.437,23**

FONTE: UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS/UEAP VIA SISTEMA – SIGRH, 2024.

Quadro 24: Cargos da Reitoria e Pró-Reitórias e respectivos decretos até 2023.

Cargo/Função	Servidor	Período Início	Período Fim	Decreto Tipo	Decreto Número
Pró-Reitor/Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Monize Martins da Silva	18/10/2024	-	Nomeação	7150 de 18 de Outubro de 2024
Pró-Reitor/Pró-Reitoria de Graduação	Heryka Cruz Nogueira	01/08/2022	-	Nomeação	3616 de 10 de Agosto de 2022
Pró-Reitor/Pró-Reitoria de Extensão	Raimunda kelly Silva Gomes	02/07/2018	-	Nomeação	2443 de 02 de Julho de 2018
Pró-Reitor/Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	Márcio Moreira Monteiro	02/07/2018	-	Nomeação	2443 de 02 de Julho de 2018
Reitor	Kátia Paulino dos Santos	02/07/2018	-	Nomeação	3155 de 04 de Julho de 2022
Vice-Reitor	Marcela Nunes Videira	02/07/2018	-	Nomeação	3155 de 04 de Julho de 2022

Fonte: URH, 2024.

c) Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas

A Universidade do Estado do Amapá não possui servidores na condição de inativos e pensionistas.

d) Providências adotadas para identificar eventual acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos vedada pelo art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal (nas redações dadas pelas Emendas Constitucionais nos 19/98 e 34/2001);

A Universidade do Estado do Amapá adota como mecanismo de controle interno com a finalidade de detectar acumulação de cargos públicos, a obrigatoriedade da entrega junto à Unidade de Recursos Humanos, no ato da posse, de declaração assinada pelo servidor atestando a não acumulação de cargos públicos.

e) Providências adotadas nos casos identificados de acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos, nos termos do art. 135 da Lei no 066/1993;

Não foram identificadas, ao longo do ano de 2024, a existência de casos de acumulação ilegal de cargos.

f) Informações sobre a gestão de pessoas praticadas na unidade, indicando as iniciativas ou atividades relacionadas à seleção, capacitação, remuneração, motivação e avaliação de pessoal;

A gestão de pessoas da Universidade do Estado do Amapá deve acompanhar a estrutura específica de órgãos universitários adequados às demandas e em consonância com os objetivos estratégicos das atividades finalísticas da UEAP, sempre buscando a atender o tripé ensino, pesquisa e extensão.

As qualificações capacitações seguem o planejamento de cada área específica e sua realização busca parcerias com a SEPLAN/AP, SEBRAE/AP, UNIFAP, IFAP, SEAD/AP, SEED/AP e Escola de Administração Pública- EAP, adequando inovar o conhecimento destinado às áreas de cada Pró-Reitoria da Universidade.

As remunerações dos servidores desta IES estão previstas nos Planos de Cargos e Carreiras do Grupo dos docentes e técnicos da UEAP, previstos nas Leis Lei no 1743, de 29 de abril de 2013: dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Docentes (PCCR Docentes) e Lei no 2231, de 27 de setembro de 2017: institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Técnicos Administrativos (PCCR Técnicos).

g) Indicadores gerenciais sobre recursos humanos;

Os indicadores tem como base as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR dos docentes do quadro de pessoal efetivo da Universidade do Estado do Amapá é um processo complexo que abrange diferentes aspectos, incluindo organização didático-pedagógica, formação e condições de trabalho, atuação e desempenho acadêmico e profissional.

A avaliação busca garantir a qualidade do ensino e o desenvolvimento profissional dos professores.

Os indicadores também seguem como parte da avaliação do corpo técnico administrativo, que visa garantir a qualidade do ensino, pesquisa e extensão da instituição. A avaliação considera aspectos como formação acadêmica e profissional, condições de trabalho, atuação e desempenho, organização

didático-pedagógica, entre outros.

h) Informações mensais das retenções previdenciárias e fiscais sobre a folha de pagamento.

INFORMAÇÕES MENSAIS DE RETENÇÕES								
	Benefícios Assistenciais e Previdenciários - BAP			Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF		
MÊS/ANO	RPPS[1]	RGPS[2]	TOTAL	REMUNERAÇÃO[3]	FÉRIAS[4]	TOTAL
jan/24	R$ 335.236,22	R$ 47.315,25	R$ 382.551,47	R$ 440.590,08	R$ 1.106,32	R$ 441.696,40
fev/24	R$ 333.763,30	R$ 47.687,80	R$ 381.451,10	R$ 436.509,53	R$ 3.645,19	R$ 440.154,72
mar/24	R$ 381.826,68	R$ 47.107,64	R$ 428.934,32	R$ 454.987,45	R$ 278,61	R$ 455.266,06
abr/24	R$ 435.780,12	R$ 44.757,63	R$ 480.537,75	R$ 534.828,70	R$ 176,28	R$ 535.004,98
mai/24	R$ 445.539,14	R$ 33.378,85	R$ 478.917,99	R$ 543.389,20	R$ 456,53	R$ 543.845,73
jun/24	R$ 582.268,05	R$ 23.550,80	R$ 605.818,85	R$ 684.805,37	R$ 58.252,39	R$ 743.057,76
jul/24	R$ 605.730,66	R$ 16.097,54	R$ 621.828,20	R$ 705.006,19	R$ 1.888,26	R$ 706.894,45
ago/24	R$ 617.521,86	R$ 13.294,33	R$ 630.816,19	R$ 716.830,34	R$ 847,12	R$ 717.677,46
set/24	R$ 611.127,49	R$ 11.602,62	R$ 622.730,11	R$ 706.462,40	R$ 189,91	R$ 706.652,31
out/24	R$ 606.707,34	R$ 6.857,00	R$ 613.564,34	R$ 699.309,23	R$ -	R$ 699.309,23
nov/24	R$ 637.266,54	R$ 4.988,99	R$ 642.255,53	R$ 751.271,56	R$ -	R$ 751.271,56
dez/24	R$ 603.223,28	R$ 4.155,05	R$ 607.378,33	R$ 697.387,18	R$ 3.324,76	R$ 700.711,94
13° (nov/24)	R$ 448.624,47	R$ 4.610,55	R$ 453.235,02	R$ 557.736,87	R$ -	R$ 557.736,87
TOTAL	R$ 6.644.615,15	R$ 305.404,05	R$ 6.950.019,20	R$ 7.929.114,10	R$ 70.165,37	R$ 7.999.279,47

FONTE: URH/SIGRH – [1]RPPS: Regime Próprio de Previdência Social administrado, no âmbito do Estado do Amapá, pela AMPREV; [2]RGPS: Regime Geral de Previdência Social administrado pelo INSS; [3]IRPF incidente sobre a remuneração paga dos servidores da UEAP; [4]IRPF incidente sobre os valores de férias pagos ao servidores da UEAP

URH, 2024.

Avaliação de Desempenho

No item avaliação de desempenho cumpre esclarecer que as informações dizem respeito às avaliações para fins de homologação do período de estágio probatório cumprido pelos servidores. Neste sentido informamos que no ano de 2024 não foram registradas ocorrências dessa natureza, visto haver servidores em avaliação em andamento.

6.2 Informações sobre os contratos administrativos, terceirização de mão de obra e quadro de estagiários, incluindo a evolução do quantitativo nos últimos 3 anos, fundamentação legal/normativa que discipline o vínculo e discriminação da despesa, classificada de acordo com o vínculo jurídico, bem como informações sobre o cumprimento dos requisitos constitucionais para preenchimento das funções de confiança e cargos em comissão (art. 37, V, da Constituição Federal de 1988).

Quadro 25: demonstrativo de acompanhamento de contratos temporários com pessoas físicas da Universidade do Estado do Amapá referente ao período de 2022 até 31/12/2024.

CARGO	VIGÊNCIA		ADITIVOS
	INICIO	FIM	
PROFESSOR ESPECIALISTA	06/03/2022	05/03/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR DOUTOR	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR ESPECIALISTA	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR ESPECIALISTA	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR ESPECIALISTA	30/04/2022	29/04/2023	-
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR DOUTOR	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR ESPECIALISTA	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR ESPECIALISTA	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR DOUTOR	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	27/04/2022	26/04/2023	1
PROFESSOR MESTRE	06/05/2022	05/05/2023	-
PROFESSOR MESTRE	05/05/2022	04/05/2023	-
PROFESSOR MESTRE	05/05/2022	04/05/2023	-
PROFESSOR MESTRE	05/05/2022	04/05/2023	-
PROFESSOR MESTRE	05/05/2022	04/05/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	26/05/2022	25/05/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	26/05/2022	25/05/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	21/06/2022	20/06/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	25/05/2022	31/07/2022	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	25/05/2022	31/07/2022	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	18/07/2022	17/07/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	31/08/2022	30/08/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	08/09/2022	07/09/2023	-
PROFESSORA DOUTORA	27/09/2022	26/09/2024	-
PROFESSSOR DOUTOR	27/09/2022	26/09/2024	-
PROFESSORA DOUTORA	27/09/2022	26/09/2024	-
PROFESSSOR DOUTOR	27/09/2022	26/09/2024	-
PROFESOR MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESOR MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESOR ESPECIALISTA	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSORA MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSORA MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	10/10/2022	09/10/2023	-
PROFESSORA DOUTORA	10/10/2022	09/10/2023	-

PROFESSOR ESPECIALISTA	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSSOR MESTRE	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSORA ESPECIALISTA	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSORA ESPECIALISTA	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSORA ESPECIALISTA	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSORA MESTRE	11/10/2022	10/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	13/10/2022	12/10/2023	-
PROFESSOR MESTRE	13/10/2022	12/10/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	13/10/2022	12/10/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	13/10/2022	12/10/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	13/10/2022	12/10/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	01/11/2022	31/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	01/11/2022	31/10/2023	-
PROFESSOR ESPECIALISTA	01/11/2022	31/10/2023	-
PROFESSOR DOUTOR	10/11/2022	09/11/2023	-
PROFESSOR MESTRE	15/12/2022	14/12/2023	-
PROFESSOR MESTRE	16/03/2023	15/03/2024	-

Fonte: **UCC/UEAP, 2024.**

As informações consolidadas que integram todos os contratos de pessoas jurídicas celebrados até o exercício de 2024, estão contempladas no anexo XXVIII deste Relatório de Gestão 2024.

Não houveram contratos celebrados de estagiários em 2024.

Com relação a nomeação de cargos em comissão ficou registrado apenas 01(um), servidor pela Unidade de Recursos Humanos.

6.3 Informações sobre a necessidade de realização de concurso público nos diversos níveis de trabalho da administração.

A Universidade do Estado do Amapá obteve a autorização em 2023 para a realização de 02(dois) concursos públicos, sendo 01(um) para suprir as necessidades de quadro pessoal de técnicos administrativos e o outro para docentes, a fim de atender as demandas das crescentes de ofertas de novas vagas de Processos Seletivos para os cursos de graduação da UEAP, bem como, substituir os atuais contratos administrativos temporários de professores.

Em 2023, o plenejamento traçado foi concretizado, sendo que o concurso para provimento de cargos destinados ao preencimento de vagas para técnicos administrativos foi homologado e se concluiu com a nomeação e posse de novos servidores.

Já o processo de seleção para novos docentes está em andamentoe deve ser concluído em 2024.

Dessa forma, com a finalização de todas as etapas destes concursos, o quadro de pessoal da UEAP, chegará em 505 novos servidores, entre técnicos e docentes.

7. GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

7.1 Informações sobre a gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros, inclusive sobre as normas que regulamentam o uso da frota e os custos envolvidos.

Quadro 26-a Demonstrativo da utilização de veículos.

QUANTIDADE DE KILÔMETROS PERCORRIDOS POR VEÍCULO (KILOMETRAGEM)													
VEÍCULO	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRITON NEM-3937	765	1.080	930	1.132	1.325	1.335	2.141	2.684	2.952	3.251	3.452	2.024	23.071
TRITON NEM-3941	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
LOGAN QLP-6133	990	3.045	2.980	3.102	3.124	2.894	1.356	3.211	3.098	2.894	3.254	3.332	34.280
FIESTA NEI-1291	880	1.250	1.360	1.298	1.225	1.102	1.326	1.284	1.726	2.561	2.125	2.036	18.173
MICRO NEI-3127	900	1.792	1.702	2.025	2.730	2.894	1.802	2.753	2.705	3.026	3.354	2.998	28.681
ÔNIBUS NEM-3806	-	250		300	-	-		300	-	250		-	1.100
TRITON QLP-4543				4.720	4.808	4.872	4.720	4.016	3.672	3.400	3.912	2.848	36.968
RANGER SAM4F79				4.144	4.823	4.557	5.292	3.010	2.506	2.247	2.226	1.700	28.579
RANGER SAM4F83				3.640	3.472	4.207	3.668	2.667	2.786	2.807	2.940	3.031	29.218
ÔNIBUS QLR-3118	525	1.728	1.825	1.702	1.630	1.980	1.320	2.025	1.430	1.812	1.756	1.264	18.997

Fonte: USG, 2024.

Quadro 26-b Demonstrativo da utilização de veículos.

QUANTIDADE DE COMBUSTÍVEL ABASTECIDO POR VEÍCULO (EM LITROS)													
VEÍCULO	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRITON NEM-3937	90	120	100	130	150	150	180	190	260	280	290	141	2.191,04
TRITON NEM-3941	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LOGAN QLP-6133	90	290	280	295	290	280	120	290	280	260	280	280	3.035,27
FIESTA NEI-1291	80	160	180	160	150	110	120	150	180	230	195	180	1.875,00
MICRO NEI-3127	180	320	380	490	520	580	320	580	560	590	650	525	5.698,47
ÔNIBUS NEM-3806	-	100	-	120	-	-	-	120	-	100	-	-	440,00
TRITON QLP-4543	-	-	-	590	601	609	590	502	459	425	489	356	4.621,44
RANGER SAM4F79	-	-	-	592	689	651	756	430	358	321	318	243	4.358,84
RANGER SAM4F83	-	-	-	520	496	601	524	381	398	401	420	433	4.174,86
ÔNIBUS QLR-3118	150	480	590	460	440	490	360	580	420	460	540	350	5.322,14
VALOR TOTAL													31.715,06

Fonte: USG, 2024.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
Av. Avenida Presidente Getúlio Vargas, 650 – Centro.
CEP: 68.900-070 Macapá - Amapá

Quadro 27 – Relação de veículos da UEAP.

CÓDIGO DE LOCALIZAÇÃO	**DENOMINAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO: TRANSPORTE**
NOME DO RESPONSÁVEL: ADELSON GUEDES DOS SANTOS	**CARGO/FUNÇÃO**: RESPONSÁVEL POR ATIVIDADE DE TRANSPORTES

ITEM	Data Aquisição	Nota Fiscal	Tombamento	DISCRIMINAÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	E C	F A	VALOR UNITÁRIO DE COMPRA
01	14/12/2012	13382	04066	CARRO, MARCA MITSUBISHI, MODELO L200 TRITON - NEM 3937	03	01	R$ 98.250,00
02	14/12/2012	13382	04067	CARRO, MARCA MITSUBISHI, MODELO L200 TRITON - NEM 3941	01	01	R$ 98.250,00
03	23/102017	00049	08129	CARRO, MARCA MITSUBISHI, MODELO L200 TRITON - QLP 4543	01	01	R$ 301.397,87
04	30/03/2013	37687	04064	CARRO, MARCA FORD, MODELO FIESTA SEDAN, NEI 1291	01	01	R$ 35.890,00
05	03/09/2013	105500	04116	ÔNIBUS, MARCA MARCOPOLO MODELO IDEALE R - NEM 3806	02	01	R$ 480.000,00
06	10/06/2013	99717	04077	MICROÔNIBUS, MARCA MARCOPOLO MODELO VOLARE W8 ON - NEI 3127	01	01	R$ 210.000,00
07	25/06/2019	0089150	08380	ÔNIBUS, MARCA VW/15.190 EQD E. HD ORE	01	01	R$ 301.397,87
08	04/04/2024	89684		FORD RANGWR XLT	01	01	R$ 330.012,23
09	04/04/2024	89685		FORD RANGER XLT	01	01	R$ 330.012,23
TOTAL							**R$ 2.185.210,20**

Assumo toda responsabilidade pelos Bens Patrimoniais acima relacionados bem como as despesas por eles existentes.	**EC** **Estado de Conservação**	**FA** **Forma de Aquisição**	Observação
	1- Em Uso	1- Compra	
	2- Regulável	2- Permuta	
	3- Inservível	3- Cessão	
	4- Ocioso	4- Doação	

Fonte: USG, 2023.

Quadro 28 – Gastos com manutenção de veículos.

GASTOS COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-2020													
VEÍCULO/PLACA	**JAN**	**FEV**	**MAR**	**ABR**	**MAI**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SET**	**OUT**	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRITON NEM-3937	-	-	-	-	7.512,31	-	-	5.461,46	-	-	7.573,08	-	20.546,85
TRITON QLP-4543	-	-	-	-	2.633,08	-	-	3.165,39	-	-	10.466,00	-	16.264,47
TRITON NEM-3941	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LOGAN QLP 6133	-	-	-	-	2.558,81	-	-	3.002,58	-	-	1.015,49	-	6.576,52
FIESTA NEI-1291	-	-	-	-	5.027,45	-	-	-	-	-	-	-	-
MICRO-ÔNIBUS-NEI-3127	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	5.027,45
ÔNIBUS NEM-3806	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	
ÔNIBUS QLR-3118	-	-	-	-	15.924,96	-	-	-	-		2.837,98	-	18.762,94
	TOTAL												**R$ 67.178,27**
Fonte: **USG**													

Fonte: Unidade de Serviços Gerais -USG, 2024.

Os veículos que compõem a frota da Universidade do Estado do Amapá são próprios, não havendo, assim, veículos locados de terceiros.

Quanto às normas que regulamentam o uso da frota, a Universidade do Estado do Amapá instituiu a Instrução Normativa nº002/2017 que dispõe sobre as normas referentes a controle, uso e condução de veículos oficiais da propriedade da Universidade do Estado do Amapá/ UEAP**.**

7.2 Informações sobre a gestão do patrimônio imobiliário próprio que esteja sob a responsabilidade da unidade e dos imóveis locados de terceiros.

A Universidade do Estado do Amapá possui um imóvel próprio que se situa na Avenida Presidente Getúlio Vargas, n. 650, Centro. CEP: 68900-070. Seu CNPJ é 08.186.277/0001-62.

No fim de 2023 podemos destacar o imóvel adquirido, um prédio moderno e novo, adaptado as necessidades especiais como estrutura apropriada às atividades administrativas da universidade. O imóvel fica localizado na Av.FAB, local em que funciona também os cursos de Direito e Design.

7.3 Relação de prédios alugados para uso da UJ, identificado pelo menos a finalidade da locação, valor mensal e anual, índice de reajuste, vigência do contrato, locador.

No exercício de 2024 esta IES mantinha os seguintes contratos de aluguel:

Quadro 29 – Relação de prédios alugados para uso da UJ.

EMPRESA	CNPJ	CONTRATO	ENDEREÇO	VIGÊNCIA	FINALIDADE DA LOCAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	ÍNDICE DE REAJUSTE
RANS RUMMENING Ltda- ME	**07.855.801/0001-88**	**01/2016**	**Avenida Henrique Galúcio, 2618, Santa Rita.**	**3º Termo Aditivo 29/03/2024**	**Almoxarifado**	**R$ 7.855,94**	**R$ 94.271,28**	**Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M)**
RANS RUMMENING Ltda- ME	**07.855.801/0001-88**	**04/2018**	**Avenida Barão de Mauá, S/N - Buritizal**	**2º Termo Aditivo 07/03/2024**	**Núcleo Tecnológico Educacional**	**R$ 11.407,26**	**R$ 136.887,48**	**Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M)**

L C F MENDES EIRELI ME	**14.574.032/0001-05**	**06/2018**	**Avenida Treze de Setembro, 1720 - Buritizal**	**16/04/2023**	**Administrativo**	**R$ 36.000,00**	**R$ 432.000,00**	**Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M)**

Fonte: USG, 2024.

7.4 Relação de controle de aquisição dos bens patrimoniais.

O setor de Patrimônio da UEAP apresenta o relatório de inventário de Bens Móveis concluído referente ao exercício de 2024 através do sistema de gestão do Governo do Estado do Amapá - SIGA.

Desta forma, o controle atual segue a relação do exercício anterior (2024) e está disponível no anexo XXIX.

7.5 Relação de bens de natureza permanente, identificando os móveis, imóveis, industriais e semoventes, incorporados e baixados do patrimônio.

O inventário do exercício de 2024 foi concluído, e neste sentido a incorporação ou baixa de Bens móveis ou imóveis atuais segue a relação concernente ao acompanhamento do ao inventário do ano de 2024 (ANEXO XXIX – link: http://transparencia.ueap.edu.br/documentos/relatorio-proplad), de acordo com a Comissão instituída através da Portaria n.º 709/2024-UEAP, de 16 de setembro de 2024.

8. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DO CONHECIMENTO

8.1 Informações sobre a gestão de tecnologia da informação (TI) da UJ, contemplando os seguintes aspectos:

a) Planejamento da área

A DINFO é responsável pela estrutura de informática da UEAP e tem como finalidade gerenciar os serviços e tecnologias de comunicação e telemática do campus I, setor administrativo, graziela, núcleo tecnológico e campus território dos lagos.

b) Perfil dos Recursos Humanos

Corpo Técnico

Atualmente a DINFO é composta por técnicos e analistas de informática de acordo com o quadro.

Quadro 30: Corpo técnico DINFO

Nome	Cargo	Observações
Irineu de Andrade Barleta	Técnico em T.I.	Chefe da DINFO
Raniely Fuziel dos Anjos	ATI - INFRA	Chefe da UDR
Ítalo Teles Marinho	Técnico em T.I.	Chefe da USUS
Alex Jorge Bosque dos Santos	ATI - INFRA	Lot. UDR
Amerson Riley Cabral Chagas	ATI - WEB	Lot. UDR
André Felipe Oliveira de Souza	Técnico em T.I.	Lot. USUS
André Souza da Costa	ATI - WEB	Lot. UDR
Augusto Fadanelli de Sousa	Técnico em T.I.	Lot. UDR
Cássio Callins Silva	Técnico em T.I.	Lot. USUS
Daiwid Renato Campos do Couto	ATI - DEV SIS	Lot. UDR
Davi Vieira Rebelo Bessa	Técnico em T.I.	Lot. USUS
Edielson Costa de Alencar	ATI - SUP USUARIO	Lot. USUS / Cedido
Ewerton Soares D'Athaide	ATI - SUP. USUARIO	Lot. DINFO
Francisco Gean Freitas do Nascimento	ATI - SUP USUARIO	Lot. USUS

Inácio Ten Caten Júnior	Técnico em T.I.	Lot. UDR
Johnny William Ferreira Lobo	ATI - WEB	Lot. UDR
Jorrinei Perreira Serra	Técnico em T.I.	Lot. USUS
Joseph Silva da Cunha	ATI - BANCO DADOS	Lot. UDR
Odenildo Coelho de Araújo	ATI - BANCO DADOS	Lot. UDR
Paulo Victor Vale Martins de Xerez	Técnico em T.I.	Lot. USUS
Ricardo André Maciel da Cruz	Técnico em T.I.	Lot. USUS
Ricardo Cherfen de Souza	Técnico em T.I.	Lot. USUS / Cedido
Weliton da Costa Rodrigues Perreira	ATI - INFRA	Lot. UDR

c)Segurança da informação;

Estrutura física

Atualmente a Dinfo está presente fisicamente no Campus I e Setor Administrativo.

Campus I, localizado na Av. presidente vargas nº: 650, conta com a sala dos técnicos e analistas (figura) e data center (figura) .

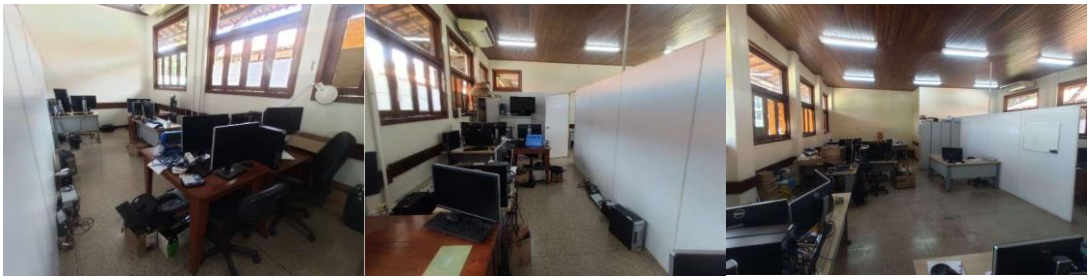


Figura : Sala dos Técnicos e Analistas - Campus I

Figura: Sala do Data Center - Campus I

Setor Administrativo, localizado na Av. Fab nº: 284, a Dinfo dispõe de duas salas: sendo sala de

equipamentos (figura) e sala da chefia da dinfo (figura)

Figura: Sala de Equipamentos

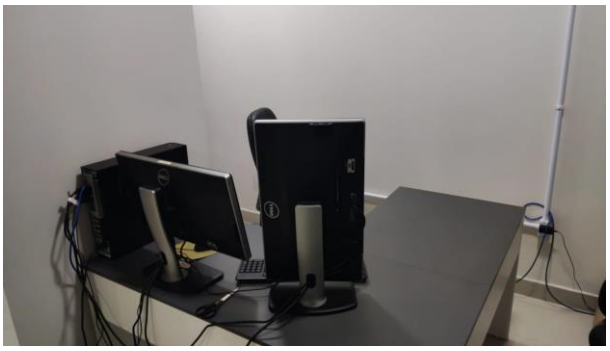


Figura : Sala da Chefia da Dinfo

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (GERAIS)

No ano de 2024, a DINFO encaminhou e deu continuidade à processos relacionados à infraestrutura assim como continua participando ativamente, juntamente com o DRCA, ESIG e PRODAP, a implementação do sistema acadêmico, que são importantes para a UEAP e para a estrutura acadêmica da instituição.

- Descrição dos equipamentos, serviços e softwares e situação atual na UEAP.

Item	Software/Equipamentos/Serviços	Descrição	Situação
1	SIGAA	Contratação: - Suporte - Implantação - Atualização - Treinamento - Customização	Em andamento-Instalação dos módulos: - Lato Sensu - Stricto

2	Solução Wi-Fi	Implantação dos Ap's	Ampliação da cobertura
3	Cluster / hiperconversor	Aquisição de Node para cluster Nutanix - Acordo entre o PRODAP-UEAP	Em andamento
4	Serviço de implantação - Data Center	Contratação empresa especializada para Implantação Equipamentos para o Data Center	Em andamento
5	Notebook	Processo de aquisição de notebooks	Adquiridos
6	Desktop	Processo de aquisição de desktops	Adquiridos 132 unidades

No item 1, se refere à implementação do SIGAA (sistema acadêmico- contrato nº002/2021-UEAP-processo-0022.0216.1202.0005/2020) que está sendo feita pela empresa ESIG, juntamente com PRODAP e a UEAP. O sistema está sendo instalado em servidores virtuais do PRODAP, após a assinatura do termo de cooperação realizado entre esta e a UEAP. No ano de 2023 foram instalados todos os módulos e iniciado o processo de transferencia de conhecimento para a Dinfo.

Também é necessário destacar que além do acompanhamento técnico (com participação de reuniões, treinamentos e resoluções técnicas) da instalação do sistema acadêmico SIGAA, a DINFO participa da fiscalização do processo através do Fiscal de contrato AMERSON RILEY CABRAL CHAGAS. Além disso, atualmente, o contrato com a empresa ESIG está em processo de encerramento, e foi aberto um novo processo para contratação de empresa especializada em em sustentação, treinamento e implantação do Sistema Acadêmico credenciada a UFRN.

Em relação ao item 2, em 2023 a Dinfo, continuou com a implantação e ampliação do sinal do Wifi, nos campis contemplados no processo.

Em relação aos itens 3 e 4, a DINFO informa que os mesmos estão em processo de aquisição/contratação e foram encaminhados aos setores para diligências.

Em relação aos itens 5 e 6, em 2023 foi assinado o empenho para aquisição dos equipamentos.

A Universidade do Estado do Amapá por meio de sua equipe técnica de Segurança e Infraestrutura de Redes vem tratando e aplicando as medidas cabíveis em relação a sua infraestrutura de comunicação e segurança.

Ações de infraestrutura e segurança de redes aplicadas na instituição no ano de 2024:

Segurança da Informação:

1. Gestão/Operação de Firewalls com balanceamento de carga dos links de Internet (RNP/GOV);
2. Gestão/Operação de sensores IDS/IPS (Intrusion Detection System) nos gateways dos Campus I e Graziela;
3. Gestão/Operação de NIPS (Network Intrusion Prevention System) para prevenção de intrusão e tráfego malicioso (vírus, botnet);
4. Gestão/Operação de Host-IDS (Host Intrusion Detection System) para segurança dos servidores da universidade;
5. Gestão/Operação de Proxy Web para controle de acesso por ACLs;
6. Gestão/Operação de Políticas de Grupos (GPOs);
7. Rotinas de Backups/Replicação das bases de dados (SQL/LDAP) do domínio, intranet, sites, servidores e logs;

Serviços de Infraestrutura de Redes:

1. Gestão/Operação do Controlador de Domínio para autenticação de usuários em software livre;
2. Gestão/Operação dos serviços de Internet (sites, intranet, links de internet e e-mail);
3. Gestão/Operação do serviço DNS, autoridade do domínio ueap.edu.br;
4. Monitoramento dos servidores e da distribuição de Internet em tempo real;
5. Administração de Servidores Físicos e Virtuais;
6. Gestão/Operação das redes dos campi I e Graziela;
7. Roteamento Interno e VLANs;
8. Suporte nas solicitações da ESIG em relação aos nomes de domínios do sistema SIGAA;
9. Gestão/Operação das redes administrativas, laboratórios e serviços;

Contratação e gestão de bens e serviços de TI.

1. Elaboração técnica do processo para contratação de links para interligação dos campi;
2. Contratação empresa especializada para Implantação Equipamentos para o Data Center;
3. Aquisição de Node para cluster Nutanix - Acordo firmado entre PRODAP e UEAP;
4. Avaliação dos relatórios técnicos enviados pela empresa ESIG;

Serviços Executados pela UDR

1. Atualização do serviço Service Desk;
2. Atualização do servidor/serviço de rede privada virtual (VPN);
3. Atualização de roteadores;
4. Atualização do servidor Web Proxy;
5. Bloqueio de Ameaças detectadas pelos sistema de Detecção de Ameaças de Redes;
6. Bloqueio de Ameaças detectadas pelos sistema de Detecção de Ameaças de Hosts;
7. Criação de Scripts para monitoramento de Redes;
8. Criação de Scripts para backup de arquivos;

Projetos Desenvolvidos na UDR

1. **Rede Wi-Fi 5G**: Implantação de nova solução Wi-Fi para os campi I e Graziela, com maior capacidade de atendimento de usuários;
2. **Implantação de Host-IDS**: Maior controle sob os servidores de rede da instituição, busca por ameaças, varreduras de vulnerabilidades, controle de mudanças, registro de acessos, painel para acompanhamento e capacidade de gerar alertas para Analistas/Técnicos de Redes via Smartphone.
3. **Atualização de Softwares**: Atualização dos sistemas operacionais de servidores (FreeBSD e Linux), e de pacotes de serviços (HTTP, DNS, SQL, etc);
4. **Servidores Web**: Implantação de novos servidores web para hospedagem de sistemas e websites institucionais.

d)Desenvolvimento e produção de sistemas;

Software utilizado na infraestrutura de rede

Nome	Descrição
FreeBSD	Sistema operacional utilizado nos servidores
Linux (Rocky/Debian)	Sistema operacional utilizado nos servidores
Suricata	Software de detecção de ameaças
Zabbix	Software de monitoramento de infraestrutura de TI
Samba	Software para gerenciamento de usuários e compartilhamento de arquivos em uma rede com usuários Windows
Squid	Software para controle de acesso à sites (URL)
Apache	Software para hospedagem de sites
Nginx	Software para hospedagem de sites
Proxmox	Software de virtualização de servidores
BIND	Software de resolução de nomes
GLPI	Software de gerenciamento de chamados técnicos
OSSEC	Software de detecção de ameaças em servidores de rede

Necessidade da UDR

1. Concurso para chamamento de novos Analistas de TI com especialidade em Redes (**Urgente**);
2. Cursos de capacitação da equipe técnica;
3. Contratação de empresa para reestruturação do cabeamento estruturado da instituição;
4. Aquisição de materiais de manutenção (RJ45, tomadas, cabeamento UTP/STP);
5. Aquisição de novos switches gerenciáveis;
6. Aquisição de roteadores de rede;
7. Aquisição de solução de segurança de borda (Firewall, IDS/IPS, Filtro Web, VPN).

DESENVOLVIMENTO/ WEB DESIGNER

Ações de desenvolvimento aplicadas na instituição no ano de 2023:

Migrações de banco:

1. Migração do Banco de Dados do Site para um mais Atualizado;
2. Migração do Banco de Dados do Intranet para um mais Atualizado;

Desenvolvimento web:

1. Reestruturação dos Dados para atender a nova engine do backend;
2. Construção de um novo Backend para o Site devido a desatualização da tecnologia;
3. Construção do Backend do Portal da Transparência dentro da Intranet;
4. Unificação do Gerenciador de Conteúdo do Site para dentro da intranet;
5. Construção do frontend do portal da transparência
6. Construção do frontend do site instrucional

e)Contratação e gestão de bens e serviços de TI previstas 2024-2025;

DEMANDANTE	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	QUANTIDADE AUTORIZADA	ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA (R$) PREVISTA	PRIORIDADE
SERVIÇO				
DINFO/UEAP	33.90.39 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇAO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA ACADÊMICO - SIGAA	04 itens para 12 meses (ANUAL)	R$ 1.538.000,00	**ALTA** **Demanda concluída e executada.**
DINFO/UEAP	33.90.39 – INSTALAÇÃO DO DATA CENTER (OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA)	1 Und	R$ 637.000,00	**ALTA** **Falta de recursos orçamentários em 2024.**
PERMANENTE				
DINFO/UEAP	44.90.52 – AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA COMPLEMENTAÇÃO DAS DEMANDAS DAS ATIVIDADES DOCENTES da UEAP	170 Und	R$ 765.000,00	**MÉDIA** **Falta de recursos orçamentários**

DINFO/UEAP	44.90.92 – Aquisição de 01 (um) HIPERCONVERSOR (AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE)	1 Und	R$ 440.000,00	**MÉDIA Falta de recursos orçamentários**
DINFO/UEAP	44.90.52 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS)	587	R$ 132.519,96	**ALTA** **Falta de recursos orçamentários em 2024.**
TOTAL GERAL		**R$**	**3.512.519,96**	

Fonte: PAC, 2024-2025.

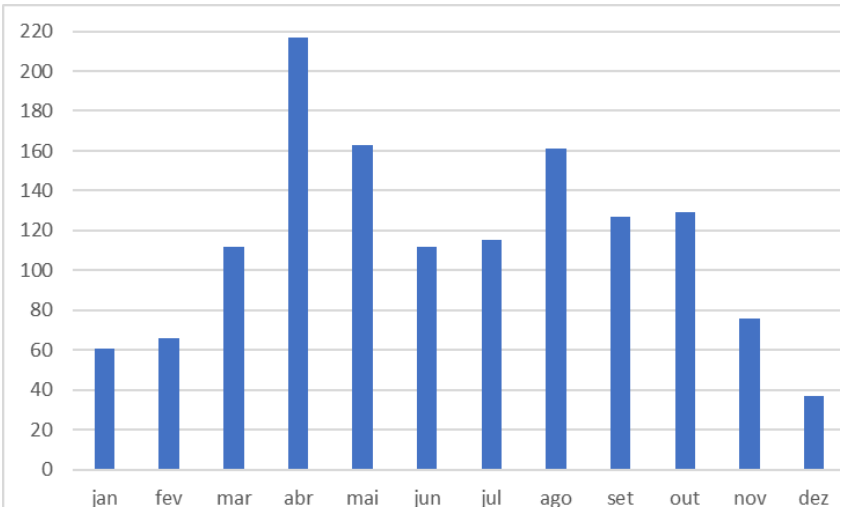
Relatório de gestão anual da Unidade de Suporte aos Usuários - USUS

Relatório de atendimentos Técnicos realizados no ano de 2024

Apresentação do relatório dos chamados de 2024, com dados extraídos do sistema de gerenciamento de chamados (https://servicedesk.ueap.edu.br/). Durante o período de janeiro a dezembro, foram registrados um total de 1.376 chamados.

O Gráfico abaixo apresentado a seguir, ilustra a distribuição mensal dos atendimentos. No mês de abril, houve um aumento significativo na abertura de chamados, coincidindo com a posse dos novos concursados, o que pode indicar uma maior demanda por suporte técnico nesse período.

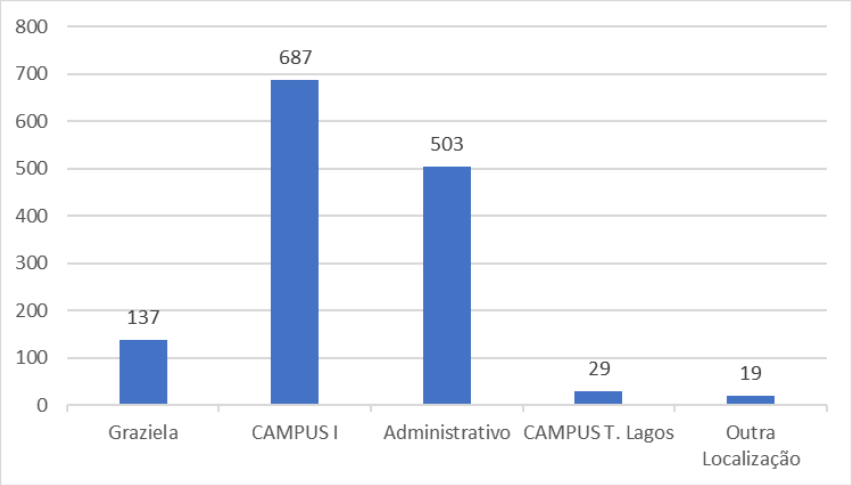
Gráfico - Chamados em 2024



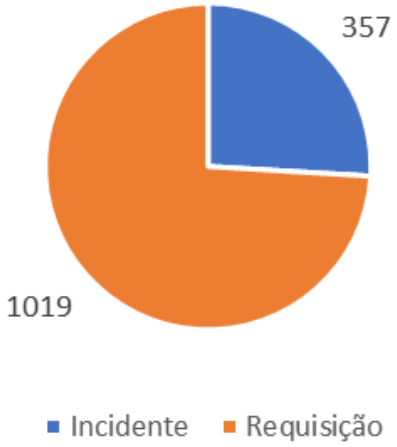
Destaca-se que, entre os chamados abertos, o Campus I possui maior requisição com 687

chamados, seguido pelo Administrativo com 503 chamados, pelo Campus Graziela com 137 chamados e o Campus Território dos Lagos com 29 chamados. Vale ressaltar, que os chamados realizados como “Outra Localização” aparecem devido algum setor que ainda não estava cadastrado no sistema e/ou foi remanejado, ou o solicitante não selecionou a localização adequadamente. O Gráfico em sequência, apresentado abaixo, ilustra essa distribuição.

Gráfico - Chamados por Localização

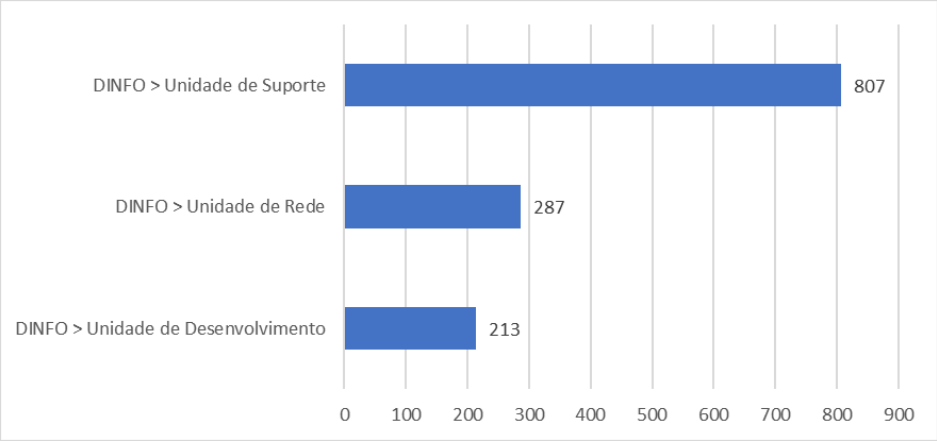


Em relação aos tipos de chamados, foram registradas um total de 1.019 solicitações classificadas como “requisição”. Esses requerimentos não impedem o desenvolvimento das atividades dos usuários. Por outro lado, os chamados do tipo “incidente”, que totalizam 357, são aqueles que comprometem ou impedem a realização das atividades. Devido à sua natureza crítica, esses chamados recebem prioridade em seu atendimento.



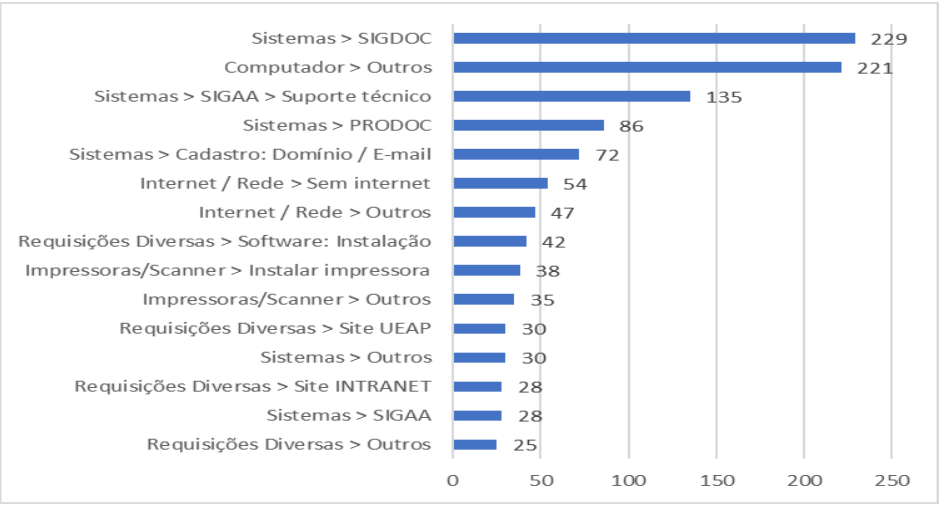
No Gráfico abaixo, podemos observar a distribuição dos chamados por unidade de atendimento. A Unidade de Suporte ao Usuário registrou um total de 807 chamados, que abrangem atendimentos para instalação, configuração e manutenção de equipamentos de informática. A Unidade de Redes contabilizou 287 chamados, relacionados a serviços como suporte para e-mails, internet e Wi-Fi, entre outros. Por sua vez, a Unidade de Desenvolvimento recebeu 213 chamados, que envolvem questões relacionadas aos sistemas da instituição, elaboração de projetos e manutenção dos sites.

Gráfico - Chamados por Grupo

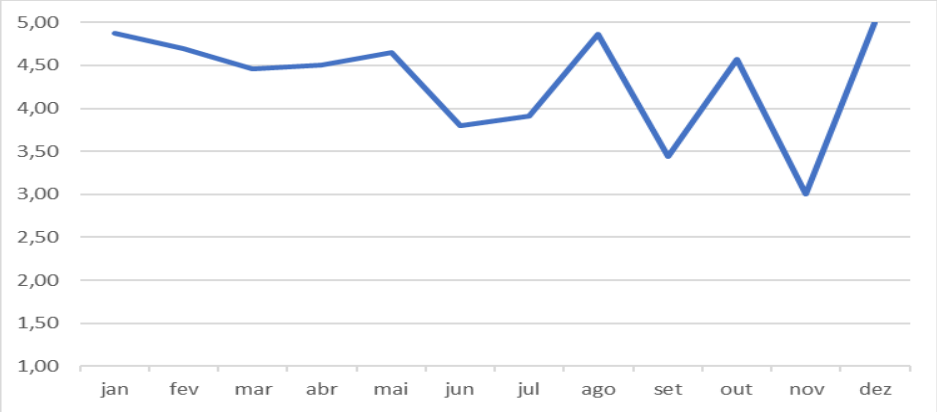


No Gráfico abaixo, demonstra a distribuição dos chamados por categoria, percebe-se a predominância de abertura de chamados para o sistema “SIGDOC” (Sistema de Assinaturas), seguido por “Outros” que é referente a problemas genéricos não categorizados, o aumento do mesmo pode ser explicado por problemas de data e hora do equipamento causado pelo fim da vida útil da bateria interna do computador, seguido pelos defeitos dos discos rígidos causado também pelo fim da vida útil da peça, onde os usuários não conseguem distinguir qual a categoria adequada para o devido problema, seguido para o sistema SIGAA.

Gráfico - Chamados por categoria



Por fim, a média da nota de satisfação no respectivo mês, sendo a nota máxima 5 e a mínima 0. Tendo uma nota de satisfação média no ano de 2024 de 4,31.



Outras atividades
A seguir, estão listadas as atividades de apoio:

Recursos disponíveis (equipamentos, equipe, orçamento).

Equipamentos	Quantidade/descrição
HD EXTERNO DE 1TB	S.I
DVDS VIRGENS	S.I

f) Adoção de sistemas informatizados de apoio à gestão.

No exercício de 2024 a gestão da UEAP adotou os sistemas informativos de apoio a gestão padronizada utilizados pelo Governo do Estado do Amapá:

1; Sistema SIAFE/AP;
2: Sistema PRODOC;
3: Sistema SIG DOCs;
4: Sistema módulos do SIGA/AP (compras, contratos, patrimônio e planejamento do Plano de compras).

9. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

9.1 Informações quanto à adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras.

Neste item, a Universidade do Estado do Amapá acompanha as diretrizes determinadas pelo Ministério do Meio Ambiente e pelo Governo Federal e do Estado do Amapá, através da CLCPGE/AP, considerando que os governos brasileiros despendem anualmente mais de 600 bilhões de reais com a aquisição de bens e contratações de serviços públicos que representam algo de 15% do PIB.

Nesse sentido, durante todo o processo das compras desta IES, as suas aquisições e produtos e serviços, seguem respeitando a adoção de critérios de sustentabilidade, que implica na geração de benefícios socioambientais e na redução de impactos ambientais ao mesmo tempo em que induz e promove o mercado de bens e serviços sustentáveis.

9.2 Informações sobre medidas adotadas pelas unidades que compõem o relatório de gestão para redução de consumo próprio de papel, energia elétrica e água, contemplando:

a) Detalhamento da política adotada pela unidade para estimular o uso racional desses recursos;

A Unidade de Serviços Gerais da UEAP vem adotando uma política setorial de uso racional dos materiais de expediente, a exemplo, o papel A4 75g/m2, propõe a otimização desse recurso como o uso do verso da folha nos últimos anos. Outra medida é contemplar o uso de rascunhos para aquelas impressões não oficiais, porém necessárias e a revisão da real necessidade de impressões de alguns documentos.

De outra forma, a adoção de medidas do uso de sistemas, como o SIG DOCS e PRODOCS, ambas as ferramentas utilizadas pelo Poder Executivo do Governo do Estado do Amapá, que proporcionaram uma dinâmica de utilização de redimensionamento dos recursos financeiras e orçamentários da UEAP para ações mais prioritárias, fazendo a Universidade reduzir de forma significa o uso de papel A4.

Quanto à diminuição do consumo de energia elétrica, o setor pratica o desligamento de luzes, monitores, centrais de ar ao se ausentar do ambiente; o fechamento de portas e janelas quando as centrais de ar estiverem funcionando.

b) Evolução histórica do consumo, em valores monetários e quantitativos, de energia elétrica e água no âmbito das unidades que compõem o relatório de gestão.

Quadro 31 - Demonstrativo A do consumo de energia elétrica, pela Universidade do Estado do Amapá – UEAP, durante o ano de 2024.

Mês	Campus I	NTE	Almoxarifado	Administrativo	Campus Avançado – Município de Amapá
Janeiro	151 m^3	25 m^3	10m^3	61 m³	---------
Fevereiro	242 m^3	20 m^3	10 m^3	87 m³	---------
Março	200 m^3	20 m^3	10 m^3	86 m³	---------
Abril	157 m^3	20 m^3	10 m^3	113 m³	---------
Maio	208 m^3	20 m^3	10 m^3	155 m³	---------
Junho	263 m^3	20 m^3	10 m^3	134 m³	---------
Julho	176 m^3	20 m^3	10 m^3	96 m³	---------
Agosto	207 m^3	20 m^3	10 m^3	98 m³	---------
Setembro	225 m^3	42 m^3	10 m^3	123 m³	---------
Outubro	265 m^3	21 m^3	10 m^3	98 m³	---------
Novembro	244 m^3	20 m^3	10 m^3	121 m³	---------
Dezembro	134 m^3	20 m^3	10 m^3	71 m³	---------
TOTAL	**2.472 m^3**	**268 m^3**	**120 m^3**	**1.243 m^3**	---------

Fonte: Setor de Infraestrutura, técnico de ambiental, 2024.

.

Observação: Não houveram informações oficiais de consumo dos medidores dos prédios localizados no Campus Avançado da Região dos Lagos no Munípio de Amapá, pela Concessionária de Saneamento do Amapá (CSA).

c) Informações a respeito do pagamento das faturas de energia elétrica e de água e esgoto.

No exercício 2024, a UEAP não realizou pagamentos das faturas de energia elétrica e água e esgoto, tendo em vista, a transição de mudanças da Empresa Estadual para a atual prviada. Os valores que constam e totalizando em R$ 306.943,17 (Trezentos e seis mil e novecentos e quarenta e três reais e dezessete centavos), são relacionados ainda ao ano de 2022, conforme relação abaixo:

Relação de Pagamentos energia elétrica até 2022.

Data Emissão/Faturas	Nome do Credor	Valor (R$)
29/12/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	24.308,33

29/12/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	28,82
29/12/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	42.116,20
31/10/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	27.428,28
31/10/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	29.856,26
12/08/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	27.631,09
12/08/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	7.785,47
12/08/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	1.251,51
24/01/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	27.752,23
24/01/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	29.392,42
24/01/2022	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO AMAPA-CEA EQUATORIAL	30.279,56
TOTAL DE PAGAMENTOS		**247.830,17**

Fonte: DAF, 2024.

Relação de Pagamentos com água e esgoto em 2022.

Data Emissão/Faturas	Nome do Credor	Valor (R$)
26/09/2022	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO AMAPA - CAESA	8.053,20
12/08/2022	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO AMAPA - CAESA	8.053,20
12/08/2022	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO AMAPA - CAESA	8.053,20
12/08/2022	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO AMAPA - CAESA	8.053,20
06/06/2022	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO AMAPA - CAESA	8.967,00
19/04/2022	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO AMAPA - CAESA	8.967,00
03/03/2022	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTO DO AMAPA - CAESA	8.967,00
TOTAL DE PAGAMENTOS		**59.113,00**

Fonte: DAF, 2024.

Quadro 32: Relatório B de Cosumo de energia elétrica até 2024.

UC	0032579-1	0040708-9	0012169-0	0026048-7		0117404-5
	NTE	ADM	ALMOXARIFADO	CAMPUS 1		REGIÃO DOS LAGOS
	AV 13 De Setembro , 2081	R. Tiradentes , 284	AV Henrique Galucio , 2618	AV Presidente Getulio Vargas , 650		R. Guarany , 2031
JANEIRO	2030kWh	6768kWh	338kWh	8655kWh	54912kWh	-
FEVEREIRO	3718kWh	7480kWh	340kWh	7532kWh	49439kWh	-
MARÇO	3622kWh	7399kWh	310kWh	6421kWh	47305kWh	10272kWh
ABRIL	3279kWh	9033kWh	302kWh	7288kWh	50453kWh	379kWh
MAIO	3843kWh	10516kWh	314kWh	8087kWh	53526kWh	440kWh
JUNHO	3835kWh	10172kWh	299kWh	8338kWh	56519kWh	509kWh
JULHO	4016kWh	8989kWh	253kWh	5569kWh	41056kWh	293kWh
AGOSTO	4012kWh	10998kWh	283kWh	10060kWh	67794kWh	100kWh
SETEMBRO	4448kWh	11167kWh	297kWh	8536kWh	61223kWh	100kWh
OUTUBRO	5548kWh	12175kWh	306kWh	10336kWh	66829kWh	100kWh
NOVEMBRO	5118kWh	11399kWh	262kWh	9005kWh	66537kWh	100kWh
DEZEMBRO	4161kWh	10025kWh	286kWh	5403kWh	51726kWh	100kWh

Fonte: Disião de Administração e Finanças, 2024.

10. CONFORMIDADES E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS.

MANIFESTAÇÃO Nº 003/2024 AUDITORIA/UEAP
Referência:

- Notificação nº202400428/2024
- Protocolo nº: 004151/2024-TCE
- Unidade Jurisdicionada: Universidade do Estado do Amapá-UEAP

Assunto: Relatório de Gestão, Exercício 2023.

10.1 Informações sobre as providências adotadas para atender às deliberações exaradas em acórdãos do TCE ou em relatórios de auditoria do órgão de controle interno a que a unidade jurisdicionada se vincula ou as justificativas para o não cumprimento.

Em atendimento ao presente item, foi realizada uma busca no site do Tribunal de Contas do Estado do Amapá (TCE-AP) para identificar eventuais deliberações relacionadas à Universidade do Estado do Amapá (UEAP). Como resultado, foi identificado o Acórdão nº 63/2024 – Sessão 438, que analisou a Prestação de Contas de Gestão da UEAP referente ao exercício de 2022.

De acordo com a decisão proferida, a prestação de contas foi encaminhada tempestivamente e, após exame de admissibilidade, foram identificadas inconformidades formais em relação à Decisão Normativa 022/2022, razão pela qual foi determinada a realização de ajustes.

Após a realização dos ajustes iniciais, o processo foi submetido à análise do controle externo, que emitiu uma instrução preliminar apontando a existência de cinco irregularidades. Em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa, a gestora responsável foi notificada para apresentar razões de justificativa, as quais foram analisadas pelo Ministério Público de Contas (MPC) e pelo próprio controle externo do TCE-AP.

Dessa análise, concluiu-se que duas justificativas foram acolhidas integralmente, enquanto três foram acolhidas parcialmente. As irregularidades remanescentes foram classificadas como predominantemente de natureza formal, ou seja, relacionadas a processos administrativos, registros contábeis e documentação. Ressalta-se que tais inconformidades não comprometeram a integridade da prestação de contas, tampouco resultaram em dano ao erário ou em condutas que pudessem ensejar sanções aos responsáveis.

Diante desse contexto, o Plenário do TCE-AP decidiu pela aprovação das contas com ressalva, concedendo quitação à responsável e recomendando ajustes pontuais na documentação e nos registros contábeis da Universidade.

Providências adotadas pela UEAP

Para cumprir as determinações do TCE-AP e aprimorar os controles internos, a UEAP adotou as seguintes providências:

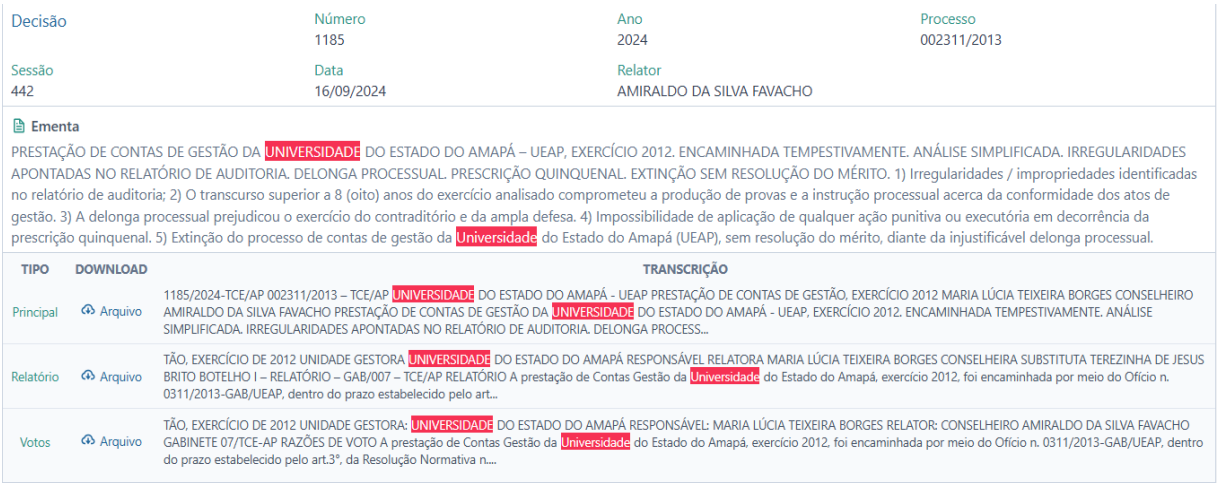
Ajustes nos procedimentos administrativos: foram revisadas e aprimoradas as diretrizes internas relacionadas aos registros contábeis e processos administrativos que apresentaram inconformidades formais, garantindo conformidade com a Decisão Normativa 022/2022.

Aprimoramento dos registros contábeis e documentais: foram estabelecidas rotinas de conferência e validação de documentos para mitigar o risco de futuras inconformidades formais nas prestações de contas.

Monitoramento contínuo das recomendações: estabelecendo prioridade para acompanhamento das recomendações do TCE-AP, assegurando que as melhorias implementadas sejam mantidas nos exercícios subsequentes.

Diálogo com o órgão de controle: a universidade tem mantido contato direto com o TCE-AP para esclarecer eventuais dúvidas e alinhar as melhores práticas de conformidade na prestação de contas.

A UEAP reafirma seu compromisso com a transparência, a governança e a melhoria contínua da gestão pública, assegurando o atendimento às recomendações do TCE-AP e aprimorando seus controles internos para prevenir inconformidades futuras. A implementação das providências descritas acima visa garantir que a universidade atue em plena conformidade com as normativas vigentes, fortalecendo sua eficiência administrativa e contábil.



Decisão	Número	Ano	Processo
	1185	2024	002311/2013
Sessão	**Data**	**Relator**	
442	16/09/2024	AMIRALDO DA SILVA FAVACHO	

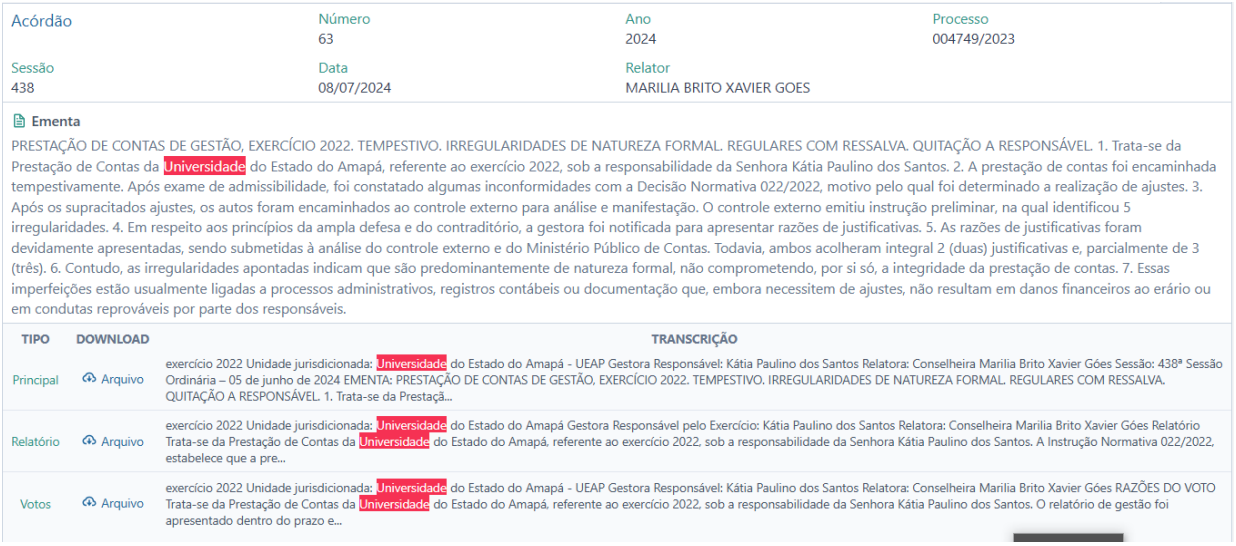
Ementa

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ – UEAP, EXERCÍCIO 2012. ENCAMINHADA TEMPESTIVAMENTE. ANÁLISE SIMPLIFICADA. IRREGULARIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE AUDITORIA. DELONGA PROCESSUAL. PRESCRIÇÃO QUINQUENAL. EXTINÇÃO SEM RESOLUÇÃO DO MÉRITO. 1) Irregularidades / impropriedades identificadas no relatório de auditoria; 2) O transcurso superior a 8 (oito) anos do exercício analisado comprometeu a produção de provas e a instrução processual acerca da conformidade dos atos de gestão. 3) A delonga processual prejudicou o exercício do contraditório e da ampla defesa. 4) Impossibilidade de aplicação de qualquer ação punitiva ou executória em decorrência da prescrição quinquenal. 5) Extinção do processo de contas de gestão da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), sem resolução do mérito, diante da injustificável delonga processual.

TIPO	DOWNLOAD	TRANSCRIÇÃO
Principal	Arquivo	1185/2024-TCE/AP 002311/2013 – TCE/AP UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, EXERCÍCIO 2012 MARIA LÚCIA TEIXEIRA BORGES CONSELHEIRO AMIRALDO DA SILVA FAVACHO PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP, EXERCÍCIO 2012. ENCAMINHADA TEMPESTIVAMENTE. ANÁLISE SIMPLIFICADA. IRREGULARIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE AUDITORIA. DELONGA PROCESS...
Relatório	Arquivo	TÃO, EXERCÍCIO DE 2012 UNIDADE GESTORA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ RESPONSÁVEL RELATORA MARIA LÚCIA TEIXEIRA BORGES CONSELHEIRA SUBSTITUTA TEREZINHA DE JESUS BRITO BOTELHO I – RELATÓRIO – GAB/007 – TCE/AP RELATÓRIO A prestação de Contas Gestão da Universidade do Estado do Amapá, exercício 2012, foi encaminhada por meio do Ofício n. 0311/2013-GAB/UEAP, dentro do prazo estabelecido pelo art...
Votos	Arquivo	TÃO, EXERCÍCIO DE 2012 UNIDADE GESTORA: UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ RESPONSÁVEL: MARIA LÚCIA TEIXEIRA BORGES RELATOR: CONSELHEIRO AMIRALDO DA SILVA FAVACHO GABINETE 07/TCE-AP RAZÕES DE VOTO A prestação de Contas Gestão da Universidade do Estado do Amapá, exercício 2012, foi encaminhada por meio do Ofício n. 0311/2013-GAB/UEAP, dentro do prazo estabelecido pelo art.3°, da Resolução Normativa n....

Figura 1 - Decisão

Fonte: https://busca.tce.ap.gov.br/busca



Acórdão	Número	Ano	Processo
	63	2024	004749/2023
Sessão	**Data**	**Relator**	
438	08/07/2024	MARILIA BRITO XAVIER GOES	

Ementa

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, EXERCÍCIO 2022. TEMPESTIVO. IRREGULARIDADES DE NATUREZA FORMAL. REGULARES COM RESSALVA. QUITAÇÃO A RESPONSÁVEL. 1. Trata-se da Prestação de Contas da Universidade do Estado do Amapá, referente ao exercício 2022, sob a responsabilidade da Senhora Kátia Paulino dos Santos. 2. A prestação de contas foi encaminhada tempestivamente. Após exame de admissibilidade, foi constatado algumas inconformidades com a Decisão Normativa 022/2022, motivo pelo qual foi determinado a realização de ajustes. 3. Após os supracitados ajustes, os autos foram encaminhados ao controle externo para análise e manifestação. O controle externo emitiu instrução preliminar, na qual identificou 5 irregularidades. 4. Em respeito aos princípios da ampla defesa e do contraditório, a gestora foi notificada para apresentar razões de justificativas. 5. As razões de justificativas foram devidamente apresentadas, sendo submetidas à análise do controle externo e do Ministério Público de Contas. Todavia, ambos acolheram integral 2 (duas) justificativas e, parcialmente de 3 (três). 6. Contudo, as irregularidades apontadas indicam que são predominantemente de natureza formal, não comprometendo, por si só, a integridade da prestação de contas. 7. Essas imperfeições estão usualmente ligadas a processos administrativos, registros contábeis ou documentação que, embora necessitem de ajustes, não resultam em danos financeiros ao erário ou em condutas reprováveis por parte dos responsáveis.

TIPO	DOWNLOAD	TRANSCRIÇÃO
Principal	Arquivo	exercício 2022 Unidade jurisdicionada: Universidade do Estado do Amapá - UEAP Gestora Responsável: Kátia Paulino dos Santos Relatora: Conselheira Marilia Brito Xavier Góes Sessão: 438ª Sessão Ordinária – 05 de junho de 2024 EMENTA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, EXERCÍCIO 2022. TEMPESTIVO. IRREGULARIDADES DE NATUREZA FORMAL. REGULARES COM RESSALVA. QUITAÇÃO A RESPONSÁVEL. 1. Trata-se da Prestaçã...
Relatório	Arquivo	exercício 2022 Unidade jurisdicionada: Universidade do Estado do Amapá Gestora Responsável pelo Exercício: Kátia Paulino dos Santos Relatora: Conselheira Marilia Brito Xavier Góes Relatório Trata-se da Prestação de Contas da Universidade do Estado do Amapá, referente ao exercício 2022, sob a responsabilidade da Senhora Kátia Paulino dos Santos. A Instrução Normativa 022/2022, estabelece que a pre...
Votos	Arquivo	exercício 2022 Unidade jurisdicionada: Universidade do Estado do Amapá - UEAP Gestora Responsável: Kátia Paulino dos Santos Relatora: Conselheira Marilia Brito Xavier Góes RAZÕES DO VOTO Trata-se da Prestação de Contas da Universidade do Estado do Amapá, referente ao exercício 2022, sob a responsabilidade da Senhora Kátia Paulino dos Santos. O relatório de gestão foi apresentado dentro do prazo e...

Figura 2 – Acórdão

Fonte: https://busca.tce.ap.gov.br/busca

10.2. Informações sobre o tratamento das recomendações realizadas pela unidade de controle interno, caso exista na estrutura do órgão, apresentando as justificativas para os casos de não acatamento, bem como a explicitação das medidas administrativas tomadas para apuração interna de responsabilidade por eventual dano ao erário identificado na unidade (omissão no dever de prestar contas, desvio, desfalque, perda e extravio de bens ou recursos públicos)

Utilizando como Fonte de informações o Relatório Anual de Trabalhos de Auditoria Interna – 2024 (Anexo XXX) destacamos o Tratamento das Recomendações da Unidade de Controle Interno e demais assuntos referentes ao item 10.2:

A Auditoria Interna da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), conforme descrito no Relatório Anual de Trabalhos de Auditoria Interna – 2024, tem um papel fundamental na fiscalização e controle dos atos administrativos da instituição. Durante o ano de 2024, foram emitidos um total de 259 pareceres técnicos e 25 indicações de sindicância/PAD para apuração de possíveis irregularidades.

O tratamento das recomendações da unidade de controle interno ocorre por meio de pareceres técnicos, consultivos e manifestações técnicas, que são encaminhados às unidades responsáveis para adoção das medidas necessárias. As recomendações que envolvem riscos operacionais e financeiros são priorizadas, buscando assegurar a conformidade com as normativas do Tribunal de Contas do Estado do Amapá (TCE-AP).

Justificativas para os casos de não acatamento:

Nos casos em que as recomendações da Auditoria Interna não foram plenamente acatadas, identificaram-se as seguintes justificativas:

- Limitações orçamentárias: Algumas recomendações demandavam recursos financeiros não previstos no exercício vigente, sendo planejadas para implementação futura.
- Conflito com normativas superiores: Algumas recomendações exigiam compatibilização com normativas estaduais e federais, o que levou à revisão de sua aplicabilidade.
- Processos administrativos em andamento: Certas recomendações foram postergadas devido à necessidade de conclusão de processos administrativos já instaurados.

Medidas Administrativas para Apuração de Responsabilidades:

Em relação à apuração de eventuais danos ao erário, a Auditoria Interna da UEAP identificou casos que exigiram medidas administrativas para responsabilização e ressarcimento. No período, foram adotadas as seguintes providências:

25 indicações para instauração de sindicância/PAD, garantindo a apuração adequada de possíveis irregularidades.

Encaminhamento ao TCE-AP e órgãos competentes em situações que demandam auditoria externa ou responsabilização formal.

- Medidas corretivas para evitar reincidências, como a recomendação de melhorias em controles internos e processos administrativos.

Além disso, a UEAP tem intensificado a transparência e a governança institucional, utilizando manifestações técnicas para esclarecer questões administrativas e financeiras, contribuindo para a integridade dos processos institucionais.

O acompanhamento das recomendações da Auditoria Interna tem sido conduzido de forma rigorosa pela UEAP, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados com eficiência, legalidade e transparência. Apesar dos desafios identificados, as ações corretivas e preventivas adotadas demonstram o compromisso da universidade com a boa gestão e a mitigação de riscos.

10.3 Relação de licitações, dispensas e inexigibilidade iniciadas durante o exercício, com declaração da área responsável atestando que as informações estão atualizadas, contendo: o número do processo licitatório, descrição do objeto, modalidade, data e meio de publicação, valor e dotação orçamentária.

Em conformidade com as normas estruturais da Decisão Normativa n.º 027/2024/TCE/AP, a Relação das licitações realizadas e andamento pela equipe da CPL/UEAP no exercício de 2024 estão descritas no anexo XXVII – Tabela Relação de licitações 2024, bem como, relacionadas de acordo com o item 10.6 deste Relatório de Gestão 2024.

10.4 Duas relações referentes a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres, divididas da seguinte forma:

a) Relação de Contratos Pessoas Jurídicas

.

A Relação consolidada de contratos estão detalhadas no ANEXO XXVIII deste Relatório de Gestão 2024.

A UEAP no exercício de 2024 manteve a política voltada para o crescimento institucional, sendo possível mediante aos projetos de captações de recursos e doações de entidades internacionais e nacionais captadas através de projetos das Pró-Reitórias (PROEXT e PROPESP), no mesmo período gerenciou convênios firmados com órgãos federais conforme os quadros a seguir.

A Universidade deu a continuidade na execução dos seus convênios de transferências discricionárias captados através de emenda individual e de bancada, com destaque para o convênio aprovado e que está em fase de cumprimento de diligências dos documentos de orçamentários e engenharia junto ao órgão concedente CALHA NORTE, vinculado ao

instrumento de convênio n.º 942387/2023, com a previsão do início do processo de execução/licitação para 2025, ambos financiados por meio de emenda dos parlamentares apresentadas ao orçamento geral da união.

b) Relação dos Convênios vigentes e celebrados até 2024

Quadro 33: Compras vinculadas com convênios firmados com Órgãos Federais 2016-2018

Número	Valor	Objeto	Concedente	Vigência
839961/2016	202.819,08	Aquisição de equipamentos para o curso de Tecnologia em Designe	FNDE	**05/08/2025 Em execução**
873484/2018	259.288,65	Aquisição de Notebooks para uso dos docentes	FNDE	**Executado**
872922/2018	477.343,60	Aquisição de equip. Para o Laboratório de biotecnologia da Amazônia	FNDE	**Executado**

Quadro 34: Compras vinculadas com convênios firmados com órgãos Federais 2019-2020.

Convênio	Valor	Objeto	Concedente	Vigência
890613/2019	200.000,00	Aquisição de veículo	FNDE	**25/06/2025 Em execução**
894188/2019	100.000,00	Aquisição de livros	FNDE	**29/07/2025 Em execução**
893046/2019	R$ 1.000.000,00	Aquisição, Instalação e Manutenção do Sistema Acadêmico.	FNDE	**Executado**
890609/2019	R$ 350.000,00	Restaurante Universitário - Construção	FNDE	**Encerrado**
891627/2019	350.000,00	Restaurante Universitário - Equipamentos	FNDE	**Em execução**
903135/2020	R$ 300.000,00	Aquisição de materiais e Equipamentos para modernização de Laboratórios da UEAP.	FNDE	**18/08/2025 Em execução**
909071/2020	R$ 300.000,00	Aquisição de materiais e equipamentos para	FNDE	

		instalação da Creche-Escola da UEAP		**07/04/2026 Em execução**

Quadro 35: Compras vinculadas com convênios firmados com órgãos Federais 2021-2024.

Convênio	Valor	Objeto	Concedente	Vigência
917052/2021	R$ 15.840.297,00	1ª Etapa do Campus Tecnológico da UEAP/AP, com a construção de 4 galpões, de casas de vegetação, da prefeitura do campus, da subestação, da casa de medição, uma guarita, e a infraestrutura, Macapá/AP.	FNDE	**01/12/2026 Em execução**
942387/2023	R$ 14.782.447,00	Revitalização e ampliação do campus 1 da Universidade do Estado do Amapá, em Macapá/AP, conforme detalhado no plano de trabalho.	CALHA NORTE	**30/06/2028 Em execução**

No ano de 2024, a Universidade do Estado do Amapá conseguiu empenhar a emenda disponibilizada pelo Parlamentar Randolfe. O pagamento do respectivo empenho, inscrito em restos a pagar, foi efetivado em 2025.

Quadro 36 – Emenda Parlamentar Especial executada em 2024.

Parlamentar	Valor do Repasse	Valor Recebido	Destinação	Situação no final do exercício de 2024 empenhado	Saldo para execução em 2025
Senador Randolfe Rodrigues	**R$ 700.000,00**	**R$ 700.000,00 (20.09.2023)**	**Investimento GND4 (aquisição de 01 veículo modelo transporte de ônibus para estudantes acadêmicos da UEAP**	**R$ 700.000,00**	**Em 2025 foi efetuado o pagamento do empenho que ficou em restos a pagar**

Fonte: UC/Diplan, 2024.

Tabela 3: ACORDO DE DOAÇÃO

ANO	DOADOR	DOAÇÃO
2016	-	-
2017	COLONIA DE PESCADORES Z6 DE SANTANA AP	01 VEÍCULO TIPO EMBARCAÇÃO
2018	-	-
2019	PORTICUS	R$ 362.846,50
2020	PROMUNDO	R$ 112.000,00
	PORTICUS	R$ 1.310.699,99 (VALOR APROXIMADO)
2021	JBS	R$ 1.397.825,00
	PORTICUS	R$ 1.310.699,99 (VALOR APROXIMADO)
2022	PORTICUS	EM PROCESSO

Fonte: Unidade de contratos e convênios (UCC), 2024.

10.5 Relação de obras e serviços de engenharia, classificando e identificando aqueles que, ao término do exercício, se encontravam:

a) em fase de planejamento, indicando objeto, tipo de obra ou serviço, endereço, valor e prazo estimados, origem de recursos e etapa em que o planejamento se encontra;

A Universidade em 2024 trabalhou nesse sentido com o intuito de melhorar a qualidade da prestação dos seus serviços à comunidade acadêmica traçando o seu planejamento que vem ao longo dos últimos anos e tem em curso 04(quatro) obras em planejadas, que serão executadas com recursos

de repasses de convênios federais.

Dentre, podemos destacar que estas se encontram em fase de análise e em cumprimento de atendimento de diligências de projetos de engenharia pela equipe da UEAP junto ao FNDE e ao Ministério da Defesa, atravé do Programa Calha Norte, quadro 35.

Quadro 37: Obras em planejamento em 2024-2025.

DEMANDANTE	DESCRIÇÃO SUBELEMENTO	QUANTIDADE DE ITENS AUTORIZADOS	ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA (R$) PREVISTA	PRIORIDADE
OBRAS				
INFRA/ UEAP	44.90.51 - OBRAS E INSTALACOES – 1ª Etapa - Construção do Restaurante Universitário (RU)	1	R$ 350.000,00	**ALTA Situação (90%)**
INFRA/ UEAP	44.90.51 - OBRAS E INSTALACOES - Ampliação das instalações físicas do campus I(Verticalização campus I)- 1ª Etapa. **Vinculada ao convênio Federal n.º 891707/2019.**	1	R$ 1.060.000,00	**MÉDIA Situação (convênio foi encerrado por problemas técnicos do projeto de engenharia, a demanda será contemplada através do Convênio Calha Norte n.º 942387/2023)**
INFRA/ UEAP	44.90.51 - OBRAS E INSTALACOES - 1ª Etapa do Campus Tecnológico da UEAP/AP, com a construção de 4 galpões, de casas de vegetação, da prefeitura do campus, da subestação, da casa de medição, uma guarita, e a infraestrutura, Macapá/AP. **Vinculada ao convênio Federal n.º 917052/2021**	1	R$ 15.840.297,00	**ALTA ((Etapa de aprovação dos projetos de engenharias e licenças)**
INFRA/ UEAP	44.90.51 - Obras e Instalacoes - Revitalização e Ampliação do Campus 1 da Universidade do Estado do Amapá, em Macapá/AP. **Vinculada ao convênio Federal n.º 942387/2023.**	1	R$ 14.782.447,00	**ALTA**
TOTAL		**4**	**R$ 32.032.744,00**	

Fonte: PAC/UEAP, 2025.

b) em execução, indicando objeto, tipo de obra ou serviço, endereço, contrato, empresa executora e breve descrição do andamento dos serviços ao término do exercício;

No âmbito do exercício de 2024, a Universidade continuou as melhorias e executou a revitalização do novo espaço do Campus avançado da Região dos Lagos, localizado no município de Amapá, conforme será mostrado na alínea “d” desta seção.

c) paralisadas (consideradas aquelas sem medições por períodos superiores a 90 dias, ou que tenham ordem de paralisação), indicando todas informações do item “c”, além da data de paralisação, da síntese das causas e das medidas adotadas para a retomada;

No exercício de 2024 não houve obras paralisadas e sim ainda em fase de planejamento a serem submetidas futuras a processos de contratação de empresas que irão executá-las no ano subsequente.

d) concluídas e dentro da garantia prevista no art. 618 do Código Civil, indicando todas informações do item “c”, além da data de recebimento definitivo e da última avaliação de controle de desempenho realizado;

No ano de 2024 a Universidade atuou no sentido do planejamento de expansão e manutenção dos seus espaços físicos, sendo o destaque com o início em 2024, pois, a UEAP conseguiu concluir com êxito a reforma e a revitalização do novo espaço destinado à realização das atividades acadêmicas do campus avançado da Região dos lagos, localizado no município de Amapá e com a aquisição definitiva do prédio administrativo como exposto no item 7 deste Relatório.

As informações sobre a inauguração e entrega definitiva do espaço constam n página oficial do Governo do Estado do Amapá:
https://www.amapa.gov.br/noticia/0104/governo-do-estado-inaugura-novo-campus-tecnologico-territorio-dos-lagos-da-ueap-e-reforca-setor-agropecuario

Figura 7 - Entrada atual do Campus da UEAP no Município de Amapá

Fonte: ASCOM/GEA, 2024.

Figura 8 - Novo laboratório do campus da Região dos Lagos - Município de Amapá

Fonte: ASCOM/GEA, 2024.

Figura 9 - Bloco 01 do Campus Amapá

Fonte: ASCOM/GEA, 2024.

Figura 10 - Bloco 02 do Campus Amapá

Fonte: ASCOM/GEA, 2024.

10.6 Indicação de sítio eletrônico oficial em que estejam hospedadas as relações de licitações, dispensas, inexigibilidades, contratos, convênios e outros instrumentos congêneres, referido nos itens 10.4 e 10.5, em obediência à Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, dispensados os municípios com até 10.000 (dez mil) habitantes.

A Universidade do Estado do Amapá quanto a indicação de sítios eletrêonicos oficiais, ele utiliza os meios dos Poderes Executivos Estadual e Federal disponíveis para a publicação dos seus processos licitatórios, contratos e outros instrumentos congêneres.

Poder Executivo Estadual: https://sead.portal.ap.gov.br/, através do Diário Oficial do Estado.

Poder Executivo Federal, com a União, os Convênios e Aditivos celebrados publicados também no Diário Oficial da União no sitio http://www.imprensanacional.gov.br/.

Nos dois casos, os processos são publicados no http://siga.ap.gov.br/, obedecendo ao Check List da CLC/PGE/AP.

10.7 Informações sobre a designação e regras relativas a situação dos agentes de contratação, da equipe de apoio, dos fiscais e gestores dos contratos, nos termos do art. 8 da Lei 14.133/2021.

A Comissão Permanente de Licitação no decorrer do ano de 2024 atuou com diversos servidores, com o intuito de adequação e melhorias para o setor, e finalizou o ano citado com a equipe composta pela PORTARIA Nº 697/2023-UEAP que compunha de:

Presidente da CPL
Diego Lobato Pinheiro (Servidor cargo em comissão)

Gedalias Cavalcante Carvalho – Secretário da CPL

Agentes de Contratação:
Emily Cinaira Coelho da Silva - Portaria n.º 417/2024-UEAP
Gedalias Cavalcante Carvalho - Potaria n.º 274/2024-UEAP

10.8 Informações quanto ao cumprimento do tratamento diferenciado e favorecido às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) nas contratações públicas, consoante as disposições da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 (art. 44 e seguintes), manifestando-se expressamente quanto aos seguintes itens:

A Universidade do Estado do Amapá procedeu às compras e contratações através de aditivos de contratuais, como órgão participante das licitações demandadas pela Central de Licitações e Contratos – CLC/AP.

Os seus processos de adesão se deram através da formalização a adesão as Atas oriundas de Processos Licitatórios realizados pela Procuradoria Geral do Estado – PGE, que segue todos os trâmites legais pertinentes à legislação a concessão aos tratamentos diferenciados, quando se tratar das empresas na condicação de ME e EPP.

a) assegurou nos instrumentos convocatórios a preferência de contratação para as ME e EPP, como critério de desempate;

Não se aplica em 2024 a UEAP.

b) realizou processos licitatórios cujo valor da contratação seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) destinados exclusivamente à participação de ME/EPP;

Não se aplica em 2024 a UEAP.

c) consignou em instrumento convocatório a exigência de subcontratação de ME/EPP aos participantes de processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços;

Não se aplica em 2024 a UEAP.

d) estabeleceu em instrumento convocatório destinado à aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de ME/EPP;

Não se aplica em 2024 a UEAP.

e) estabeleceu prioridade de contratação para as ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido; Na hipótese de não atendimento às regras diferenciadas acima elencadas, deverá o responsável apresentar as razões para tanto, inclusive enquadrando nas hipóteses do art. 49 da LC 123/2006, ou nas exceções à aplicação da Lei Complementar nº 123/2006 previstas no art. 4º, §1º e 2º da Lei 14.133/2021, sempre que possível.

Não se aplica em 2024 a UEAP.

11. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

11.1 Informações sobre a adoção de critérios e procedimento estabelecidos pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), aplicando-se subsidiariamente os conceitos das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 07, 08, 09 e 10, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da unidade.

Os bens do ativo imobilizado das entidades do setor público estão sujeitos à depreciação ou exaustão, cuja apuração deve ser feita mensalmente, quando o item do ativo estiver em condições de uso. A depreciação têm como característica fundamental a redução do valor do bem e se inicia a partir do momento em que o item do ativo se tornar disponível para uso, e cessa quando do término de vida útil do ativo ou quando ele é desreconhecido. Ao final da vida útil, o valor contábil do ativo será igual ao seu valor residual, ou na falta deste, igual a zero. A partir desse momento, o bem somente poderá ser depreciado se houver uma reavaliação, acompanhada de uma análise técnica que defina o seu tempo de vida útil restante.

No que se refere à aplicação dos critérios definidos pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e pela NBC TSP 07, 08, 09 e 10 relacionada à depreciação, amortização e exaustão dos bens do ativo imobilizado, a Universidade do Estado do Amapá procedeu à depreciação de seus bens no exercício de 2024, com base nas diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa Conjunta n° 001/2022-SEFAZ/SEAD, datada de 21 de outubro de 2022, a qual aborda os procedimentos relativos à depreciação de bens móveis no âmbito da Administração Pública Direta, Autarquias, Fundações e Fundos Especiais do Poder Executivo do Estado do Amapá.

11.2 Declaração do contador responsável por Unidade Prestadora de Contas de que as Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, 12 e 13 (DOU 31/10/18), conforme alcance definido na NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL (DOU 4/10/16), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da Unidade Prestadora de Contas que apresenta relatório de gestão.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
DENOMINAÇÃO COMPLETA		Código UG	
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO		25202	
Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFE (Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstrações das Variações Patrimoniais, Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, 12 e 13, conforme alcance definido na NBC TSP Estrutura Conceitual, relativos ao exercício de 2024, refletem adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade do Estado do Amapá que apresenta o Relatório de Gestão. Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.			
Local	Macapá (AP)	Data	31/12/2024
Contador Responsável	Lidiane Araujo Farias 954.117.202-49	CRC Nº	AP 002295/O-0

11.3 Demonstrações Contábeis previstas pela Lei nº 4.320/64 e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, 12 e 13 (DOU 31/10/18), incluindo as notas explicativas, e a qualificação do contador responsável pelas Demonstrações Contábeis, com pelo menos: nome completo, CPF, RG, e-mail, endereço profissional e CRC.

As Demonstrações Contábeis da UEAP foram elaboradas conforme previsto no Art. 101 da lei nº 4.320/64, que dispõem que os resultados gerais do exercício serão demonstrados pelas seguintes demonstrações:

1. Balanço orçamentário e seus anexos 1 e 2; (anexos II, III e IV)
1. Balanço financeiro e seu quadro anexo; (anexos V e VI)
2. Balanço patrimonial e seus anexos e quadros; (anexos VII, VIII, IX e X)
3. Demonstração das variações patrimoniais; (anexo XI)
4. Demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas; (anexo XII)
5. Receita segundo as categorias econômicas; (anexo XIII)
6. Despesa segundo as categorias econômicas; (anexo XIV)
7. Demonstrativo da execução da despesa por programa de trabalho; (anexo XV)
8. Demonstrativo de funções, subfunções e programas; (anexo XVI)
10. Demonstrativo da despesa por função, subfunção e programa; (anexo XVII)
11. Demonstrativo da despesa por órgãos e funções; (anexo XVIII)
12. Comparativo da receita orçada com a arrecadada; (anexo XIX)
13. Comparativo da despesa autorizada com a realizada; (anexo XX)
14. Demonstrativo da dívida fundada interna e externa; (anexo XXI E XXII)

15. Demonstrativo da dívida flutuante. (anexo XXIII E XXIV)

E para complementar, foram emitidas as demonstrações previstas na NBC TSP 11, 12 e 13 (DOU 31/10/18) que se aplicam ao setor público.

1. Demonstração do resultado (não se aplica ao setor público);
2. Demonstração das mutações do patrimônio líquido; (anexo XXV)
3. Demonstração dos fluxos de caixa. (anexo XXVI)

As Demonstrações foram extraídas do Sistema SIAFE pela Contadora Responsável da Unidade Jurisdicionada. Dados: Lidiane Araujo Farias, RG nº 376837 SSP/AP, CPF nº 954.117.202-49, e-mail: lidiane.farias@ueap.edu.br, residente e domiciliada a Rod. Comandante Pedro Salvador Diniz, nº 3804, Provedor II, CRC/AP-002295/O-0.

11.4. Demonstrações contábeis previstas na Lei nº 6.404/76 ou em lei específica, incluindo as notas explicativas.

Conforme previsto na Lei 6.404/76, ao fim de cada exercício social, a diretoria fará elaborar, com base na escrituração mercantil da companhia, as seguintes demonstrações financeiras, que deverão exprimir com clareza a situação do patrimônio da companhia e as mutações ocorridas no exercício:

1. Balanço patrimonial;
2. Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados (não se aplica ao setor público);
3. Demonstração do resultado do exercício (não se aplica ao setor público);
4. Demonstração dos fluxos de caixa; e
5. Se companhia aberta, demonstração do valor adicionado (não se aplica ao setor público).

Como pode ser observado, algumas demonstrações contábeis são semelhantes entre as Leis 4.320/64 e 6.404/76, outras são obrigatória para companhias abertas e empresa do setor privado.

11.5 Informações sobre a composição acionária do capital social, indicando os principais acionistas e respectivos percentuais de participação, assim como a posição da entidade como detentora de investimento permanente em outras sociedades (investidora).

Item não obrigatório, de acordo com o quadro A1 da Decisão Normativa nº 027/2024, que trata sobre o relacionamento entre as unidades jurisdicionadas e os conteúdos gerais do relatório de gestão.

11.6 Parecer da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis, quando a legislação dispuser a respeito.

Item não obrigatório, de acordo com o quadro A1 da Decisão Normativa nº 027/2024, que trata sobre o relacionamento entre as unidades jurisdicionadas e os conteúdos gerais do relatório de gestão.

12. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

12.1 Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

Os Relatórios de Atividades produzidos pelas Pró-Reitorias (Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD, Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PROPESP e Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD) demonstram o alcance que a UEAP vem cumprindo as suas metas no seu eixo de trabalho, ressaltando sempre o tripé (Ensino, Pesquisa e Extensão). Os detalhes riquissimos podem ser observados nos anexos XXXI, XXXII e XXVIII deste RG relacionados a este item 12.1.

ANEXOS

Governo do Estado do Amapá

Balancete

ANEXO I

Encerrado até Mês 14

Emitido em: 03/04/25 12:19

Identificação

Unidade Gestora	Mês	Saldos Zerados?	Valor
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	14/2024	Não	Acumulado

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
100000000 - ATIVO	**43.120.288,05**	**73.901.034,32**	**71.238.900,10**	**45.782.422,27**	**D**
110000000 - ATIVO CIRCULANTE	**20.461.518,10**	**71.550.173,12**	**70.583.761,34**	**21.427.929,88**	**D**
111000000 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**12.274.119,04**	**65.884.911,23**	**68.731.921,17**	**9.427.109,10**	**D**
111100000 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	**12.274.119,04**	**65.884.911,23**	**68.731.921,17**	**9.427.109,10**	**D**
111110000 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO	**12.274.119,04**	**65.884.911,23**	**68.731.921,17**	**9.427.109,10**	**D**
111111900 - BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS	**0,00**	**37.307.997,36**	**37.307.447,36**	**550,00**	**D**
111111901 - BANCO DO BRASIL SA	0,00	37.307.997,36	37.307.447,36	550,00	D
111115000 - APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA	**12.274.119,04**	**28.576.913,87**	**31.424.473,81**	**9.426.559,10**	**D**
111115003 - FUNDOS DE INVESTIMENTO	12.274.119,04	28.576.913,87	31.424.473,81	9.426.559,10	D
113000000 - DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	**7.549.397,08**	**5.635.796,38**	**1.826.298,00**	**11.358.895,46**	**D**
113100000 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	**7.549.397,08**	**5.635.796,38**	**1.826.298,00**	**11.358.895,46**	**D**
113110000 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO	**7.549.397,08**	**5.635.796,38**	**1.826.298,00**	**11.358.895,46**	**D**
113110100 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL	**7.541.262,03**	**5.635.796,38**	**1.826.298,00**	**11.350.760,41**	**D**
113110105 - VIAGENS - ADIANTAMENTO	7.541.262,03	5.635.796,38	1.826.298,00	11.350.760,41	D
113110200 - SUPRIMENTO DE FUNDOS	**8.135,05**	**0,00**	**0,00**	**8.135,05**	**D**
113110201 - SUPRIMENTOS DE FUNDOS	8.135,05	0,00	0,00	8.135,05	D
115000000 - ESTOQUES	**638.001,98**	**29.465,51**	**25.542,17**	**641.925,32**	**D**
115600000 - ALMOXARIFADO	**638.001,98**	**29.465,51**	**25.542,17**	**641.925,32**	**D**
115610000 - ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO	**638.001,98**	**29.465,51**	**25.542,17**	**641.925,32**	**D**
115610100 - MATERIAL DE CONSUMO	**493.829,84**	**29.465,51**	**25.542,17**	**497.753,18**	**D**
115610101 - MATERIAL DE CONSUMO	493.829,84	29.465,51	25.542,17	497.753,18	D
115610200 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	**9.010,90**	**0,00**	**0,00**	**9.010,90**	**D**
115610201 - GENEROS ALIMENTICIOS	9.010,90	0,00	0,00	9.010,90	D
115610700 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	**4.845,20**	**0,00**	**0,00**	**4.845,20**	**D**
115610701 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	4.845,20	0,00	0,00	4.845,20	D
115619900 - OUTROS - ALMOXARIFADO	**130.316,04**	**0,00**	**0,00**	**130.316,04**	**D**
115619901 - OUTROS MATERIAL DE CONSUMO	130.316,04	0,00	0,00	130.316,04	D
120000000 - ATIVO NÃO CIRCULANTE	**22.658.769,95**	**2.350.861,20**	**655.138,76**	**24.354.492,39**	**D**

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
123000000 - IMOBILIZADO	**22.658.769,95**	**2.350.861,20**	**655.138,76**	**24.354.492,39**	**D**
123100000 - BENS MOVEIS	**13.170.779,47**	**2.021.000,17**	**447.274,64**	**14.744.505,00**	**D**
123110000 - BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	**13.170.779,47**	**2.021.000,17**	**447.274,64**	**14.744.505,00**	**D**
123110100 - MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	**2.387.079,51**	**1.774,98**	**887,49**	**2.387.967,00**	**D**
123110101 - APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	35.130,20	0,00	0,00	35.130,20	D
123110103 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAIS E HOSPITALARES	2.167,23	0,00	0,00	2.167,23	D
123110104 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	43.057,81	0,00	0,00	43.057,81	D
123110105 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	3.346,00	0,00	0,00	3.346,00	D
123110106 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	0,00	1.774,98	887,49	887,49	D
123110107 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	32.235,00	0,00	0,00	32.235,00	D
123110108 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	32.293,38	0,00	0,00	32.293,38	D
123110113 - EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS MARÍTIMOS	969,00	0,00	0,00	969,00	D
123110121 - EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	56.837,00	0,00	0,00	56.837,00	D
123110199 - OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	2.181.043,89	0,00	0,00	2.181.043,89	D
123110200 - BENS DE INFORMÁTICA	**3.419.264,72**	**13.894,98**	**0,00**	**3.433.159,70**	**D**
123110201 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	3.322.515,00	13.894,98	0,00	3.336.409,98	D
123110202 - EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	96.749,72	0,00	0,00	96.749,72	D
123110300 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	**1.750.559,41**	**188,10**	**0,00**	**1.750.747,51**	**D**
123110301 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	1.020,42	0,00	0,00	1.020,42	D
123110302 - MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	36.980,00	0,00	0,00	36.980,00	D
123110303 - MOBILIÁRIO EM GERAL	1.712.558,99	188,10	0,00	1.712.747,09	D
123110400 - MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	**727.651,45**	**10.636,25**	**0,00**	**738.287,70**	**D**
123110402 - COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	554.629,41	0,00	0,00	554.629,41	D
123110404 - INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS	82.715,00	0,00	0,00	82.715,00	D
123110405 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	51.355,47	10.636,25	0,00	61.991,72	D
123110499 - OUTROS MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	38.951,57	0,00	0,00	38.951,57	D
123110500 - VEÍCULOS	**1.534.502,00**	**0,00**	**0,00**	**1.534.502,00**	**D**
123110501 - VEÍCULOS EM GERAL	207.590,00	0,00	0,00	207.590,00	D
123110503 - VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	1.326.912,00	0,00	0,00	1.326.912,00	D
123119900 - DEMAIS BENS MÓVEIS	**3.351.722,38**	**1.994.505,86**	**446.387,15**	**4.899.841,09**	**D**
123119999 - OUTROS BENS MÓVEIS	3.351.722,38	1.994.505,86	446.387,15	4.899.841,09	D
123200000 - BENS IMÓVEIS	**9.518.356,28**	**241.222,55**	**0,00**	**9.759.578,83**	**D**
123210000 - BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	**9.518.356,28**	**241.222,55**	**0,00**	**9.759.578,83**	**D**
123210100 - BENS DE USO ESPECIAL	**9.518.356,28**	**0,00**	**0,00**	**9.518.356,28**	**D**
123210198 - OUTROS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL	9.518.356,28	0,00	0,00	9.518.356,28	D
123219900 - DEMAIS BENS IMÓVEIS	**0,00**	**241.222,55**	**0,00**	**241.222,55**	**D**
123219999 - OUTROS BENS IMÓVEIS	0,00	241.222,55	0,00	241.222,55	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
123800000 - (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	**30.365,80**	**88.638,48**	**207.864,12**	**149.591,44**	**C**
123810000 - (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO	**30.365,80**	**88.638,48**	**207.864,12**	**149.591,44**	**C**
123810100 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA ? BENS MÓVEIS	**30.365,80**	**88.638,48**	**207.864,12**	**149.591,44**	**C**
123810101 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	13.944,26	3,02	30.593,20	44.534,44	C
123810102 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	16.421,54	65.555,10	131.110,20	81.976,64	C
123810103 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	6,06	12,12	6,06	C
123810105 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS	0,00	22.620,34	45.240,68	22.620,34	C
123810199 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE DEMAIS BENS MÓVEIS	0,00	453,96	907,92	453,96	C
200000000 - PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO	**43.120.288,05**	**39.037.083,40**	**41.699.217,62**	**45.782.422,27**	**C**
210000000 - PASSIVO CIRCULANTE	**721.656,63**	**25.354.181,30**	**24.727.682,38**	**95.157,71**	**C**
211000000 - OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	**8.300,00**	**8.731.404,34**	**8.731.404,34**	**8.300,00**	**C**
211300000 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR	**8.300,00**	**8.731.404,34**	**8.731.404,34**	**8.300,00**	**C**
211310000 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	**8.300,00**	**8.731.404,34**	**8.731.404,34**	**8.300,00**	**C**
211310100 - BENEFICIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR	**8.300,00**	**8.731.404,34**	**8.731.404,34**	**8.300,00**	**C**
211310101 - BENEFICIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR DO EXERCICIO	8.300,00	8.731.404,34	8.731.404,34	8.300,00	C
213000000 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	**19.412,43**	**13.200.900,25**	**13.206.089,69**	**24.601,87**	**C**
213100000 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	**19.412,43**	**13.200.900,25**	**13.206.089,69**	**24.601,87**	**C**
213110000 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	**19.412,43**	**13.172.927,11**	**13.178.116,55**	**24.601,87**	**C**
213110100 - FORNECEDORES NACIONAIS	**19.412,43**	**13.172.927,11**	**13.178.116,55**	**24.601,87**	**C**
213110101 - FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR	19.412,43	13.172.927,11	13.178.116,55	24.601,87	C
218000000 - ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	**693.944,20**	**3.421.876,71**	**2.790.188,35**	**62.255,84**	**C**
218800000 - VALORES RESTITUÍVEIS	**31.998,81**	**1.598.868,56**	**1.613.129,75**	**46.260,00**	**C**
218810000 - VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	**31.998,81**	**1.598.868,56**	**1.613.129,75**	**46.260,00**	**C**
218810100 - CONSIGNAÇÕES	**31.998,81**	**1.533.636,09**	**1.547.897,28**	**46.260,00**	**C**
218810102 - CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	23.378,17	498.357,64	491.894,98	16.915,51	C
218810108 - ISS	8.620,64	179.215,02	170.949,28	354,90	C
218810199 - OUTROS CONSIGNATARIOS	0,00	322.224,70	351.214,29	28.989,59	C
218900000 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	**661.945,39**	**1.823.008,15**	**1.177.058,60**	**15.995,84**	**C**
218910000 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	**661.945,39**	**1.823.008,15**	**1.177.058,60**	**15.995,84**	**C**
218911500 - SALDO DE CONVÊNIOS NÃO UTILIZADOS A DEVOLVER	**661.945,39**	**1.085.950,55**	**440.001,00**	**15.995,84**	**C**
218911501 - SALDO DE CONVÊNIOS NÃO UTILIZADOS A DEVOLVER	661.945,39	1.085.950,55	440.001,00	15.995,84	C
230000000 - PATRIMÔNIO LIQUIDO	**42.398.631,42**	**13.682.902,10**	**16.971.535,24**	**45.687.264,56**	**C**
237000000 - RESULTADOS ACUMULADOS	**42.398.631,42**	**13.682.902,10**	**16.971.535,24**	**45.687.264,56**	**C**
237100000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	**42.398.631,42**	**13.682.902,10**	**16.971.535,24**	**45.687.264,56**	**C**
237110000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	**-18.505.260,65**	**13.630.123,36**	**2.330.106,27**	**-29.805.277,74**	**C**
237110100 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	**0,00**	**13.630.123,36**	**2.330.106,27**	**-11.300.017,09**	**C**
237110101 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	13.630.123,36	2.330.106,27	-11.300.017,09	C

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
237110200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	**-18.505.260,65**	**0,00**	**0,00**	**-18.505.260,65**	**C**
237110201 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES	-18.505.260,65	0,00	0,00	-18.505.260,65	C
237120000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS	**58.512.159,15**	**52.778,74**	**13.995.479,42**	**72.454.859,83**	**C**
237120100 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	**0,00**	**52.778,74**	**13.995.479,42**	**13.942.700,68**	**C**
237120101 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	52.778,74	13.995.479,42	13.942.700,68	C
237120200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	**58.512.159,15**	**0,00**	**0,00**	**58.512.159,15**	**C**
237120201 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES	58.512.159,15	0,00	0,00	58.512.159,15	C
237130000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO	**2.391.732,92**	**0,00**	**645.949,55**	**3.037.682,47**	**C**
237130100 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	**0,00**	**0,00**	**645.949,55**	**645.949,55**	**C**
237130101 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	645.949,55	645.949,55	C
237130200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	**2.391.732,92**	**0,00**	**0,00**	**2.391.732,92**	**C**
237130201 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES	2.391.732,92	0,00	0,00	2.391.732,92	C
500000000 - CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	**3.707.863,54**	**314.855.987,78**	**315.263.000,28**	**3.300.851,04**	**D**
530000000 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	**3.707.863,54**	**3.170.039,47**	**3.577.051,97**	**3.300.851,04**	**D**
531000000 - INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	**3.671.664,73**	**3.122.073,68**	**3.545.053,16**	**3.248.685,25**	**D**
531100000 - RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	**3.671.664,73**	**0,00**	**3.545.053,16**	**126.611,57**	**D**
531110000 - RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	**3.671.664,73**	**0,00**	**3.545.053,16**	**126.611,57**	**D**
531110100 - RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	**3.671.664,73**	**0,00**	**3.545.053,16**	**126.611,57**	**D**
531110101 - RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	3.671.664,73	0,00	3.545.053,16	126.611,57	D
531700000 - RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**3.122.073,68**	**0,00**	**3.122.073,68**	**D**
531710000 - RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**3.122.073,68**	**0,00**	**3.122.073,68**	**D**
531710100 - RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**3.122.073,68**	**0,00**	**3.122.073,68**	**D**
531710101 - RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	3.122.073,68	0,00	3.122.073,68	D
532000000 - INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS	**36.198,81**	**47.965,79**	**31.998,81**	**52.165,79**	**D**
532200000 - RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200,00**	**D**
532210000 - RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200,00**	**D**
532210100 - RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200,00**	**D**
532210101 - RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	D
532700000 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**47.965,79**	**0,00**	**47.965,79**	**D**
532710000 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**47.965,79**	**0,00**	**47.965,79**	**D**
532710100 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**47.965,79**	**0,00**	**47.965,79**	**D**
532710101 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	47.965,79	0,00	47.965,79	D
600000000 - CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	**3.707.863,54**	**334.162.128,54**	**333.755.116,04**	**3.300.851,04**	**C**
630000000 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	**3.707.863,54**	**11.387.058,50**	**10.980.046,00**	**3.300.851,04**	**C**
631000000 - EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	**3.671.664,73**	**11.323.060,88**	**10.900.081,40**	**3.248.685,25**	**C**
631100000 - RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	**3.671.664,73**	**4.131.973,06**	**586.919,90**	**126.611,57**	**C**
631110000 - RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	**3.671.664,73**	**4.131.973,06**	**586.919,90**	**126.611,57**	**C**

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
631110100 - RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	**3.671.664,73**	**4.131.973,06**	**586.919,90**	**126.611,57**	**C**
631110101 - RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	3.671.664,73	4.131.973,06	586.919,90	126.611,57	C
631700000 - RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**0,00**	**3.122.073,68**	**3.122.073,68**	**C**
631710000 - RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**0,00**	**3.122.073,68**	**3.122.073,68**	**C**
631710100 - RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRICAO NO EXERCICIO	**0,00**	**0,00**	**3.122.073,68**	**3.122.073,68**	**C**
631710101 - RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRICAO NO EXERCICIO	0,00	0,00	3.122.073,68	3.122.073,68	C
632000000 - EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS	**36.198,81**	**63.997,62**	**79.964,60**	**52.165,79**	**C**
632100000 - RP PROCESSADOS A PAGAR	**36.198,81**	**31.998,81**	**0,00**	**4.200,00**	**C**
632110000 - RP PROCESSADOS A PAGAR	**36.198,81**	**31.998,81**	**0,00**	**4.200,00**	**C**
632110100 - RP PROCESSADOS A PAGAR	**36.198,81**	**31.998,81**	**0,00**	**4.200,00**	**C**
632110101 - RP PROCESSADOS A PAGAR	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	C
632700000 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**0,00**	**47.965,79**	**47.965,79**	**C**
632710000 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**0,00**	**47.965,79**	**47.965,79**	**C**
632710100 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	**0,00**	**0,00**	**47.965,79**	**47.965,79**	**C**
632710101 - RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	0,00	0,00	1.705,79	1.705,79	C
632710102 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - SALDO RETENÇÃO	0,00	0,00	46.260,00	46.260,00	C
700000000 - CONTROLES DEVEDORES	**21.888.100,52**	**227.912.336,27**	**171.841.764,37**	**77.958.672,42**	**D**
710000000 - ATOS POTENCIAIS	**2.698.966,24**	**177.859,42**	**177.859,42**	**2.698.966,24**	**D**
711000000 - ATOS POTENCIAIS ATIVOS	**2.698.966,24**	**177.859,42**	**177.859,42**	**2.698.966,24**	**D**
711200000 - DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES	**2.698.966,24**	**177.859,42**	**177.859,42**	**2.698.966,24**	**D**
711210000 - DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO	**2.698.966,24**	**177.859,42**	**177.859,42**	**2.698.966,24**	**D**
711210100 - DIREITOS CONVENIADOS	**2.698.966,24**	**177.859,42**	**177.859,42**	**2.698.966,24**	**D**
711210101 - VALORES FIRMADOS	2.399.457,86	177.859,42	177.859,42	2.399.457,86	D
711210104 - VALORES FIRMADOS - CONTRAPARTIDA	299.508,38	0,00	0,00	299.508,38	D
720000000 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**10.089.795,31**	**185.723.153,91**	**132.995.857,72**	**62.817.091,50**	**D**
721000000 - DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	**10.089.795,31**	**26.392.655,05**	**29.239.664,99**	**7.242.785,37**	**D**
721100000 - CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS	**10.089.795,31**	**26.392.655,05**	**29.239.664,99**	**7.242.785,37**	**D**
721110000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	**10.089.795,31**	**26.392.655,05**	**29.239.664,99**	**7.242.785,37**	**D**
721110100 - DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	**10.089.795,31**	**26.392.655,05**	**29.239.664,99**	**7.242.785,37**	**D**
721110101 - DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	10.089.795,31	26.392.655,05	29.239.664,99	7.242.785,37	D
722000000 - PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	**0,00**	**39.133.005,38**	**19.564.019,25**	**19.568.986,13**	**D**
722100000 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO	**0,00**	**39.133.005,38**	**19.564.019,25**	**19.568.986,13**	**D**
722110000 - CONTROLE DE DESEMBOLSO MENSAL ORÇAMENTÁRIO	**0,00**	**39.133.005,38**	**19.564.019,25**	**19.568.986,13**	**D**
722110100 - CONTROLE DE DESEMBOLSO MENSAL - DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	**0,00**	**39.133.005,38**	**19.564.019,25**	**19.568.986,13**	**D**
722110101 - CONTROLE DAS COTAS FINANCEIRAS POR LIQUIDACAO	0,00	39.133.005,38	19.564.019,25	19.568.986,13	D
723000000 - INSCRIÇÃO DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO	**0,00**	**120.197.493,48**	**84.192.173,48**	**36.005.320,00**	**D**
723100000 - INSCRICAO DO LIMITE ORCAMENTARIO	**0,00**	**120.197.493,48**	**84.192.173,48**	**36.005.320,00**	**D**

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
723130000 - CONTROLE DA EXECUCAO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	**0,00**	**120.197.493,48**	**84.192.173,48**	**36.005.320,00**	**D**
723130100 - CONTROLE DA EXECUCAO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	**0,00**	**120.197.493,48**	**84.192.173,48**	**36.005.320,00**	**D**
723130199 - CONTROLE DAS COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	120.197.493,48	84.192.173,48	36.005.320,00	D
790000000 - OUTROS CONTROLES	**9.099.338,97**	**42.011.322,94**	**38.668.047,23**	**12.442.614,68**	**D**
791000000 - RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS	**7.932.394,41**	**18.841.939,17**	**14.876.164,54**	**11.898.169,04**	**D**
791200000 - RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS	**7.932.394,41**	**18.841.939,17**	**14.876.164,54**	**11.898.169,04**	**D**
791210000 - CONTROLE DE ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	**7.932.394,41**	**18.841.939,17**	**14.876.164,54**	**11.898.169,04**	**D**
791210100 - CONTROLE DE ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	**7.932.394,41**	**18.841.939,17**	**14.876.164,54**	**11.898.169,04**	**D**
791210102 - CONTROLE DE ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS (@)	0,00	13.271.387,79	1.373.218,75	11.898.169,04	D
795000000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	**1.107.233,32**	**177.859,42**	**823.808,97**	**461.283,77**	**D**
795100000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	**1.107.233,32**	**177.859,42**	**823.808,97**	**461.283,77**	**D**
795110000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	**1.107.233,32**	**177.859,42**	**823.808,97**	**461.283,77**	**D**
795110300 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS DE RECEITA	**1.107.233,32**	**177.859,42**	**823.808,97**	**461.283,77**	**D**
795110301 - CONVÊNIOS REGISTRADOS DE RECEITA	2.221.599,44	177.858,42	177.858,42	2.221.599,44	D
795110302 - CONVÊNIOS REGISTRADOS DE RECEITA CONTRAPARTIDA	299.508,38	0,00	0,00	299.508,38	D
795110399 - CONVÊNIOS DE RECEITA EXECUTADOS (CTA REDUTORA)	1.413.874,50	0,00	645.949,55	2.059.824,05	C
799000000 - DEMAIS CONTROLES	**59.711,24**	**22.991.524,35**	**22.968.073,72**	**83.161,87**	**D**
799100000 - OUTROS CONTROLES DIVERSOS	**59.711,24**	**22.991.524,35**	**22.968.073,72**	**83.161,87**	**D**
799110000 - OUTROS CONTROLES DIVERSOS	**23.512,43**	**2.287.967,76**	**2.280.484,11**	**30.996,08**	**D**
799110300 - CONTROLES DE DEA	**23.512,43**	**709.151,77**	**701.668,12**	**30.996,08**	**D**
799110301 - CONTROLE DE DEA	23.512,43	709.151,77	701.668,12	30.996,08	D
799120000 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO	**36.198,81**	**20.703.556,59**	**20.687.589,61**	**52.165,79**	**D**
799120100 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO	**36.198,81**	**20.528.848,96**	**20.512.881,98**	**52.165,79**	**D**
799120101 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO	36.198,81	20.528.848,96	20.512.881,98	52.165,79	D
800000000 - CONTROLES CREDORES	**21.888.100,52**	**429.588.350,51**	**485.658.922,41**	**77.958.672,42**	**C**
810000000 - EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	**2.698.966,24**	**1.703.810,97**	**1.703.810,97**	**2.698.966,24**	**C**
811000000 - EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	**2.698.966,24**	**1.703.810,97**	**1.703.810,97**	**2.698.966,24**	**C**
811200000 - EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES	**2.698.966,24**	**1.703.810,97**	**1.703.810,97**	**2.698.966,24**	**C**
811210000 - EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO	**2.698.966,24**	**1.703.810,97**	**1.703.810,97**	**2.698.966,24**	**C**
811210100 - EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS	**2.698.966,24**	**1.703.810,97**	**1.703.810,97**	**2.698.966,24**	**C**
811210101 - CONVÊNIOS A RECEBER	445.287,93	177.859,42	177.859,42	445.287,93	C
811210102 - CONVÊNIOS A COMPROVAR	661.945,39	1.085.950,55	440.001,00	15.995,84	C
811210103 - CONVÊNIOS A APROVAR	1.591.732,92	440.001,00	1.085.950,55	2.237.682,47	C
820000000 - EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**10.089.795,31**	**347.773.566,16**	**400.500.862,35**	**62.817.091,50**	**C**
821000000 - EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	**10.089.795,31**	**99.525.529,75**	**96.678.519,81**	**7.242.785,37**	**C**
821100000 - EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS	**10.089.795,31**	**99.525.529,75**	**96.678.519,81**	**7.242.785,37**	**C**
821110000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	**5.463.669,01**	**32.407.643,64**	**29.967.646,20**	**3.023.671,57**	**C**

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
821110100 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO	**5.463.669,01**	**32.407.643,64**	**29.967.646,20**	**3.023.671,57**	**C**
821110101 - DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	5.463.669,01	32.407.643,64	29.967.646,20	3.023.671,57	C
821120000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO	**4.646.164,33**	**24.103.840,11**	**23.680.860,63**	**4.223.184,85**	**C**
821120100 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR	**4.646.164,33**	**24.103.840,11**	**23.680.860,63**	**4.223.184,85**	**C**
821120101 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO	4.646.164,33	24.103.840,11	23.680.860,63	4.223.184,85	C
821130000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS	**-20.038,03**	**23.307.305,81**	**23.323.272,79**	**-4.071,05**	**C**
821130100 - COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO	**-52.036,84**	**21.708.437,25**	**21.710.143,04**	**-50.331,05**	**C**
821130101 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO	-52.036,84	21.708.437,25	21.710.143,04	-50.331,05	C
821130200 - COMPROMETIDA POR CONSIGNAÇÕES/RETENÇÕES	**31.998,81**	**1.533.636,09**	**1.547.897,28**	**46.260,00**	**C**
821130201 - COMPROMETIDA POR CONSIGNAÇÕES/RETENÇÕES	31.998,81	1.533.636,09	1.547.897,28	46.260,00	C
822000000 - EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	**0,00**	**40.689.523,12**	**60.258.509,25**	**19.568.986,13**	**C**
822100000 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO	**0,00**	**40.689.523,12**	**60.258.509,25**	**19.568.986,13**	**C**
822110000 - EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL ORÇAMENTÁRIO	**0,00**	**40.689.523,12**	**60.258.509,25**	**19.568.986,13**	**C**
822110100 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO MENSAL - DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	**0,00**	**269.445,10**	**19.566.502,69**	**19.297.057,59**	**C**
822110104 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO MENSAL - DESPESASA ORÇAMENTÁRIAS - TRANSFERIDA	0,00	32.971,00	11.820.340,23	11.787.369,23	C
822110105 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO MENSAL - DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS - TRANSFERIDA - RESTOS A PAGAR	0,00	236.474,10	7.746.162,46	7.509.688,36	C
822110300 - COTAS FINANCEIRAS A PAGAR	**0,00**	**20.344.761,56**	**20.616.690,10**	**271.928,54**	**C**
822110301 - COTAS FINANCEIRAS A PAGAR	0,00	20.344.761,56	20.616.690,10	271.928,54	C
823000000 - EXECUÇÃO DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO	**0,00**	**207.558.513,29**	**243.563.833,29**	**36.005.320,00**	**C**
823100000 - EXEC DO ORGAO CENTRAL DA PROGR ORCAMENTARIA	**0,00**	**207.558.513,29**	**243.563.833,29**	**36.005.320,00**	**C**
823130000 - EXECUCAO DAS COTAS ORÇAMENTÁRIAS	**0,00**	**207.558.513,29**	**243.563.833,29**	**36.005.320,00**	**C**
823130100 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS A LIBERAR	**0,00**	**144.248.154,66**	**159.253.336,78**	**15.005.182,12**	**C**
823130101 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS A LIBERAR	0,00	144.248.154,66	159.253.336,78	15.005.182,12	C
823130200 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS A EMPENHAR	**0,00**	**28.345.460,00**	**29.213.897,81**	**868.437,81**	**C**
823130201 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS A EMPENHAR	0,00	28.345.460,00	29.213.897,81	868.437,81	C
823130600 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS EMPENHADAS	**0,00**	**2.061.407,63**	**22.193.107,70**	**20.131.700,07**	**C**
823130601 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS EMPENHADAS	0,00	2.061.407,63	22.193.107,70	20.131.700,07	C
890000000 - OUTROS CONTROLES	**9.099.338,97**	**80.110.973,38**	**83.454.249,09**	**12.442.614,68**	**C**
891000000 - EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS	**7.932.394,41**	**5.144.744,25**	**9.110.518,88**	**11.898.169,04**	**C**
891200000 - EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS	**7.932.394,41**	**5.144.744,25**	**9.110.518,88**	**11.898.169,04**	**C**
891210000 - EXECUÇÃO DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS	**7.932.394,41**	**5.144.744,25**	**9.110.518,88**	**11.898.169,04**	**C**
891210100 - ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A COMPROVAR	**7.932.394,41**	**1.801.185,34**	**5.753.959,97**	**11.885.169,04**	**C**
891210101 - CONTROLE DE DIÁRIAS A COMPROVAR	7.924.295,74	1.801.185,34	5.753.959,97	11.877.070,37	C
891210102 - CONTROLE DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS A COMPROVAR	8.098,67	0,00	0,00	8.098,67	C
891210200 - ADIANTAMENTOS A APROVAR	**0,00**	**1.763.483,75**	**1.776.483,75**	**13.000,00**	**C**
891210201 - CONTROLE DE DIÁRIAS A APROVAR	0,00	1.763.483,75	1.776.483,75	13.000,00	C

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
895000000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	**1.107.233,32**	**4.785.661,62**	**4.139.712,07**	**461.283,77**	**C**
895100000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	**1.107.233,32**	**4.785.661,62**	**4.139.712,07**	**461.283,77**	**C**
895110000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	**1.107.233,32**	**4.785.661,62**	**4.139.712,07**	**461.283,77**	**C**
895110300 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS DE RECEITA	**1.107.233,32**	**4.785.661,62**	**4.139.712,07**	**461.283,77**	**C**
895110301 - CONVÊNIOS REGISTRADOS DE RECEITA	445.287,93	177.859,42	177.859,42	445.287,93	C
895110302 - CONVÊNIOS RECEBIDOS DE RECEITA	661.945,39	1.085.950,55	440.001,00	15.995,84	C
895110303 - CONVÊNIOS EMPENHADOS DE RECEITA	2.103.203,31	1.217.950,55	572.001,00	1.457.253,76	C
895110306 - REGULARIZAÇÃO NO EMPENHO DE CONVÊNIOS DE RECEITA	-2.103.203,31	572.001,00	1.217.950,55	-1.457.253,76	C
899000000 - DEMAIS CONTROLES	**59.711,24**	**70.180.567,51**	**70.204.018,14**	**83.161,87**	**C**
899100000 - CONTROLES DIVERSOS	**59.711,24**	**70.180.567,51**	**70.204.018,14**	**83.161,87**	**C**
899110000 - OUTROS CONTROLES	**23.512,43**	**5.828.962,17**	**5.836.445,82**	**30.996,08**	**C**
899110300 - CONTROLE DE DEA	**23.512,43**	**4.184.913,71**	**4.192.397,36**	**30.996,08**	**C**
899110302 - DEA RECONHECIDO	23.512,43	837.297,03	844.780,68	30.996,08	C
899120000 - CONTROLES DE PDS	**36.198,81**	**64.351.605,34**	**64.367.572,32**	**52.165,79**	**C**
899120100 - CONTROLES DE PDS	**36.198,81**	**64.009.084,93**	**64.025.051,91**	**52.165,79**	**C**
899120101 - PDS A EMITIR	4.200,00	22.111.589,67	22.113.295,46	5.905,79	C
899120102 - PDS DE RETENÇÃO A EMITIR	31.998,81	1.564.292,41	1.578.553,60	46.260,00	C

Lidiane Araújo Farias
Chefe UC/DAF/PROPLAD/UEAP
DEC nº 2586/2018
CRC-AP Nº 002295/O-0

Impresso por LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 03/04/25 às 12:19.

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO II

Emitido em: 02/04/25 10:35

Anexo XII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO (d) =(c-b)
Receitas Correntes (I)	**1.693.838,00**	**2.226.170,00**	**2.235.418,43**	**9.248,43**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	579.654,00	579.654,00	981.205,41	401.551,41
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	1.459,00	287.500,00	287.500,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	246.291,00	0,00	-246.291,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.112.725,00	1.112.725,00	966.713,02	-146.011,98
Receitas de Capital (II)	**0,00**	**1.850.000,00**	**0,00**	**-1.850.000,00**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	1.850.000,00	0,00	-1.850.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**1.693.838,00**	**4.076.170,00**	**2.235.418,43**	**-1.840.751,57**
Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	**1.693.838,00**	**4.076.170,00**	**2.235.418,43**	**-1.840.751,57**
Déficit (VI)	0,00	0,00	17.896.281,64	17.896.281,64
TOTAL (VII) = (V + VI)	**1.693.838,00**	**4.076.170,00**	**20.131.700,07**	**16.055.530,07**
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados Para Créditos Adicionais)	0,00	8.566.254,00	8.566.254,00	0,00

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO II

Emitido em: 02/04/25 10:35

Anexo XII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro	0,00	8.566.254,00	8.566.254,00	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO II

Emitido em: 02/04/25 10:35

Anexo XII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS						
Despesas Correntes (VIII)	30.089.203,00	20.614.614,00	17.700.676,21	16.108.379,38	16.060.413,59	2.913.937,79
Pessoal e Encargos Sociais	10.354.737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	19.734.466,00	20.614.614,00	17.700.676,21	16.108.379,38	16.060.413,59	2.913.937,79
Despesas de Capital (IX)	11.792.186,00	15.390.706,00	2.431.023,86	901.247,01	901.247,01	12.959.682,14
Investimentos	11.792.186,00	15.390.706,00	2.431.023,86	901.247,01	901.247,01	12.959.682,14
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (XVIII + IX + X)	**41.881.389,00**	**36.005.320,00**	**20.131.700,07**	**17.009.626,39**	**16.961.660,60**	**15.873.619,93**
Amortização da Dívida/ Refinanciamento (XII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	**41.881.389,00**	**36.005.320,00**	**20.131.700,07**	**17.009.626,39**	**16.961.660,60**	**15.873.619,93**
Superávit (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	41.881.389,00	36.005.320,00	20.131.700,07	17.009.626,39	16.961.660,60	15.873.619,93
Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 10:36

ANEXO III

Anexo XII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
Despesas Correntes	0,00	2.075.538,09	1.147.223,94	1.147.223,94	801.702,58	126.611,57
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	2.075.538,09	1.147.223,94	1.147.223,94	801.702,58	126.611,57
Despesas de Capital	0,00	1.596.126,64	884.245,70	884.245,70	711.880,94	0,00
Investimentos	0,00	1.596.126,64	884.245,70	884.245,70	711.880,94	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**3.671.664,73**	**2.031.469,64**	**2.031.469,64**	**1.513.583,52**	**126.611,57**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 10:42

ANEXO IV

Anexo XII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)= (a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
Despesas Correntes	4.200,00	31.998,81	31.998,81	0,00	4.200,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	4.200,00	31.998,81	31.998,81	0,00	4.200,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**4.200,00**	**31.998,81**	**31.998,81**	**0,00**	**4.200,00**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO FINANCEIRO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO V

Emitido em: 02/04/25 10:43

Anexo XIII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

INGRESSOS		
	EXERCÍCIO ATUAL	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Receita Orçamentária (I)	0,00	5.282.491,73
Ordinária	**0,00**	**4.961.515,89**
Vinculada	**0,00**	**320.975,84**
Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos	0,00	320.975,84
Transferências Financeiras Recebidas (II)	**13.995.479,42**	**16.405.487,33**
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	13.995.479,42	16.196.944,13
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	208.543,20
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o Sistema de Pagamento de Pensões Militares	0,00	0,00
Recebimentos Extra-orçamentários (III)	**3.235.271,94**	**4.583.663,54**
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	3.122.073,68	3.671.664,73
Inscrição em Restos a Pagar Processados	47.965,79	31.998,81
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Outros Recebimentos Extraorçamentários	65.232,47	880.000,00
Receita a Classificar	0,00	0,00
Saldo do Exercício Anterior (IV)	**12.274.119,04**	**15.852.818,92**
Caixa e Equivalentes de Caixa	12.274.119,04	15.852.818,92
Investimento e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
TOTAL INGRESSO (V) = (I+II+III+IV)	**29.504.870,40**	**42.124.461,52**

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO FINANCEIRO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO V

Emitido em: 02/04/25 10:43

Anexo XIII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

DISPÊNDIOS		
	EXERCÍCIO ATUAL	**EXERCÍCIO ANTERIOR**
Despesas Orçamentárias (VI)	0,00	27.437.833,38
Ordinária	**0,00**	**19.621.187,13**
Vinculada	**0,00**	**7.816.646,25**
Recursos Destinados à Educação	0,00	0,00
Recursos Destinados à Saúde	0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS	0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RGPS	0,00	0,00
Recursos Destinados à Assistência Social	0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos	0,00	7.816.646,25
Transferências Financeiras Concedidas (VII)	**52.778,74**	**208.543,20**
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	52.778,74	0,00
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	208.543,20
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o Sistema de pagamento de Pensões Militares	0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)	**2.128.700,92**	**2.203.965,90**
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	2.031.469,64	1.706.502,46
Pagamentos de Restos a Pagar Processados	31.998,81	57.463,44
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Outros Pagamentos Extraorçamentários	65.232,47	440.000,00
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)	**9.427.109,10**	**12.274.119,04**
Caixa e Equivalentes de Caixa	9.427.109,10	12.274.119,04
Investimento e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)	**11.608.588,76**	**42.124.461,52**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO FINANCEIRO - QUADRO ANEXO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO VI

Anexo XIII, da Lei 4.320/64

Emitido em: 02/04/25 10:44

R$ 1,00

	Exercício Atual			Exercício Anterior		
	Receita Orçamentária (a)	**Deduções da Receita Orçamentária (b)**	**Saldo (c) = (a-b)**	**Receita Orçamentária (d)**	**Deduções da Receita Orçamentária (e)**	**Saldo (f) = (d-e)**
Ordinária	**2.218.501,17**	**-65.232,47**	**2.153.268,70**	**4.961.515,89**	**0,00**	**4.961.515,89**
Vinculada	**82.149,73**	**0,00**	**82.149,73**	**320.975,84**	**0,00**	**320.975,84**
Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos	82.149,73	0,00	82.149,73	320.975,84	0,00	320.975,84
TOTAL	**2.300.650,90**	**-65.232,47**	**2.235.418,43**	**5.282.491,73**	**0,00**	**5.282.491,73**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO PATRIMONIAL

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

ANEXO VII

Emitido em: 02/04/25 11:00

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ATIVO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO CIRCULANTE	**21.427.929,88**	**20.461.518,10**
Caixa e Equivalentes de Caixa	9.427.109,10	12.274.119,04
Créditos a Curto Prazo	11.358.895,46	7.549.397,08
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Estoques	641.925,32	638.001,98
Ativo Não Circulante Mantido para Venda	0,00	0,00
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
Total do Ativo Circulante	21.427.929,88	20.461.518,10
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**24.354.492,39**	**22.658.769,95**
Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
Imobilizado	24.354.492,39	22.658.769,95
Intangível	0,00	0,00
Diferido	0,00	0,00
Total do Ativo Não Circulante	24.354.492,39	22.658.769,95
TOTAL DO ATIVO	**45.782.422,27**	**43.120.288,05**

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO PATRIMONIAL

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

ANEXO VII

Emitido em: 02/04/25 11:00

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**45.782.422,27**	**43.120.288,05**
PASSIVO CIRCULANTE	**95.157,71**	**721.656,63**
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	8.300,00	8.300,00
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	24.601,87	19.412,43
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Obrigações de Repartições a Outros Entes	0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	62.255,84	693.944,20
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	**0,00**	**0,00**
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Resultado Diferido	0,00	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**45.687.264,56**	**42.398.631,42**
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Reservas de Capital	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Reservas de Lucros	0,00	0,00
Resultados Acumulados	45.687.264,56	42.398.631,42
Demais Reservas	0,00	0,00

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

BALANÇO PATRIMONIAL

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

ANEXO VII

Emitido em: 02/04/25 11:00

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT-DÉFICIT FINACEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

ANEXO VIII

Emitido em: 02/04/25 11:01

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ativo (I)		
Ativo Financeiro	9.427.109,10	12.274.119,04
Ativo Permanente	36.355.313,17	30.846.169,01
Total do Ativo	**45.782.422,27**	**43.120.288,05**
Passivo (II)		
Passivo Financeiro	52.165,79	36.198,81
Passivo Permanente	42.991,92	685.457,82
Total do Passivo	**95.157,71**	**721.656,63**
Saldo Patrimonial (III) = (I - II)	**45.687.264,56**	**42.398.631,42**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

ANEXO IX

Emitido em: 02/04/25 11:02

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Atos Potenciais Ativos		
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres	2.698.966,24	2.698.966,24
Direitos Contratuais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos	**2.698.966,24**	**2.698.966,24**
Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias concedidas	0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Obrigações contratuais	0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos	**0,00**	**0,00**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

QUADRO DO SUPERÁVIT - DÉFICIT FINANCEIRO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

ANEXO X

Emitido em: 02/04/25 11:02

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

FONTE DE RECURSOS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Fontes Ordinárias	**-120.901,13**	**1.701.246,04**
500 - Outros Recursos não Vinculados de Impostos	-2.906.290,46	-725.980,02
501 - Recursos não Vinculados	2.785.389,33	2.427.226,06
Fontes Vinculadas	**3.144.572,70**	**3.762.422,97**
700 - Outras Transferências de Convênios ou Repasses da União	572.791,22	490.641,49
704 - Transferências da União referente a Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Naturais	5.137.291,90	5.137.291,90
706 - Transferência Especial da União	-5.137.291,00	-4.437.291,00
754 - Recursos de Operações de Crédito	318,13	318,13
898 - Recursos a Classificar	2.571.462,45	2.571.462,45
TOTAL DAS FONTES DE RECURSOS	**3.023.671,57**	**5.463.669,01**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

VARIAÇÃO PATRIMONIAL

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XI

Emitido em: 02/04/25 11:33

Anexo XV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS AUMENTATIVAS	**16.906.302,77**	**21.787.765,86**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00
Exploração de Bens e Serviços	287.500,00	2.255.640,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Prestação de Serviços	287.500,00	2.255.640,00
VPA - Financeiras	981.205,41	1.745.227,31
Juros e Encargos de Emp. e Fin. Concedidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de D. Bancários e A. Financeiras	981.205,41	1.745.227,31
Outras Variações Pat. Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
Transferências Recebidas	14.670.884,34	16.713.817,33
Transferências Intra Governamentais	13.995.479,42	16.405.487,33
Transferências Inter Governamentais	645.949,55	308.330,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	29.455,37	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos	0,00	0,00
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos	0,00	0,00
	966.713,02	1.073.081,22

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

VARIAÇÃO PATRIMONIAL

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 11:33

ANEXO XI

Anexo XV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo em Coligadas e Controladas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	966.713,02	1.073.081,22
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS DIMINUTIVAS	**13.617.669,63**	**14.448.823,94**
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00
Remuneração a Pessoal	0,00	0,00
Encargos Patronais	0,00	0,00
Benefícios a Pessoal	0,00	0,00
Outras Variações Pessoal e Encargos	0,00	0,00
Benefícios Previdenciários e Assisenciais	3.521.337,95	2.792.573,33
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00
Benefícios Assisenciais	3.521.337,95	2.792.573,33
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00
Uso de Bens e Serviços e Consumo de Capital Fixo	8.291.608,83	8.559.206,30
Uso de Material de Consumo	46.376,14	238.172,00
Utilização de Serviços	8.126.007,05	8.290.668,50
Depreciação, Amortização e Exaustão	119.225,64	30.365,80
VPD - Financeiras	0,00	55,93
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	55,93
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
Transferências Concedidas	264.778,74	208.543,20
Transferências Intra Governamentais	52.778,74	208.543,20
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências para Instituições Privadas	212.000,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Consórcios	0,00	0,00
	0,00	0,00

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

VARIAÇÃO PATRIMONIAL

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XI

Emitido em: 02/04/25 11:33

Anexo XV, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Tributárias	25.247,77	64.221,30
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	804,58	1.140,69
Contribuições Sociais e Econômicas	24.443,19	63.080,61
Desvalorização e Perda de Ativos	0,00	0,00
Redução a Valor Recuperável e Provisão para Perdas	0,00	0,00
Perdas com alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivo	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	1.514.696,34	2.824.223,88
Premiações	109.389,63	46.691,00
Incentivos	1.405.305,00	2.494.355,75
Resultado Negativo em Coligadas e Controladas	0,00	0,00
Diversas Variações Parimoniais. Diminutivas	1,71	283.177,13
Resultado Patrimonial do Período	**3.288.633,14**	**7.338.941,92**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO CATEGORIAS ECONOMICAS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XII

Emitido em: 02/04/25 10:17

Anexo I, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

INGRESSOS	R$	DISPÊNDIOS	R$
RECEITAS CORRENTES	**2.300.650,90**	**DESPESAS CORRENTES**	**17.700.676,21**
TRIBUTÁRIAS	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00
PATRIMONIAIS	981.205,41	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.700.676,21
AGROPECUÁRIAS	0,00		
INDUSTRIAL	0,00		
SERVIÇOS	352.732,47		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	966.713,02		
DEDUÇÕES DA RECEITA	**-65.232,47**		
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-65.232,47		
TOTAL (A)	**2.235.418,43**	**TOTAL (A)**	**17.700.676,21**
DÉFICIT (B)	15.465.257,78	SUPERÁVIT (B)	0,00
TOTAL I (A + B)	**17.700.676,21**	**TOTAL I (A + B)**	**17.700.676,21**
RECEITAS DE CAPITAL	**0,00**	**DESPESAS DE CAPITAL**	**2.431.023,86**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	INVESTIMENTOS	2.431.023,86
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00		
DEDUÇÕES DA RECEITA DE CAPITAL	**0,00**		
DEDUÇÕES RECEITA DE CAPITAL	0,00		
TOTAL (C)	**0,00**	**TOTAL (C)**	**2.431.023,86**
DÉFICIT (D)	2.431.023,86	SUPERÁVIT (D)	0,00
TOTAL II (C + D)	**2.431.023,86**	**TOTAL II (C + D)**	**2.431.023,86**
RE		**RIAS**	**0,00**

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO CATEGORIAS ECONOMICAS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XII

Emitido em: 02/04/25 10:17

Anexo I, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	INVESTIMENTOS	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA INTRA-ORÇAMENTÁRIA	**0,00**		
DEDUÇÕES DA RECEITA INTRA-ORÇAMENTÁRIA	0,00		
TOTAL (E)	***0,00***	**TOTAL (E)**	**0,00**
DÉFICIT INTRA-ORÇAMENTÁRIA (F)	0,00	SUPERÁVIT INTRAORÇAMENTÁRIO (F)	0,00
TOTAL III (E+F)	**0,00**	**TOTAL III (E+F)**	**0,00**
TOTAL (I + II + III)	**20.131.700,07**	**TOTAL (I + II + III)**	**20.131.700,07**

RECEITAS CORRENTES	**2.300.650,90**	**DESPESAS CORRENTES**	**17.700.676,21**
RECEITAS DE CAPITAL	**0,00**	**DEPESAS DE CAPITAL**	**2.431.023,86**
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIA	**0,00**	**DEPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIA**	**0,00**
DÉFICIT ORÇAMENTÁRIO E INTRA-ORÇAMENTÁRIO	**17.896.281,64**	**SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO E INTRA-ORÇAMENTÁRIO**	**0,00**
DEDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**-65.232,47**		
TOTAL	**20.131.700,07**	**TOTAL**	**20.131.700,07**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XIII

Emitido em: 02/04/25 10:18

Anexo II, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	ORIGEM E ESPÉCIE	CATEGORIA ECONÔMICA
1 - Receitas Correntes			2.300.650,90
13 - Receita Patrimonial		981.205,41	
132 - Valores Mobiliários		981.205,41	
1321010 - Remuneração de Depósitos Bancários	981.205,41		
13210101 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	981.205,41		
1321010101 - Remuneração de Depósitos Bancários - Recursos Não Vínculados Principal	899.055,68		
1321010105 - Remuneração de Depósitos Bancários - Recursos Vínculados Principal	82.149,73		
16 - Receita de Serviços		352.732,47	
161 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais		352.732,47	
1611020 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos	352.732,47		
16110201 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	352.732,47		
1611020100 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	352.732,47		
19 - Outras Receitas Correntes		966.713,02	
192 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos		0,00	
1922990 - Outras Restituições	0,00		
19229901 - Outras Restituições - Principal	0,00		
1922990100 - Outras Restituições - Principal	0,00		
199 - Demais Receitas Correntes		966.713,02	
1999992 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetdas pela RFB - Primárias	966.713,02		
19999921 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetdas pela RFB - Primárias - Principal	966.713,02		
1999992100 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetdas pela RFB - Primárias - Principal	966.713,02		
TOTAL RECEITAS			2.300.650,90
1 - [illegible]			-65.232,47

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XIII

Emitido em: 02/04/25 10:18

Anexo II, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	ORIGEM E ESPÉCIE	CATEGORIA ECONÔMICA
16 - Receita de Serviços		-65.232,47	
161 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais		-65.232,47	
1611020 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos	-65.232,47		
16110201 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	-65.232,47		
1611020100 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	-65.232,47		
TOTAL DE DEDUÇÕES			-65.232,47
TOTAL DA RECEITA LÍQUIDA			2.235.418,43
RESUMO GERAL			
13 - Receita Patrimonial		981.205,41	
16 - Receita de Serviços		352.732,47	
19 - Outras Receitas Correntes		966.713,02	
TOTAL RECEITAS CORRENTES			2.300.650,90
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL			0,00
TOTAL RECEITAS INTRA			0,00
TOTAL GERAL			2.300.650,90
DEDUÇÕES DA RECEITA			-65.232,47
TOTAL DA RECEITA LÍQUIDA			2.235.418,43

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XIV

Emitido em: 02/04/25 10:20

Anexo II, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA
3 - Despesas Correntes			17.700.676,21
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		17.700.676,21	
90 - Aplicações Diretas	17.700.676,21		
339014 - Diárias - Civil	635.668,60		
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	3.688.931,15		
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	4.752.163,53		
339030 - Material de Consumo	112.420,00		
339031 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	109.389,63		
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	300.000,00		
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	207.680,64		
339037 - Locação de Mão-de-Obra	3.768.922,03		
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.133.285,94		
339047 - Obrigações Tributárias e Contributivas	70.544,86		
339048 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	222.000,00		
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	699.668,12		
339093 - Indenizações e Restituições	1,71		
Total			17.700.676,21
4 - Despesas de Capital			2.431.023,86
4 - INVESTIMENTOS		2.431.023,86	
90 - Aplicações Diretas	2.431.023,86		
449051 - Obras e Instalações	403.390,16		
449052 - Equipamentos e Material Permanente	2.027.633,70		
Total			2.431.023,86

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XIV

Emitido em: 02/04/25 10:20

Anexo II, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA
RESUMO GERAL			
DESPESAS CORRENTES			17.700.676,21
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA			
OUTRAS DESPESAS CORRENTES			17.700.676,21
TOTAL DO GRUPO			17.700.676,21
DESPESAS DE CAPITAL			2.431.023,86
INVESTIMENTOS			2.431.023,86
INVERSÕES FINANCEIRAS			
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA			
RESERVA DE CONTINGÊNCIA			
TOTAL DO GRUPO			2.431.023,86
DESPESA TOTAL			20.131.700,07

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMA DE TRABALHO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XV

Emitido em: 02/04/25 10:22

Anexo VI, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	OPERAÇÕES ESPECIAIS	TOTAL
12 - EDUCAÇÃO	**0,00**	**20.131.700,07**	**0,00**	**20.131.700,07**
122 - Administração Geral	**0,00**	**10.570.671,59**	**0,00**	**10.570.671,59**
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA	0,00	2.721.738,28	0,00	2.721.738,28
2656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	0,00	2.721.738,28	0,00	2.721.738,28
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	0,00	7.848.933,31	0,00	7.848.933,31
2590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP	0,00	7.848.933,31	0,00	7.848.933,31
364 - Ensino Superior	**0,00**	**2.412.674,34**	**0,00**	**2.412.674,34**
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	0,00	2.412.674,34	0,00	2.412.674,34
2598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO	0,00	2.412.674,34	0,00	2.412.674,34
571 - Desenvolvimento Científico	**0,00**	**7.148.354,14**	**0,00**	**7.148.354,14**
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	0,00	7.148.354,14	0,00	7.148.354,14
2597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	0,00	3.498.010,54	0,00	3.498.010,54
2610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP	0,00	3.650.343,60	0,00	3.650.343,60
Total	**0,00**	**20.131.700,07**	**0,00**	**20.131.700,07**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XVI

Emitido em: 02/04/25 10:22

Anexo VII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA	PROJETOS	ATIVIDADES	OPERAÇÕES ESPECIAIS	TOTAL
12 - EDUCAÇÃO	**0,00**	**20.131.700,07**	**0,00**	**20.131.700,07**
122 - Administração Geral	0,00	10.570.671,59	0,00	10.570.671,59
0006 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DO EIXO AMAPÁ DA GOVERNANÇA E GESTÃO INOVADORA	0,00	2.721.738,28	0,00	2.721.738,28
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	0,00	7.848.933,31	0,00	7.848.933,31
364 - Ensino Superior	0,00	2.412.674,34	0,00	2.412.674,34
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	0,00	2.412.674,34	0,00	2.412.674,34
571 - Desenvolvimento Científico	0,00	7.148.354,14	0,00	7.148.354,14
0026 - GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	0,00	7.148.354,14	0,00	7.148.354,14
TOTAL	**0,00**	**20.131.700,07**	**0,00**	**20.131.700,07**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO E PROGRAMA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 10:23

ANEXO XVII

Anexo VIII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA DE TRABALHO	ORDINÁRIO	VINCULADO	TOTAL
12 - EDUCAÇÃO	**19.431.700,07**	**700.000,00**	**20.131.700,07**
122 - Administração Geral	**9.870.671,59**	**700.000,00**	**10.570.671,59**
1252021212200062656 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - UEAP	2.721.738,28	0,00	2.721.738,28
1252021212200262590 - REALIZAR A MODERNIZAÇÃO DA UEAP	7.148.933,31	700.000,00	7.848.933,31
364 - Ensino Superior	**2.412.674,34**	**0,00**	**2.412.674,34**
1252021236400262598 - REALIZAR A CONSOLIDAÇÃO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO	2.412.674,34	0,00	2.412.674,34
571 - Desenvolvimento Científico	**7.148.354,14**	**0,00**	**7.148.354,14**
1252021257100262597 - REALIZAR A DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	3.498.010,54	0,00	3.498.010,54
1252021257100262610 - IMPLANTAR A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UEAP	3.650.343,60	0,00	3.650.343,60
Total	**19.431.700,07**	**700.000,00**	**20.131.700,07**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XVIII

Emitido em: 02/04/25 10:24

Anexo IX, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	0,00	
TOTAL	**0,00**	
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	0,00	
TOTAL	**0,00**	
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	0,00	
TOTAL	**0,00**	
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	0,00	
TOTAL	**0,00**	
250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XIX

Emitido em: 02/04/25 10:29

Anexo X, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA ($)	ARRECADADA ($)	DIFERENÇA ($)	
			PARA MAIS	PARA MENOS
I- RECEITA ORÇAMENTÁRIA BRUTA	**4.076.170,00**	**2.300.650,90**	**0,00**	**1.775.519,10**
1 - Receitas Correntes	**2.226.170,00**	**2.300.650,90**	**74.480,90**	**0,00**
13 - Receita Patrimonial	**579.654,00**	**981.205,41**	**401.551,41**	**0,00**
1321010101 - Remuneração de Depósitos Bancários - Recursos Não Vínculados Principal	579.654,00	899.055,68	319.401,68	0,00
1321010105 - Remuneração de Depósitos Bancários - Recursos Vínculados Principal	0,00	82.149,73	82.149,73	0,00
16 - Receita de Serviços	**287.500,00**	**352.732,47**	**65.232,47**	**0,00**
1611020100 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	287.500,00	352.732,47	65.232,47	0,00
17 - Transferências Correntes	**246.291,00**	**0,00**	**0,00**	**246.291,00**
1717990100 - Outras Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades - Principal	246.291,00	0,00	0,00	246.291,00
19 - Outras Receitas Correntes	**1.112.725,00**	**966.713,02**	**0,00**	**146.011,98**
1922990100 - Outras Restituições - Principal	3.823,00	0,00	0,00	3.823,00
1999992100 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetdas pela RFB - Primárias - Principal	1.108.902,00	966.713,02	0,00	142.188,98
2 - Receitas de Capital	**1.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.850.000,00**
24 - Transferência de Capital	**1.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.850.000,00**
2414990100 - Outras Transferências de Convênios da União e de suas entidades - Principal	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00
II - DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**0,00**	**-65.232,47**	**0,00**	**65.232,47**
FUNDEB	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1 - Receitas Correntes	**0,00**	**-65.232,47**	**0,00**	**65.232,47**
16 - Receita de Serviços	**0,00**	**-65.232,47**	**0,00**	**65.232,47**
1611020100 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	0,00	-65.232,47	0,00	65.232,47
TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS A MUNICÍPIOS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
OU	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XIX

Emitido em: 02/04/25 10:29

Anexo X, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA ($)	ARRECADADA ($)	DIFERENÇA ($)	
			PARA MAIS	PARA MENOS
RENÚNCIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
OUTRAS DEDUÇÕES DA RECEITA REALIZADA	**0,00**	**-65.232,47**	**0,00**	**65.232,47**
1 - Receitas Correntes	0,00	-65.232,47	0,00	65.232,47
16 - Receita de Serviços	0,00	-65.232,47	0,00	65.232,47
1611020100 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	0,00	-65.232,47	0,00	65.232,47
SUBTOTAL DA RECEITA	**4.076.170,00**	**2.300.650,90**	**0,00**	**1.775.519,10**
SUBTOTAL DAS DEDUÇÕES	**0,00**	**-65.232,47**	**0,00**	**65.232,47**
TOTAL GERAL	**4.076.170,00**	**2.235.418,43**	**0,00**	**1.840.751,57**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 10:32

Anexo XI, da Lei 4.320/64

ANEXO XX

R$ 1,00

CATEGORIA/GRUPO DE DESPESA/MODALIDADE/NATUREZA	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS	TOTAL	REALIZADA	DIFERENÇA
DESPESAS CORRENTES	**20.614.614,00**	**0,00**	**20.614.614,00**	**17.700.676,21**	**2.913.937,79**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90 - Aplicações Diretas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319004 - Contratação por Tempo Determinado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319013 - Obrigações Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319016 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319094 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Int. dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Soci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319113 - Obrigações Patronais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.614.614,00	0,00	20.614.614,00	17.700.676,21	2.913.937,79
90 - Aplicações Diretas	20.614.614,00	0,00	20.614.614,00	17.700.676,21	2.913.937,79
339014 - Diárias - Civil	700.764,00	0,00	700.764,00	635.668,60	65.095,40
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	3.989.332,00	0,00	3.989.332,00	3.688.931,15	300.400,85
339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	6.212.376,00	0,00	6.212.376,00	4.752.163,53	1.460.212,47
339030 - Material de Consumo	112.420,00	0,00	112.420,00	112.420,00	0,00
339031 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	109.438,00	0,00	109.438,00	109.389,63	48,37
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	207.700,00	0,00	207.700,00	207.680,64	19,36
339037 - Locação de Mão-de-Obra	3.768.945,43	0,00	3.768.945,43	3.768.922,03	23,40
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.216.514,95	0,00	4.216.514,95	3.133.285,94	1.083.229,01
339046 - Auxílio-Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	71.502,00	70.544,86	957,14

SIG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 10:32

ANEXO XX

Anexo XI, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

CATEGORIA/GRUPO DE DESPESA/MODALIDADE/NATUREZA	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS	TOTAL	REALIZADA	DIFERENÇA
339048 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	222.000,00	0,00	222.000,00	222.000,00	-0,00
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	703.619,62	0,00	703.619,62	699.668,12	3.951,50
339093 - Indenizações e Restituições	2,00	0,00	2,00	1,71	0,29
TOTAL DESPESAS CORRENTES	20.614.614,00	0,00	20.614.614,00	17.700.676,21	2.913.937,79
DESPESAS DE CAPITAL	**15.390.706,00**	**0,00**	**15.390.706,00**	**2.431.023,86**	**12.959.682,14**
INVESTIMENTOS	15.390.706,00	0,00	15.390.706,00	2.431.023,86	12.959.682,14
90 - Aplicações Diretas	15.390.706,00	0,00	15.390.706,00	2.431.023,86	12.959.682,14
449051 - Obras e Instalações	8.753.400,00	0,00	8.753.400,00	403.390,16	8.350.009,84
449052 - Equipamentos e Material Permanente	6.637.306,00	0,00	6.637.306,00	2.027.633,70	4.609.672,30
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL	15.390.706,00	0,00	15.390.706,00	2.431.023,86	12.959.682,14
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	**36.005.320,00**	**0,00**	**36.005.320,00**	**20.131.700,07**	**15.873.619,93**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA E EXTERNA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

Emitido em: 02/04/25 11:34

ANEXO XXI

Anexo XVI, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

AUTORIZAÇÕES			SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO	MOVIMENTAÇÃO NO EXERCÍCIO			SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	
LEIS (N° e DATA)	QUANTIDADE	VALOR DA EMISSÃO		EMISSÃO	REAJUSTAMENTO	RESGATE	QUANTIDADE	EM R$
DÍVIDA CONTRATUAL	A consulta não retornou valores.							
EMPRÉSTIMOS INTERNOS - CURTO PRAZO								
REESTRUTURAÇÃO DA DÍVIDA - CURTO PRAZO								
PARCELAMENTO E RENEGOCIAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - CURTO PRAZO								
EMPRÉSTIMOS INTERNOS								
REESTRUTURAÇÃO DA DÍVIDA								
PARCELAMENTO E RENEGOCIAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS								
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não pagos								
TOTAL DA DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA								

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA E EXTERNA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XXII

Emitido em: 02/04/25 11:36

Anexo XVI, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTAÇÃO NO EXERCÍCIO		SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		DÉBITO	CRÉDITO	
DÍVIDA CONTRATUAL	A consulta não retornou valores.			
EMPRÉSTIMOS INTERNOS - CURTO PRAZO				
REESTRUTURAÇÃO DA DÍVIDA - CURTO PRAZO				
PARCELAMENTO E RENEGOCIAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - CURTO PRAZO				
EMPRÉSTIMOS INTERNOS				
REESTRUTURAÇÃO DA DÍVIDA				
PARCELAMENTO E RENEGOCIAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS				
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não pagos				
TOTAL DA DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA				

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FLUTUANTE

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XXIII

Emitido em: 02/04/25 11:36

Anexo XVII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTAÇÃO DO EXERCICIO			SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		INSCRIÇÃO	PAGAMENTO	CANCELAMENTO	
Restos a Pagar Processados	36.198,81	47.965,79	31.998,81	0,00	52.165,79
Restos a Pagar Não Processados	3.671.664,73	3.122.073,68	2.031.469,64	1.513.583,52	3.248.685,25
Total	**3.707.863,54**	**3.170.039,47**	**2.063.468,45**	**1.513.583,52**	**3.300.851,04**

Depósitos Recebidos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Restituíveis	0,00	65.232,47	65.232,47	0,00	0,00
Total	**0,00**	**65.232,47**	**65.232,47**	**0,00**	**0,00**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRATIVO DA DIVIDA FLUTUANTE

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XXIV

Emitido em: 02/04/25 11:37

Anexo XVII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	BAIXAS			RESTOS A PAGAR INSCRITOS	SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR PAGOS	RESTOS A PAGAR CANCELADOS		
Restos a Pagar Processados	36.198,81	0,00	31.998,81	0,00	47.965,79	52.165,79
Restos a Pagar Não Processados	3.671.664,73	0,00	2.031.469,64	1.513.583,52	3.122.073,68	3.248.685,25
TOTAL - RESTOS A PAGAR	**3.707.863,54**	**0,00**	**2.063.468,45**	**1.513.583,52**	**3.170.039,47**	**3.300.851,04**

ESPECIFICAÇÃO	SALDO ANTERIOR	MOVIMENTAÇÃO DO EXERCÍCIO			SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		PAGO	CANCELADO	CRÉDITO	
DEPÓSITOS RECEBIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES RESTITUÍVEIS	0,00	65.232,47	0,00	65.232,47	0,00
Total	**0,00**	**65.232,47**	**0,00**	**65.232,47**	**0,00**

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

Emitido em: 02/04/25 11:40

ANEXO XXV

Anexo XIX, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Pat. Social/ Capital Social	Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ações / Cotas em Tesouraria	TOTAL
Saldo Inicial Ex. Anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.059.689,50	0,00	35.059.689,50
Ajustes de Exercícios Anteriores.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumento de Capital - Mês Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumento de Capital - Mês Final	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumento de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado do Exercício	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.338.941,92	0,00	7.338.941,92
Constituição/ Reversão de Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajuste de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividendos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva Legal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo Final Ex. Anterior Saldo Inicial Ex. Atual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.398.631,42	0,00	42.398.631,42
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumento de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado do Exercício Atual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.288.633,14	0,00	3.288.633,14
Re					0	0,00	0,00	0,00	0,00

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 14/2024

ANEXO XXV

Emitido em: 02/04/25 11:40

Anexo XIX, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

Ajuste de Avaliação Patrimonial.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividendos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva Legal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo Final Ex. Atual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.687.264,56	0,00	45.687.264,56

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XXVI

Emitido em: 02/04/25 11:38

Anexo XVIII, da Lei 4.320/64

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (I)		
Ingressos	13.995.479,42	22.359.435,86
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	-65.232,47	2.255.640,00
Remuneração das Disponibilidades	0,00	1.745.227,31
Transferências recebidas	13.995.479,42	16.405.487,33
Outras Receitas/Ingressos Operacionais	65.232,47	1.953.081,22
Desembolsos	118.011,21	17.012.417,94
Pessoal e Demais Despesas	0,00	16.363.874,74
Juros e encargos da dívida	0,00	0,00
Transferências concedidas	52.778,74	208.543,20
Outros desembolsos operacionais	65.232,47	440.000,00
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)	***13.877.468,21***	***5.347.017,92***
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (II)		
Ingressos	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Outros ingressos de investimentos	0,00	0,00
Desembolsos	0,00	9.134.261,00
	0,00	9.134.261,00

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Poder: 1 - EXECUTIVO

AUTARQUIA

UG: 250202 - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Acumulado até 13/2024

ANEXO XXVI

Emitido em: 02/04/25 11:38

Anexo XVIII, da Lei 4.320/64		R$ 1,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	0,00	0,00
Outros desembolsos de investimentos	0,00	0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)	***0,00***	***-9.134.261,00***
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (III)		
Ingressos	0,00	208.543,20
Operações de Crédito	0,00	0,00
Integralização do capital social de empresas dependentes	0,00	0,00
Outros ingressos de financiamento	0,00	208.543,20
Desembolsos	0,00	0,00
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Outros desembolsos de financiamentos	0	0
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)	***0,00***	***208.543,20***
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)	**13.877.468,21**	**-3.578.699,88**
Caixa e Equivalentes de caixa inicial	12.274.119,04	15.852.818,92
Caixa e Equivalente de caixa final	9.427.109,10	12.274.119,04

FONTE: Siafe-AP / SEFAZ-AP

SiG·Docs Autenticação Eletrônica

Cód. verificador: 441243045. Cód. CRC: CF7181A

Documento assinado eletronicamente por **KÁTIA PAULINO DOS SANTOS**, DOCENTE/REITOR(A), em 03/04/2025 e **LIDIANE ARAÚJO FARIAS** em 03/04/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
UNIDADE DE CONTABILIDADE

ANEXO XXVII

NOTAS EXPLICATIVAS

1) CONTEXTO OPERACIONAL

A Universidade do Estado do Amapá, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 08.186.277.0001-62, com sede na Av. Presidente Vargas, nº 650, centro, tem como objetivo promover o ensino superior, desenvolvendo o conhecimento universal, com especial atenção para o Estado do Amapá e Amazônia; Realizar pesquisa e estimular atividades criadoras, valorizando o indivíduo em seu processo evolutivo, incentivando o conhecimento científico relacionado ao homem e ao meio ambiente; Participar e colaborar com as políticas de desenvolvimento do Estado do Amapá.

A execução orçamentária e financeira da UEAP para o exercício de 2024 foram executadas com base no decreto nº 1214, de 31 de janeiro de 2024 e suas alterações.

2) APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis da UEAP foram elaboradas conforme previsto no Art. 101 da lei nº 4.320/64, que dispõem que os resultados gerais do exercício serão demonstrados pelas seguintes demonstrações:

1. Balanço orçamentário e seus anexos 1 e 2; (anexos II, III e IV)
2. Balanço financeiro e seu quadro anexo; (anexos V e VI)
3. Balanço patrimonial e seus anexos e quadros; (anexos VII, VIII, IX e X)
4. Demonstração das variações patrimoniais; (anexo XI)
5. Demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas; (anexo XII)
6. Receita segundo as categorias econômicas; (anexo XIII)
7. Despesa segundo as categorias econômicas; (anexo XIV)
8. Demonstrativo da execução da despesa por programa de trabalho; (anexo XV)
9. Demonstrativo de funções, subfunções e programas; (anexo XVI)
10. Demonstrativo da despesa por função, subfunção e programa; (anexo XVII)

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

11. Demonstrativo da despesa por órgãos e funções; (anexo XVIII)
12. Comparativo da receita orçada com a arrecadada; (anexo XIX)
13. Comparativo da despesa autorizada com a realizada; (anexo XX)
14. Demonstrativo da dívida fundada interna e externa; (anexo XXI E XXII)
15. Demonstrativo da dívida flutuante. (anexo XXIII E XXIV)

E para complementar, foram emitidas as demonstrações previstas na NBC TSP 11, 12 e 13 (DOU 31/10/18) que se aplicam ao setor público.

1. Demonstração do resultado (não se aplica ao setor público);
2. Demonstração das mutações do patrimônio líquido; (anexo XXV)
3. Demonstração dos fluxos de caixa. (anexo XXVI)

3) DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PREVISTAS NA LEI Nº 6.404/76 OU EM LEI ESPECÍFICA, INCLUINDO AS NOTAS EXPLICATIVAS.

Conforme previsto na Lei 6.404/76, ao fim de cada exercício social, a diretoria fará elaborar, com base na escrituração mercantil da companhia, as seguintes demonstrações financeiras, que deverão exprimir com clareza a situação do patrimônio da companhia e as mutações ocorridas no exercício:

1. Balanço patrimonial;
2. Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados (não se aplica ao setor público);
3. Demonstração do resultado do exercício (não se aplica ao setor público);
4. Demonstração dos fluxos de caixa; e
5. Se companhia aberta, demonstração do valor adicionado (não se aplica ao setor público).

Como pode ser observado, algumas demonstrações contábeis são semelhantes entre as Leis 4.320/64 e 6.404/76, outras são obrigatórias apenas para companhias abertas e empresas do setor privado.

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

As Demonstrações contábeis foram extraídas do Sistema SIAFE pela Contadora Responsável da Unidade Jurisdicionada. Elas fornecem informações relacionadas ao registro dos atos e fatos ligados à execução orçamentária, financeira e patrimonial, sendo elaboradas de acordo com as disposições estabelecidas nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC TSP, conforme refletido no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

As notas explicativas oferecem informações que complementam as demonstrações financeiras, incluindo dados que não são prontamente observáveis nos demonstrativos. Essas informações derivam de políticas contábeis adotadas em exercícios anteriores e posteriores, sendo relevantes para a compreensão de qualquer uma dessas demonstrações. O objetivo primordial das notas explicativas é proporcionar maior clareza quanto aos critérios contábeis adotados pela organização.

3.1 Balanço Orçamentário

a) Receitas orçamentárias

O Balanço Orçamentário evidencia a execução orçamentária das receitas previstas e das despesas fixadas, conforme o art. 102 da Lei nº 4.320/64 e o art. 52 da LRF. No exercício de 2024, observou-se um incremento nas receitas realizadas em relação à previsão orçamentária atualizada. Esse excesso de arrecadação decorre, principalmente, da captação de recursos externos provenientes de doação financeira da Fundação Porticus, bem como do registro de receitas oriundas de inscrições em concursos públicos, devoluções e rendimentos de aplicações financeiras.

A Universidade obteve aporte financeiro da Fundação Porticus para a execução de projetos de extensão, totalizando R$ 939.600,00 (novecentos e trinta e nove mil e seiscentos reais). Além disso, foram registrados rendimentos bancários no montante de R$ 981.205,41 (novecentos e oitenta e um mil, duzentos e cinco reais e quarenta e um centavos), receitas de inscrições em concursos públicos no valor de R$ 287.500,00 (duzentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais) e restituições diversas que somaram R$ 27.113,02 (vinte e sete mil, cento e treze reais e dois centavos).

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

Não houve recebimentos de recursos relativos a convênio no exercício de 2024 na Universidade do Estado do Amapá.

b. Despesas orçamentárias

As despesas orçamentárias foram executadas de acordo com as cotas orçamentárias disponibilizadas pelo Estado. No entanto, não houve execução da despesa com pessoal, a considerar que a folha de pagamento da Universidade é administrada pela SEAD.

A execução da despesa de capital, referente a investimentos, compreende a aquisição de veículos, Notebook e obra e instalações, totalizando R$ 901.247,01 (novecentos e um mil duzentos e quarenta e sete reais e um centavo).

3.2 Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais que são registrados em contas de compensação.

a) Caixa e Equivalente de Caixa

Esta conta compreende dinheiro em caixa, depósitos bancários e investimentos de curto prazo de alta liquidez. O saldo apresentado no Balanço Patrimonial é apurado conforme os dados apresentados nas contas que compõem a estrutura de Caixa e Equivalente de Caixa, tais como: conta movimento, contas de convênio, contas de arrecadação própria e aplicações financeiras.

Caixa e Equivalente de Caixa	
111110000 - Caixa e equivalente de caixa em moeda nacional	9.427.109,10
111111901 - Banco do Brasil	550,00
111115000 - Aplicações Financeiras de liquidez imediata	
111115003 - Fundo de investimentos	9.426.559,10

b) Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

A conta "Demais Créditos e Valores a Curto Prazo", apresentada no Ativo Circulante do Balanço Patrimonial, compreende principalmente os valores referentes a suprimentos de fundos concedidos em exercícios anteriores que, até 31 de dezembro de 2024, ainda não foram baixados na contabilidade, em razão de os respectivos processos encontrarem-se sob análise da auditoria interna para fins de encerramento.

Adicionalmente, integram o saldo desta conta os valores pagos a título de diárias e auxílio financeiro destinados a pesquisadores envolvidos na execução de projetos de extensão.

O saldo registrado na referida conta em 31/12/2024 é de R$ 11.358.895,46 (onze milhões, trezentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e noventa e cinco reais e quarenta e seis centavos.

Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	
113100000 - Adiantamentos Concedidos	11.358.895,46
113110105 - Viagens - Adiantamento	11.350.760,41
113110201 - Suprimentos de Fundos	8.135,05

Em conformidade com a política interna da Universidade, a baixa dos valores registrados no ativo, a título de adiantamento, somente é efetuada pelo setor de contabilidade após o retorno do processo correspondente da auditoria interna. Esse retorno deve conter a recomendação formal para a baixa, acompanhada da certificação quanto à conformidade da execução da despesa.

No exercício de 2024, os projetos de extensão institucional, contabilizados sob a rubrica de auxílio financeiro a pesquisadores, foram devidamente empenhados, liquidados e pagos. No entanto, as respectivas prestações de contas ainda se encontram em fase de análise. Dessa forma, os referidos valores permanecem registrados no ativo até a conclusão da avaliação final dos processos pela Auditoria da Universidade do Estado do Amapá (UEAP).

c) Imobilizado/Depreciação

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

Os bens do ativo imobilizado das entidades do setor público estão sujeitos à depreciação ou exaustão, cuja apuração deve ser feita mensalmente, quando o item do ativo estiver em condições de uso. A depreciação tem como característica fundamental a redução do valor do bem e se inicia a partir do momento em que o item do ativo se tornar disponível para uso, e cessa quando do término de vida útil do ativo ou quando ele é desreconhecido. Ao final da vida útil, o valor contábil do ativo será igual ao seu valor residual, ou na falta deste, igual a zero. A partir desse momento, o bem somente poderá ser depreciado se houver uma reavaliação, acompanhada de uma análise técnica que defina o seu tempo de vida útil restante.

No que se refere à aplicação dos critérios definidos pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e pela NBC TSP 07, 08, 09 e 10 relacionada à depreciação, amortização e exaustão dos bens do ativo imobilizado, a Universidade do Estado do Amapá procedeu à depreciação de seus bens no exercício de 2024, com base nas diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa Conjunta n° 001/2022-SEFAZ/SEAD, datada de 21 de outubro de 2022, a qual aborda os procedimentos relativos à depreciação de bens móveis no âmbito da Administração Pública Direta, Autarquias, Fundações e Fundos Especiais do Poder Executivo do Estado do Amapá.

d) Consignações

Esta conta registra os valores das retenções de INSS, e ISS que foram recolhidas a União e Municípios, que totalizaram R$ 46.260,00 (quarenta e seis mil duzentos e sessenta reais), no entanto, ainda não haviam sido regularizadas no sistema SIAFE em 31.12.2024.

3.3 Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. A UEAP apresentou um resultado negativo de R$ 2.847.009,94 (dois milhões oitocentos e quarenta e sete mil nove reais e noventa e quatro centavos). Contudo, esse resultado não

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial.

Saldos	2023	2024
Saldo para o exercício seguinte	12.274.119,04	9.427.109,10
Saldo do Exercício Anterior	15.852.818,92	12.274.119,04
Resultado Financeiro	**- 3.578.699,88**	**-2.847.009,94**
Percentual de redução**:**	**20,45%**	

Segundo o MCASP 9ª edição, a variação negativa não significa, necessariamente, um mau desempenho, pois pode decorrer de uma redução no endividamento. Portanto, a análise deve ser feita conjuntamente com o Balanço Patrimonial, considerando os fatores mencionados e as demais variáveis orçamentárias e extraorçamentárias.

3.4 Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício, apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas.

A UEAP apresentou um resultado patrimonial positivo no exercício de 2024 de R$ 3.288.633,14 (três milhões duzentos e oitenta e oito seiscentos e sessenta e três reais e quatorze centavos).

Variações	2023	2024
Variações Patrimoniais Quantitativas Aumentativas	21.787.765,86	16.906.302,77
Variações Patrimoniais Quantitativas Diminutivas	14.448.823,94	13.617.669,63
Resultado Patrimonial do Período	**7.338.941,92**	**3.288.633,14**
Percentual de redução**:**	**55,19%**	

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

Segundo o MCASP 9ª edição, o resultado positivo no setor público não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais. A DVP permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade.

a) **Dívida Flutuante**

A dívida pública é dividida em flutuante e fundada. A dívida flutuante é aquela contraída pela Administração Pública, por um breve e determinado período. Segundo a Lei nº 4.320/64, a dívida flutuante compreende os restos a pagar, excluídos os serviços de dívida a pagar, os depósitos e os débitos de tesouraria.

Dívida Flutuante	Saldo do Exercício Anterior	Restos a Pagar pagos	Restos a Pagar Cancelados	Restos a Pagar Inscritos	Saldo para o Exercício Seguinte
Restos a pagar Processados	36.198,81	31.998,81	-	47.965,79	52.165,79
Restos a pagar não processados	3.671.664,73	2.031.469,64	1.513.583,52	3.122.073,68	3.248.685,25
Total de Restos a Pagar	**3.707.863,54**	**2.063.468,45**	**1.513.583,52**	**3.170.039,47**	**3.300.851,04**
Percentual de redução entre o saldo de exercício anterior e exercício seguinte					**10,98%**

b) **Demonstração dos Fluxos de Caixa**

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) passou a fazer parte das demonstrações contábeis do setor público após as primeiras edições das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

A DFC apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento, identifica as fontes de geração dos fluxos de entrada, os itens de consumo de caixa durante o período e o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

A informação da DFC permite aos usuários avaliar como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados. Tais informações são úteis para prestação de contas e responsabilização (accountability) e tomada de decisão.

(Assinado eletronicamente)
Lidiane Araújo Farias
Chefe UC/DAF/PROPLAD/UEAP
DEC nº 2586/2018
CRC-AP Nº 002295/O-0

LIDIANE ARAÚJO FARIAS em 04/04/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 442467475. Cód. CRC: 35F1ED9

ANEXO XXVII - RELATÓRIO DE GESTÃO CPL 2024

N° DO PROCESSO - PRODOC	N° DO PROCESSO - SIGA	OBJETO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MODALIDADE	LOCAL DE PUBLICAÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃ O	ADJUDICADO	VALOR DA CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO
0022.0496.1202.0001/2023	**00001/UEAP/2024**	CONTRATAÇÃO DO MÓDULO DE PÓS-GRADUAÇÃO NO SIGAA	Contratação de empresa, que detenha licença de uso/exploração e seja especializada na prestação de serviços contínuos, sem dedicação de mão de obra para execução de SERVIÇO DE FÁBRICA DE SOFTWARE, SUPORTE TÉCNICO, SUSTENTAÇÃO e TREINAMENTO para a Universidade do Estado do Amapá (UEAP) referente ao Sistema Integrado de Gestão da Universidade do Estado do Amapá - UEAP.	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 008/2023 - UNEMAT	DIÁRIO OFICIAL N° 8.132	01/04/2024	SIG SOFTWARE & CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	R$ 1.338.500,00	CONCLUÍDO
0022.0370.1202.0001/2024	**00003/UEAP/2024**	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA	Contratação emergencial de empresa especializada na prestação dos serviços de VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA, a serem executados nas dependências da Universidade do Estado do Amapá UEAP.	DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/CPL/2024-UEAP	DIÁRIO OFICIAL N° 8.228	16/08/2024	J A VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVADA LTDA	R$ 2.087.261,76	CONCLUÍDO
0022.0496.1202.0001/2023	**00006/UEAP/2024**	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	Contratação emergencial de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de limpeza e conservação, nas dependências da Universidade Estadual do Amapá - UEAP, que compreenderá, além dos postos de serviço, o fornecimento de uniformes, materiais e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços.	DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 006/CPL/2024-UEAP	DIÁRIO OFICIAL N° 8.209	19/07/2024	PORTO CONSTRUÇÕES LTDA	R$ 2.414.344,96	CONCLUÍDO
0022.0735.1202.0002/2024	**00007/UEAP/2024**	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	Locação de um imóvel, pelo período de 12 (doze) meses, situado na Av. Mendonça Furtado, 212, bairro Central, cidade de Macapá/AP, para atender as atividades dos cursos de graduação que serão realocados do espaço físico do Centro de Educação Profissional Graziela Reis de Souza, considerando a ampliação de cursos e problemas de infraestrutura do prédio cedido não atender a necessidade atual da UEAP.	INEXIGIBILIDADE N° 001/CPL/2024-UEAP	DIÁRIO OFICIAL N° 8.233	23/08/2024	LUKE EMPREENDIMENTOS LTDA	R$ 936.276,00	CONCLUÍDO
0022.0560.1202.0003/2024	**00008/UEAP/2024**	BANCO DE PREÇOS	Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública.	INEXIGIBILIDADE N° 002/CPL/2024-UEAP	DIÁRIO OFICIAL N° 8.233	23/08/2024	NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	R$ 11.960,00	CONCLUÍDO
0022.0560.1202.0006/2024	**00009/UEAP/2024**	CONTRAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS À REALIZAÇÃO DE EVENTOS	Contratação de serviços comuns à realização de eventos (com fornecimento de coffee break, decoração e disponibilização de pessoal de apoio), sob demanda, abrangendo a organização, execução, acompanhamento, contagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, transportes, apoio logístico, ornamentação, fornecimento de bens de consumo e mobiliário adequados.	ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 6/2024-TRE	DIÁRIO OFICIAL N° 8.252	20/09/2024	NUANCE EVENTOS E PRODUÇÕES LTDA	R$ 197.253,81	CONCLUÍDO
0022.0560.1202.0004/2024	**00011/UEAP/2024**	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES	Contratação de Empresa Especializada no Serviço de Manutenção de Veículos, tendo exclusividade do fornecedor original como condição indispensável para vigência da garantia, através de Contratação Direta por DISPENSA DE LICITAÇÃO, considerando a necessidade de manutenção preventiva, troca de peças originais, troca de filtros e óleo, e outros serviços e peças dos veículos FORD/RANGER recentemente adquiridos pela Universidade do Estado do Amapá.	DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/CPL/2024-UEAP	-	-	MOSELLI VEICULOS LTDA	R$ 27.903,94	EM ANDAMENTO
0022.0370.1202.0003/2024	**00013/UEAP/2024**	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria, treinamento e aperfeiçoamento, visando à capacitação e elaboração do planejamento estratégico institucional da Universidade do Estado do Amapá, referente aos anos de 2024-2030.	INEXIGIBILIDADE N° 005/CPL/2024-UEAP	DIÁRIO OFICIAL N° 8.369	14/03/2025	NASCIMENTO E CARVALHEIRA LTDA	R$ 50.948,66	CONCLUÍDO
0022.0560.1202.0007/2024	**00015/UEAP/2024**	MANUTENÇÃO DE NOBREAKS	Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de nobreaks de 20KVA e instalações correlatas, com fornecimento de mão de obra, materiais e insumos necessários, peças de reposição, componentes e acessórios genuinamente originais e novos.	DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 008/CPL/2024-UEAP	DIÁRIO OFICIAL N° 8.309	13/12/2024	H. J. DE QUEIROZ FEIO - ME	R$ 27.800,00	CONCLUÍDO
0022.0586.1202.0004/2024	**00016/UEAP/2024**	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - DINFO	Contratação de Empresa Especializada no Serviço de Treinamento e Aperfeiçoamento, na modalidade assinatura premium anual, do Quadro Técnico-Administrativo da Divisão de Informática (DINFO) da Universidade do Estado do Amapá por Inexigibilidade, conforme art. 4, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/21 e, nos termos do art. 72, inciso VIII, da referida Lei.	INEXIGIBILIDADE Nº 006/CPL/2024-UEAP	-	-	4LINUX SOFTWARE E COMERCIO DE PROGRAMAS LTDA	R$ 15.840,00	EM ANDAMENTO

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP
UNIDADE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - UCC

OFÍCIO Nº 250202.0077.1204.0006/2025 UCC - UEAP

Macapá-AP, 28 de fevereiro de 2025

A(o) DIVISÃO DE PLANEJAMENTO - DIPLAN , com cópias para AUDITORIA - AUDI,

Assunto: ENCAMINHA DOCUMENTOS PARA RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Prezado Chefe da DIPLAN,

Seguem, anexos, os seguintes documentos, os quais são de atribuição da UCC para auxiliar na confecção do Relatório de Gestão 2024:

- Planilha comparativa dos contratos firmados pela IES no período de 2022 a 2024;

- Planilha de acordos de cooperação firmados pela IES que se encontravam vigentes no ano de 2024;

- Declaração de informações atualizadas.

Encaminho o presente com cópia ao Chefe da Auditoria, para ciência, e permaneço à disposição dos setores caso se faça necessário.

Atenciosamente,

ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA
Chefe Da Unidade De Contratos E Convênios (UCC - UNIDADE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS)
(Assinado Eletronicamente)

ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA, CHEFE DA UNIDADE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS (UCC - UNIDADE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS), em 28/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 411510170. Cód. CRC: 4BBA5C9

DADOS DOS CONTRATOS – MAPA COMPARATIVO DOS ANOS 2022 A 2024

RELAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PESSOA JURÍDICA 2022

Nº DO CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	PUBLICAÇÃO	Nº DO EDITAL	ASSINATURA	VIGÊNCIA		SITUAÇÃO	VALOR TOTAL DO CONTRATO	CNPJ/CPF	TERMO ADITIVO	FISCAL	Nº DO PROCESSO
001/2022	EMPRESA K2 IT LTDA.	Aquisição de equipamentos, licenças e softwares para expansão de Redes Sem Fio existentes (Wireless) para atender as necessidades da UEAP	DOE 7.619 de 04/03/2022	Ata de Registro de Preços nº 028/2021-CLC/PGE; Pregão Eletrônico nº 016/2021-CLC/PGE	28/2/2022	28/2/2022	27/2/2023	NÃO VIGENTE	R$ 392.665,08	27.778.168/0001-89	***	TÉCNICO: INÁCIO TEM CATE JÚNIOR E JORRINEI PEREIRA SERRA; ADMINISTRATIVO: PAULA CAMPOS MARQUES E DANIEL MARQUES - PORTARIA Nº 160/2022-UEAP	0022.0333.1202.00 08/2021
002/2022	BRUKER DO BRASIL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS CIENTÍFICOS LTDA.	Prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do Difratômetro de Raios-X de bancada da UEAP	DOE 7.677 DE 27/05/2022	TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2021 – CPL/UEAP	5/5/2022	5/5/2022	4/5/2023	NÃO VIGENTE	R$ 60.109,17	04.755.378/0001-56	***	Tiago Marcolino de Souza e Michel Raimundo de Brito - PORTARIA Nº 237/2022-UEAP	0022.0370.1202.00 03/2020
003/2022	C. N. SOUZA & BARROS LTDA.	Prestação de Serviços de Instalação, Desinstalação, Manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar, com reposição de peças, componentes e acessórios, visando atender as necessidades da UEAP	DOE 7.621 de 08/03/2022	Edital Pregão Eletrônico nº 040/2021-CLC/PGE	4/3/2022	4/3/2022	4/3/2025	VIGENTE	R$ 326.434,81	34.925.867/0001-70	SIM	ORLANDO SILVA JÚNIOR e CARLOS WILSON DOS SANTOS MORAES - PORTARIA Nº 076/2022-UEAP	0022.0398.1202.00 03/2021
004/2022	PEARSON EDUCATION DO BRASIL LTDA.	Assinatura de Biblioteca Virtual para atender docentes e discentes da UEAP	DOE 7.645 de 08/05/2022	INEXIGIBILIDADE Nº 001/2022/CPL/UEAP ARTIGO 25, CAPUT, DA LEI 8.666/93.	7/4/2022	7/4/2022	06/04/26	VIGENTE	R$ 92.829,00	01.404.158/0018-38	***	Maria Bernadete Calandrini Ribeiro Brito e André Lafite Soares - PORTARIA Nº 108/2022-UEAP	0022.0265.1202.00 38/2021
005/2022	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A	Prestação de Serviços de Intermediação de Fornecimento de Combustível mediante Sistema Informatizado com Utilização de Cartão Magnético com senha, para Gerenciamento do Abastecimento de Veículos, Embarcações, Maquinários, Equipamentos e outros serviços prestados por postos credenciados	DOE 7.665 DE 11/05/2022	Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2021-CLC/PGE	9/5/2022	9/5/2022	8/5/2025	VIGENTE	R$ 244.320,00	03.506.307/0001-57	SIM	Adelson Guedes dos Santos e Carlos Wilson dos Santos Moraes - PORTARIA Nº 202/2022-UEAP	0022.0398.1202.00 02/2021
006/2022	SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS DO AMAPÁ – SETAP	Fornecimento de créditos de meia-passagem – urbano e interurbano para utilização no sistema de transporte coletivo regular da região metropolitana de Macapá/AP e/ou interurbano (Santana), para atendimento dos acadêmicos em situação de vulnerabilidade social, regularmente matriculados, nos cursos de graduação presencial da UEAP	DOE 7.703 DE 04/07/2022	Inexigibilidade de Licitação nº 003/2022-CPL/UEAP	1/7/2022	1/7/2022	30/6/2023	NÃO VIGENTE	R$ 2.868.480,00	00.723.187/0001-51	***	Francisco Diniz da Silva e Nelilsa Rabelo de Oliveira – Portaria 317/2022-UEAP	0022.0398.1202.00 02/2022
007/2022	MARQUES COSTA & SILVA NETO LTDA	Serviços de manutenção predial preventiva (no campus Território dos Lagos, no município do Amapá), com fornecimento de peças	DOE 7.699 DE 29/06/2022	Pregão Eletrônico nº 073/2021-TJAP	29/6/2022	29/6/2022	28/6/2023	NÃO VIGENTE	R$ 2.121.618,39	15.407.625/0001-40	***	Marcos Rocha de Andrade Júnior e Nilton Guilherme dos Santos Batista - PORTARIA Nº 308/2022-UEAP	0022.0370.1202.00 03/2022
008/2022	GLOBAL SERVIÇOS E COMERCIO LTDA	Serviços de limpeza, desinfecção, higienização e conservação das Instalações físicas, Mobiliário e Jardinagem, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos da UEAP	DOE 7.711 DE 15/07/2022	Pregão Eletrônico nº 003/2021-PO/SEDUC/MA	13/7/2022	13/7/2022	12/7/2023	NÃO VIGENTE	R$ 3.339.530,64	09.439.320/0001-17	***	Naldir Freires Gomes e Elvis Glauco Oliveira Silva.	0022.0370.1202.00 04/2022
009/2022	A. TAVARES FILHO EIRELI	Serviço de engenharia com fornecimento de material e mão de obra, para a realização de adequações do prédio administrativo locado pela UEAP, no endereço Rua Tiradentes, nº 284, Centro de Macapá-AP	DOE 7.713 DE 19/07/2022	Carta Convite nº 01/2022 – CPL/UEAP/GEA	13/7/2022	13/7/2022	27/8/2023	NÃO VIGENTE	R$ 324.630,12	41.141.892/0001-28	NÃO PREVISTO	Marcos Rocha de Andrade Júnior e Nilton Guilherme dos Santos Batista	0022.0398.1202.00 05/2021
010/2022	AFP CONSTRUTORA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	Aquisição de mobiliário para organização e estruturação administrativa da UEAP	DOE 7.801 DE 01/12/2022	Ata de Registro de Preços nº 144/2022-CLC/PGE; Pregão Eletrônico nº 036/2022	16/11/2022	16/11/2022	15/11/2023	NÃO VIGENTE	R$ 173.248,45	28.265.790/0001-56	NÃO PREVISTO	***	0022.0333.1202.00 08/2022
011/2022	P R PANTOJA LTDA - ME	Prestação de Serviço de Recarga e Manutenção de Extintores	DOE 8.022 DE 18/10/2023	Ata de Registro de Preços nº 097/2022-CLC/PGE; Pregão Eletrônico nº 035/2022	6/12/2022	6/12/2022	5/12/2023	NÃO VIGENTE	R$ 15.850,00	05.695.390/0001-85	***	***	0022.0610.1192.00 01/2022
012/2022	M DA SILVA OLIVEIRA EIRELI – ME	Aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo, visando atender as necessidades dos órgãos e entidades que integram a Administração Pública do estado do Amapá	DOE 7.970 DE 28/07/2023	Ata de Registro de Preços 112/2022-CLC/PGE; Pregão Eletrônico nº 061/2022-CLC/PGE	06/12/22	06/12/22	05/12/23	NÃO VIGENTE	R$ 10.020,00	00.451.408/0001-80	NÃO PREVISTO	ORLANDO DA SILVA JUNIOR e CARLOS WILSON DOS SANTOS MORAES – PORTARIA 429/2023	0022.0388.1202.00 06/2022
013/2022	AFP CONSTRUTORA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	Aquisição de mobiliário	DOE 8.057 DE 11/12/2023	Pregão Eletrônico nº 036/2022/CLC/PGE	14/12/2022	14/12/2022	13/12/2023	NÃO VIGENTE	R$ 761.179,85	28.265.790/0001-56	NÃO PREVISTO	***	0022.0435.1202.02 20/2022
014/2022	HORUS COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA – ME	Aquisição de veículo, tipo VAN, Fabricação nacional, zero quilômetro; Ano de fabricação 2021 ou superior; Modelo 2019 ou mais atual; 05 (cinco) portas, sendo 01 (uma) porta lateral do tipo deslizante; Número de lugares: 15 passageiros mais o motorista, no mínimo; Motor diesel	DOE 7.965 DE 21/07/2023	PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 27/2021; ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 50002/2021	22/12/22	22/12/22	21/12/23	NÃO VIGENTE	R$ 349.000,00	20.306.945/0001-43	NÃO PREVISTO	***	0022.0333.1202.00 03/2022

RELAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PESSOA JURÍDICA 2023

Nº DO CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	PUBLICAÇÃO	Nº DO EDITAL	ASSINATURA	VIGÊNCIA		SITUAÇÃO	VALOR TOTAL DO CONTRATO	CNPJ/CPF	TERMO ADITIVO	FISCAL	Nº DO PROCESSO
001/2023	INSTITUTO AOCP	Prestação de serviços técnico-especializados de organização, planejamento e realização de concurso público destinado ao provimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal Técnico-Administrativo da UEAP	***	Termo de Dispensa nº 02/2022-CPL/UEAP/GEA	16/1/2023	16/1/2023	15/1/2024	NÃO VIGENTE	R$ 2.209.950,00	12.667.012/0001-53	NÃO PREVISTO	Daimio Chaves Brito (Presidente) - PORTARIA Nº 10/2023 - UEAP	0022.0370.1202.00 07/2022
002/2023	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA	Contratação de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, denominada Banco de Preços, que consiste num sistema de pesquisas baseado em resultados de licitações adjudicadas e homologadas, para auxiliar a Seção de Compras nas pesquisas de preços das aquisições de bens e serviços da UEAP	28/6/2023	INEXIGIBILIDADE Nº 001/2023/CPL/UEAP	27/4/2023	27/4/2023	26/4/2024	NÃO VIGENTE	R$ 57.900,00	07.797.967/0001-95	NÃO PREVISTO	ORLANDO SILVA JÚNIOR e CARLOS WILSON DOS SANTOS MORAES - PORTARIA Nº 330/2023-UEAP	0022.0586.1202.00 02/2021

ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA em 28/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 410845111. Cód. CRC: A4D42A5

003/2023	P R COMERCIO LTDA.	Determinar as condições que disciplinarão a aquisição de água mineral, mediante sistema de reposição, pela UEAP.	28/6/2023	Pregão Eletrônico nº 009/2022-CLC/PGE	28/4/2023	28/4/2023	27/4/2024	NÃO VIGENTE	R$ 6.397,00	18.025.604/0001-58	NÃO PREVISTO	ORLANDO SILVA JÚNIOR e CARLOS WILSON DOS SANTOS MORAES - PORTARIA Nº 332/2023-UEAP	0022.0388.1202.00 02/2022
004/2023	A. C. DA S. PINTO – ME	Determinar as condições que disciplinarão a aquisição de água mineral, mediante sistema de reposição, pela UEAP.	28/6/2023	Pregão Eletrônico nº 009/2022-CLC/PGE	28/4/2023	28/4/2023	27/4/2024	NÃO VIGENTE	R$ 23.400,00	27.279.291/0001-55	NÃO PREVISTO	ORLANDO SILVA JÚNIOR e CARLOS WILSON DOS SANTOS MORAES - PORTARIA Nº 332/2023-UEAP	0022.0388.1202.00 02/2022
005/2023	POSITIVO TECNOLOGIA S.A.	Aquisição de NOTEBOOKS para uso dos docentes da UEAP	DOE 8021, DE 17/10/2023	Pregão Eletrônico nº 075/2022-CLC/PGE	29/8/2023	29/8/2023	28/8/2024	NÃO VIGENTE	R$ 208.543,20	81.243.735/0009-03	NÃO PREVISTO	Paulo Victor Vale Martins de Xerez e Jorrinei Pereira Serra (PORTARIA Nº 589/2023-UEAP)	0022.0435.1202.02 16/2022
006/2023	DARKLER R ARAUJO – ME	Aquisição de materiais de expediente e escritório, visando atender as necessidades da UEAP	DOE 7993, DE 30/08/2023	Pregão Eletrônico nº 074/2022-CLC/PGE	29/8/2023	29/8/2023	28/8/2024	NÃO VIGENTE	R$ 80.236,60	28.491.434/0001-50	NÃO PREVISTO	Elves Glauco Oliveira Silva e Raimundo de Almeida Coutinho Filho (PORTARIA Nº 506/2023-UEAP)	0022.0783.1202.00 02/2022
007/2023	BRUKER DO BRASIL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS CIENTÍFICOS LTDA.	Aquisição de equipamentos para estruturação do Laboratório de Biotecnologia da Amazônia (LABTAM-UEAP)	20/7/2023	Pregão Eletrônico nº 025/2023-CLC/PGE	19/7/2023	19/7/2023	18/7/2024	NÃO VIGENTE	R$ 440.000.00	04.755.378/0001-56	NÃO PREVISTO	Tiago Marcolino de Souza e Michel Raimundo de Brito	0022.0216.1202.00 20/2020
008/2023	A N GOMES – EIRELI	Aquisição de materiais de expediente e escritório, visando atender as necessidades da UEAP	DOE 7993, DE 30/08/2023	Pregão Eletrônico nº 074/2022-CLC/PGE	29/8/2023	29/8/2023	28/8/2024	NÃO VIGENTE	R$ 3.119,96	34.642.561/0001-06	NÃO PREVISTO	Elves Glauco Oliveira Silva e Raimundo de Almeida Coutinho Filho (PORTARIA Nº 506/2023-UEAP)	0022.0783.1202.00 02/2022
009/2023	INSTITUTO AOCP	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de organização, planejamento e realização de Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal Docente da UEAP	DOE 7991, DE 28/08/2023	Termo de Dispensa nº 02/2022-CPL/UEAP/GEA	28/28/2023	28/8/2023	27/8/2024	NÃO VIGENTE	R$ 1.056.000,00	12.667.012/0001-53	NÃO PREVISTO	***	0022.0265.1202.00 71/2021
010/2023	J A VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVADA LTDA.	Prestação de serviço continuado de vigilância diurna e noturna, desarmada, a ser utilizado na execução dos serviços em todas as instalações da UEAP	DOE 8032, DE 31/10/2023	Termo de Dispensa nº 001/2023/CPL/UEAP	30/10/2023	30/10/2023	29/04/2024 (180 dias)	NÃO VIGENTE	R$ 1.275.173,28	29.816.182/0001-55	NÃO PREVISTO	Orlando Silva Júnior e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 671/2023-UEAP)	0022.0332.1202.00 49/2023
011/2023	FAB VIAGENS E TURISMO EIRELI – ME	Prestação de serviços de Agenciamento de Viagens, compreendendo a Emissão, Reserva, Remarcação e Cancelamento de Bilhete de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais, e demais serviços correlatos	DOE 8044, DE 17/11/2023	Pregão Eletrônico nº 125/2023-CLC/PGE	14/11/2023	14/11/2023	13/11/2024	NÃO VIGENTE	R$ 50.000,00	08.641.928/0001-67	***	Naldir Freires Gomes e Enilson Cirilo de Souza (PORTARIA Nº 672/2023-UEAP)	0022.0333.1202.00 06/2023
013/2023	KRIPTON INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI – ME	Aquisição de Materiais Esportivos	DOE 8044, DE 17/11/2023	Pregão Eletrônico nº 044/2023-CLC/PGE	16/11/2023	16/11/2023	15/11/2024	NÃO VIGENTE	R$ 2.945,55	11.669.001/0001-40	NÃO PREVISTO	Titulares: Diego Felipe de Oliveira Assis e Marceli Pureza de Melo; Suplentes: Francisco Diniz da Silva e Francisco Marlon da Silva Gomes (PORTARIA Nº 673/2023-UEAP)	0022.0333.1202.00 05/2023
014/2023	GRUPO IUPI SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA.	Prestação de serviços de natureza continuada de limpeza e conservação, nas dependências da UEAP, que compreenderá, além dos postos de serviço, o fornecimento de uniformes, materiais e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços	DOE 8048, DE 24/11/2023	DISPENSA EMERGENCIAL Nº 002/2023/CPL/UEAP	23/11/2023	23/11/2023	22/5/2024	NÃO VIGENTE	R$ 869.198,58	13.364.771/0001-00	NÃO PREVISTO	Orlando Silva Júnior e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 666/2023-UEAP)	0022.0400.1202.00 01/2023
015/2023	W. B. DE ASSIS LOBATO E CIA LTDA – ME	Aquisição de Desktop e Notebook, a fim de atender as necessidades dos órgãos e entidades que integram a Administração Pública do Estado do Amapá	DOE 8048, DE 24/11/2023	Pregão Eletrônico nº 075/2022-CLC/PGE	23/11/2023	23/11/2023	22/11/2024	NÃO VIGENTE	R$ 942.810,00	24.092.674/0001-21	NÃO PREVISTO	Cassio Callins Silva e Inácio Ten Caten Junior (PORTARIA Nº 683/2023-UEAP)	0022.0333.1202.00 03/2023
016/2023	PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS	Prestação de serviços de SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS para os alunos matriculados, estagiários e bolsistas da UEAP, objetivando garantir o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas e esportivas tanto dentro das instalações da IES, como no exercício de atividades acadêmicas propostas fora dela.	DOE 8082, DE 16/01/2024	Termo de Dispensa nº 002/2023/CPL/UEAP	13/12/23	13/12/23	12/12/25	VIGENTE	R$ 12.139,20	61.198.164/0001-60	SIM	Crisciane Rodrigues Batista e Thais Pantoja de Carvalho (PORTARIA Nº 40/2024-UEAP)	0022.0398.1202.00 01/2023
017/2023	LUKE SHOP LTDA. EPP	Aquisição de imóvel onde funcionará a Sede Própria Administrativa e o Polo do Curso de Direito da UEAP	DOE 8059, DE 13/12/2023	Termo de Inexigibilidade nº 002/2023/CPL/UEAP	12/12/23	***	***	NÃO VIGENTE	R$ 8.924.000,00	18.117.429/0001-29	NÃO PREVISTO	NÃO PREVISTO	0022.0333.1202.00 07/2022
018/2023	MOSELLI VEÍCULOS LTDA.	Aquisição de veículos automotores terrestres, zero-quilômetro, ano de fabricação/modelo 2022/2023, para renovação da frota pertencente à UEAP.	DOE 8077, DE 09/01/2024	Pregão Eletrônico SRP nº 0011/2022-FUNAI/COORDENAÇÃO REGIONAL AMAPÁ E NORTE DO PARÁ	30/12/23	30/12/23	29/12/24	NÃO VIGENTE	R$ 660.024,46	02.000.309/0001-07	NÃO PREVISTO	Adelson Guedes dos Santos e Orlando Silva Júnior (PORTARIA Nº 15/2024-UEAP)	0022.0333.1202.00 10/2023

RELAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PESSOA JURÍDICA 2024

Nº DO CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	PUBLICAÇÃO	Nº DO EDITAL	ASSINATURA	VIGÊNCIA		SITUAÇÃO	VALOR TOTAL DO CONTRATO	CNPJ/CPF	TERMO ADITIVO	FISCAL	Nº DO PROCESSO
001/2024	ASM CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS	Contratação de empresa especializada na área de engenharia para a construção do refeitório do Restaurante Universitário da UEAP	31/01/24	Tomada de Preços nº 008/2023-CLC/PGE/AP	29/1/2024	29/1/2024	29/07/2024 (180 dias)	NÃO VIGENTE	R$ 403.390,16	21.017.731/0001-10	***	Nilton Guilherme dos Santos Batista e Anderlan Ferreira Monteiro (PORTARIA Nº 76/2024-UEAP)	0022.0486.1202.00 02/2021
002/2024	SIG SOFTWARE & CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.	Contratação de empresa especializada em Licenciamento de Sistema Integrado de Gestão Acadêmica, Administrativa e Administração Técnica e a prestação de serviços técnicos de Tecnologia da Informação para atender as demandas referentes à implantação, suporte técnico, capacitação/treinamentos, documentação, sustentação e customização dos sistemas licenciados	5/4/2024	Pregão Presencial SRP nº 001/2023-UNEMAT	5/4/2024	5/4/2024	4/4/2025	VIGENTE	R$ 1.338.500,00	13.406.686/0001-67	***	FISCAL ADMINISTRATIVO: ELENILZE FIGUEIREDO BATISTA FERREIRA e JORGEANA BARROS BARATA / FISCAL TÉCNICO: JOSEPH SILVA DA CUNHA e André Souza da Costa (PORTARIA Nº 776/2024-UEAP)	0022.0496.1202.00 01/2023
003/2024	FAB VIAGENS E TURISMO EIRELI – ME	Prestação de serviços de Agenciamento de Viagens, compreendendo a Emissão, Reserva, Remarcação e Cancelamento de Bilhete de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais, e demais serviços correlatos, visando atender as necessidades dos órgãos e entidades que integram a Administração Pública do Estado do Amapá	9/4/2024	Pregão Eletrônico nº 125/2023-CLC/PGE	9/4/2024	9/4/2024	8/4/2025	VIGENTE	R$ 300.000,00	08.641.928/0001-67	***	Naldir Freires Gomes e Enilson Cirilo de Souza (PORTARIA Nº 210/2024-UEAP)	0022.0866.1202.00 01/2024
004/2024	CONCESSIONÁRIA DE SANEAMENTO DO AMAPÁ SPE S.A.	Prestação do serviço público de abastecimento de água e coleta de esgoto sanitário pela CONTRATADA, para as unidades integrantes da UEAP	10/4/2024	Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 004/2023/CPL/UEAP	10/4/2024	10/4/2024	INDETERM.	VIGENTE	R$ 75.141,36	44.109.598/0001-27	***	José Ribamar Bruno dos Santos Junior e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 240/2024-UEAP)	0022.0332.1202.00 30/2023

ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA em 28/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 410845111. Cód. CRC: A4D42A5

005/2024	J A VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVADA LTDA.	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de vigilância patrimonial desarmada, a serem executados nas dependências da Universidade do Estado do Amapá – UEAP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento	09/07/24	DISPENSA Nº 003/2024-UEAP/GEA	30/6/2024	30/6/2024	29/6/2025	VIGENTE	R$ 2.087.261,76	29.816.182/0001-55	NÃO PREVISTO	Orlando Silva Júnior e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 490/2024-UEAP)	0022.0370.1202.0001/2024
007/2024	PORTO CONSTRUÇÕES LTDA.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de limpeza e conservação, em caráter emergencial, nas dependências da UEAP	17/7/2024	***	31/7/2024	31/7/2024	30/7/2025	VIGENTE	R$ 2.414.344,96	07.087.243/0001-58	NÃO PREVISTO	Orlando Silva Júnior e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 587/2024-UEAP)	0022.0560.1202.0005/2024
009/2024	ASM CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS	Contratação de empresa especializada na área de engenharia para a construção do refeitório do Restaurante Universitário da UEAP	20/08/24	Tomada de Preços nº 008/2023-CLC/PGE/AP	19/8/2024	19/8/2024	18/2/2025	NÃO VIGENTE	R$ 403.390,16	21.017.731/0001-10	NÃO PREVISTO	Jonatas Negrão Neves e Anderlan Ferreira Monteiro (Portaria nº 628/2024-UEAP)	0022.0486.1202.0002/2021
012/2024	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA.	Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública	26/08/24	***	23/8/2024	23/8/2024	22/8/2025	VIGENTE	R$ 11.960,00	07.797.967/0001-95	PREVISTO	Orlando Silva Júnior e Emily Cinaira Coelho da Silva (PORTARIA Nº 663/2024-UEAP)	0022.0560.1202.0003/2024
013/2024	LUKE LTDA.	Locação de imóvel comercial, com a finalidade de atender as atividades e ampliação dos cursos de graduação da UEAP	26/08/24	***	23/8/2024	23/8/2024	22/8/2025	VIGENTE	R$ 936.276,00	14.231.182/0001-16	PREVISTO	Jonatas Negrão Neves e Elves Glauco Oliveira Silva (PORTARIA Nº 699/2024-UEAP)	0022.0735.1202.0002/2024
014/2024	NUANCE EVENTOS E PRODUÇÕES LTDA.	Prestação de serviços comuns à realização de eventos (com fornecimento de coffee break, decoração e disponibilização de pessoal de apoio), sob demanda, abrangendo a organização, execução, acompanhamento, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, transportes, apoio logístico, ornamentação, fornecimento de bens de consumo e mobiliário adequados	04/10/24	***	2/10/2024	2/10/2024	1/10/2025	VIGENTE	R$ 197.253,81	13.054.535/0001-97	PREVISTO	Rosivani Silva de Almeida e Patrícia Viana Cruz (PORTARIA Nº 800/2024-UEAP)	0022.0560.1202.0006/2024
015/2024	MÔNACO DIESEL LTDA.	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, visando atender as necessidades da UEAP	04/11/24	Pregão Eletrônico nº 020/2024-CLC/PGE	31/10/24	31/10/24	30/10/25	VIGENTE	R$ 770.000,00	05.024.583/0001-04	PREVISTO	Adelson dos Santos Guedes e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 949/2024-UEAP)	0022.1543.1202.0001/2024
016/2024	J & G SANTOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. – ME	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção e conservação de veículos automotores, além dos serviços de lavagem, reparo de pneu (borracharia), guincho/reboque e outros, visando atender a necessidade operacional dos órgãos e entidades que integram a Administração Pública do Estado do Amapá	22/11/24	Pregão Eletrônico nº 056/2023-CLC/PGE	19/11/24	19/11/24	18/11/25	VIGENTE	R$ 255.546,60	28.036.920/0001-89	PREVISTO	Adelson dos Santos Guedes e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 971/2024-UEAP)	0022.0560.1202.0008/2024
017/2024	EMPÓRIO MACAPÁ EMPREENDIMENTOS LTDA.	Registro de Preços para Aquisição de Veículos, visando atender as necessidades dos órgãos e entidades que integram a Administração Pública do Estado do Amapá	26/11/24	Pregão Eletrônico nº 020/2024-CLC/PGE	25/11/24	25/11/24	24/11/25	VIGENTE	R$ 350.000,00	08.599.817/0001-30	PREVISTO	***	0022.1543.1202.0003/2024
018/2024	HPE AUTOMOTORES DO BRASIL LTDA.	Registro de Preços para Aquisição de Veículos, visando atender as necessidades dos órgãos e entidades que integram a Administração Pública do Estado do Amapá	18/12/24	Pregão Eletrônico nº 020/2024-CLC/PGE	10/12/24	10/12/24	09/12/25	VIGENTE	R$ 435.728,14	54.305.743/0011-70	PREVISTO	Adelson dos Santos Guedes e Carlos Wilson dos Santos Moraes (PORTARIA Nº 1033/2024-UEAP)	0022.1543.1202.0002/2024
019/2024	H. J. DE QUEIROZ FEIO – ME	contratação de pessoa jurídica especializada em serviço de manutenção corretiva em nobreak de 20KVA, com fornecimento de mão de obra, materiais e insumos, peças de reposição, componentes e acessórios genuinamente originais e novos, visando atender as necessidades da UEAP	18/12/24	Termo de Dispensa de Licitação nº 008/2024/CPL/UEAP	17/12/24	17/12/24	16/12/25	VIGENTE	R$ 27.800,00	07.359.914/0001-92	NÃO PREVISTO	Weliton da Costa Rodrigues Pereira e Alex Jorge Bosque dos Santos (PORTARIA Nº 1032/2024-UEAP)	0022.0560.1202.0007/2024

ATUALIZADO EM 28/02/2025 POR ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA – CHEFE DA UNIDADE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS (UCC/DIPLAN/UEAP) – DECRETO Nº 6193/2023-GEA

ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA em 28/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 410845111. Cód. CRC: A4D42A5

RELAÇÃO DE TERMOS E ACORDOS VIGENTES EM 2024

Nº	TIPO	PARTE	OBJETO	ASSINAT.	DATA DA PUBLICAÇÃO	VIGÊNCIA		SITUAÇÃO	VALOR TOTAL (R$)	CNPJ/CPF	TERMO ADITIVO	Nº DO PROCESSO
001/2021	TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA (FUNAPE)**	Execução do projeto "Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos nas Comunidades Urbanas e Rurais, no Estado do Amapá"	7/4/2021	7/4/2021	7/4/2021	6/4/2026	VIGENTE	NÃO HÁ	00.799.205/0001-89	NÃO	250202.0005.1187.0006/2021
002/2021	TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**CENTRO DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PRODAP)**	Universalização do acesso e inclusão digital no Estado do Amapá	25/6/2021	28/6/2021	25/6/2021	24/6/2026	VIGENTE	NÃO HÁ	01.591.392/0001-73	NÃO	0022.0265.1202.0068/2021
004/2021	TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**INSTITUTO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO DO BRASIL (IEB)**	Promover a integração de esforços para a realização de ações de inclusão socioeconômica, produção sustentável, gestão dos recursos naturais e produção de conhecimentos nas áreas de atuação da UEAP e do IEB	12/11/22	08/04/22	08/04/22	07/04/27	VIGENTE	NÃO HÁ	03.057.776/0002-17	NÃO	250202.0077.1208.0013/2021
003/2022	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**ATLANTIC INTERNACIONAL RESEARCH CENTREAIR CENTRE**	Estabelecer e desenvolver relações de cooperação internacional entre ambas as instituições através de colaboração acadêmica, científica e sociocultural	20/04/22	07/03/22	07/03/22	06/03/27	VIGENTE	Poderá contemplar	***	NÃO	***
004/2022	PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO	**UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR**	Estabelecimento de relações institucionais, de forma que, mediante a conjugação de esforços, se valorizem as ações de ambas as Instituições, baseando as mesmas numa relação de interesse biunívoco	20/04/22	09/03/22	09/03/22	08/03/26	VIGENTE	NÃO HÁ	***	1	***
005/2022	ACORDO GERAL DE COOPERAÇÃO	**UNIVERSIDADE DE LISBOA**	Promover a cooperação entre as duas instituições com o fim de realizar, conjuntamente, atividades de índole acadêmica, científica e cultural	20/04/22	15/03/22	15/03/22	14/03/27	VIGENTE	Poderá contemplar	***	NÃO	***
006/2022	PROTOCOLO GERAL DE COOPERAÇÃO	**UNIVERSIDADE DO ALGARVE**	Promoção de iniciativas que promovam a cooperação científica e técnica entre a Universidade do Algarve e a UEAP	20/04/22	18/03/22	18/03/22	17/03/27	VIGENTE	NÃO HÁ	***	NÃO	***
007/2022	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**FUNDAÇÃO BIOPARQUE DA AMAZÔNIA**	Promover o intercâmbio de conhecimento e inovação científica tecnológica nas áreas de atuação dos cursos ofertados pela UEAP e das atividades desenvolvidas pelo Bioparque	22/07/22	15/04/22	15/04/22	16/04/27	VIGENTE	NÃO HÁ	18.450.786/0001-04	NÃO	0022.0024.1202.0002/2021
***	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**RRX TIMBER EXPORT LTDA.**	Integração de esforços para o desenvolvimento de ações de inclusão socioeconômica, produção sustentável, gestão dos recursos naturais e produção de conhecimentos sobre temas relacionados ao objeto do acordo	26/07/23	21/6/2023	21/6/2023	20/6/2027	VIGENTE	NÃO HÁ	29.325.091/0003-89	NÃO	***
002/2023	ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**ESCOLA FAMÍLIA AGROEXTRATIVISTA DO BAILIQUE – AEFAB**	Promover o intercâmbio de conhecimento e inovação científica tecnológica nas áreas de atuação dos cursos ofertados pela UEAP e pela AEFAB	25/12/23	05/08/23	05/08/23	04/08/28	VIGENTE	NÃO HÁ	26.797.424/0001-12	NÃO	***

ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA em 28/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 411483353. Cód. CRC: 56E1BED

***	o de Cooperação Te	**Associação BioTec-Amazônia**	Cooperação técnica em inovação, extensão tecnológica e de engenharia não rotineira em bioeconomia	25/09/23	8/9/2023	8/9/2023	07/09/28	VIGENTE	Poderá contemplar	26.791.074/0001-87	NÃO	***
001/2024	TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**BANCO DO BRASIL S/A.**	Regulamentar a prestação dos serviços de abertura de contas específicas destinadas a depósitos em garantia de licitação e em contratos administrativos de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para contratos de interesse da ADMINISTRAÇÃO e viabilizar o acesso da ADMINISTRAÇÃO aos saldos, extratos e movimentação dos recursos da(s) conta(s) em garantia	15/03/24	13/3/2024	13/3/2024	12/3/2029	VIGENTE	NÃO HÁ	00.000.000/0001-91	NÃO	0022.0637.1202.0001/2024
***	CORDO DE PARCER	**CONCESSIONÁRIA DE SANEAMENTO DO AMAPÁ – CSA**	Cooperação técnica e científica entre os PARCEIROS para desenvolver o projeto para o aproveitamento do lodo orgânico no estado do Amapá, gerado nas Estações de Tratamento de Esgoto (ETE) a ser executado nos termos do plano de trabalho, anexo, visando alternativas de aproveitamento e à execução técnica de projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação – PD&I	17/12/24	10/12/24	10/12/24	09/12/25	VIGENTE	NÃO HÁ	44.109.598/0001-27	NÃO	0022.0637.1202.0002/2024
002/2024	TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	**SECRETARIA DE ESTADO DE PESCA E AQUICULTURA**	Associar o conhecimento técnico-científico, recursos humanos, estruturais e materiais das Partes, para executar ações conjuntas de planejamento e execução de políticas públicas que promovam o desenvolvimento acadêmico, econômico, a preservação ambiental e o bem-estar social	23/5/2024	23/5/2024	23/5/2024	22/5/2029	VIGENTE	NÃO HÁ	49.751.724/0001-66	NÃO	250202.0077.1234.0019/2024

ATUALIZADO EM 28/02/2025 POR ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA – CHEFE DA UNIDADE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS (UCC/DIPLAN/UEAP) – DECRETO Nº 6193/2023-GEA

ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA em 28/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 411483353. Cód. CRC: 56E1BED

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO
UNIDADE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
UNIDADE GESTORA: 25202
OBJETIVO DA DECLARAÇÃO: RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Declaro que as informações prestadas com relação a contratos, convênios, acordos e outros instrumentos congêneres, em atenção aos itens 10.4 e 10.7, apresentadas no Relatório de Gestão do Exercício de 2024 por esta Unidade, encontram-se atualizadas.

Macapá/AP, 28 de fevereiro de 2025.

(Assinado eletronicamente)
ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA
Chefe da Unidade de Contratos e Convênios
UEAP/DIPLAN/UCC
Decreto nº 6193/2023-GEA

Cód. verificador: 410845112. Cód. CRC: 02ADF71
Documento assinado eletronicamente por **ANDRESA FAÇANHA OLIVEIRA** em 28/02/2025, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP
AUDITORIA - AUDI

OFÍCIO Nº 250202.0077.1182.0008/2025 AUDI - UEAP

Macapá-AP, 10 de março de 2025

A(o) GABINETE - GAB

Assunto: RELATÓRIO DE GESTÃO 2024-2025 FINALIZADO AUDITORIA

Magnífica Reitora,

segue em anexo o Relatório de Gestão 2024-2025 (Auditoria) para conhecimento e envio à Proplad para juntada no documento geral de envio ao TCE.

Atenciosamente,

HENRIQUE PONTES ANDRADE
Chefe Da Auditoria (AUDI - AUDITORIA)
(Assinado Eletronicamente)

HENRIQUE PONTES ANDRADE, CHEFE DA AUDITORIA (AUDI - AUDITORIA), em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417074984. Cód. CRC: D19DA20

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024/2025

I. ITEM 3.1 (Informações sobre a estrutura orgânica de controle no âmbito da Unidade Prestadora de Contas ou do órgão a que se vincula, tais como unidade de auditoria ou de controle interno, conselhos fiscais, comitês de avaliações, etc. descrevendo de maneira sucinta a base normativa, as atribuições e a forma de atuação de cada instância de controle).

1. A apresentação de relatório de gestão que envolve atividades de auditoria interna na Universidade do Estado do Amapá - UEAP é um momento crucial para a transparência e eficiência administrativa da instituição. A auditoria interna desempenha um papel fundamental na avaliação e no aprimoramento dos processos internos, garantindo o cumprimento das políticas, procedimentos e regulamentos estabelecidos.

2. Nesse contexto, a elaboração e apresentação do relatório de gestão constituem uma oportunidade para destacar os resultados das auditorias realizadas, identificar áreas de melhoria e propor medidas corretivas, visando fortalecer a governança, mitigar riscos e promover a prestação de contas junto as partes interessadas da universidade.

3. Desta forma, destacamos a importância e o propósito da apresentação do relatório de gestão, evidenciando o compromisso da Universidade do Estado do Amapá com a transparência, a integridade e a excelência na gestão acadêmica e administrativa.

4. As atividades de Auditoria interna estão previstas no estatuto da UEAP Subseção V art. 22:

> "*A Auditoria tem a função de acompanhar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas e do orçamento da UEAP, em consonância com as orientações da Auditoria Geral do Estado e do Tribunal de Contas do Estado do Amapá.*"

5. Ademais, o Regimento Geral da UEAP na sua Subseção VI art. 24 destaca as competências de auditoria em relação às atividades de controle interno:

> "*Órgão de controle interno da Universidade e possui competência para:*
>
> *I. Acompanhar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual da UEAP, a execução dos programas e do orçamento;*
>
> *II. Assessorar os gestores no acompanhamento da execução dos programas pertinentes, com o objetivo de comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e adequação do gerenciamento;*
>
> *III. Verificar a execução do orçamento da Instituição, visando comprovar a sua conformidade com os limites e destinações estabelecidos na legislação pertinente;*

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

IV. Orientar os gestores quanto aos princípios e às normas de controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas;

V. Examinar e emitir parecer prévio sobre a prestação de conta anual da UEAP;

VI. Acompanhar a implementação das recomendações dos órgãos de controle interno do Estado e do Tribunal de Contas do Estado;

VII. Verificar a consistência e a fidedignidade dos dados e informações que comporão as compras de bens e serviços da Instituição;

Analisar a consistência dos atos de aposentadoria, pensão e admissão de pessoal;

VIII. Examinar e acompanhar o desenvolvimento, a regularidade e a integridade de todas as compras de bens e serviços da Instituição;

IX. Examinar e acompanhar as operações contratuais relativas à receita e à despesa, assim como de convênios, acordos, ajustes e outros;

X. Propor a instauração de processo administrativo, quando da ocorrência de indícios e evidências de irregularidades;

XI. Apresentar relatórios periódicos dos trabalhos realizados, ressaltando as falhas eventuais encontradas."

II. ITEM 3.2 (informações sobre o funcionamento do sistema de controle interno da UJ, contemplando os seguintes elementos).

6. O Sistema de Controle Interno da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) é um conjunto de políticas, procedimentos e mecanismos que garantem a integridade, conformidade e eficiência na administração pública, em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da CF/88). Sua estrutura segue as diretrizes do Comitê de Organizações Patrocinadoras da Comissão Treadway (COSO – Internal Control Framework) e o modelo de Três Linhas de Defesa, assegurando a governança institucional e a adequada prestação de contas.

a. Generalidades COSO I

7. A política de gestão de riscos adotada pela UEAP baseia-se nas melhores práticas internacionais sobre o tema. De acordo com alguns dos modelos abaixo:

8. Em 1992, o Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – COSO publicou o guia Internal Control - integrated framework (COSO-IC ou COSO I), com o objetivo de orientar as organizações quanto a princípios e melhores práticas de controle interno, em especial para assegurar a produção de relatórios financeiros confiáveis e prevenir fraudes.

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

9. Nesse modelo, controle interno é definido como um "processo projetado e implementado pelos gestores para mitigar riscos e alcançar objetivos". Por sua vez, risco é definido como "a possibilidade de ocorrência de um evento que possa afetar o alcance dos objetivos" (COSO, 1992). Ou seja, para o COSO-IC, o controle interno é um processo que tem por objetivo mitigar riscos, com vistas ao alcance dos objetivos.

10. O modelo do COSO-IC é representado por um cubo no qual as três faces visíveis representam: i) tipos de objetivos; ii) níveis da estrutura organizacional e iii) componentes.

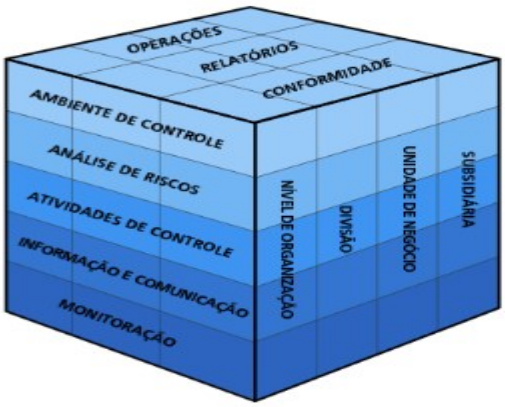


Figura Coso IC - adaptado para o português

11. O Coso-IC foca em três objetivos: operacionais, assegurar relatórios financeiros confiáveis e assegurar conformidade legal/regulatória. A visão relativa à estrutura organizacional busca atingir a organização como um todo, abarcando unidade, departamento, divisão, etc., ou seja, do maior ao menor nível. O modelo concentra-se nos seguintes componentes: ambiente de controle, análise de riscos, atividades de controle, informação e comunicação e monitoração.

12. Em resumo, as perspectivas mostradas nas três faces do cubo do COSO-IC podem ser entendidas como o conjunto de atividades, recursos e viabilizadores críticos para o processo de controle interno a ser aplicado na instituição em todos os níveis, com vistas a assegurar o alcance de certos tipos de objetivos normalmente existentes nas organizações. Apesar da avaliação de riscos ser um componente do modelo, o foco está no processo de controle interno da organização, e não estão contempladas todas as atividades e outros aspectos importantes para a realização de um processo completo de gestão de riscos. Em outras palavras, o COSO-IC, é um modelo de controle interno que utiliza práticas de avaliação de riscos, não tendo sido elaborado com o objetivo de ser um modelo de gestão de riscos em sentido estrito.

13. Em 2013, uma versão atualizada do COSO-IC foi publicada, na qual destacam-se as seguintes modificações: facilitada a verificação de conformidade com a Lei Sarbanes-Oxley, generalização do objetivo relatórios financeiros para relatórios da gestão em geral e explícita articulação de 17 princípios associados aos componentes do sistema de Controle Interno.

b. COSO-ERM (COSO II)

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

14. Em 2004, o COSO lançou o Enterprise Risk Management - integrated framework (COSO-ERM ou COSO II), um documento amplamente reconhecido como um guia essencial na gestão de riscos corporativos.

15. O COSO-ERM foi desenvolvido para ajudar as organizações a estabelecerem um processo robusto de gestão de riscos corporativos, integrando boas práticas e ferramentas complementares. Este modelo representa uma evolução do COSO-IC, abrangendo todo o seu escopo e adicionando novos elementos.

16. Segundo o COSO-ERM, a gestão de riscos corporativos é um processo que deve ser praticado em toda a organização, liderado pela alta administração e envolvendo todos os níveis hierárquicos. Ele é aplicado tanto no estabelecimento da estratégia quanto na identificação e gestão de possíveis eventos que possam impactar a instituição, mantendo os riscos dentro de limites aceitáveis e proporcionando segurança razoável na busca dos objetivos organizacionais.

17. É crucial observar que, de acordo com o COSO-ERM, o processo de gestão de riscos corporativos não se restringe apenas às atividades operacionais, administrativas e de suporte, mas também deve ser aplicado durante o planejamento estratégico da organização. Isso é destacado pela inclusão dos objetivos estratégicos na perspectiva do cubo do COSO-ERM, algo ausente no COSO-IC.

18. No que diz respeito aos componentes do modelo, o COSO-ERM substitui e complementa a análise de riscos do COSO-IC com três novas atividades: identificação de eventos, avaliação de riscos e resposta aos riscos. Essas etapas devem levar em consideração o apetite ao risco e os níveis de tolerância definidos pela organização.

19. Um aspecto significativo do COSO-ERM é a ênfase na definição de objetivos, destacada tanto na representação visual do modelo quanto em suas afirmações. Esse modelo introduz também conceitos como apetite ao risco e tolerância aos riscos, essenciais para compreender a postura da organização em relação aos riscos e às variações nos objetivos.

20. Em resumo, o COSO-ERM não só incorpora os elementos do COSO-IC, mas também aprimora o modelo ao adicionar componentes adicionais que garantem uma gestão abrangente e eficaz dos riscos corporativos.

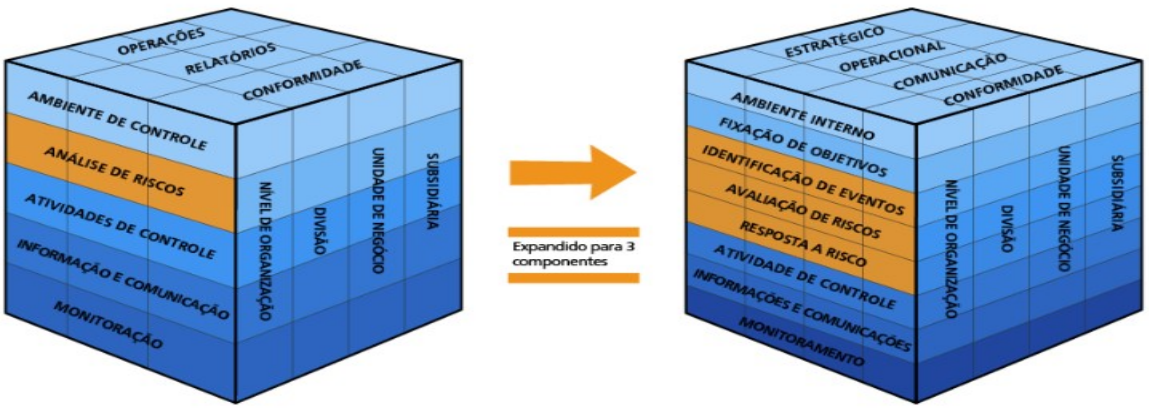


Figura (COSO - IC e Coso ERM) adaptado para o português

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

c. COSO-ERM (COSO 17)

21. A nova versão do COSO ERM, intitulada "Integrando com Estratégia e Desempenho", ressalta a importância de incorporar a gestão de riscos tanto no processo de formulação da estratégia quanto na busca pela melhoria do desempenho.

22. A primeira parte deste documento oferece uma visão abrangente dos conceitos atuais e em desenvolvimento, além das aplicações do gerenciamento de riscos corporativos. Na segunda parte, são apresentados 20 princípios organizados em 5 componentes interligados: Governança e Cultura, Estratégia e Definição de Objetivos, Desempenho, Monitoramento e Revisão do Desempenho, e, por fim, Informação, Comunicação e Divulgação.

23. Adotar esses princípios pode proporcionar à organização uma expectativa razoável de que ela compreende e se esforça para gerenciar os riscos associados à sua estratégia e objetivos empresariais.

d. ISO 31000:2009 e 31000:2018

24. A norma técnica ISO 31000:2009 resultou de esforço da International Organization for Standardization (ISO) para criar um padrão internacional para a gestão de riscos corporativos, tendo sido publicada no Brasil sob o nome ABNT NBR ISO 31000:2009 Gestão de riscos – Princípios e diretrizes.

25. O processo de gestão de riscos preconizado na ISO 31000:2009 não difere muito do que já era previsto em normas técnicas regionais que a antecederam e contempla as seguintes fases ou atividades: estabelecimento do contexto, identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos, comunicação e consulta, monitoramento e análise crítica.

26. Também em 2009, a ISO publicou versão atualizada – e compatível com a ISO 31000 – do guia ISO Guide 73 - Risk Management Vocabulary, instrumento importante para a sedimentação de uma linguagem comum e padronizada relativa ao tema.

27. Em 2018, a ISO 2009 foi revisada e seu conteúdo foi totalmente substituído pela nova versão. Na essência, o processo de gestão de riscos continua o mesmo incluindo as etapas relativas às atividades de comunicação e consulta, ao estabelecimento do contexto, avaliação dos riscos (identificar, analisar e avaliar os riscos), uma etapa relativa ao monitoramento e, por fim, registro e relato dos riscos.

e. INTOSAI – Guias GOV 9100 e GOV 9130

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

28. A Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI) publicou, em 2004, o guia GOV 9100 – Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector, com o objetivo de prover um modelo de controle interno no setor público e fornecer uma base por meio do qual o controle interno pode ser avaliado e aplicável a todos os aspectos relacionados com o funcionamento de uma organização pública.

29. Em 2007, a INTOSAI publicou o guia complementar GOV 9130 – Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector – Further Information on Entity Risk Management, com recomendações adicionais ao guia GOV9100. O documento preconiza um modelo para a aplicação da gestão de riscos no setor público e provê uma base no qual a gestão de riscos pode ser avaliada.

30. Esses guias foram baseados, respectivamente, no modelo COSO-IC e COSO-ERM anteriormente citados, com algumas modificações, especialmente adaptações de linguagem e de contexto, de forma a adequar o uso ao setor público.

a) Ambiente de Controle

31. O ambiente de controle constitui a base para a cultura organizacional da UEAP, influenciando a consciência de controle dos agentes públicos e promovendo a aderência às normativas aplicáveis. Os principais componentes desse elemento são:

32. Governança e Estrutura Organizacional: a UEAP adota uma estrutura hierárquica formalizada, com segregação de funções e definição de competências institucionais, conforme estabelecido no seu Regimento Interno e no Estatuto da Universidade.

33. Código de Conduta e Integridade: os agentes públicos são regidos por normativos internos e pelo Código de Ética do Servidor Público Estadual, promovendo uma cultura de ética e responsabilidade na gestão pública.

34. Gestão de Pessoas e Capacitação: há um programa de capacitação contínua para servidores e gestores em temas como gestão orçamentária e financeira, licitações e contratos, e controle interno, visando à melhoria da governança e da eficiência operacional.

35. Comprometimento da Alta Administração: a Reitoria, Pró-Reitorias, o Conselho Universitário – CONSU, a Comissão Permanente de Pessoal Técnico-administrativo - CPTEC e demais instâncias decisórias atuam em conformidade com os princípios da boa governança pública, promovendo diretrizes estratégicas alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

b) Avaliação de Riscos

36. A gestão de riscos na UEAP é conduzida com base nas recomendações do COSO ERM (Enterprise Risk Management) e no referencial de boas práticas do TCU. Os processos de avaliação de riscos incluem:

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

37. Mapeamento e Classificação de Riscos Institucionais: identificação dos riscos inerentes às áreas acadêmicas, administrativas e financeiras da UEAP, utilizando a metodologia de matriz de impacto e probabilidade para classificação e priorização dos riscos.

38. Gestão de Riscos na Execução Orçamentária e Financeira: monitoramento de riscos que possam comprometer a execução dos créditos orçamentários, tais como contingenciamentos, insuficiência de arrecadação e riscos fiscais.

39. Prevenção de Riscos em Licitações e Contratos: implementação de controles para mitigação de riscos relacionados à execução contratual, análise de conformidade documental e cumprimento das exigências da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

40. Planos de Contingência e Ações Corretivas: elaboração de planos para resposta a eventos de risco crítico, com definição de responsáveis, prazos e medidas de mitigação.

c) Atividades de Controle

41. As atividades de controle são implementadas para garantir que as diretrizes institucionais sejam seguidas e os riscos mitigados. Na UEAP, os principais mecanismos adotados incluem:

42. Controles Preventivos, Detectivos e Corretivos:

- Controles preventivos: normatização de procedimentos, treinamentos e uso de sistemas informatizados.
- Controles detectivos: conciliações contábeis, auditorias internas e análise de dados.
- Controles corretivos: planos de ação para correção de falhas identificadas nos processos administrativos.

43. Execução Orçamentária e Financeira: adoção de sistemas informatizados para gestão orçamentária, financeira e contábil, permitindo rastreabilidade e segurança nos registros patrimoniais e fiscais.

44. Segregação de Funções: implementação de mecanismos que evitam concentração de atribuições incompatíveis, reduzindo riscos de fraudes e erros operacionais.

45. Gestão de Contratos e Convênios: revisão periódica de contratos administrativos e convênios firmados com órgãos públicos e entidades privadas, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

46. Monitoramento de Conformidade Normativa: acompanhamento da aderência dos processos internos à legislação aplicável, incluindo a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e normas específicas da administração pública estadual.

d) Informação e Comunicação

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

47. A eficácia do controle interno depende de um fluxo de informações estruturado, garantindo a comunicação entre setores e a transparência dos atos administrativos. As iniciativas da UEAP incluem:

48. Portal da Transparência e Acesso à Informação: cumprimento da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), assegurando publicidade dos relatórios de gestão fiscal, orçamentária e contábil.

49. Relatórios Gerenciais e Indicadores de Desempenho: elaboração e divulgação periódica de informações gerenciais para subsidiar a tomada de decisão estratégica.

50. Comunicação Interna e Fluxo de Informações: normatização do fluxo de comunicação entre setores, garantindo que as informações sejam tempestivas e acessíveis.

51. Capacitação e Sensibilização dos Servidores: treinamentos sobre a importância do controle interno e da integridade institucional.

e) Monitoramento

52. O monitoramento contínuo dos controles internos permite a detecção de falhas e a implementação de melhorias nos processos administrativos da UEAP. Esse monitoramento ocorre por meio de:

53. Atuação da Auditoria Interna: realização de auditorias periódicas previstas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) para avaliação da eficiência e conformidade dos processos, em conformidade com as normas do Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA Brasil) e do TCU.

54. Follow-up[1] de Recomendações dos Órgãos de Controle: acompanhamento das determinações do Tribunal de Contas do Estado do Amapá (TCE-AP) e da Controladoria-Geral do Estado (CGE-AP).

55. Painéis de Indicadores de Desempenho: utilização de métricas para monitoramento da execução orçamentária, financeira e administrativa, permitindo avaliação contínua dos resultados institucionais.

56. Revisões Periódicas dos Procedimentos Internos: análise crítica e aprimoramento dos normativos internos, assegurando sua atualização conforme as mudanças legislativas e regulamentares.

57. O Sistema de Controle Interno da UEAP está alinhado às melhores práticas nacionais e internacionais, promovendo a governança, a integridade e a eficiência na gestão pública. A UEAP segue aprimorando seus processos, com foco na conformidade normativa, na mitigação de riscos e na prestação de contas à sociedade, fortalecendo seu compromisso com a transparência e a boa administração dos recursos públicos.

58. Portanto, ao adotar essas abordagens, a UEAP demonstra seu compromisso em seguir as melhores práticas internacionais, fortalecendo sua capacidade de identificar, avaliar

[1] Acompanhamento de um processo após a execução da etapa inicial.

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

e gerenciar os riscos de forma apropriada, garantindo assim a eficácia de seus processos de controle interno e o alcance de seus objetivos estratégicos e operacionais.

III. ITEM 10.1 (Informações sobre as providências adotadas para atender às deliberações exaradas em acórdãos do TCE ou em relatórios de auditoria do órgão de controle interno a que a Unidade Prestadora de Contas se vincula ou as justificativas para o não cumprimento.)

59. Em atendimento ao presente item, foi realizada uma busca no site do Tribunal de Contas do Estado do Amapá (TCE-AP) para identificar eventuais deliberações relacionadas à Universidade do Estado do Amapá (UEAP). Como resultado, foi identificado o Acórdão nº 63/2024 – Sessão 438, que analisou a Prestação de Contas de Gestão da UEAP referente ao exercício de 2022.

60. De acordo com a decisão proferida, a prestação de contas foi encaminhada tempestivamente e, após exame de admissibilidade, foram identificadas inconformidades formais em relação à Decisão Normativa 022/2022, razão pela qual foi determinada a realização de ajustes.

61. Após a realização dos ajustes iniciais, o processo foi submetido à análise do controle externo, que emitiu uma instrução preliminar apontando a existência de cinco irregularidades. Em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa, a gestora responsável foi notificada para apresentar razões de justificativa, as quais foram analisadas pelo Ministério Público de Contas (MPC) e pelo próprio controle externo do TCE-AP.

62. Dessa análise, concluiu-se que duas justificativas foram acolhidas integralmente, enquanto três foram acolhidas parcialmente. As irregularidades remanescentes foram classificadas como predominantemente de natureza formal, ou seja, relacionadas a processos administrativos, registros contábeis e documentação. Ressalta-se que tais inconformidades não comprometeram a integridade da prestação de contas, tampouco resultaram em dano ao erário ou em condutas que pudessem ensejar sanções aos responsáveis.

63. Diante desse contexto, o Plenário do TCE-AP decidiu pela aprovação das contas com ressalva, concedendo quitação à responsável e recomendando ajustes pontuais na documentação e nos registros contábeis da Universidade.

64. Providências adotadas pela UEAP

65. Para cumprir as determinações do TCE-AP e aprimorar os controles internos, a UEAP adotou as seguintes providências:

66. Ajustes nos procedimentos administrativos: foram revisadas e aprimoradas as diretrizes internas relacionadas aos registros contábeis e processos administrativos que apresentaram inconformidades formais, garantindo conformidade com a Decisão Normativa 022/2022.

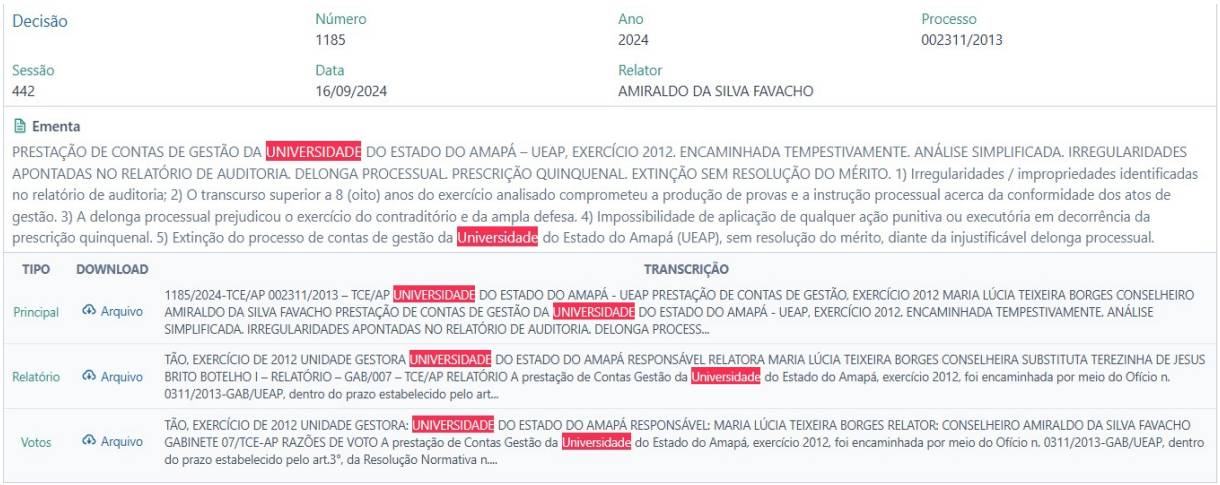
67. Aprimoramento dos registros contábeis e documentais: foram estabelecidas rotinas de conferência e validação de documentos para mitigar o risco de futuras inconformidades formais nas prestações de contas.

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

68. Monitoramento contínuo das recomendações: estabelecendo prioridade para acompanhamento das recomendações do TCE-AP, assegurando que as melhorias implementadas sejam mantidas nos exercícios subsequentes.

69. Diálogo com o órgão de controle: a universidade tem mantido contato direto com o TCE-AP para esclarecer eventuais dúvidas e alinhar as melhores práticas de conformidade na prestação de contas.

70. A UEAP reafirma seu compromisso com a transparência, a governança e a melhoria contínua da gestão pública, assegurando o atendimento às recomendações do TCE-AP e aprimorando seus controles internos para prevenir inconformidades futuras. A implementação das providências descritas acima visa garantir que a universidade atue em plena conformidade com as normativas vigentes, fortalecendo sua eficiência administrativa e contábil.



Decisão	Número	Ano	Processo
	1185	2024	002311/2013
Sessão	**Data**	**Relator**	
442	16/09/2024	AMIRALDO DA SILVA FAVACHO	

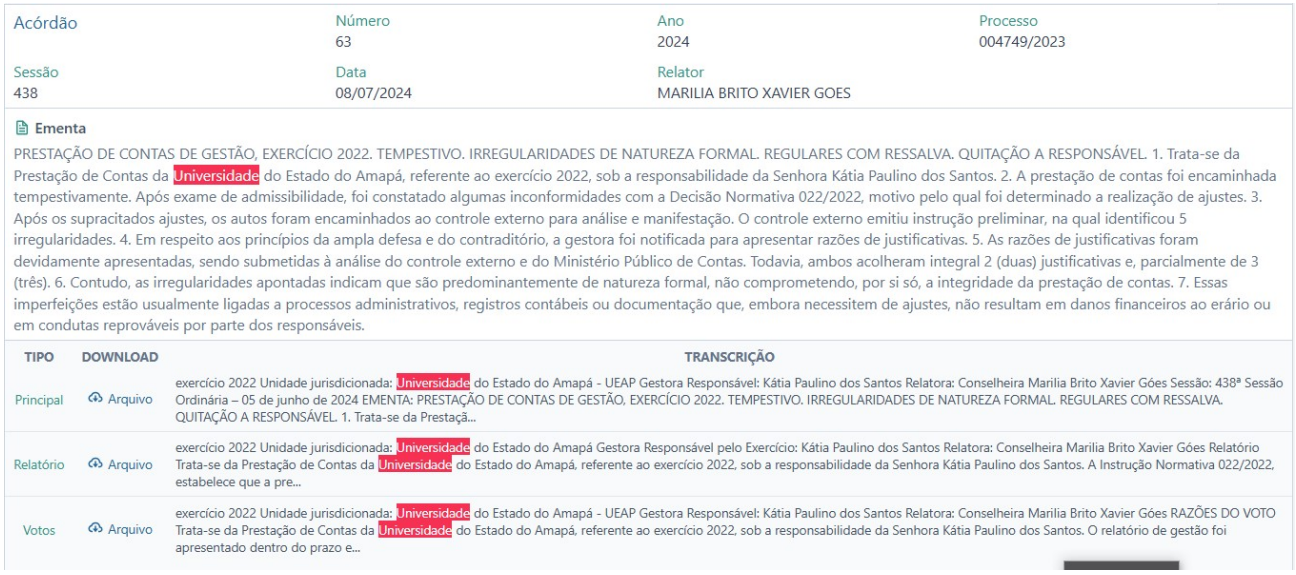
Ementa

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ – UEAP, EXERCÍCIO 2012. ENCAMINHADA TEMPESTIVAMENTE. ANÁLISE SIMPLIFICADA. IRREGULARIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE AUDITORIA. DELONGA PROCESSUAL. PRESCRIÇÃO QUINQUENAL. EXTINÇÃO SEM RESOLUÇÃO DO MÉRITO. 1) Irregularidades / impropriedades identificadas no relatório de auditoria; 2) O transcurso superior a 8 (oito) anos do exercício analisado comprometeu a produção de provas e a instrução processual acerca da conformidade dos atos de gestão. 3) A delonga processual prejudicou o exercício do contraditório e da ampla defesa. 4) Impossibilidade de aplicação de qualquer ação punitiva ou executória em decorrência da prescrição quinquenal. 5) Extinção do processo de contas de gestão da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), sem resolução do mérito, diante da injustificável delonga processual.

TIPO	DOWNLOAD	TRANSCRIÇÃO
Principal	Arquivo	1185/2024-TCE/AP 002311/2013 – TCE/AP UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, EXERCÍCIO 2012 MARIA LÚCIA TEIXEIRA BORGES CONSELHEIRO AMIRALDO DA SILVA FAVACHO PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP, EXERCÍCIO 2012. ENCAMINHADA TEMPESTIVAMENTE. ANÁLISE SIMPLIFICADA. IRREGULARIDADES APONTADAS NO RELATÓRIO DE AUDITORIA. DELONGA PROCESS...
Relatório	Arquivo	TÃO, EXERCÍCIO DE 2012 UNIDADE GESTORA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ RESPONSÁVEL RELATORA MARIA LÚCIA TEIXEIRA BORGES CONSELHEIRA SUBSTITUTA TEREZINHA DE JESUS BRITO BOTELHO I – RELATÓRIO – GAB/007 – TCE/AP RELATÓRIO A prestação de Contas Gestão da Universidade do Estado do Amapá, exercício 2012, foi encaminhada por meio do Ofício n. 0311/2013-GAB/UEAP, dentro do prazo estabelecido pelo art...
Votos	Arquivo	TÃO, EXERCÍCIO DE 2012 UNIDADE GESTORA: UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ RESPONSÁVEL: MARIA LÚCIA TEIXEIRA BORGES RELATOR: CONSELHEIRO AMIRALDO DA SILVA FAVACHO GABINETE 07/TCE-AP RAZÕES DE VOTO A prestação de Contas Gestão da Universidade do Estado do Amapá, exercício 2012, foi encaminhada por meio do Ofício n. 0311/2013-GAB/UEAP, dentro do prazo estabelecido pelo art.3°, da Resolução Normativa n....

Figura 1 - Decisão

Fonte: https://busca.tce.ap.gov.br/busca



Acórdão	Número	Ano	Processo
	63	2024	004749/2023
Sessão	**Data**	**Relator**	
438	08/07/2024	MARILIA BRITO XAVIER GOES	

Ementa

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, EXERCÍCIO 2022. TEMPESTIVO. IRREGULARIDADES DE NATUREZA FORMAL. REGULARES COM RESSALVA. QUITAÇÃO A RESPONSÁVEL. 1. Trata-se da Prestação de Contas da Universidade do Estado do Amapá, referente ao exercício 2022, sob a responsabilidade da Senhora Kátia Paulino dos Santos. 2. A prestação de contas foi encaminhada tempestivamente. Após exame de admissibilidade, foi constatado algumas inconformidades com a Decisão Normativa 022/2022, motivo pelo qual foi determinado a realização de ajustes. 3. Após os supracitados ajustes, os autos foram encaminhados ao controle externo para análise e manifestação. O controle externo emitiu instrução preliminar, na qual identificou 5 irregularidades. 4. Em respeito aos princípios da ampla defesa e do contraditório, a gestora foi notificada para apresentar razões de justificativas. 5. As razões de justificativas foram devidamente apresentadas, sendo submetidas à análise do controle externo e do Ministério Público de Contas. Todavia, ambos acolheram integral 2 (duas) justificativas e, parcialmente de 3 (três). 6. Contudo, as irregularidades apontadas indicam que são predominantemente de natureza formal, não comprometendo, por si só, a integridade da prestação de contas. 7. Essas imperfeições estão usualmente ligadas a processos administrativos, registros contábeis ou documentação que, embora necessitem de ajustes, não resultam em danos financeiros ao erário ou em condutas reprováveis por parte dos responsáveis.

TIPO	DOWNLOAD	TRANSCRIÇÃO
Principal	Arquivo	exercício 2022 Unidade jurisdicionada: Universidade do Estado do Amapá - UEAP Gestora Responsável: Kátia Paulino dos Santos Relatora: Conselheira Marilia Brito Xavier Góes Sessão: 438ª Sessão Ordinária – 05 de junho de 2024 EMENTA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, EXERCÍCIO 2022. TEMPESTIVO. IRREGULARIDADES DE NATUREZA FORMAL. REGULARES COM RESSALVA. QUITAÇÃO A RESPONSÁVEL. 1. Trata-se da Prestaçã...
Relatório	Arquivo	exercício 2022 Unidade jurisdicionada: Universidade do Estado do Amapá Gestora Responsável pelo Exercício: Kátia Paulino dos Santos Relatora: Conselheira Marilia Brito Xavier Góes Relatório Trata-se da Prestação de Contas da Universidade do Estado do Amapá, referente ao exercício 2022, sob a responsabilidade da Senhora Kátia Paulino dos Santos. A Instrução Normativa 022/2022, estabelece que a pre...
Votos	Arquivo	exercício 2022 Unidade jurisdicionada: Universidade do Estado do Amapá - UEAP Gestora Responsável: Kátia Paulino dos Santos Relatora: Conselheira Marilia Brito Xavier Góes RAZÕES DO VOTO Trata-se da Prestação de Contas da Universidade do Estado do Amapá, referente ao exercício 2022, sob a responsabilidade da Senhora Kátia Paulino dos Santos. O relatório de gestão foi apresentado dentro do prazo e...

Figura 2 – Acórdão

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

Fonte: https://busca.tce.ap.gov.br/busca

IV. ITEM 10.2 (Informações sobre o tratamento das recomendações realizadas pela unidade de controle interno, caso exista na estrutura do órgão, apresentando as justificativas para os casos de não acatamento, bem como a explicitação das medidas administrativas tomadas para apuração interna de responsabilidade por eventual dano ao erário identificado na unidade (omissão no dever de prestar contas, desvio, desfalque, perda e extravio de bens ou recursos públicos))

71. Utilizando como Fonte de informações o Relatório Anual de Trabalhos de Auditoria Interna – 2024 (Anexo I) destacamos o Tratamento das Recomendações da Unidade de Controle Interno e demais assuntos referentes ao item 10.2:

72. A Auditoria Interna da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), conforme descrito no Relatório Anual de Trabalhos de Auditoria Interna – 2024, tem um papel fundamental na fiscalização e controle dos atos administrativos da instituição. Durante o ano de 2024, foram emitidos um total de 259 pareceres técnicos e 25 indicações de sindicância/PAD para apuração de possíveis irregularidades.

73. O tratamento das recomendações da unidade de controle interno ocorre por meio de pareceres técnicos, consultivos e manifestações técnicas, que são encaminhados às unidades responsáveis para adoção das medidas necessárias. As recomendações que envolvem riscos operacionais e financeiros são priorizadas, buscando assegurar a conformidade com as normativas do Tribunal de Contas do Estado do Amapá (TCE-AP).

74. Justificativas para os casos de não acatamento:

75. Nos casos em que as recomendações da Auditoria Interna não foram plenamente acatadas, identificaram-se as seguintes justificativas:

- Limitações orçamentárias: Algumas recomendações demandavam recursos financeiros não previstos no exercício vigente, sendo planejadas para implementação futura.
- Conflito com normativas superiores: Algumas recomendações exigiam compatibilização com normativas estaduais e federais, o que levou à revisão de sua aplicabilidade.
- Processos administrativos em andamento: Certas recomendações foram postergadas devido à necessidade de conclusão de processos administrativos já instaurados.

76. Medidas Administrativas para Apuração de Responsabilidades:

77. Em relação à apuração de eventuais danos ao erário, a Auditoria Interna da UEAP identificou casos que exigiram medidas administrativas para responsabilização e ressarcimento. No período, foram adotadas as seguintes providências:

78. 25 indicações para instauração de sindicância/PAD, garantindo a apuração adequada de possíveis irregularidades.

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

79. Encaminhamento ao TCE-AP e órgãos competentes em situações que demandam auditoria externa ou responsabilização formal.

- Medidas corretivas para evitar reincidências, como a recomendação de melhorias em controles internos e processos administrativos.

80. Além disso, a UEAP tem intensificado a transparência e a governança institucional, utilizando manifestações técnicas para esclarecer questões administrativas e financeiras, contribuindo para a integridade dos processos institucionais.

81. O acompanhamento das recomendações da Auditoria Interna tem sido conduzido de forma rigorosa pela UEAP, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados com eficiência, legalidade e transparência. Apesar dos desafios identificados, as ações corretivas e preventivas adotadas demonstram o compromisso da universidade com a boa gestão e a mitigação de riscos.

Macapá-AP, 10 de março de 2025.

(*via sigdocs*)
Henrique Pontes Andrade
Analista em Planejamento Orçamento e Finanças
Chefe da Auditoria UEAP
Decreto 7813/2023– GEA/AP

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035081. Cód. CRC: A3641D7

ANEXO I
Relatório Anual de Trabalhos de Auditoria Interna
Exercício Referência: 2024

I. Introdução

1. O presente relatório apresenta um panorama detalhado dos trabalhos de auditoria realizados pela equipe de auditoria durante o ano de 2024 na Universidade do Estado do Amapá (UEAP). As atividades compreenderam a emissão de pareceres técnicos, consultivos e manifestações em diferentes processos administrativos, refletindo o compromisso com a transparência, eficiência e conformidade dos atos administrativos. As informações aqui descritas foram organizadas com base nos registros documentais dos setores envolvidos.
2. Em cumprimento as determinações de que estabelece as normas sobre a prestação de contas, a Auditoria interna da Universidade do Estado do Amapá - UEAP, em conformidade com os procedimentos contidos nas Instruções Normativas 127/2005 do Tribunal de Contas do Estado do Amapá e suas alterações, elaborou este relatório, com o objetivo de dar transparência e pronunciamento sobre as contas e das atividades administrativas referentes ao exercício de 2024.
3. Este relatório apresenta os resultados da execução do orçamento realizado no período de janeiro a dezembro de 2024, dando continuidade as atividades desenvolvidas no exercício de 2023, procurando aprimorar a qualidade das ações de controle, buscando mo formas eficientes para o alcance dos resultados desejados.
4. A equipe de auditoria da UEAP é composta por **03 (três) analistas de planejamento, orçamento e finanças**, **dois da área de administração** e **um da área de ciências contábeis**, todos servidores efetivos.
5. Durante o período de janeiro a dezembro de 2024, foram emitidos um total de **259 pareceres técnicos**, **6 pareceres consultivos** e **10 manifestações técnicas**, distribuídos entre as categorias de pareceres técnicos, consultivos e manifestações técnicas, além de **25 indicações de equipe de sindicância/PAD** e **26 declarações de nada consta**.
6. A auditoria tem como objetivo principal garantir que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente, eficaz e em conformidade com a legislação vigente. Dessa forma, os pareceres e manifestações emitidos servem como instrumentos fundamentais para a governança institucional, assegurando a adoção de boas práticas administrativas e a mitigação de riscos operacionais e financeiros.

II. Desenvolvimento

7. Os pareceres técnicos desempenham um papel essencial na análise detalhada de atos administrativos e financeiros, contribuindo para a identificação de inconsistências e

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035080. Cód. CRC: BF63DCD

a recomendação de medidas corretivas. Esses documentos não apenas garantem o cumprimento de normas internas e externas, mas também auxiliam na padronização e aprimoramento dos processos institucionais, promovendo maior confiabilidade na execução das atividades administrativas

8. Durante o exercício, foram emitidos diversos pareceres técnicos em resposta a demandas específicas de setores como COENAGRO, PROEXT, COLIMA, UCC entre outros.

9. Podemos destacar quanto ao tipo de demanda os seguintes dados:

Tabela 1

Tipo de Processo	Quantidade
Admissão de Pessoal (concurso)	193
Diárias	35
Auxílios	10
Contrato/Contratação	12
Doações (Porticus/Promundo)	3
Pagamento / Serviços	4
Prestação de Contas	2
Total	**259**

Fonte: Controle Interno Auditoria

10. Os pareceres consultivos atenderam a solicitações de esclarecimentos e orientações relacionadas a ofícios e processos administrativos. Esses pareceres possuem grande relevância para a tomada de decisões estratégicas, auxiliando gestores e servidores na correta interpretação de normativos legais e administrativos.

11. Além disso, a emissão de pareceres consultivos fortalece a transparência e a segurança jurídica nas relações institucionais, prevenindo possíveis litígios e garantindo o alinhamento das decisões aos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade.

12. Esses pareceres possuem grande relevância para a tomada de decisões estratégicas, auxiliando gestores e servidores na correta interpretação de normativos legais e administrativos. Além disso, a emissão de pareceres consultivos fortalece a transparência e a segurança jurídica nas relações institucionais, prevenindo possíveis litígios e garantindo o alinhamento das decisões aos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade.

13. Em relação aos Pareceres emitidos, podemos destacar quanto a Descrição os seguintes dados:

Tabela 2

Tipo de Processo	Quantidade
Reconhecimento de Dívida	2

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035080. Cód. CRC: BF63DCD

Suprimento de Fundos	1
CONTRATO Nº 004/2022-UEAP-TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ – UEAP E A EMPRESA PEARSON EDUCATION DO BRASIL LTDA (CNPJ Nº 01.404.158/0018-38), PARA OS FINS ABAIXO DECLARADOS.- DESIGNAR os servidores Maria Bernadete Calandrini Ribeiro Brito, matrícula 0968562-6-02; e André Lafite Soares, matrícula 0967008-4-01, para atuarem na fiscalização e acompanhamento do Contrato nº 004/2022- UEAP, estabelecido entre a Universidade do Estado do Amapá e a empresa Pearson Education do Brasil LTDA., na condição de titular e suplente, respectivamente.	1
PAGAMENTO EM FAVOR DE W. B. DE ASSIS LOBATO E CIA LTDA – ME	1
COBRANÇA DE SALDO EM ABERTO - GLOBAL	1
Total	**6**

Fonte: Controle Interno Auditoria

14. No campo das manifestações técnicas, foram realizados estudos sobre documentos externos e processos de pagamento.

15. As manifestações técnicas representam um instrumento essencial na comunicação e esclarecimento de questões administrativas e financeiras, garantindo que todas as ações da instituição sejam conduzidas de maneira ética e dentro dos parâmetros normativos. Além disso, a auditoria, por meio dessas manifestações, assegura que as decisões sejam fundamentadas em análises criteriosas, prevenindo eventuais falhas e contribuindo para a integridade dos processos institucionais.

16. Em relação às manifestações emitidas, podemos destacar quanto a Descrição os seguintes dados:

Tabela 3

Tipo de Processo	Quantidade
Processo de pagamento em favor da empresa C.N. Barros & Souza LTDA, referente ao serviço de manutenção preventiva e corretiva de centrais de ar	1
Pagamento em favor da empresa grupo Iupi Serviços e Comércio Ltda	1
Diligências exaradas pela conselheira relatora Dra. Marília Brito Xavier Góes considerando disposições da Decisão normativa nº 024/2023 – TCE/AP em referência ao exercício de 2023.	1

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035080. Cód. CRC: BF63DCD

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ACADÊMICO - CONTRATO 002/2021-UEAP	1
TERMO DE AJUSTE DE CONTAS - J A Vigilância	1
TERMO DE AJUSTE DE CONTAS - Grupo IUPI	1
PAGAMENTO POR RECONHECIMENTO DE DÍVIDA - EMPRESA NOVASEG SEGURANÇAS	1
PAGAMENTO POR RECONHECIMENTO DE DÍVIDA - EMPRESA NOVASEG SEGURANÇAS	1
PAGAMENTO - CONSULTOR AD HOC EDITAL 013/2024	1
PAGAMENTO POR ENCARGO DE CONCURSO - CONCURSO PÚBLICO DE DOCENTES DA UEAP	1
Total	**10**

Fonte: Controle Interno Auditoria

17. A auditoria interna também desempenhou um papel fundamental na formação de comissões de sindicância e processos administrativos disciplinares (PADs), com um total de **25 (vinte e cinco) indicações** realizadas ao longo do ano. Esse trabalho é essencial para garantir a correta apuração de eventuais irregularidades e a manutenção de um ambiente institucional ético e responsável.

18. Além disso, foram emitidas **26 (vinte e seis) declarações de nada consta**, documentos indispensáveis para atestar a inexistência de pendências administrativas de servidores e colaboradores junto à instituição. Essas declarações auxiliam na regularização funcional, contribuindo para a transparência e confiabilidade dos processos internos.

III. Conclusão

19. Ao longo de 2024, a equipe de auditoria desempenhou um papel essencial no suporte à boa governança e gestão pública na Universidade do Estado do Amapá - UEAP.

20. Os trabalhos realizados, totalizando 275 documentos emitidos e representados pelos pareceres e manifestações documentados, reforçam o compromisso com a transparência, eficiência e legalidade nas atividades institucionais.

21. A importância deste relatório reside na possibilidade de sistematizar as ações desenvolvidas, fornecendo às partes interessadas uma visão clara das atividades realizadas, dos resultados obtidos e das áreas que necessitam de aprimoramento. Além disso, os pareceres técnicos, consultivos e as manifestações técnicas são instrumentos

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035080. Cód. CRC: BF63DCD

indispensáveis para embasar decisões, promover a correta aplicação de recursos públicos e assegurar a observância dos princípios administrativos.

22. Recomenda-se a continuidade dos esforços em capacitação da equipe técnica e aprimoramento dos processos para manter o alto padrão de qualidade nos serviços prestados.

23. A ampliação do uso de tecnologias na auditoria interna, a implementação de boas práticas de gestão e o fortalecimento da cultura de controle interno são estratégias fundamentais para a consolidação de uma administração pública cada vez mais eficiente e transparente.

Macapá-AP, 29 de janeiro de 2025.

(via Sigdocs)
Henrique Pontes Andrade
Analista em Planejamento Orçamento e Finanças
Chefe da Auditoria UEAP
Decreto 7813/2023 – GEA/AP

HENRIQUE PONTES ANDRADE em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417035080. Cód. CRC: BF63DCD

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP
GABINETE - GAB

DESPACHO

Em 10 de março de 2025

Documento Nº 250202.0077.1182.0008/2025
Interessado(s): PROPLAD

Assunto: RELATÓRIO

Senhor Pró-Reitor,

Segue para juntada dos demais documentos.

At.te.,

VIVIENE ALESSANDRA CORECHA DA COSTA
Chefe De Gabinete (GAB - GABINETE)
(Assinado Eletronicamente)

VIVIENE ALESSANDRA CORECHA DA COSTA, CHEFE DE GABINETE (GAB - GABINETE), em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417918458. Cód. CRC: B083499

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ - UEAP
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD

DESPACHO

Em 10 de março de 2025

Documento Nº 250202.0077.1182.0008/2025
Interessado(s): DIPLAN/PROPLAD

Assunto: RELATÓRIO DE GESTÃO 2024-2025 FINALIZADO AUDITORIA.

Prezado Chefe,

Segue o Relatório de Gestão 2024-2025 da Auditoria para juntada no documento geral de envio ao TCE.

Atenciosamente,

KEILA MIRA RABELO
Secretário Administrativo - Proplad (PROPLAD - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO)
(Assinado Eletronicamente)

KEILA MIRA RABELO, SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO - PROPLAD (PROPLAD - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO), em 10/03/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 417931239. Cód. CRC: E18E1F1

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ NO ANO DE 2023

MACAPÁ/AP

2023

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES

Pró-reitora de Extensão

ADRIK OLIVEIRA MACIEL

Secretário da Pró-reitoria de extensão

JANAINA FREITAS CALADO

Chefe da Divisão de Extensão

KLEWERSON RÉGYS DA SILVA RODRIGUES

Chefe da Unidade de Ações Culturais

FRANCISCO DINIZ DA SILVA

Chefe da Divisão de Assuntos Comunitárias e Assuntos Estudantis

VINÍCIUS CAXIAS DE SOUSA MACHADO ALVES

Chefe de Unidade de Assuntos Estudantis

MACAPÁ/AP

2024

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

1- INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) da Universidade do Estado do Amapá, no ano de 2024, intensificou ações de fortalecimento da extensão universitária, visível a partir da criação de novos programas e projetos de extensão, bem como apoio direto a oferta de Unidades Curriculares de extensão- UCEX, e diálogo direto com a sociedade Amapaense.

A PROEXT se configura como um espaço de construção de sujeitos ativos e interativos, na medida em que proporciona a apropriação de diversos saberes de forma interdisciplinar e transversal, desenvolvendo e construindo competências para o processo de formação e ampliação dos espaços pedagógicos e interativos com as mudanças atitudinais da atualidade.

> Ao compreendermos que a extensão universitária é uma dimensão formativa indissociável do ensino e da pesquisa, conforme estabelecido no texto constitucional brasileiro. Esta característica a posiciona como um elemento essencial na estrutura do ensino superior em nosso país e nas suas pluralidades regionais, criando um tripé educacional onde cada pilar - ensino, pesquisa e extensão - se complementa e se fortalece mutuamente. A extensão, em particular, atua como uma ponte entre a teoria acadêmica e a vivência em contextos sociais de troca e multiculturalidade, permitindo que o conhecimento circule além dos muros das universidades e contribua ativamente para o desenvolvimento comunitário, social e sustentável, em especial da Amazonia Amapaense.

É neste cenário de provocações de mudanças para atitudes favoráveis a práxis educativa focada na realidade amazônica amapaense, que a PROEXT/UEAP busca a integralização entre a Universidade e a comunidade, por meio de um papel ativo com a sociedade para o enfrentamento dos desafios socioeducativos, culturais, econômicos e ambientais existentes na contemporaneidade.

A PROEXT, no ano de 2024, buscou exercer sua função social como caminho para a articulação do conhecimento científico com a sociedade, bem como na difusão tecnológica e no saber-fazer construído dentro e fora da Universidade, tendo por base o desenvolvimento com sustentabilidade, equidade social, política, cultural e econômica e ambiental da sociedade amapaense.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Em 2024, a PROEXT fortaleceu programas estratégicos, a exemplo, do projeto vozes da juventude na Amazônia, educação do campo das águas e da floresta, o qual compreende a integração essencial entre a pesquisa e a extensão, de modo interdisciplinar e transversal.

Destacamos que, com a inserção de orçamento específico para extensão, podemos lançar editais específicos de financiamento que consistiram em: 1) apoio a projetos e programas de extensão; 2) apoio a ações culturais; 3) apoio a inserção curricular nos cursos de graduação, com recursos próprios desta IES. Contudo os cortes orçamentários de 2024, comprometeram algumas atividades e planejamento previsto, uma vez que em setembro houve a mudança do ID II para o ID I, o que acarretou na não publicação de editais previstos para 2024.

Quanto a assistência estudantil, tivemos lançamento de editais específicos para o setor de esporte, como: 1) Auxílio viagem ao aluno atleta; 2) auxílio atleta, os quais implementados como forma de permanência dos acadêmicos em situação de vulnerabilidade social. Os editais PROACE foram ofertados a comunidade acadêmica em situação de vulnerabilidade social e atendimento com editais específicos de auxílio transporte 100% gratuito aos acadêmicos desta IES.

Lembramos que temos muitos desafios a serem superados, embora os resultados de uma equipe reduzida na divisão de extensão e do setor de esporte e lazer (1 servidor), o que leva a sobrecarga de serviço a todos os servidores, inclusive a Pró-reitoria que precisa assumir funções de técnicos, devido a ausência de servidores. Ressaltamos que a divisão de extensão possui apenas quatro servidores, incluindo os chefes de unidade e de divisão, e as demandas com inserção curricular e o fortalecimento da extensão nesta IES, torna inviável o atendimento da demanda, apesar da equipe ter conseguido caminhar para além dos horários de trabalho, o que não é saudável para a manutenção dos servidores, o que se repete na divisão de ações comunitárias e assuntos estudantis. Portanto, reiteramos que caso não haja aumento de servidores, muitos serviços serão comprometidos e passaremos a trabalhar com as prioridades o que pode comprometer o bom funcionamento da gestão como um todo.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2- ENCAMINHAMENTO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO EM 2024

- ✓ Planejamento e elaboração de projetos a serem desenvolvidos nas duas divisões, com metas a serem alcançadas para o ano de 2024.
- ✓ Construção de Acordo de Cooperação
- ✓ Intercambio extensionista entre UEAP e USP
- ✓ Reuniões de busca de parcerias internacionais e nacionais
- ✓ Reuniões para o desenvolvimento de parcerias em rede para o fortalecimento da extensão universitária
- ✓ Editais de fomento a inserção curricular
- ✓ Processo seletivo PROACE;
- ✓ Visita e acompanhamento no campus território dos lagos;
- ✓ Elaboração da resolução do restaurante universitário;
- ✓ Aprovação da atualização da resolução de política de extensão;
- ✓ Implementação da política de acompanhamento de assistência estudantil;
- ✓ Reuniões para captação de recursos em rede para fortalecimento da política de extensão da UEAP.
- ✓ Agenda efetiva de eventos e ações culturais
- ✓ editais PIBEX
- ✓ Participação no FORPROEX
- ✓ VI Jornada de extensão
- ✓ Elaboração do relatório de gestão

3 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

3.1 <u>Divisão da extensão</u>

No ano de 2024 a divisão de extensão estruturou editais financiamento a extensão universitária, editais de bolsa extensão aos acadêmicos, articulou acordos de cooperação técnica, com a finalidade de viabilizar o desenvolvimento das atividades extensionistas. Portanto, a equipe de divisão de extensão, junto a esta Pró-reitoria obteve os seguintes resultados:

- ✓ Criação de um banco de dados com projetos e programas Institucionais de Extensão Universitária;
- ✓ Elaboração e celebração de acordos de cooperação técnica;
- ✓ Acompanhamento da implementação da inserção curricular;
- ✓ Reestruturação das resoluções ligada à divisão;
- ✓ Organização e efetivação da VI jornada de extensão desta IES.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

3.2 Divisão de ações comunitárias e assuntos estudantis (DACAE)

A DACAE, no ano de 2024 garantiu a implementação de modo efetivo da politica de assistência estudantil, nos campus de Macapá e Território dos lagos, garantindo a metas estabelecidas no planejamento, com a eficácia do programa de assistência e permanência estudantil de nossos acadêmicos em situação de vulnerabilidade social. Por outro lado, o setor de esporte de lazer, o qual esta ligado a DACAE realizou treinamentos das equipes esportivas que representam a UEAP em competições oficiais a nível local, regional e nacional, bem como houve o lançamento de auxilio atleta e auxilio viagem como meio de fortalecimento do setor de esporte e lazer desta IES.

Portanto, a equipe da DACAE, junto a está pró-reitoria obteve os seguintes resultados:

- ✓ Estruturou a importância do PROACE para a permanência dos acadêmicos da UEAP, tendo por base os dados obtidos em pesquisa prévia junto aos acadêmicos beneficiados pelo Programa;
- ✓ Apoio ao esporte
- ✓ Reestruturação da resolução do restaurante universitário;
- ✓ Atualização e criação de auxílios estudantis
- ✓ Ações efetivas de acompanhamento aos acadêmicos beneficiários do PROACE

Pontos positivos de 2024

- ✓ Execução do planejamento estabelecido no início de 2024;
- ✓ 85% das metas estabelecidas para 2024 foram alcançadas
- ✓ Comprometimento da maioria da equipe com as questões sociais e administrativas da PROEXT
- ✓ Implementação de projetos socioeducativos e psicossocial de acompanhamento dos discentes em vulnerabilidade social
- ✓ Pagamentos PROACE em dias, atrasos ocorridos foram por questões documentais dos acadêmicos

Pontos negativos de 2024

- ✓ Ausência de servidores nas duas divisões
- ✓ Diálogo entre os demais setores desta IES, demora exagerada em devolutiva dos setores do jurídico e unidade de contratos e convênios
- ✓ Divulgação de editais para conhecimento dos acadêmicos, entendemos que apenas a divulgação no site da universidade não é suficiente;

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

- ✓ A falta da continuidade da agenda de formação com os professores e técnicos sobre extensão e creditação da extensionista.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer do ano de 2024, a equipe PROEXT buscou atender as metas estabelecidas pelas duas divisões no período de planejamento desta Pró-reitoria. Cabe destacar que as problemáticas no ano de 2024 referente a disponibilidade de técnicos, a DACAE encontra-se com sua equipe técnica completa, embora ainda exista a carência de educador esportivo. Todavia, a Divisão de extensão ainda precisa de profissionais especializados, como por exemplo: sociólogo, pedagogo e especialistas em projetos socioeducativos, e técnicos administrativos, para atender as demandas existentes na PROEXT.

A divisão de extensão, no decorrer deste período tem reestruturado dentro da política nacional de extensão todas as atividades ligadas a divisão. Além disso, tem tratado do processo de creditação da extensão universitária de maneira dialógica e democrática junto ao Comitê de Atividades de Extensão (CAEXT) e a comunidade acadêmica em geral, bem como estabelecido acordos de cooperação técnica que possibilite a viabilidade das atividades extensionistas nesta IES. No entanto, destacamos que para a efetivação das políticas de extensão Universitária na Universidade do Estado do Amapá, são necessárias algumas medidas, como:

I. Disponibilização profissionais especializados;
II. Aumento de recursos específicos
III. Aumento no Financiamento de projeto e programas de extensão;
IV. Aumento do número de bolsistas de extensão universitária;

Por outro lado, a divisão de ações comunitárias e assuntos estudantis (DACAE) tem estruturado os editais PROACE para o campus Macapá e Território dos Lagos e efetivado ações de acompanhamento ao acadêmico integrantes dos Programas de assistência estudantil. Todavia, destacamos que para a efetivação das políticas de assistência estudantil na Universidade do Estado do Amapá, são necessárias algumas medidas, como:

I. Disponibilização de técnicos administrativo, assistentes sociais e psicólogo, para que seja possível fazer o acompanhamento dos acadêmicos beneficiários do PROACE;

II. Formação da equipe na área Assistência Estudantil, pois precisamos formar a equipe para podermos manter o processo de acompanhamento dos acadêmicos.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

III. Aproximar o diálogo com PROGRAD e PROPLAD para o bom funcionamento dos Programas de assistência estudantil

Portanto, para que a PROEXT possa efetivar suas atividades nesta IES é necessário suporte técnico administrativo e financeiro, caso contrário as políticas de implementação e execução da extensão universitária se tornarão inviáveis.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. ***Lei nº 9394****, 20 de dezembro de 1996.*

REDE NACIONAL DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA. Documentos. **Plano Nacional de Extensão Universitária**, 2012. Disponível em: <http://www.renex.org.br> Acesso em: 15 nov. 2018.

PROSPECÇÃO PARA 2025

Divisão de extensão

- ✓ Estudo e definição dos indicadores de extensão da UEAP, com base nos indicadores nacionais e regionais;
- ✓ Efetivação de parcerias já estabelecidas e busca de novas parcerias;
- ✓ Implementação do programa de ações culturais;
- ✓ Acompanhamento do processo de implementação da inserção curricular de extensão;
- ✓ Ativar as publicações da revista de extensão;
- ✓ Implementar ações de extensão e atividades culturais no campus territórios dos lagos

Divisão de Ações comunitárias e Assuntos estudantis (DACAE)

- ✓ Definir agenda de acompanhamentos dos acadêmicos PROACE nos campus Macapá e território dos lagos;

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

- ✓ Definir agenda de atendimento psicossocial online para atendimento e transparência nos atendimentos a comunidade acadêmica
- ✓ Aumentar o fomento as políticas de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade social
- ✓ A elaboração de editais PROACE focada na continuidade do auxílio para que o fim do PSS seja equivalente ao fim do auxílio anterior.
- ✓ Traçar ações efetivas de acompanhamento e diálogo direto com os acadêmicos

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

ANEXO - RELATÓRIOS DAS DIVISÕES

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

DIVISÃO DE EXTENSÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
DIVISÃO DE EXTENSÃO E UNIDADES DE AÇÕES CULTURAIS - ANO 2024

MACAPÁ/AP

2024

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

DIVISÃO DE EXTENSÃO

Raimunda Kelly Silva Gomes

Pró-reitora de Extensão

Janaina Freitas Calado

Chefe da Divisão de Extensão

Klewerson Régys da Silva Rodrigues

Chefe da Unidade de Ações Culturais

Jamile Ginger de Freitas Cardoso

Analista em Comunicação - Secretariado Executivo

Manuela da Silva Araújo

Analista administrativa - Socióloga

José Douglas Monteiro da Costa

Assistente Administrativo

Maria Raimunda dos Santos Nascimento

Licenciada em Letras e Mestre em Políticas Públicas / Servidora cedida SEED-AP

Odilena Lima

Licenciada e especialista em matemática / Servidora cedida SEED-AP

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

1. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

A Divisão de Extensão (DIEXT) é composta pelos Chefes de Divisão e Unidade, uma secretária executiva, uma socióloga, um assistente administrativo e duas servidoras cedidas da secretária do estado de educação e do ex-território, que atuam auxiliando nas demandas técnicas-administrativas do setor.

As frentes de organização e trabalho da DIEXT são:

1) Fortalecimento da Extensão universitária na UEAP com lançamento e gerenciamento de editais de apoio a atividades de extensão e a bolsas de extensão;
2) Formação continuada da comunidade acadêmica nos conceitos e processos extensionistas;
3) Cadastro, acompanhamento, mapeamento, consolidação e certificação das atividades extensionistas;
4) Implementação do modulo de extensão do Sigaa;
5) Aperfeiçoamento dos processos de extensão através da atualização de resoluções e construção de novas normativas;
6) Acompanhamento e apoio ao processo de creditação da extensão nos cursos de graduação da UEAP;
7) Promoção de ações culturais e de comunicação com a sociedade.

2. ATIVIDADES DE EXTENSÃO CADASTRADAS EM 2024:

No ano de 2024 estiveram ativas 92 atividades de extensão, sendo 5 programas institucionais; 8 programas; 9 projetos, 39 planos de trabalho de bolsistas de extensão, inseridos em programas, projetos ou atividades independentes, 6 eventos, 23 atividades de extensão que ofertaram Unidades Curriculares de Extensão (UCEX) e 1 prestação de serviço (Figura 1).

Considerando as dimensões da UEAP, era esperado a diminuição do número de atividades de extensão, como citado no relatório de 2023, pois neste ano, dois editais de bolsa de extensão foram cadastrados, o que duplicou o número de projetos cadastrados com bolsa. Contudo, destacamos que no presente momento, temos 8 atividades de extensão já aprovadas em editais ou em processo de cadastro, com uma estimativa de finalização do ano com 100 atividades de extensão cadastradas. Até final de outubro, dentre o total de atividades quase 60% (55 atividades) foram de alguma forma financiadas, seja através de bolsas de extensão ou aprovadas em editais próprios de apoio.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

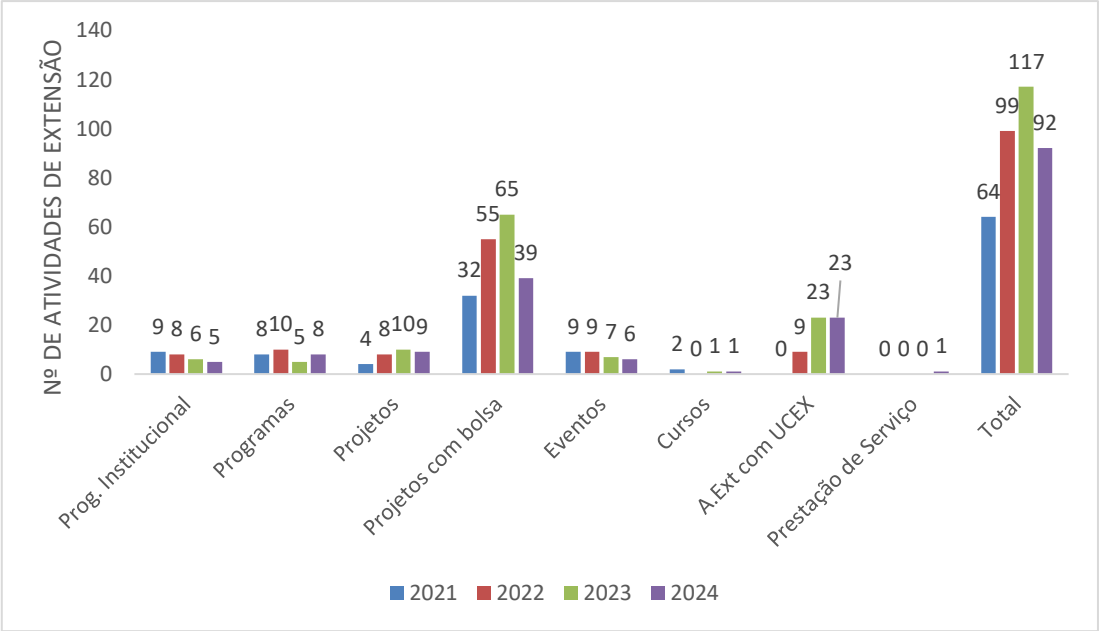


Figura 1 - Comparativo do número de atividades de extensão cadastradas na Pró-reitoria de Extensão por modalidade entre os anos de 2021, 2022, 2023 e 2024.

Para 2025, espera-se um aumento na demanda financiamento de atividades de extensão, considerando a chegada dos novos professores e técnicos. Dessa forma, compreender-se a necessidade de manter ou ampliar os incentivos a execução de atividades de extensão, como os programas de bolsas de extensão e ao fomento de projetos e programas de extensão, especialmente os com oferta de UCEX.

Todos os cursos da UEAP ofereceram ao menos uma atividade de extensão em 2024, até mesmo o colegiado de licenciatura em Matemática, apesar de não possuir atividades cadastradas, pois o levantamento foi realizado com dados de até 31 de outubro, observou-se que dois projetos de extensão já foram aprovados pelo CAEXT e estão em processo de registro na DIEXT (Figura 2). Além dos colegiados, a PROEXT (12 atividades), PROGRAD (1 atividade) e a Unidade de Educação Inclusiva (1 atividade) coordenaram atividades de extensão em 2024.

Pode-se observar uma constante expansão da extensão universitária na UEAP, os fatores relacionados a essa tendência podem ser o processo continuo de formações, a creditação da extensão, o incentivo financeiro com abertura de editais específicos e as mudanças na política de extensão.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

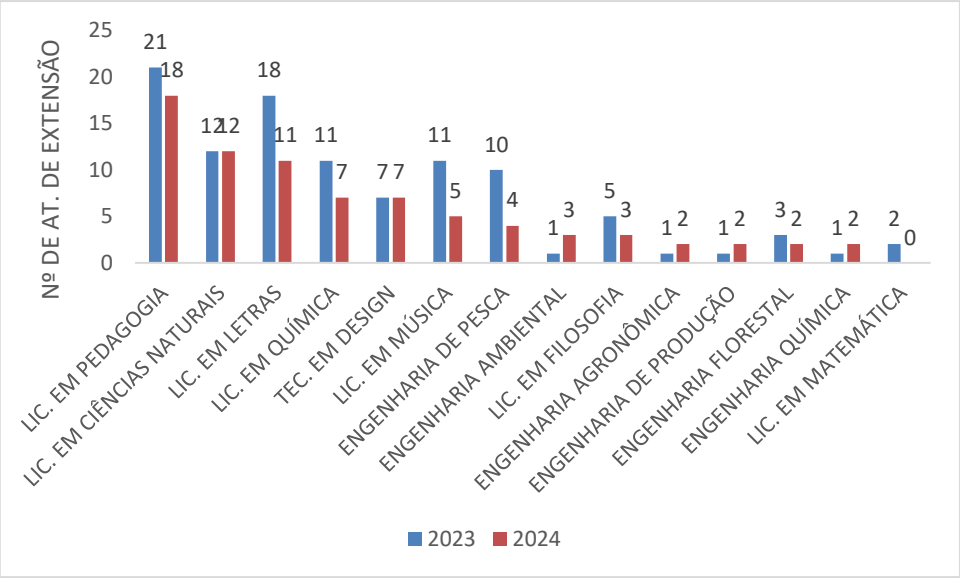


Figura 2 – Número de atividades de extensão desenvolvidas por colegiado de curso de graduação da UEAP em 2023 e 2024.

A tendência de redução ou manutenção das atividades de extensão nos colegiados acompanha o padrão geral do número de atividades de extensão e se relaciona aos dois editais de bolsa de extensão que estavam ativos em 2023, diferente de 2024.

Mesmo com a redução no número de atividades de extensão, pode-se observar o fortalecimento da extensão universitária na UEAP, os fatores relacionados a essa tendência podem ser o processo continuo de formações, a creditação da extensão, o incentivo financeiro com abertura de editais específicos e as atualizações na política de extensão.

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024:

3.1 – Implementação do módulo de Extensão no Sigaa:

A partir das discussões traçadas em 2023 na jornada de extensão e de testes no Sigaa, se observou que a curriculazação da extensão não poderia ser completamente implementada através do módulo de extensão do sistema. Assim, foi elaborado um novo fluxo para a creditação da extensão via Sigaa. O fluxo foi apresentado a empresa e a customização do sistema foi solicitada. Em novembro, a DINFO e a empresa sinalizaram que o prazo para entrega da customização é março de 2025.

Durante os ciclos formativos de extensão o módulo de extensão foi apresentado a comunidade acadêmica, mas optou-se por iniciar sua utilização após a finalização das alterações no sistema e facilidades no processo de implementação das UCEX via Sigaa.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Durante os testes com a equipe da DINFO, observou-se que não há notificações para os administradores sobre a submissão e status das propostas, o que requer uma busca manual diária para o pronto atendimento de demandas e fluxo das atividades de extensão. Assim, compreende-se a necessidade de novas formações com a equipe da DIEXT e, tão logo o sistema seja implementado, há a necessidade de um servidor responsável por abrir diariamente o Sigaa para acompanhamento do fluxo de submissão e encaminhamento das atividades de extensão.

Considerando-se o prazo estipulado pela empresa, formação técnica e da comunidade acadêmica, espera-se iniciar a implementação do módulo de extensão até maio de 2025. É imperativo que seja possível a realização deste processo para facilitar e otimizar os trâmites de registro, acompanhamento, certificação, creditação da extensão e até mesmo lançamento de editais.

3.2 – Programas Institucionais:

Os Programas Institucionais de Extensão têm como peculiaridade o caráter estratégico de atividades de longo prazo para articulações sistematizadas e coordenadas pela própria PROEXT através da DIEXT. Os programas são estabelecidos a partir das demandas apresentadas pela sociedade e por parcerias firmadas de interesse social e universitário. Dos cinco Programas Institucionais da UEAP, a PROEXT coordenou três deles, que foram instituídos, estão em execução ou foram finalizados no exercício do ano, sendo os mesmos descritos resumidamente abaixo. Os outros dois são coordenados pelo colegiado de Letras (Centro de Línguas) e pela PROGRAD (UEAP TV).

1 - Núcleo de Desenvolvimento Territorial Sustentável da PROEXT – O programa NUTEX, que surgiu em 2020, mantém sua atuação integrando extensão e pesquisa, e continua a agregar as dinâmicas socioambientais e educacionais dos territórios Amazônicos Amapaenses, com uma visão de uma ecologia integral, em que os saberes locais integram a base do planejamento socioambiental de cada território. O principal projeto executado pelo NUTEX em 2024, foi o Educação do campo, das águas e das florestas que será detalhado a seguir. Além disso, o Vozes da Juventude da Amazônia também continuou sua atuação, agora sob nova coordenação. O principal objetivo do NUTEX é a constante busca-se pelo diálogo entre comunidades e universidade na construção de saberes híbridos e no fortalecimento de territórios formativos.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2 - Vozes das Juventudes da Amazônia: Com novo formato e nova coordenação, o projeto tem como objetivo finalidade desenvolver ações extensionistas organizadas por momentos de diálogos e reflexões que se resumem em: 1)Promover discussões com as juventudes conectadas com as problemáticas socioambientais amazônicas utilizando ferramentas tecnológicas como recursos estratégicos; 2) Criar programa de web rádio uni-comunidade voltado ao diálogo com as organizações comunitárias e às múltiplas juventudes amazônicas; e 3) Desenvolver ações educomunicativas por meio de atividades itinerantes com populações rurais e urbanas em situação de vulnerabilidade social. Para 2024, os jovens utilizaram as mídias e tecnologias com base em princípios de cidadania e governança democrática, como a criação de narrativas a partir do próprio contexto amazônico e suas trajetórias de vida, identificando as principais reivindicações enquanto sujeitos sociais e de seus espaços/território. Compreende-se que dar voz à juventude amazônica é fortalecer o processo construído em seus protocolos comunitários, como vivência real de um processo de governança socioambiental construído por eles, como espaço pedagógico de formação de jovens guardiões dos rios e da floresta, pois esses espaços se constituem em um diálogo direto de sociabilidade, diversidade sociocultural e ambiental dos amazônidas. A Educomunicação propõe uma governança-democrática na utilização das mídias como práticas de ecossistemas comunicativos dialógicos que permitam aprendizagem e liberdade de expressão dos sujeitos, o que nas comunidades tradicionais é o comunicar a partir da ótica do outro, com um olhar de coexistência com o território, em que o cuidado e o pertencimento são modelos de governança socioambiental e o capital humano emerge da articulação de saberes. Portanto, criar estratégias para que a juventude conte o que viver na Amazônia é integrar a educomunicação como processo pedagógico, em que a compreensão de ser e de estar no mundo torna-se uma estratégia que abre caminhos para a construção de novos territórios de vida, como prática de comunicação intercultural.

3 – Educação do Campo, das águas e das florestas: Novas territorialidades na Amazônia Amapaense: A principal meta deste Programa Institucional é o fortalecimento de políticas públicas de educação do campo por meio da pedagogia da alternância e suas territorialidades como ferramenta de justiça climática sustentável e comunitária nos territórios amazônicos do Amapá. Nesse sentido os principais resultados alcançados são: o Desenvolvimento de um referencial curricular para as EFAs do Amapá; o apoio na elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP) das EFAs do Amapá; a construção de

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

uma cartografia socioeducativa com professores e profissionais da educação do sistema modular do Amapá; o apoio pedagógico, técnico e formação profissional para a Secretaria de Estado da Educação (SEED) em educação do campo; a formação de profissionais em nível de especialização em educação do campo; a sistematização e compartilhamento dos resultados obtidos.

3.3 - Certificações:

Em 2024 foram expedidos 1813 certificados pela Pró-reitoria de extensão. O processo de certificação continua a ocorrer de forma manual, atrelada ao banco de dados da proext. Espera-se que com a implementação do módulo de extensão do Sigaa e a automação das certificações tudo seja facilitado e o número de certificações cresça, já que as mesmas serão automáticas.

Durante os testes no Sigaa notou-se que é possível emitir relatórios periódicos para acompanhamento de dados como número de certificações emitidas, assim outros dados quantitativos que pode auxiliar na construção dos indicadores de extensão da UEAP.

3.4 – Resoluções 2024:

Não foram publicadas novas resoluções pela DIEXT em 2024, contudo, a atualização da resolução n. 409/2019, que dispõe sobre o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), foi iniciada e assim como a nova atualização da política de extensão.

- **Atualização na Resolução nº 409/2019 (PIBEX)** – A comissão de atualização desta resolução foi instituída pela portaria n. 202/2024 – GAB/UEAP e praticamente finalizou a atualização da mesma. Considerando as alterações do fluxo de inscrição do PIBEX que serão requeridas com o início das atividades do módulo de extensão do Sigaa, a comissão decidiu por aguardar a implementação do sistema para finalizar a atualização da resolução.

- **Resolução nº 777/2023 – CONSU/UEAP (Nova Política de Extensão) –** Apesar da Política de Extensão da UEAP ter sido atualizada 2022, por questões operacionais apenas em 2023 a mesma foi publicada com erros em função da versão enviada pela secretaria do CONSU à época da publicação. Para corrigir

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

erros e inserir o fluxo do Sigaa na Política de Extensão, a mesma será novamente atualizada.

- Resolução nº 360/2019 – CONSU/UEAP (UCEX) – Também em função do Sigaa e seus fluxos, é necessária a atualização da resolução que trata da creditação da extensão da UEAP. O novo fluxo construído está descrito no item Creditação da Extensão apresentado no item 3.8.

3.5 - Editais do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX):

Os atuais objetivos do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) são: Articular e estimular o ensino e a pesquisa da universidade em atividades extensionistas que promovam transformação social; Despertar a compreensão da responsabilidade social da universidade pública; Contribuir para a formação profissional de recursos humanos com senso crítico e responsabilidade social; Estimular o protagonismo do acadêmico no planejamento, execução e avaliação de atividades de extensão; Estimular pesquisadores/extensionistas a envolverem alunos de graduação em atividades sociais, científicas, tecnológicas e artístico-culturais; Proporcionar ao bolsista a aprendizagem de técnicas e métodos de extensão, bem como estimular o exercício da cidadania e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas sociais; Estimular e apoiar o processo de integralização da Extensão universitária nos currículos dos cursos de graduação da UEAP.

Em 2024 estiveram ativos dois editais do PIBEX (nº17/2023 – PIBEX Programas Institucionais e nº024/2022 - PIBEX Novas bolsas programas e projetos 2023), o que totalizou a oferta de 45 bolsas. Dois editais estão abertos no presente momento (novembro/2024), o edital nº 44/2024 (renovação) e o edital nº 45/2024 (novas bolsas) para implementação em 2025, que totalizam a oferta de 69 bolsas. Uma novidade foi que os novos editais incluíram o custeio de materiais de consumo no valor de R$2.000,00 (dois mil reais) por plano de trabalho de bolsista aprovado.

Os editais de PIBEX Programas Institucionais e PIBEX Cultura foram construídos nas respectivas comissões, contudo, por questões administrativas e orçamentárias eles não foram lançados.

Os bolsistas dos editais em vigência em 2024 apresentaram o desenvolvimento das suas atividades na edição do Diálogos Extensionistas realizado dentro da Jornada de

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Extensão ocorrida em junho, apresentando para comunidade acadêmica andamento de seus projetos através de banners financiados pela PROEXT. O evento foi marcado pela troca de experiências e pelos depoimentos que destacaram a importância na extensão universitária na formação cidadã dos acadêmicos em futuros profissionais.

Reafirmamos que o PIBEX é um instrumento formativo em um âmbito ainda mais amplo, permitindo que a comunidade acadêmica como um todo possa compreender o papel da Extensão Universitária na UEAP. O PIBEX vem cumprindo seus objetivos e, espera-se manter ou ampliar 50 novas vagas por ano, evidenciando a importância do programa no incremento de atividades de extensão na UEAP, assim como o incentivo no protagonismo dos acadêmicos no processo extensionista.

3.6 - Editais de Apoio Financeiro a Atividades de Extensão:

A DIEXT lançou em 2024 três editais de apoio financeiro a atividades de extensão, sendo eles:

- Edital de apoio a Ações Culturais Itinerantes (nº 09/2024) – Teve por objetivo selecionar propostas de ações de extensão que promovessem ações culturais itinerantes, para a concessão de apoio financeiro, a serem executadas no período de 12 meses. Foi disponibilizado 100 mil reais, para o apoio de propostas de até 10 mil reais na linha de música, artes e cultura e de até 30 mil reais para a linha festivais. Foram realizadas cinco inscrições e três foram homologadas, destas, apenas uma proposta foi aprovada. O edital foi retificado e ficou aberto em fluxo contínuo e contou com mais três inscrições e uma nova aprovação. Ambas as propostas aprovadas são referentes a linha festivais, o que totalizou uma execução de 60 mil reais.

- Edital de apoio a Programas e Projetos de Creditação da Extensão (nº 18/2024) – Teve por objetivo selecionar, para concessão de financiamento, propostas de projetos e programas de extensão que constituam oferta de Unidades Curriculares de Extensão (UCEX) dos cursos de graduação da Universidade do Estado do Amapá. Foi disponibilizado 200 mil reais, para o apoio de 20 propostas de até 10 mil reais cada. Foram realizadas oito inscrições e quatro delas foram aprovadas. O edital ficou em fluxo contínuo até o dia 31 de outubro, recendo mais 13 inscrições, sendo 8 aprovadas e 3 estão em análise pela comissão no presente momento.

- Edital de apoio a Programas e Projetos de Extensão (nº 19/2024) – Teve por objetivo selecionar, para concessão de financiamento, propostas de projetos e programas

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

de extensão da Universidade do Estado do Amapá. Foi disponibilizado 250 mil reais, para o apoio de propostas de até 10 mil reais para projetos e 30 mil reais para programas de extensão. Foram realizadas 20 inscrições e 12 delas foram aprovadas, sendo 6 projetos e 6 programas de extensão.

Os editais de apoio a eventos e de apoio a projetos de extensão itinerantes foram construídos ao longo do ano, mas por restrições orçamentárias, não foram lançados.

3.7 Comitê de Atividades de Extensão – CAEXT:

Em 2024, houveram eleições para o CAEXT e novos membros passaram a compor o comitê instituído pela portaria n. 730/2024, e seguiu cumprindo seu papel de "auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão no planejamento, na direção, na organização e no controle das Atividades de Extensão desenvolvidas na UEAP" (resolução nº 364/2019). As reuniões ordinárias permaneceram mensais, onde todas as propostas submetidas à PROEXT foram apreciadas e discutidas. O CAEXT atuou ainda na aprovação de editais, atualização da política de extensão, definição do fluxo das UCEX e de forma consultiva na ciência sobre os projetos e programas financiados por organizações externas à UEAP.

A vigência da composição dos membros do CAEXT é o biênio 2024/2026, sendo necessário um esforço em 2025 para atualizar o regimento do CAEXT e otimizar processos, frente a implementação do Sigaa.

3.8 – Creditação da Extensão nos Cursos de Graduação:

O processo de inserção da extensão nos currículos dos cursos da UEAP avançou em 2024. Todos os cursos já iniciaram as discussões de inserção da extensão nos currículos e a etapa de adequação dos Projetos Políticos de Curso segue a tramitação com a atualização em cada curso. Experiências exitosas puderam ser acompanhadas, contudo, notou-se a necessidade de ampliar as formações nos colegiados, a fim de não haver atropelos na construção e execução das propostas.

O fluxo definido para a creditação é descrito abaixo:

1) DEMANDA DE OFERTA DE UCEX NO SEMESTRE: O PPC DO CURSO VAI INDICAR O NUMERO DE VAGAS DE UCEX POR TURMA.

- O colegiado se organiza para suprir a demanda com a quantidade de atividades de extensão que forem necessárias.

PROGRAD – CABE O ACOMPANHAMENTO DA OFERTA.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2) IDEIA DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO! Surge de uma demanda social em um contexto próprio!

3) Após a construção da proposta de atividade de extensão, o coordenador da atividade de extensão, deve solicitar APROVAÇÃO JUNTO AO COLEGIADO.

4) CADASTRO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO NA PROEXT (Aguardando a customização do Sigaa para iniciar o cadastro pelo sistema)

Sem o sistema segue o preenchimento dos anexos I e II da política de extensão + ATA DO COLEGIADO.

Deve-se encaminhar os 3 documentos para a PROEXT – por email, prodoc ou protocolo;

A PROEXT encaminha para avaliação do CAEXT (NÃO SÃO ENCAMINHADAS PROPOSTAS DE EXTENSÃO JÁ EXCECUTADAS!)

O CAEXT avaliação se é ou não extensão, e se a proposta descreve o protagonismo do acadêmico, no caso de UCEX. Não avalia mérito.

O CAEXT aprova e encaminha para DIEXT registrar

A DIEXT registra e informa ao coordenador o número de registro.

5) EXCECUÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO – Uma vez registrada, o coordenador da atividade de extensão pode iniciar sua atividade de extensão.

Dentro do planejamento da atividade de extensão que prever UCEX, o coordenador da atividade de extensão tem autonomia de abrir vagas para UCEX da forma como planejou. O número de alunos que pode atuar, colegiados que podem participar, pré-requisitos e as cargas horárias são definidas na proposta encaminhada.

Não se recomenda modificar essas informações, uma vez que foi aprovado no colegiado, e existe uma organização da coordenação nessa oferta. Em caso de mudança, se sugere, informar ao colegiado de origem.

A inscrição na UCEX é de responsabilidade do coordenador da atividade, assim como de qualquer atividade que envolva a atividade de extensão.

O coordenador da atividade de extensão deve organizar a inscrição e realizar as ações da UCEX conforme planejado, totalizando a carga horária prevista.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

O protagonismo do acadêmico é fundamental no processo!!!

Ao final da UCEX, o coordenador deve encaminhar um relatório parcial ou final da atividade com a lista de acadêmicos (NOME, MATRICULA, CARGA HORÁRIA). Os modelos dos relatórios são disponibilizados pela PROEXT.

6) CERTIFICAÇÃO – Com o relatório aprovado pelo CAEXT, a PROEXT realiza a certificação de todos integrantes da atividade de extensão, inclusive os acadêmicos da UCEX.

Os certificados da UCEX possuem um selo próprio para não ser confundido com outra atividade de extensão.

CABE A PROEXT O REGISTRO, ACOMPANHAMENTO E CERTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO E DA UCEX.

7) CREDITAÇÃO – Uma vez com os certificados os acadêmicos poderão inserir no sigaa a carga horária, como já realizam para ATP.

CABE A PROGRAD O ACOMPANHAMENTO E A CREDITAÇÃO DA UCEX NO HISTÓRICO DO ACADÊMICO.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Um projeto ou programa pode ofertar mais de uma UCEX, vai depender dos objetivos da atividade de extensão e do coordenador.

- A execução do projeto e da UCEX pode ou não acompanhar o semestre letivo, mas o colegiado deve garantir que a demanda das turmas seja atendida ao longo do semestre.

- A Carga horária da UCEX pode não ser cumprida integralmente pelo aluno. O professor pode indicar uma carga horária inferior ao total da UCEX, caso o acadêmico não tenha participado de todas as atividades previstas.

- A certificação será emitida segundo informações dadas pelo coordenador da atividade de extensão no relatório parcial ou final.

- A carga horária de UCEX é do aluno. O professor recebe a certificação de coordenação da atividade de extensão.

- Não pode se realizar a divulgação, inscrição, oferta ou realização de UCEX, sem cadastro de UCEX.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Nesse ano, além dos ciclos formativos de extensão, a PROEXT foi convidada por diversos colegiados para realizar formações sobre as UCEX, o que demonstra um maior interesse da comunidade acadêmica sobre o tema. Além disso, com a chegada de novos professores se torna importante a constante formação e nivelamento sobre o tema, para que todos possam compreender a importância do processo e passem a integrar em suas práticas acadêmicas a extensão e suas possibilidades de formação profissional.

3.9 – Acordos de Cooperação Técnica:

Em 2024 não foram celebrados novos acordos de cooperação, O acordo com a Escola de Comunicação e Artes da Universidade de São Paulo (ECA/USP), permaneceu em construção, pela necessidade da USP em realizar novas modificações. Destaca-se que este acordo surge no contexto do projeto institucional Vozes das Juventudes da Amazônia, a fim de estreitar parcerias para a promoção, ampliação e consolidação da educomunicação na UEAP.

Uma comissão para elaboração do ACT da UEAP com a Fundação Cria foi estabelecida e as primeiras reuniões já ocorreram, sendo prevista a celebração do acordo para 2025.

No quadro abaixo elencamos os acordos de cooperação vigentes que foram firmados por intermédio da DIEXT:

ORGANIZAÇÃO	ESTÁGIO DO ACT	OBJETIVO
Instituto Internacional de Educação do Brasil - IEB	Firmado em novembro/2021	Promover a integração de esforços para a realização de ações de inclusão socioeconômica, produção sustentável, gestão dos recursos naturais e produção de conhecimentos nas áreas de atuação da UEAP e do IEB.
Bioparque da Amazônia	Firmado em agosto/2022	Promover o intercâmbio de conhecimentos, experiências, inovações cientificas e tecnológicas nas áreas de conhecimentos da UEAP e Fundação Bioparque da Amazônia.
Associação da Escola Família Agroextrativista do Bailique - AEFAB	Firmado em setembro/2023	Promover troca de saberes entre a UEAP a Associação da Escola Família do Bailique, especialmente

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

		através de pesquisa, ensino e extensão universitária.

3.10 - Revista Samaúma - A revista de Extensão da UEAP:

Uma comissão foi estabelecida pela portaria n. 677/2024, responsável pela atualização das normas, do corpo editorial e do regimento geral da Revista Samaúma. Apesar do avanço na atualização da revista, não houve publicação da revista em 2024 ainda em função do processo de atualização do sistema OSJ que não foi concluído pela DINFO.

3.11 Publicações:

A Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Estadual do Amapá (PROEXT) foi convidada a publicar um artigo sobre a experiência com a extensão universitária da UEAP junto as organizações comunitárias e populações tradicionais na Amazonia Amapaense.

Ressalta-se que o convite se deu por meio da representação internacional da Universidade de Harvard no Brasil, a partir de uma rede de parcerias nacionais e internacionais junto a PROEXT.

As experiências e resultados obtidos com a extensão em territórios Amazônicos Amapaense demonstram que, embora tenhamos uma jovem universidade pública da Amazônia, no Amapá, no extremo Norte do Brasil, nos últimos cincos anos (5 anos), traçamos novos caminhos para o fortalecimento institucional e dos povos atendidos diretamente pelas ações extensionistas. Além disso, lado a lado com as populações tradicionais dos territórios atendidos, construímos e ampliamos o interesse pela sustentabilidade da vida na Amazônia.

O artigo “Açai and Beyond: Sustainability, Extension and Community Action ” foi publicado em fevereiro de 2024 na ReVista, no dossiê: “Agriculture and the Rural Environment”, da Universidade de Havard.

4. UNIDADE DE AÇÕES CULTURAIS

A Unidade de Ações Culturais (UAC) instituiu uma agenda de eventos de cunho científicos e culturais permanente para 2024 e deu suporte aos diversos eventos institucionais realizados ao longo do ano, assim como contribuiu com a comunicação e

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

divulgação das ações da PROEXT. Foram realizados os seguintes eventos pela Unidade de Ações Culturais:

4.1 **V Ciclo Formativo em Extensão Universitária:**

O “V Ciclo formativo em Extensão: caminhos para a creditação”, ocorreu no dia 21 de maio, com início às 14 h e término às 18 h, no auditório da UEAP. O evento foi promovido pela Pró-reitoria de Extensão e teve como público as coordenações de curso, docentes membros Núcleo Docente Estruturante-NDE e técnicos de coordenação.

O objetivo central é promover a formação sobre extensão e creditação com a comunidade acadêmica. Em 2024 o tema apresentado teve como eixo co-construir com a comunidade acadêmica, pautas referentes às melhorias no fluxo e normativas de extensão e da creditação da extensão.

4.2 **V Semana do Meio Ambiente:**

No momento em que as discussões sobre o meio ambiente têm se tornado cada vez mais centrais e urgentes, como o que vivemos, especialmente em relação ao papel estratégico da Amazônia. Nesse cenário a Universidade do Estado do Amapá, por meio da Pró-Reitoria de Extensão, mobilizou a comunidade para interagir e dialogar na Semana do Meio Ambiente. Trata-se de um momento em que, juntos, docentes, acadêmicos e o público externo refletem e dialogam a respeito de questões relacionadas ao meio ambiente, a partir da compreensão que o cuidado é fundamental para manter a saúde do planeta e de todos os seres vivos que habitam nele.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

As palestras e atividades objetivaram conscientizar e demonstrar que a defesa do planeta é uma tarefa coletiva, para isso a *V Semana do Meio Ambiente* trouxe o tema "Universidade, Escola e comunidade - a tríade para a sustentabilidade", cujas atividades ocorreram de forma itinerantes, em parceria com **o Coletivo Rio Amazonas limpo e saudável e** com a participação de estudantes do ensino Fundamental e médio das Escolas Estaduais Maria Ivone de Menezes e Barão do Rio Branco.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A abertura ocorreu no dia 04 de junho, no auditório da Universidade do Estado do Amapá, a programação apresentou inicialmente uma performance poética “A voz do rio”, da atriz Jéssica Thaís, em seguida a palestra, com tema “As múltiplas inteligências na Amazônia e a educação climática”, proferida pelo professor Doutor Alexandro Francisco Camargo e uma roda de conversa com o coletivo Rio Amazonas limpo e saudável, representado pelas senhoras Deuzilene Saraiva e Sandra Torrinha, que relataram um pouco a respeito das atividades desenvolvidas na orla do bairro Perpétuo Socorro e destacaram que o objetivo principal “é a conscientização da limpeza do Rio Amazonas para garantir a saúde e bem-estar da população local, bem como o desenvolvimento econômico da região”.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

No dia 05, para marcar o dia do Meio ambiente, a programação ocorreu na orla do bairro Perpétuo Socorro, sob a coordenação do Coletivo “Rio Amazonas limpo e saudável”, a mesma contou com atividades cultural e esportiva, caminhada, mutirão de limpeza**,** oferta de serviços e recreação.

A programação do dia 06 de junho ocorreu na Escola Estadual Maria Ivone de Menezes, com diversas atividades tais como: palestras, exibição de filmes, coordenado pela acadêmica Thamires Vasconcelos; roda de conversa, oficina Ecoart (Projeto Sala verde Tucuju), conduzida pelos acadêmicos/UEAP Aloncio Brazão e Sabrina Souza; trilha e jogo dos ODS conduzidos pelos coordenadores do Projeto Vozes das Juventudes/UEAP Alex Nery e Régys Rodrigues.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A semana do meio ambiente encerrou na sexta-feira, com uma vasta programação aos alunos da Escola Estadual Barão do Rio Branco. As representantes do Coletivo "Rio Amazonas limpo e saudável", Deuzilene Saraiva e Sandra Torrinha apresentaram uma Roda de conversa, com o tema "*o engajamento comunitário da defesa do majestoso Amazonas".* O diálogo com estudantes objetiva conscientizar para a importância de manter a limpeza do leito do rio Amazonas, os cuidados com a orla de Macapá, como forma de garantir a qualidade da água, arborização, além da preservação da biodiversidade.

Em seguida foi apresentado a poesia "*a voz do rio*", da atriz Jéssica Thaís/UEAP, que trata de uma performance poética lítero-musical com poesias e músicas que homenageiam o Amapá e estabelecem uma conexão com a diáspora Africana.

Após o intervalo, os alunos assistiram a palestra "*Eco design*-'Superpoderes', consciência e responsabilidade", com a designer Paula Menezes, técnica da UEAP. A programação da manhã encerrou com a trilha dos ODS.

Ao final do evento a Unidade de Ações Culturais encaminhou as relações de participantes para emissão de certificados, de acordo com levantamento da Divisão de Extensão foram emitidos 224 certificações, às pessoas envolvidas diretamente na organização, em participação nas oficinas e palestras.

4.3 **VI Jornada de Extensão:**

A Universidade do Estado do Amapá (UEAP), por intermédio da Pró-reitoria de Extensão, promove a Jornada de Extensão, evento anual que discute temáticas importantes relacionadas à extensão universitária, bem como questões relativas ao

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

desenvolvimento da extensão na UEAP, com atenção ao que se desenrola no cenário nacional e, em especial, na amazônia. Na VI edição a temática foi: "extensão universitária: trajetórias, transformações e perspectivas para o futuro da universidade na amazônia" a jornada é o espaço para reflexões, trocas com a comunidade e de vivenciar o protagonismo dos acadêmicos, por meio dos diálogos extensionistas, palestras, rodas de conversas, oficinas e minicursos. A programação da Jornada ocorreu no Campus Macapá e no Campus Território dos Lagos, no município de Amapá.

No dia 11 de junho, às 14h, ocorreu a abertura, no auditório do Campus I da UEAP.

A programação iniciou com uma apresentação cultural, do grupo de teatro experimental andiroba, "teatro memória curandeira".

A mesa de abertura foi composta pela Reitora, Katia Paulino, pela Pró-reitora de Extensão, Raimunda Kelly Gomes e pelo presidente do FORPROEX da região Norte, professor Almir Menezes, que participou de forma virtual. Em seguida ocorreu a palestra "Extensão e a formação inicial: diálogos para o fortalecimento da universidade pública brasileira", com a professora Sandra de Deus, da Universidade Federal do Rio Grande do Sul-UFRGS.

Após o intervalo, às 17 h ocorreu no hall da Universidade o "Diálogos Extensionistas", apresentação em *banners* dos projetos desenvolvidos pelos bolsistas PIBEX 2023, conforme cronograma, doze acadêmicos realizaram suas exposições, no primeiro dia.

12 de junho – quarta-feira

No segundo dia de Jornada de Extensão as atividades ocorreram no auditório da Defensoria Pública. Às 8h30 ocorreu a primeira mesa de debate, "Extensão universitária: transformações para o futuro da universidade na Amazônia", com o professor Waldir Ferreira de Abreu, da Universidade Federal do Amapá-UFPA.

Logo após o intervalo, foi apresentado a roda de conversa "Extensão universitária em movimento: experiências na Amazônia amapaense", com as presenças das professoras Raimunda Kelly Gomes, pró-reitora de Extensão da UEAP; Alyne Lima, do Instituto Federal do Amapá-IFAP e Débora Mendes, da Universidade Federal do Amapá - UNIFAP.

As atividades, no horário da tarde apresentou o coral "*voix des ados",*dos alunos da Escola Estadual Barão do Rio Branco, em segui compôs-se a roda de conversa "O saber-fazer das organizações comunitárias: reflexões para a co-construção da universidade na Amazônia amapaense",

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Nos dias 11, 13 e 14 foram expostos 38 trabalhos, por meio dos bolsistas PIBEX 2023 e ao final emitidos 629 certificações.

A Jornada de Extensão ocorreu também no Campus Território dos lagos, no dia 19 de junho, com palestras, diálogo extensionista, oficinas e apresentação cultural.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

4.4 **53ª EXPOFEIRA AGROPECUÁRIA**

O evento faz parte do Plano de Governo, com finalidade de movimentar a economia e gerar emprego e renda à população. Para o ano de 2024, o evento manteve o objetivo de proporcionar lazer gratuito e acessível a toda população, com shows, áreas de entretenimento, capacitações e acesso a informações.

A Expofeira foi realizada no período de 29 de agosto a 8 de setembro, no Parque de Exposições da Fazendinha, em Macapá.

A Universidade do Estado do Amapá, participou da exposição compondo pavilhão do "Aquário da Inovação", que esteve sob gerenciamento da Secretaria de Estado da Ciência e Tecnologia (Setec).

A Pró-Reitora de Extensão, Raimunda Kelly Silva Gomes presidiu a Comissão constituída pela Portaria 553/2024-UEAP, que em conjunto com demais membros, coordenou e planejou as atividades no *stande,* durante a realização *do evento.*

Atividades apresentadas:

PROGRAMAÇÃO DO STAND DA UEAP NA 53ª EXPOFEIRA

DIA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
28/08/2024 (quarta)	**ORGANIZAÇÃO DO STAND DA UEAP**	COMISSÃO
29/08/2024 (quinta)	VOZES DAS JUVENTUDES NA AMAZÔNIA - projeto vinculado à Pró-Reitoria de Extensão	PROEXT
	O USO DA IMPRESSÃO 3D NA PRODUÇÃO DE PRÓTESES PARA MEMBROS SUPERIORES - projeto de pesquisa do curso de Design	RENAN NOBREGA Téc. Design
30/08/2024 (sexta)	BRINQUEDOTECA – projeto de extensão do curso de Pedagogia	ÂNGELA UBAIARA
	O USO DA IMPRESSÃO 3D NA PRODUÇÃO DE PRÓTESES PARA MEMBROS SUPERIORES - projeto de pesquisa do curso de Design	RENAN NOBREGA Téc. Design
31/08/2024 (sábado)	DESENVOLVIMENTO DE NOVOS MATERIAIS PARA MOVELARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL BASEADOS EM POLÍMEROS RECICLADOS – projeto de extensão do curso de Eng. Química	JOÃO ANTÔNIO P. DA SILVA Eng. Química
	GAME FACTORY: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO EM AÇÃO	JULYANA KLUCK Eng. Produção
01/09/2024 (domingo)	DESENVOLVIMENTO DE NOVOS MATERIAIS PARA MOVELARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL BASEADOS EM POLÍMEROS RECICLADOS – projeto de extensão do curso de Eng. Química	JOÃO ANTÔNIO P. DA SILVA Eng. Química
	GAME FACTORY: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO EM AÇÃO	JULYANA KLUCK Eng. Produção
02/09/2024 (segunda)	CAFÉ COM TEOREMA – projeto de extensão do curso de Matemática	FERNANDO BRUNO MARTINS NUNES
	BIODEGRADABILIDADE EM SOLO DE COMPOSTEIRA DE COMPÓSITO DE POLIPROPILENO RECICLADO E AMIDO DE MANDIOCA*(Manihot esculenta)*	FELIPE FERNANDO DA COSTA TAVARES
03/09/2024 (terça)	CONSERVAS AMAZÔNICAS – projeto de pesquisa do curso de Eng. Agronômica	ARLLON DIAS Campus Território dos Lagos
	CAFÉ COM TEOREMA – projeto de extensão do curso de Matemática	FERNANDO BRUNO MARTINS NUNES
	EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA DE INSETOS	Eng. Florestal
04/09/2024 (quarta)	CONSERVAS AMAZÔNICAS – projeto de pesquisa do curso de Eng. Agronômica	ARLLON DIAS Campus Território dos Lagos
	EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA DE INSETOS	Eng. Florestal
	BIODEGRADABILIDADE EM SOLO DE COMPOSTEIRA DE COMPÓSITO DE POLIPROPILENO RECICLADO E AMIDO DE MANDIOCA*(Manihot esculenta)*	FELIPE FERNANDO DA COSTA TAVARES
05/09/2024 (quinta)	CONSERVAS AMAZÔNICAS – projeto de pesquisa do curso de Eng. Agronômica	ARLLON DIAS Campus Território dos Lagos
	VOZES DAS JUVENTUDES NA AMAZÔNIA - projeto vinculado à Pró-reitora de Extensão	PROEXT
	EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA DE INSETOS	Eng. Florestal
06/09/2024 (sexta)	DEMONSTRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DA AGRICULTURA	MARLENE VIEIRA Campus Território dos Lagos
	TECNOLOGIA IMPLEMENTADA NAS CIÊNCIAS AGRÁRIAS	DIEGO BANDEIRA Campus Território dos Lagos
	- EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA DE INSETOS - Exposição da coleção de Madeiras regionais - Microscopiademadeira	MATHEUSCORDAZZODIAS Eng. Florestal
07/09/2024 (sábado)	DEMONSTRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DA AGRICULTURA	MARLENE VIEIRA Campus Território dos Lagos
	TECNOLOGIA IMPLEMENTADA NAS CIÊNCIAS AGRÁRIAS	DIEGO BANDEIRA Campus Território dos Lagos
	EXPOSIÇÃO: • Sustentabilidade na aquicultura: desenvolvimento de ração com ingredientes regionais • Aproveitamento integral de pescado: desenvolvimento de produtosecoprodutos	MARIA DANIELLE HOSHINO EngenhariadePesca
08/09/2024 (domingo)	DEMONSTRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DA AGRICULTURA	MARLENE VIEIRA Campus Território dos Lagos
	TECNOLOGIA IMPLEMENTADA NAS CIÊNCIAS AGRÁRIAS	DIEGO BANDEIRA Campus Território dos Lagos
	SHOW DE MÚSICA 20h às 21h	MAYARA FREITAS Lic. em Música
09/09/2024 (segunda)	**DESMONTAGEM DO STAND DA UEAP**	COMISSÃO

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Após a desmontagem do estande foi feito o levantamento e solicitado a certificação. De acordo com o setor responsável foram emitidos 105 certificados, entre expositores, organizadores e monitoria.

4.5 **VI CICLO FORMATIVO EM EXTENSÃO**

O Ciclo de Extensão é um evento formativo que busca promover o diálogo sobre o temário da extensão universitária, que envolve docentes e técnicos da UEAP.

O evento é um espaço de ideias e debates, que busca o melhoramento e fortalecimento da política de extensão e creditação na Universidade do Estado do Amapá.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Em 2024, ocorreu a 6ª edição no Campus de Macapá, no dia 14 de outubro e a 1ª edição do Campus Território dos Lagos, no município do Amapá.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS ATÉ O FINAL DE 2024

07 de novembro - I Ciclo de Extensão Campus Território dos Lagos.

18 de novembro – Rio Amazonas limpo e saudável.

28 de novembro – Novembro negro

13 de dezembro – Fim de ano cultural e solidário

5. DESAFIOS DA DIVISÃO DE EXTENSÃO PARA 2025

Ao longo de 2024 a extensão universitária esteve presente na UEAP em todos os seus âmbitos. Ações de extensão puderam ser vistas no Hall da UEAP, nas redes sociais, nas comunidades e nas periferias. A visita do Conselho Estadual de Educação para a avaliação quadrienal demandou a organização de processos e permitiu que realizássemos um panorama das conquistas obtidas ao longo do tempo.

Os principais desafios da DIEXT para 2025 podem ser sintetizados nos seguintes temas já citados ao longo deste relatório:

1) Implementação do módulo de Extensão no Sigaa;
2) Atualização das resoluções para adequações aos novos fluxos impostos pela implementação do Sigaa;
3) Continuidade do fortalecimento da extensão através do lançamento dos editais de fomento a extensão, garantindo orçamento mínimo para o lançamento de todos os editais planejamento no ano;
4) Continuidade das formações em extensão e em creditação da extensão;
5) Reativação da Revista Samaúma;
6) Fortalecimento da comunicação da DIEXT com a sociedade e comunidade acadêmica, a fim que se torne mais acessível as informações sobre as atividades que a divisão promove.

A Divisão de Extensão deve se dedicar a otimizar processos, distribuir melhor as funções, cumprir com seu planejamento e buscar extrair o melhor da equipe. O processo formativo nunca deve cessar, pois a base da extensão é o compartilhamento de saberes e

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

de experiências, compreendendo que tudo está em constante mudança e que a comunicação é a base de uma efetiva extensão.

Destaca-se o potencial da DIEXT em promover de forma mais eficaz suas atribuições. São ajustes necessários para a melhoria do setor e aperfeiçoamento das ações.

ANEXO I: Atividades de extensão cadastradas em 2024, sua categoria e seus respectivos coordenadores.

PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

Nº	**TÍTULO**	**COORDENADOR**
1	CENTRO DE LÍNGUAS DA UEAP – CEL/UEAP	COLEGIADO DE LETRAS
2	NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL SUSTENTÁVEL DA PROEXT - NUTEX	PROEXT
3	VOZES DAS JUVENTUDES DA AMAZÔNIA	PROEXT
4	UEAP TV	PROGRAD
5	EDUCAÇÃO DO CAMPOS, DAS ÁGUAS E DAS FLORESTAS	PROEXT

PROGRAMAS

Nº	**TÍTULO**	**COORDENADOR**
1	BRINQUEDOTECA	ÂNGELA DO CÉU UBAIARA BRITO
2	TENDA EDUCATIVA	ÂNGELA DO CÉU UBAIARA BRITO
3	SALA VERDE TUCUJU	RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES
4	(TRANS)FORMAÇÃO: PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES E GESTORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA	DANIELLE DIAS DA COSTA
5	"MÚSICA PARA TODOS"	ISMAEL LIMA DO NASCIMENTO
6	VOZES DAS JUVENTUDES DA AMAZÔNIA	ALEX NERY MORAIS

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

7	FEIRA ITINERANTE DE FÍSICA	ROSIVALDO CARVALHO GAMA JÚNIOR
8	SALA VERDE TUCUJU: ESPAÇO SOCIOAMBIENTAL FREIRIANO	RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES

PROJETOS

Nº	TÍTULO	COORDENADOR
1	GINGA FILOSÓFICA	ADEILSON LOBATO VILHENA
2	EXPERIMENTOS VIRTUAIS NAS ESCOLAS	ROSIVALDO CARVALHO GAMA JÚNIOR
3	CAPACITAÇÃO DE PRODUTORES EXTRATIVISTAS PARA INVENTÁRIO DE AÇAÍ NATIVO NO MUNICÍPIO DE MACAPÁ/AP	PERSEU DA SILVA APARÍCIO
4	INSETOS EM FOCO: UMA JORNADA CIENTÍFICA E CULTURAL	SÉRGIO JOSÉ MENEZES RODRIGUES FILHO
5	DESCOBRINDO UM MUNDO INVISÍVEL E INTRIGANTE DOS MICRORGANISMOS	WILLIAM KALHY SILVA XAVIER
6	PROJETO EMPREENDEDORISMO UNIVERSITÁRIO: APOIO, FORTALECIMENTO E CAPACITAÇÃO DE EMPREENDEDORES DE PEQUENOS NEGÓCIOS NO AMAPÁ.	RAFAEL SOUZA MATOS
7	INICIATIVA VERDE: PROTEGENDO A NATUREZA E A COMUNIDADE	MARIANA MARTINS MEDEIROS DE SANTANA
8	I CIRCUITO DA ALFABETIZAÇÃO CARTOGRÁFICA	JOSÉ DOUGLAS MONTEIRO DA COSTA
9	AS AÇÕES DO PROJETO DE EXTENSÃO NO CAMPO DO DESIGN SOCIAL JUNTO A MULHERES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL	MARINEIDE PEREIRA DE ALMEIDA

PROJETOS COM BOLSISTAS DE EXTENSÃO

Nº	TÍTULO	COORDENADOR

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

1	OBSERVATÓRIO POPULAR DO MAR: CIÊNCIA CIDADÃ E CULTURA OCEÂNICA NA FOZ DO AMAZONAS	JANAINA FREITAS CALADO
2	CULTURA OCEÂNICA: DIÁLOGOS ENTRE A UNIVERSIDADE E A SOCIEDADE	JANAINA FREITAS CALADO
3	DESPERTANDO A CULTURA OCEÂNICA NO AMAPÁ ATRAVÉS DAS REDES SOCIAIS	JANAINA FREITAS CALADO
4	A ESTRELA E A RÃ: O CONTO COMO UM INSTRUMENTO DE ENSINO/APRENDIZAGEM NAS AULAS DE LITERATURA	FRANCESCO MARINO
5	SARAUS CULTURAIS COMO MEIO DE INTEGRAÇÃO ENTRE A UEAP E A COMUNIDADE EXTERNA	ALEX NERY MORAIS
6	EDUCAÇÃO EM SAÚDE NO PRÉ-NATAL: SISTEMATIZAÇÃO DE ENCONTROS EDUCATIVOS E DE COMPARTILHAMENTO DE EXPERIÊNCIAS COM AS GESTANTES CARENTES E EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE ASSISTIDAS PELOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) DO MUNICÍPIO DE MACAPÁ/AP	GABRIEL ARAUJU DA SILVA
7	USO DAS MIDIAS SOICIAS PARA PROMOVER O LABORATÓRIO DE MANEJO FLORESTAL– UEAP	JADSON COELHO DE ABREU
8	PISCICULTURA SUSTENTÁVEL: INTEGRAÇÃO DE TÉCNICAS PARA O MANEJO REPRODUTIVO DE MATRIZES DE PEIXES EM AMBIENTES CONTROLADOS.	ANA BEATRIZ NUNES RIBEIRO
9	COLECIONANDO LIXO: MONTAGEM DE COLEÇÃO DIDÁTICO-CIENTÍFICA DE LIXO MARINHO COLETADO NAS ESTAÇÃO ECOLÓGICA DE MARACÁ-JIPIOCA, AMAPÁ	ZENAIDE PALHETA MIRANDA
10	PROGRAMA DE EXTENSÃO "MÚSICA PARA TODOS" BOLSISTA PARA A ÁREA DE GUITARRA	ISMAEL LIMA DO NASCIMENTO
11	PROTAGONISMO FEMININO DE MULHERES RURAIS: A HISTÓRIA DE SUCESSO DE MULHERES DOS ASSENTAMENTOS DO PIQUIÁ E CRUZEIRO NO MUNICÍPIO DE AMAPÁ -AP	ALANA CARINE SOBRINHO SOARES

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

12	DESIGN E REAPROVEITAMENTO DE MOBILIÁRIOS: UMA PRÁTICA SUSTENTÁVEL NA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ.	LAYZA RAVENA MEDEIROS E MEDEIROS
13	RECICLAGEM DE PAPEL E DESIGN: UMA PERSPECTIVA SUSTENTÁVEL PARA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E INCLUSÃO SOCIAL	LAYZA RAVENA MEDEIROS E MEDEIROS
14	PRODUÇÃO DE SABÃO COM O ÓLEO REUTILIZADO PARA A ESCOLA ESTADUAL EDGAR LINO DA SILVA	RODRIGO DE AQUINO GOMES
15	ENSINO DA LÍNGUA INGLESA: INCLUSÃO EDUCACIONAL E SOCIAL	PAULA SIBBELE SOUZA SANTOS
16	O DESIGN E A SUSTENTABILIDADE CUIDANDO DO MEIO AMBIENTE	MARINEIDE PEREIRA DE ALMEIDA
17	DESIGN E SUSTENTABILIDADE: UM OLHAR FOTOGRÁFICO	MARINEIDE PEREIRA DE ALMEIDA
18	POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO ECOLÓGICO SOBRE ELASMOBRÂNQUIOS DE ÁGUA DOCE	NEUCIANE DIAS BARBOSA
19	EXPOSIÇÕES BOTÂNICAS DO PROJETO USO E MANEJO SUSTENTÁVEL DE PLANTAS DA FAMÍLIA ARACEAE PELA COMUNIDADE DO ENTORNO DA ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DO CARVÃO	LUCIANO ARAUJO PEREIRA
20	CICLO DE CONSTRUÇÃO DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO NA PERSPECTIVA DEMOCRÁTICA: ELABORAÇÃO INFOGRÁFICOS E FORMAÇÃO DE GESTORES ESCOLARES EM MACAPÁ-AP	DANIELLE DIAS DA COSTA
21	FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES: PLANOS E INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E DIAGNÓSTICOS NA ALFABETIZAÇÃO NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	DANIELLE DIAS DA COSTA
22	PRODUÇÕES DE SEBASTIÃO MENEZES DA SILVA: AÇÕES PARA PRESERVAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PRÁTICAS LINGUÍSTICAS QUILOMBOLAS.	EDNA DOS SANTOS OLIVEIRA

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

23	DOCUMENTAÇÃO DA CULTURA (I)MATERIAL DO CURIAÚ: PRÁTICAS LINGUÍSTICAS, SOCIAIS E CULTURAIS	EDNA DOS SANTOS OLIVEIRA
24	POPULARIZAÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO INTERDISCIPLINAR PRODUZIDO PELOS GRUPOS DE PESQUISA LIGADOS AOS COLEGIADOS DE ENGENHARIA DE PESCA, PEDAGOGIA E LETRAS.	EDNA DOS SANTOS OLIVEIRA
25	SOCIOECONOMIA DA ATIVIDADE PESQUEIRA NO MUNICÍPIO DE CALÇOENE – AMAPÁ: BASES PARA ELABORAÇÃO DE UMA PROPOSTA DE MANEJO	ANA BEATRIZ NUNES RIBEIRO
26	DA VIVÊNCIA À TELA: INTERAÇÃO POR MEIO DA DIVULGAÇÃO DE UM PROJETO	ALEX NERY MORAIS
27	BRINCAR, INTEGRAR E INCLUIR: JOGOS, BRINQUEDOS E BRINCADEIRA COM AS CRIANÇAS ESPECIAIS	ANGELA DO CÉU UBAIARA BRITO
28	BRINQUEDOTECA E ALFABETIZAÇÃO: AÇÕES EXTENSIONISTAS COM CRIANÇAS DE 7 E 8 NÃO ALFABETIZADAS (BRINCAR E APRENDIZAGEM)	ANGELA DO CÉU UBAIARA BRITO
29	PROGRAMA DE EXTENSÃO "MÚSICA PARA TODOS" BOLSISTA PARA A ÁREA DE TEORIA MUSICAL	EMANUEL LIMA CORDEIRO
30	PROGRAMA DE EXTENSÃO "MÚSICA PARA TODOS" BOLSISTA PARA A ÁREA DE VIOLÃO	ISMAEL LIMA DO NASCIMENTO
31	PRODUÇÃO DO GÊNERO PODCAST COMO FERRAMENTA DE LETRAMENTO DA LITERATURA AMAPAENSE PARA ALUNOS DO ENSINO MÉDIO	FRANCESCO MARINO
32	RAIAS TUCUJUS: DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA PARA A SOCIEDADE AMAPAENSE	NEUCIANE DIAS BARBOSA
33	PRODUÇÃO DE SABONETES COM MENINAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA A PARTIR DE INSUMOS DA AMAZÔNIA AMAPAENSE	SILVIA SIMONE SANTOS MORAIS
34	AS PLANTAS DA FAMÍLIA ARACEAE E A IMPORTÂNCIA PARA O ENSINO DE BOTÂNICA E O EXTRATIVISMO	LUCIANO ARAUJO PEREIRA

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

35	PROGRAMA DE EXTENSÃO "MÚSICA PARA TODOS" BOLSISTA PARA A ÁREA DE FLAUTA DOCE	FILIPP WALLAJHON DOS REIS BRITO DE SENA
36	EXERCITAR A PRÁXIS DA ESCUTA:RESPONDER METODOLOGICAMENTE AS DEMANDAS DE MULHERES	DILNÉIA ROCHANA TAVARES DO COUTO
37	OLEOQUÍMICA DA AMAZÔNIA PARA MENINAS E MULHERES NA EDUCAÇÃO BÁSICA	SILVIA SIMONE SANTOS MORAIS
38	DESIGN E ARTE: (RE) CRIAÇÃO DE OBJETOS/ARTEFATOS ARTÍSTICOS	BRUNO MARCELO DE SOUZA COSTA
39	COMA DE SUA VÁRZEA: PARTILHANDO PRÁTICAS DE PLANTIO DE VERDURAS EM CAIXOTE DE MADEIRAS	ANGELA DO CÉU UBAIARA BRITO

EVENTOS

Nº	**TÍTULO**	**COORDENADOR**
1	V CICLO FORMATIVO EM EXTENSÃO	UAC
2	V SEMANA DO MEIO AMBIENTE	UAC
3	VI JORNADA DE EXTENSAO DA UEAP	UAC
4	II JORNADA DE EXTENSÃO - AMAPÁ	UAC
5	EXPOFEIRA	UAC
6	VI CICLO FORMATIVO EM EXTENSÃO	UAC

CURSOS

Nº	**TÍTULO**	**COORDENADOR**
1	CURSO DE FORMAÇÃO DE TRADUTORES E INTÉRPRETES DE LIBRAS - PORTUGUÊS	CRISCIANE RODRIGUES BATISTA

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

PROJETOS/PROGRAMAS COM OFERTA DE UCEX

Nº	TÍTULO	COORDENADOR
1	FEIRA ITINERANTE DE FÍSICA	ROSIVALDO CARVALHO GAMA JÚNIOR
2	CINEMA COM CIÊNCIA	GERLANY DE FÁTIMA DOS SANTOS PEREIRA
3	IMPLANTAÇÃO DE MINI USINA DE PRODUÇÃO DE BIOGÁS NA COMUNIDADE DO IGARAPÉ DA FORTALEZA	MENYKLEN DA SILVA PENAFORT
4	CIRCUITO DE FORMAÇÕES MULTILÍNGUES DO CEL	KELLY CRISTINA NASCIMENTO DAY
5	BRINQUEDOTECA UEAP: FORMAÇÃO DO EDUCADOR DA INFÂNCIA COM ENFOQUE NO PROTAGONISMO, A BNCC E O BRINCAR DA CRIANÇA	ANGELA DO CÉU UBAIARA BRITO
6	CRIAÇÃO DE UMA CARTILHA REGIONAL SOBRE A IMPORTÂNCIA DA VACINAÇÃO	MARCELO SILVA ANDRADE
7	ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSOR PEDRO CORRÊA SOUZA NA COMUNIDADE DO CARVÃO; MAZAGÃO; AMAPÁ; BRASIL	LUCIANO ARAUJO PEREIRA
8	IV JORNADA DE BOTÂNICA E ECOLOGIA, IV JORNADA AMAPAENSE DE BOTÂNICA E IV SEMANA ACADÊMICA DE CIÊNCIAS NATURAIS UEAP	DARLAN COUTINHO DOS SANTOS
9	EMPREENDEDORISMO UNIVERSITÁRIO 2024: APOIO, FORTALECIMENTO E CAPACITAÇÃO DE EMPREENDEDORES DE PEQUENOS NEGÓCIOS NO AMAPÁ.	RAFAEL SOUZA MATOS
10	ANDAR ENTRE LIVROS NA ESCOLA: A IMPORTÂNCIA DA LEITURA NA BIBLIOTECA PROF. ANTONIO ALDUAFRAM R. SOUZA, NA ESCOLA ELIANA FLEXA	FRANCESCO MARINO
11	TRADUZINDO ESPAÇOS PÚBLICOS E URBANOS	KELLY CRISTINA NASCIMENTO DAY

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

12	TENDA DA QUÍMICA: EXPERIMENTAÇÃO ITINERANTE	DAIMIO CHAVES BRITO
13	OFICINAS TEMÁTICAS NO ENSINO DE QUÍMICA EM ESCOLAS ESTADUAIS DE MACAPÁ	FRANCISCO DINIZ DA SILVA
14	FORMAÇÃO INICIAL/CONTINUADA DE PROFESSORES: UM OLHAR PARA AS POSSIBILIDADES DO LÚDICO NO ENSINO DE QUÍMICA/CIÊNCIAS	FELIPE AUGUSTO DE MELLO REZENDE
15	MULHERES NEGRAS NA CIÊNCIA: A PRODUÇÃO CIENTÍFICA AFRODIASPÓRICA NA AMAZÔNIA AMAPAENSE	LELIANE DA COSTA FERREIRA
16	ESCRILEITURAS: LER E ESCREVER COMO MÉTODO DE INVENÇÃO DIDÁTICA EM FILOSOFIA	DILNÉIA ROCHANA TAVARES DO COUTO
17	CICLO DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES: METODOLOGIAS ATIVAS PARA EDUCAÇÃO BÁSICA	DANIELLE DIAS DA COSTA
18	CINEMA E NEGRITUDE: (DES)CONSTRUÇÕES	BRIGIDA TICIANE FERREIRA DA SILVA
19	PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO BÁSICA, COM FOCO NA FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES	DANIELLE DIAS DA COSTA
20	AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES: CONTRIBUIÇÃO À FORMAÇÃO INICIAL	LESLIE JOVANA SILVA SANTOS
21	PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICO PEDAGÓGICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL	ANGELA DO CÉU UBAIARA BRITO
22	BRINQUEDISTAS EM AÇÃO	ANGELA DO CÉU UBAIARA BRITO
23	AGENDA 2030: A PRÁXIS SOCIOEDUCATIVA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA CONSTRUÇÃO DE TERRITÓRIOS SUSTENTÁVEIS	RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO
AMAPÁ PRÓ-REITORIA DE
EXTENSÃO
DIVISÃO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
DIVISÃO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS - DACAE
UNIDADE DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE - UAE

MACAPÁ
2024

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Raimunda Kelly Silva Gomes
Pró-reitora de Extensão

Francisco Diniz da Silva
Chefe da Divisão de Assuntos Comunitárias e Assuntos Estudantis

Vinícius Caxias de Sousa Machado Alves Psicólogo
Chefe de Unidade de Assuntos Estudantis

Alessandra Dos Santos Nogueira
Camila Coimbra Faria
Geovani Barros Pinto
Michelle Daiane de Oliveira Costa
Silvana Alves da Silva
Assistentes Sociais

Gilclene Pereira Sobral de Brito
Maria Aparecida Nascimento da Silva
Pedagogas

Andressa Conceição Souza da Silva
Camille Maria da Silva Ramos
Kellem Dias de Sousa
Psicólogas

Aline Thaize de Oliveira Ramos
Diego Felipe de Oliveira Assis
Técnicos de Apoio Pedagógico - Educação Física

Deusuite dos Santos Machado
Nelilsa Rabelo de Oliveira
Técnicas Administrativa

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO **5**
2 AÇÕES INTEGRADAS DA DACAE **6**
2.1 Programa do Restaurante Universitário (RU) 6
2.2. Editais do Programa de assistência complementar ao estudante - PROACE 9
2.3 Agenda estudantil com representantes de turmas e acadêmicos em geral 16
2.4 O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL 17
2.4.1 O Serviço Social e a Assistência Estudantil na UEAP 17
2.4.2 Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE) 18
2.4.2.1 - Perfil socioeconomico dos acadêmicos que solicitaram o PROACE 24
2.4.3 O Projeto Serviço Social em Ação 29
2.4.4 Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do PROACE 31
2.4.5 Avaliação do PROACE 32
2.4.6 Outras Atividades Desenvolvidas 41
2.4.7 Necessidades e Sugestões 46
2.5 O SETOR DE PEDAGOGIA 47
2.5.1 A Pedagogia e a Assistência Estudantil na UEAP 47
2.5.2. O Projeto Educar e o Acompanhamento dos Beneficiários do PROACE 49
2.5.2 Necessidades e Sugestões 77
2.5.3 Evidências de Aprendizagens e Recomendações 77
2.6 O SETOR DE PSICOLOGIA 78
2.6.1 AÇÕES DA DIVISÃO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS: SETOR DE PSICOLOGIA 80
2.6.2 Atividades Grupais 81
2.6.5 Roda Viva 85
2.6.6 Atendimentos Individuais 86
2.6.7 Psicoterapia Breve 87
2.6.8 Acolhimento em Equipe 87
2.6.9 Encaminhamento 88
2.6.10 Visita Domiciliar 88
2.6.11 Atendimento à Crise 88
2.6.12 Atuação junto aos colegiados, coordenações e outras Divisões 88
2.6. 12.1 Reuniões 88
2.6. 12.2 Mediação de Conflitos 89
2.6.13 Eventos 89
2.6.13.1 Produzidos pela DACAE 89
2.6.13.2 Com a Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT 90
2.6.13.3 Setembro Amarelo 90
2.6.14 Em parceria com a UEI 90
2.6.15 Atividades Administrativas 90
2.6.16 Produção de formulários, modelos de prontuário, de registro de atividades grupais, de reuniões e ficha de acolhimento 91

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2.6.17 Produção de certificados, banners e divulgação das atividades 91
2.6.18 Registro de acompanhamento dos alunos PROACE e das atividades desenvolvidas pela equipe 91
2.6.19 RESULTADOS E DISCUSSÕES 92
2.6.20 CONSIDERAÇÕES FINAIS 96
2.7 O SETOR DE ESPORTE E LAZER 98
2.7.1 O que é o PROI-ESPORTE 99
2.7.1.1 O Acompanhamento dos Beneficiários do PROI-ESPORTE 99
2.7.1.2 SOLIDIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE (PROI-ESPORTE) 100
2.7.1.2.1 Aquisições de materiais e contratação de serviços 100
2.7.1.3. Auxílio-atleta 101
2.7.1.4. Auxílio Viagem para Participação em Competições Esportivas- AVICE 102
2.7.1.5. Premiação de mérito esportivo 102
2.7.1.5.1 Participação em competições esportivas - Jogos Universitários 2024 102
2.7.1.6. Necessidades e Sugestões 105
REFERÊNCIAS **106**

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

INTRODUÇÃO

A Constituição Federal (1988), Art. 203, dispõe que a assistência social será concebida como política pública de Estado que será garantida a todos que dela necessitem. Oportunamente a Lei Orgânica de Assistência Social- LOAS- N°8742/93, prevê a articulação intersetorial entre as políticas públicas, considerando o princípio da incompletude institucional. Um dos segmentos dessa política é a assistência estudantil, voltada para estudantes do ensino superior.

A implementação do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, a assistência estudantil, segundo Nascimento (2011), surgiu como um importante avanço para a permanência dos alunos nas IES (Instituições de Ensino Superior), já que possui ações que ofertam o necessário suporte para que os discentes concluam o ensino superior, não podendo esquecer que aquela nasceu da luta dos movimentos sociais, professores e estudantes.

Nesse viés, e em conformidade com o Regimento Geral da Universidade do Estado do Amapá (2008), no Artigo 86, que dispõe sobre o que Compete à Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis - DACAE:

> I. Planejar projetos de ações comunitárias e estudantis;
> II. Identificar os perfis do aluno e do servidor visando às necessidades socioeconômicas;
> III. Manter contatos com as coordenações, com o diretório central dos estudantes e com os centros acadêmicos, visando o acompanhamento psicopedagógico;
> IV. Divulgar informações básicas sobre a UEAP para os alunos;
> V. Administrar eventos de convivência da UEAP;
> VI. Incentivar e planejar projetos de práticas esportivas envolvendo docentes, técnicos e discentes, auxiliando no seu desenvolvimento.

Colaborando com esta proposição, a Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), por meio da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE) e Unidade de Assistência ao Estudante (UAE), atua no desenvolvimento e consolidação das ações que viabilizem a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e na contribuição para a melhoria do desempenho acadêmico, a partir de medidas que busquem combater situações de retenção e evasão.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A DACAE conta com programas e projetos que proporcionam benefícios à comunidade estudantil, de forma a garantir ao aluno tranquilidade na vida acadêmica. O Programa do Restaurante Universitário (RU) visa fornecer alimentação adequada à comunidade acadêmica com o objetivo de minimizar a evasão; o PROACE concede auxílios financeiros para discentes, devidamente matriculados, em situação de vulnerabilidade socioeconômica o qual contempla: auxílio moradia, dados móveis, fotocópia, dignidade menstrual, alimentação e o auxílio vale transporte, na modalidade urbano e interurbano.

Em consonância com a melhoria do bem estar e saúde da comunidade estudantil, a DACAE oferece o Programa de Incentivo ao Esporte (PROI-ESPORTE) que contempla discentes regularmente matriculados nos cursos regulares da Universidade do Estado do Amapá (UEAP). O PROI-ESPORTE oferece projetos, eventos e atividades esportivas desenvolvidas no decorrer do ano com ou sem concessão de auxílio financeiro.

Nesse sentido, este relatório visa apresentar um panorama geral das ações desenvolvidas pela DACAE, em consonância ao que determina o Regimento Geral, a divisão, planejou e executou ações, projetos e programas ao longo do ano de 2024, nos segmentos: esporte, pedagógico, psicológico e serviço social no âmbito da assistência estudantil. Desse modo, o presente relatório apresenta por seção/ as áreas e as atividades desenvolvidas até o presente momento.

2 AÇÕES INTEGRADAS DA DACAE

2.1 Programa do Restaurante Universitário (RU)

A implantação do restaurante universitário (RU) na Universidade do Estado do Amapá, tem como finalidade a gestão da capacidade de atendimento, em decorrência do aumento crescente de demanda, o aumento da oferta de cursos, a ampliação do número de vagas nos cursos de graduação, bem como a intenção de fornecer alimentação adequada, quantitativa e qualitativamente, para melhoria da qualidade de vida dos estudantes, tendo em vista minimizar a evasão, incentivando a sua diplomação.

Essa iniciativa de implantação do Restaurante Universitário, na UEAP,

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

decorre do reconhecimento do dever constitucional do Estado de assegurar a todos o acesso à educação, na perspectiva de formar sujeitos capazes de exercer sua cidadania no âmbito social. Essa responsabilidade do Estado está diretamente relacionada com o que prescreve a Constituição de 1988, que normatiza a obrigatoriedade de financiamento das universidades públicas alinhadas à igualdade de condições de acesso e permanência no contexto educacional.

Além dos aspectos legais, sabe-se que os primeiros Restaurantes Universitários surgiram na década de 50 e 60, quando a Universidade do Brasil iniciou a criação do primeiro RU, no Rio de Janeiro. A instituição mantinha ainda em outras faculdades e algumas escolas da cidade restaurantes para atendimento de funcionários e alunos (MEC, 1984). Os RU's surgiram com o objetivo de atender aos alunos que vinham do interior do estado até a capital, representando desde sua criação como uma possibilidade que os alunos tivessem acesso e permanência ao ensino superior, reduzindo também a chance de evasão proveniente da insuficiência de condições financeiras**.**

Nesse sentido, historicamente a assistência estudantil é considerada como parte da política educacional sendo fundamental à boa formação dos alunos, a sua inclusão social, objetivando reduzir as desigualdades, além de assegurar ao aluno condições dignas para finalizar o seu curso. Dessa forma a preocupação com a efetivação dessa política contribui para a democratização da universidade, e nesse sentido reforça o seu compromisso com a sociedade, pois os restaurantes universitários proporcionam aos alunos e servidores, refeições a um preço acessível sendo um importante mecanismo de inclusão social para estudantes de carência econômica (OLIVEIRA, 2013).

A Universidade do Estado do Amapá apesar das dificuldades no contexto político e econômico, busca promover ações que visam manter os serviços de assistência aos estudantes com dificuldades socioeconômicas. Dentre os principais oferece por meio do Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE) o auxílio fotocópia, o auxílio dados móveis, auxílio dignidade menstrual, auxílio moradia, o auxílio alimentação, na busca de ampliar o acesso e permanência de alunos na educação superior**.**

Inserido no programa de alimentação, a Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), por meio da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE) verificou a necessidade da criação do Restaurantes Universitário (RU),

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

que tem como principal objetivo produzir e fornecer refeições de qualidade higiênico-sanitária e nutricional satisfatória a um custo reduzido para os estudantes com vulnerabilidade socioeconômica.

Nessa perspectiva, por meio de uma análise estratégica aliada à Política de Assistência Social da UEAP, foi necessário vislumbrar o cenário do futuro Restaurante Universitário que será gerenciado pela adoção de um planejamento e gestão, considerando a complexidade das ações decorrentes da expansão do número de alunos e dos recursos financeiros limitados. Vale ressaltar que nas discussões ocorridas na Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), por meio da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE) relacionadas a sistematização da proposta da Resolução do Restaurante Universitário, sempre houve o compromisso político dos profissionais envolvidos neste trabalho em regulamentar o RU, elaborando uma proposta de Resolução, em que se considerou os impactos econômicos, e principalmente a sua função social, já que o RU contribua diretamente e indiretamente para a qualidade de vida dos alunos na sociedade no qual estão inseridos.

Foram envolvidos na comissão de sistematização da proposta da Resolução do Restaurante Universitário 10 (dez) profissionais da DACAE, de acordo com a formação envolveram: 1 (um) chefe da divisão, 1 (um) assistente social, 1 (um) pedagogo, 1 (um) psicólogo, 1 (um) professor de língua portuguesa, 4 (quatro) professores de educação física e 1 (um) acadêmico.

Os procedimentos metodológicos gerenciados pelo chefe da DACAE para efetivação do trabalho iniciou por meio da divisão de 5 (cinco) subgrupos da comissão. Esses subgrupos ficaram responsáveis pelo estudo sobre a implantação dos restaurantes universitários no Brasil, além dos estudos das resoluções das seguintes universidades: Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), Universidade Federal do Amapá (UNIFAP), Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), Universidade Estadual Vale do Acaraú, Universidade Federal do Vale de São Francisco (UNIVASF), Universidade Federal de Uberlândia (UFU) e Universidade Federal de Lavras (UFLA), Universidade de Brasília (UNB)

Depois dos respectivos estudos, ocorreram 10 (dez) reuniões, nos meses de abril e maio, para socialização e discussão das diferenças e pontos comuns das referidas universidades quanto à realidade dos restaurantes universitários, nas várias capitais do território nacional brasileiro. Logo criou-se uma minuta do

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

esquema da resolução da UEAP, com base nas referências bibliográficas pesquisadas, além de considerar a realidade econômica e estrutura física da UEAP. Assim, cada subgrupo elaborou uma parte dos artigos da resolução, para posterior leitura coletiva com a participação de todos os integrantes da comissão, tendo em vista aprovação, correção ou implementação de cada artigo, inciso ou alínea.

Após a conclusão da proposta da resolução do RU foi feita a correção da língua portuguesa, bem com adequação às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), e encaminhou-se aos setores competentes. Atualmente, especificamente no mês 11-2023, o Conselho Superior Universitário – CONSU - Câmara de Graduação e Extensão – CGE, sugeriu implementações em 3 (três) artigos, no qual já foi respondido por meio de parecer.

A Resolução do RU foi aprovada pelo CONSU, tendo em vista oferecer ao estudante espaço de importância social, pois constitui um ambiente que possibilita a integração dos estudantes, professores e demais membros da sociedade, conforme a regimentação estabelecida, pois são nesses momentos que se dialogar com informalidade sobre os variados temas que se originam do ensino, da pesquisa e da extensão na vivência universitária.

2.2. Editais do Programa de assistência complementar ao estudante - PROACE

O Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE), regimentado pelas Resoluções nº359/2021- CONSU/UEAP e n° 619/2021 PAE-CONSU/UEAP, concede auxílios financeiros para discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, desde que estejam regularmente matriculados nos cursos de graduação, na modalidade presencial da Universidade do Estado do Amapá. O programa oferta os auxílios por meio de processo seletivo regido por editais próprios. Abaixo quadro demonstrativo e um breve panorama dos editais desenvolvidos no decorrer do ano de 2024.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

ORDEM	EDITAL
1	Edital 020/2024 PROACE Campus Território dos Lagos
2	Edital 021/2024 PROACE Campus Macapá
3	Edital 022/2024 Renovação Campus Território dos Lagos
4	Edital 023/2024 Renovação Campus Macapá
5	Edital Complementar n°01 ao Edital nº 030/2023 Auxílio Transporte

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01 AO EDITAL Nº 030/2023- AUXÍLIO TRANSPORTE - CAMPUS MACAPÁ - PROEXT/DACAE/UEAP

O referido edital complementar, torna pública a reabertura de período de inscrição do Edital 030/2023 AUXÍLIO TRANSPORTE - CAMPUS MACAPÁ PROEXT/DACAE/UEAP. Com a oferta 400 (quatrocentos) auxílios vale transporte para custeio parcial, subdividido em 300 (trezentos) na modalidade urbano no valor de R$ 88,80 e 100 (cem) na modalidade interurbano no valor de R$ 2,00 com vigência de 06 meses, no período de junho a dezembro de 2024.

EDITAL 023/2024 - PROEXT/UEAP RENOVAÇÃO DO EDITAL 019/2023 021/2023 – PROACE – PROEXT/UEAP

Para a execução do referido Edital, foi reservado o valor de R$765,980,00 (setecentos e sessenta e cinco mil novecentos e oitenta reais) do orçamento da UEAP para contemplar discentes inscritos e aprovados em processo seletivo, o qual ofertou (1.205) vagas. As vagas foram distribuídas nos seguintes auxílios**:** alimentação (319), dados móveis (307) , dignidade menstrua (230), fotocópia (304) e moradia (48) com vigência de 08 meses, e os demais com vigência de 7 meses, com exceção, do auxílio alimentação que inicialmente previu somente 03 meses, em virtude da previsão de entrega do Restaurante Universitário para agosto de 2024. Considerando que a obra não foi entregue no prazo previsto, a PROEXT/DACAE, ampliou a vigência do auxílio alimentação por mais três meses, que totalizou em seis parcelas para o exercício de 2024. Nesse sentido, a vigência do auxílio é determinada em função do orçamento previsto para as despesas a serem executadas

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

dentro do exercício de 2024, pois somente em junho de 2024, finalizou o processo de seleção, e iniciou-se a efetivação do pagamento dos auxílios que serão pagos até dezembro de 2024. Retomando para os demais auxílios, vale informar que o quantitativo de vagas ofertadas para a renovação, não atingiu sua totalidade, pois o número de acadêmicos inscritos/aptos, foi inferior à soma do quantitativo de auxílios contemplados nos EDITAIS 019/2023 e 021/2023 – PROACE – PROEXT/UEAP **(**Editais referência para a renovação**).** Observou-se que o quantitativo estimado não foi atingido em razão de turmas concluintes finalizarem seus cursos de graduação no primeiro semestre do ano corrente. Dessa forma, houve vagas ociosas.

Mediante a essas vagas, a comissão interdisciplinar -CIACA, responsável pela execução do edital, deliberou pela anulação da dotação dos valores restantes prevista para essas vagas, e solicitou reforço de empenho para o Edital 021/2024 – PROACE – PROEXT/UEAP., o qual foi concedido.

Considerando que o número de inscritos foi superior ao quantitativo de vagas, e para ampliar o quadro de vagas ofertadas no edital de entrada de calouros e visando atender número maior de acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, as vagas ofertadas foram ampliadas. Para visualizar como ficou a dinâmica das vagas, a Tabela 1, discrimina os tipos de auxílios, vagas ofertadas, vagas contempladas, valores dos auxílios e o orçamento mensal e total.

Tabela 1: Demonstrativo de vagas contempladas e ofertadas no EDITAL 0023/2024 - PROEXT/UEAP

EDITAL 023/2024 - RENOVAÇÃO DO EDITAL 019/2023 021/2023 – PROACE – PROEXT/UEAP		
MODALIDADE DE AUXÍLIO	VAGAS OFERTADAS	VAGAS CONTEMPLADAS
Fotocópia	304	133
Dados Móveis	304	133
Dignidade Menstrual	230	101
Moradia	48	23
Alimentação	319	125
Total	1.205	515

Fonte: Elaboração DACAE (2024).

De acordo com a Tabela 1, foram ofertados 1.205 auxílios para renovação, entretanto, somente 515 foram renovados. Logo o valor orçado para este Edital foi de R$765,980,00 (setecentos e sessenta e cinco mil novecentos e oitenta reais) porém somente foi empenhado o valor de R$ 365,980,00 (trezentos e sessenta e cinco mil e novecentos e oitenta reais) restando um saldo de R$400.000,00

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

(quatrocentos mil reais) que foi transferido para reforço do Edital 0021/2024 PROEXT/UEAP por se tratar da mesma rubrica, e com isso contemplar um número maior de acadêmicos em vulnerabilidade social.

Desse modo, 143 acadêmicos renovaram seus auxílios distribuídos em alimentação, dados móveis, dignidade menstrual, fotocópia e moradia no ano de 2024. Sendo assim o valor da dotação para atender ao Edital 023/2024 foi estimado em R$365.980,00 (trezentos e sessenta e cinco mil e novecentos e oitenta reais)

022/2024 - RENOVAÇÃO DO EDITAL 022/2023 – PROEXT/UEAP – PROACE CAMPUS AVANÇADO TERRITÓRIO DOS LAGOS

Para a execução do referido Edital, foi reservado o valor de R$ 65.780,00 (sessenta e cinco mil e setecentos e oitenta reais) do orçamento da UEAP para contemplar discentes inscritos e aprovados em processo seletivo, o qual ofertou 143 vagas distribuídas nos seguintes auxílios**:** alimentação, dados móveis, dignidade menstrual, fotocópia, moradia e transporte. Com vigência de 03 meses, em conformidade com o calendário acadêmico vigente.

Vale enfatizar que o quantitativo de vagas ofertadas para a renovação, não atingiu sua totalidade, pois o número de acadêmicos inscritos/aptos, foi inferior ao quantitativo do EDITAL 022/2023 – PROACE – PROEXT/UEAP (Edital referência para a renovação), em razão de turma concluintes finalizarem seus cursos de graduação no primeiro semestre do ano corrente. Desse modo houve vagas ociosas, mediante a situação, a comissão interdisciplinar -CIACA, responsável pela execução do edital, deliberou pela anulação do empenho das vagas ociosas. Para visualizar como ficou a dinâmica das vagas, a Tabela 3, discrimina os tipos de auxílios, vagas ofertadas, vagas contempladas, valores dos auxílios e o orçamento mensal e total.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Tabela 3: Demonstrativo de vagas

EDITAL RENOVAÇÃO 022/2024 CAMPUS AVANÇADO TERRITÓRIO DOS LAGOS		
MODALIDADE DE AUXÍLIO	VAGAS OFERTADAS	VAGAS CONTEMPLADAS
Fotocópia	45	17
Dados Móveis	29	17
Dignidade Menstrual	23	14
Moradia	11	5
Alimentação	28	14
Transporte	7	5
Total / vagas	143	72

Fonte: Elaboração DACAE (2024).

De acordo com a Tabela 3, foram ofertados 143 auxílios para renovação, entretanto, somente 72 (setenta e dois) foram renovados. Logo o valor orçado para este Edital foi de R$103.950,00 (cento e três mil novecentos e cinquenta reais) porém somente foi empenhado o valor de R$65.780,00 (sessenta e cinco mil e setecentos e oitenta reias. Desse modo, 17 (dezessete) acadêmicos renovaram seus auxílios distribuídos em auxílios alimentação, auxílios dados móveis, auxílios fotocópia auxílios moradia auxílios transporte, no ano de 2024. Sendo assim o valor empenhado para este edital foi de R$65.780,00 (sessenta e cinco mil e setecentos e oitenta reias.

Edital nº 021/2024 - PROACE - CAMPUS MACAPÁ PROEXT/DACAE/UEAP

Para a execução do referido Edital, foi reservado o valor de R$ R$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) do orçamento da UEAP para contemplar discentes inscritos e aprovados em processo seletivo, abaixo Quadro 5, demonstrativo de vagas.

Quadro 5. Especificação dos Auxílios Estudantis

Edital nº 021/2024 - PROACE - CAMPUS MACAPÁ PROEXT/DACAE/UEAP			
Modalidade de auxílio	Quantidade	Valor mensal (R$)	Vigência
Alimentação	100	200	03 meses
Dados Móveis	100	120	07 meses
Dignidade Menstrual	100	50	07 meses
Fotocópia	100	35	07 meses
Moradia	15	400	08 meses
Total	415		

Fonte: Elaboração DACAE (2024).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Vale ressaltar que o quantitativo de vagas ofertadas não atendeu a demanda do referido edital, devido a baixa no orçamento destinado para a UEAP no ano de 2024, o quantitativo de vagas ofertadas no **EDITAL Nº 021/2024- PROACE– UEAP/PROEXT/DACAE**, foi reduzido, tornando-se insuficiente para atender a demanda de inscritos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Considerando que houve um expressivo saldo de dotação anulado do Edital Renovação 0023/2024 - PROEXT/UEAP, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) a CIACA deliberou por transferir/ utilizar os saldos restantes deste edital para ampliar o quadro de vagas. Sendo assim, foi solicitado autorização para reforço financeiro, por se tratar da mesma rubrica, foi autorizado.

Desta forma, solicitou-se reforço no valor de R$400.000,00 (quatrocentos mil reais) para então poder contemplar um número maior de acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, totalizando um orçamento de R$650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais). Abaixo o quadro 6 demonstrativo de vagas ofertadas no edital e como ficou após o reforço no empenho.

Quadro 6: Demonstrativo de vagas ofertadas e contempladas

Edital nº 021/2024 - PROACE - CAMPUS MACAPÁ PROEXT/DACAE/UEAP		
MODALIDADE DE AUXÍLIO	VAGAS OFERTADAS	VAGAS CONTEMPLADAS
Fotocópia	100	231
Dados Móveis	100	238
Dignidade Menstrual	100	148
Moradia	15	21
Alimentação	100	237
Total / vagas	415	875

Fonte: Elaboração DACAE (2024)..

De modo geral, a previsão do edital era ofertar um total de 415 auxílios, porém com a ampliação das vagas ofertou-se mais 460 que totalizam 875 vagas distribuídas em auxílios. Com isso, contemplamos 253 acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica. É de suma importância esclarecer, que neste processo seletivo de 2024 todos os acadêmicos que solicitaram auxílios, foram contemplados com dois ou mais tipos de auxílios.

Considerando, o quantitativo de vagas ofertadas, o valor para executar o pagamento dos auxílios do PROACE foi aproximadamente de R$650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais). porém, não ultrapassou os valores orçados para atender as demandas dos Editais do PROACE 2024.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Edital nº 020/2024 - PROACE - PROEXT/DACAE/UEAP - CAMPUS AVANÇADO TERRITÓRIO DOS LAGOS.

Para a execução do referido Edital, foi reservado o valor de R$90.550,00 (noventa mil quinhentos e cinquenta reais) do orçamento da UEAP para contemplar discentes inscritos e aprovados em processo seletivo. O edital ofertou 80 auxílios para os calouros. Abaixo Quadro 8, demonstrativo com a distribuição das vagas ofertadas.

Quadro 8 Especificação dos Auxílios Estudantis em conformidade com o referido edital

MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL (R$)	VIGÊNCIA
Alimentação	15	250	07 meses
Dados Móveis	15	120	07 meses
Dignidade Menstrual	15	50	07 meses
Fotocópia	15	40	07 meses
Moradia	05	400	08 meses
Transporte	15	250	07 meses
Total auxílios	80		

Fonte: Elaboração DACAE (2024).

É importante registrar que houve vagas ociosas, desse modo foi possível fazer remanejamento de auxílios para ampliar o quantitativo de acadêmicos contemplados. Além disso, o quantitativo de auxílios pode ser ampliado, considerando que o processo seletivo para regularização da renovação dos auxílios finalizou no final do mês de maio, e somente foi possível a efetivação da primeira parcela em junho de 2024. Desse modo, foi possível utilizar o orçamento previsto para o pagamento referente a parcela de maio de 2024, para ampliar o número de acadêmicos em vulnerabilidade socioeconômica dentro do exercício de 2024. Abaixo, quadro demonstrativo de vagas proposto no edital e como ficou após os ajustes acima mencionados.

Quadro 9: Demonstrativo de vagas ofertadas e contempladas

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Edital nº 020/2024 - PROACE - PROEXT/DACAE/UEAP - CAMPUS AVANÇADO TERRITÓRIO DOS LAGOS		
MODALIDADE DE AUXÍLIO	VAGAS OFERTADAS	VAGAS CONTEMPLADAS
Fotocópia	15	18
Dados Móveis	15	19
Dignidade Menstrual	15	8
Moradia	05	1
Alimentação	15	20
Transporte	15	4
Total / vagas	80	70

Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Cabe destacar que o remanejamento das vagas ofertadas/ ampliadas atendeu a demanda do Território dos Lagos, alcançou todos os alunos que solicitaram e foram contemplados com os auxílios: fotocópias, dados móveis, dignidade menstrual, alimentação e moradia. Com isso, foram contemplados 21 (vinte e um) acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica

Considerando, o quantitativo de vagas ofertadas, os valores estimados com os auxílios do PROACE foram de R$59.200,00 (cinquenta e nove mil e duzentos reais) porém, não ultrapassou os valores orçados em RR90.550,00 (noventa mil quinhentos e cinquenta reais).

2.3 Agenda estudantil com representantes de turmas e acadêmicos em geral

- 18 e 19 de abril - Encontro com os representantes estudantis e acadêmicos em geral para apresentação dos novos servidores da DACAE e apresentação do plano de gestão para o ano de 2024. Local: Auditório da UEAP às 16h.
- 23 de abril - Socialização dos Editais PROACE E RENOVAÇÃO orientações gerais e esclarecimentos.
- 09 de agosto - Apresentação dos projetos e convite aos acadêmicos para participar das ações.

Vale lembrar, que diariamente de segunda-feira a sexta-feira no horário das 8h às 20h a Divisão está à disposição para atender aos acadêmicos que solicitam por informações, seja via e-mail institucional, via contato telefônico ou presencialmente na sala da DACAE.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2.4 O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL

2.4.1 O Serviço Social e a Assistência Estudantil na UEAP

O trabalho profissional do Serviço Social dentro da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE) circunscrita na Pró-Reitoria de Extensão da Universidade do Estado do Amapá segue os princípios e diretrizes indicados pela Lei n° 14.914, de 3 de Julho de 2024 que estabelece a Política Nacional de Assistência Estudantil que tem como finalidade ampliar e garantir as condições de permanência dos estudantes na educação superior pública bem como a conclusão dos respectivos cursos.

Faz-se importante salientar que todo o trabalho desenvolvido segue em consonância com o estabelecido no Código de Ética da profissão bem como incorpora em seu cotidiano os parâmetros e objetivos amplamente discutidos e traçados historicamente em seu Projeto Ético-Político.

Para se avaliar qualitativamente o trabalho do período 2023/2024, é importante fazer um comparativo com o desenvolvimento das atividades realizadas em períodos predecessores, uma vez que os relatórios de anos anteriores funcionam como parâmetro de avaliação tanto para a elaboração dos próximos planejamentos, quanto para o relatório dos anos subsequentes.Na medida em que os técnicos conseguem mensurar a qualidade da atuação do trabalho em anos distintos, a perspectiva de superação de dificuldades que impactaram diretamente no trabalho se torna cada vez mais fácil de ser superada. Antes que se possa aferir o resultado do trabalho anual, é importante destacar o que de fato foi realizado com êxito, atingindo os objetivos e metas traçados e até se a ação gerou resultados de forma efetiva, para que estas possam ser aperfeiçoadas e se possível recolocadas em prática.

Da mesma forma, faz-se necessário evidenciar tudo aquilo que possa ter comprometido o trabalho ou que possa ter colaborado para dificultar a realização do mesmo e assim, poder se antepor a estes empecilhos com vistas a melhorar a atuação da equipe técnica, propondo sugestões que possam ser alcançadas a curto e médio prazo.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A partir de Novembro de 2023, começam a ser feitas as primeiras tratativas para os trabalhos que seriam desenvolvidos no ano posterior, na ocasião, a Assistente Social Alessandra Nogueira e o chefe de Divisão Professor Doutor Francisco Diniz fazem as primeiras reuniões para estudar e analisar as possíveis alterações e melhoria no editais de processos seletivos para 2024.

Faz - se importante registar a chegada dos novos técnicos advindos do concurso público para técnicos administrativos realizado no ano de 2023. A partir de Abril, a DACAE passa a contar em seu quadro com seis assistentes sociais efetivos, evidenciando um volume expressivo de atividades e ações que se ampliam tanto qualitativa quanto quantitativamente.

Neste momento, decide-se então por uma série de encontros e reuniões para uma melhor apresentação e elucidação do trabalho que será desenvolvido durante o ano. Inicialmente, tem-se uma apresentação formal aos departamentos e suas respectivas chefias, seguido por um trabalho dedicado à ampla discussão e elaboração do planejamento das atividades.

Segue - se daí então o início da implementação do PROACE 2024, a colocação em prática do projeto elaborado pelos assistentes sociais da DACAE, o “Projeto Serviço Social em Ação”, a criação e participação em Editais promovidos pela divisão e ainda as tentativas de estabelecer estratégias para um acompanhamento mais próximo dos acadêmicos contemplados pelos auxílios financeiros.

2.4.2 Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE)

Ainda no mês de Fevereiro, deram - se as primeiras tratativas para as alterações e adaptações que ocorreriam dentro no Programa de Assistência Complementar ao Estudante, na oportunidade a equipe técnica se reuniu no dia 06 de Fevereiro para realizar as primeiras alterações nos anexos dos editais que seriam lançados posteriormente.

Mas é somente no mês de Março que os trabalhos se intensificam. A chegada da nova equipe técnica traz novas discussões e outros olhares sobre o processo, nesse momento são pensadas e implementadas mudanças no processo metodológico de seleção, estratégias para realização das análises socioeconômicas e até mesmo alterações nos questionários que seriam aplicados.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Os diálogos sobre o processo e a busca pelo aperfeiçoamento do serviço seguem até a data de publicação para Renovação dos editais 019/2023 e 020/2023 além do lançamento dos editais PROACE 0220/2024 e 021/2024 todos publicados e disponíveis no site oficial da Universidade do Estado do Amapá em 18 de Abril de 2024.

Apresentamos no gráfico 1 a seguir com vista a ilustrar as mudanças ocorridas no PROACE de 2022 até os dias atuais, seja em seu processo de implementação e no modo como os auxílios eram ofertados anualmente, seja na variação de orçamento disponibilizado para o oferecimento deste serviço:

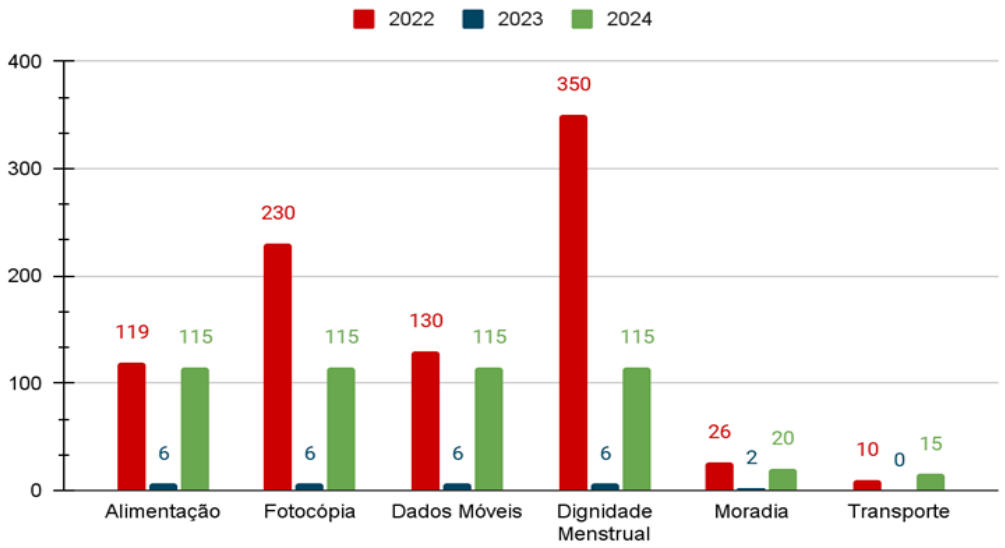


Gráfico 1: Novos auxílios oferecidos por tipo anualmente de 2022 a 2024.
Fonte: Site oficial da Universidade do Estado do Amapá.

Até o ano de 2022, não havia separação entre editais de renovação e abertura de edital para novos alunos, anualmente todos os acadêmicos que desejavam ter acesso aos auxílios passavam pelo mesmo processo de seleção, por este motivo os números apresentados neste período em geral são maiores. Considerando que todo ano os beneficiários eram desligados do programa e concorriam com os novos acadêmicos no processo seguinte, isso poderia significar para muitos a sua descontinuidade no PROACE.

Tal mudança poderia acarretar sérios agravos à permanência e possível conclusão do curso pelos acadêmicos, para uma melhor compreensão tomemos por base o conceito de vulnerabilidade social descrita no artigo “Fragilidade de Idosos em Vulnerabilidade Social” publicado pelas pesquisadoras da Universidade Federal de São Carlos:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

> A vulnerabilidade social é resultado da combinação de como o indivíduo consegue informações, recursos materiais, enfrenta barreiras culturais e imposições violentas. A vulnerabilidade se relaciona aos fatores estruturais da sociedade, sendo um conceito adequado para a compreensão da dinâmica do processo de desigualdade social. Fatores sociais como morar em contextos de maior vulnerabilidade, possuir baixo nível de escolaridade, status sócio-econômico e limitado acesso aos serviços públicos podem também contribuir com o aumento da vulnerabilidade. (JESUS, 2017 p.)

O conceito apresentado reflete a necessidade de conhecer a gama de processos sociais interconectados que remetem ao entendimento amplo de vulnerabilidade social pela qual passam os acadêmicos, faz - se saber, pela sua extensão, que a superação de diversas frentes que podem estar acarretando as dificuldades na dinâmica social familiar não se dá de forma simplista, nem de uma hora pra outra. Portanto, a sua continuidade no programa bem como o oferecimento de outros serviços e ações se mostram substanciais para se atingir os objetivos postos pela universidade, contribuindo dessa forma para a melhoria da qualidade de vida do acadêmico e de suas famílias a médio e longo prazo.

O ano de 2023 já apresenta uma queda vertiginosa do quantitativo total de auxílios oferecidos no edital de abertura, isso se deve principalmente pela queda brusca de orçamento sofrida nesse período pela assistência estudantil, isso demonstra que a assistência estudantil não está blindada frente às mudanças experimentadas pelo contexto social, político econômico ou administrativo, como demonstrado no Gráfico 2, mas ao contrário, é nesse espaço entrelaçado por relações de poder e interesse que se reafirma e onde ganha legitimidade.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

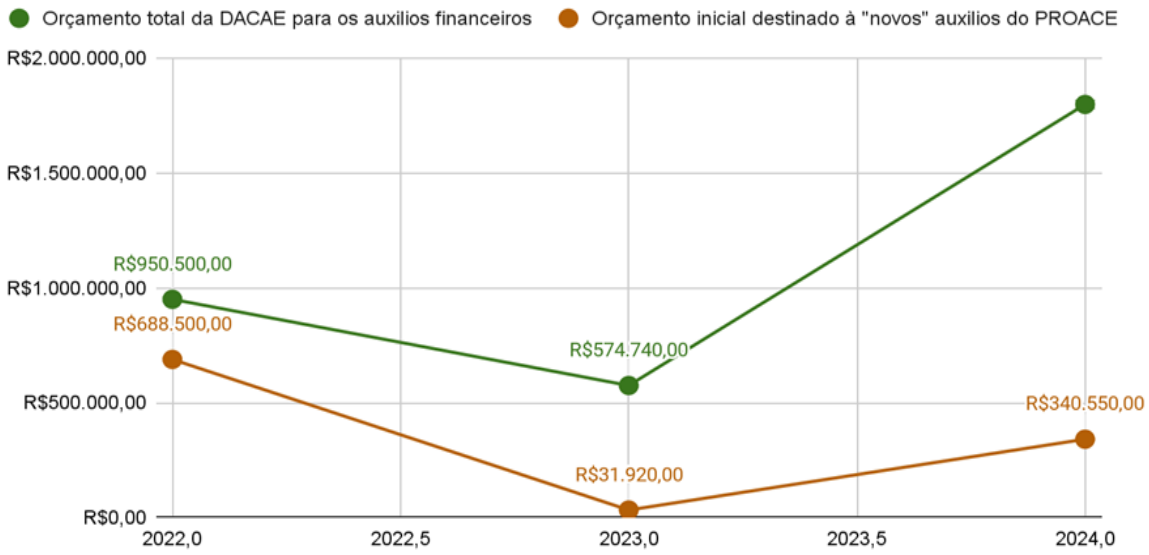


Gráfico 2: Comparativo entre orçamento total da DACAE e o montante destinado para a concessão de novos auxílios do PROACE

Fonte: Documentos administrativos da Divisão de Assuntos Comunitários e Assistência Estudantil.

O gráfico apresenta de uma lado o orçamento total da DACAE e de outro o montante destinado, no lançamento dos editais, para a concessão de novos auxílios à serem preenchidos em 2024.

As cifras apresentadas no mesmo gráfico demonstram a grande volatilidade e insegurança pelo qual perpassa o orçamento destinado à assistência estudantil, que está atrelada às condições multifatoriais à que está inserida.

É importante ressaltar que apesar de os valores demonstrados, a priori, parecerem menor no último ano que em 2022, se somarmos os valores dos novos auxílios com os valores inicialmente ofertados com dos editais de renovação os valores do ano de 2024 são superiores, o mesmo vale para a quantidade total de auxílios oferecidos.

Isso demonstra a importância com que a universidade trata a política e também a centralidade que a concessão de auxílios financeiros assume frente à assistência estudantil, mas, como veremos no decorrer deste trabalho tem-se um árduo esforço de toda a equipe, para que este apoio para a satisfação das necessidades materiais imediatas dos acadêmicos seja acompanhado por uma série de serviços, ações e atividades que irão auxiliar sua vida acadêmica visando sua permanência e futura conclusão de curso.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

O período de 2024, já mostra números mais expressivos em todos os sentidos, seja em orçamento como apresentado no gráfico 2, seja em quantidade de auxílios inicialmente oferecidos, ou seja no quantitativo total de alunos contemplados com os benefícios, vejamos o gráfico 3 a seguir:

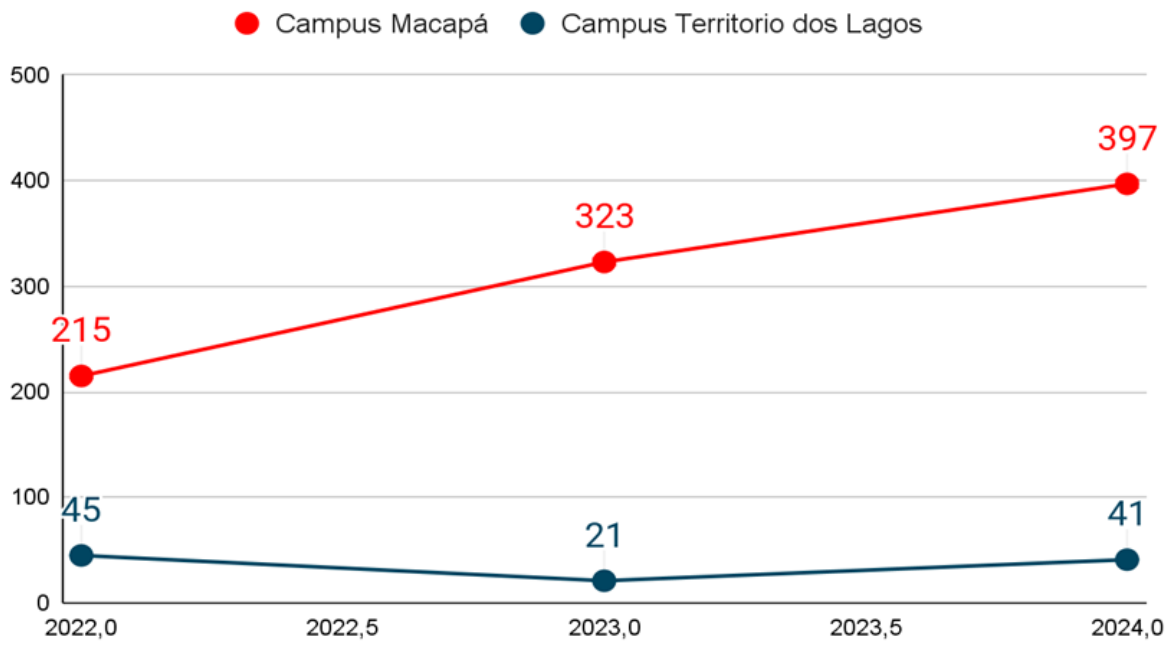


Gráfico 3: Quantidade de acadêmicos lançados no empenho inicial do PROACE nos campus Território dos Lagos e Macapá por ano.
Fonte: Documentos administrativos da Divisão de Assuntos Comunitários e Assistência Estudantil.

Como é possível perceber, apesar de o Campus Território dos Lagos manter uma certa regularidade em seus números, dada a sua população acadêmica, o campus de Macapá apresenta um crescimento constante ano a ano. O total de discentes atendidos pelo PROACE com os incentivos financeiros cresceram aproximadamente 85% em um período de dois anos.

Obviamente, o aumento nos montantes de recursos disponibilizados à Divisão é um dos fatores cruciais para explicar o crescimento de alunos vinculados aos auxílios financeiros, mas esse fator por si só não consegue dar conta de explicar sozinho tal fato.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A tabela 1 demonstra o aumento no número total de alunos regularmente matriculados - crescimento de aproximadamente 14,7 % - não acompanha o aumento do número de alunos beneficiados com os auxílios do PROACE - crescimento de aproximadamente 22,9% - se considerado o primeiro semestre dos anos de 2023 e 2024.

Tabela 1: Quantitativo de alunos matriculados na UEAP por período nos anos de 2023 e 2024.

Ano/Período	Quantidade de Alunos Matriculados
2023.1	1663
2023.2	1402
2024.1	1909
2024.2	1787

Fonte: Divisão de Registro e Controle Acadêmico - DRCA

É difícil precisar os motivos que levam a esse aumento tão expressivo, mas podemos destacar algumas estratégias utilizadas pela da equipe de serviço social da DACAE que podem ter contribuído com esse processo.

Com relação ao questionário utilizado no processo de seleção optou-se um modelo mais sintético, que fosse mais objetivo para que fosse possível extrair as informações necessárias para a realização das análises socioeconômicas e documentais com o mínimo de perguntas possíveis, na tentativa de tornar esta etapa menos burocrática e apresentar menos dificuldades aos acadêmicos que buscam os auxílios financeiros.

Outro fator relevante, foi o amplo movimento de divulgação, para o qual foi dada uma atenção especial. Desde o início houve uma preocupação para que o programa pudesse alcançar não só o maior número de discentes possíveis, como também fazer com que os acadêmicos em situações de maior vulnerabilidade não passassem despercebidos ao processo.

Além de tudo isso, outro ponto merece destaque, no decorrer do processo seletivo a equipe de assistentes sociais optou por uma atenção mais individualizada com relação aos discentes que estavam demandando os auxílios. A grande maioria dos inscritos recebeu, do momento da inscrição até a publicação do resultado final, pelo menos uma orientação sobre documentos, sobre o programa ou sobre o processo seletivo como um todo.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

No decorrer do processo verificou-se que apesar de quase a totalidade dos acadêmicos apresentar o perfil socioeconômico que lhes permitiria acesso aos auxílios financeiros, os resultados apresentados durante avaliação dos questionários e análise de documentos recebidos mostravam uma panorama onde a maioria dos inscritos estariam indeferidos por uma série de fatores.

Um destes foi a dificuldade no envio correto e completo da documentação solicitada, alguns não enviaram a documentação completa, outros com dificuldades de conseguir alguns documentos e outros com envio de documento de maneira incorreta, que não contemplava as condições solicitadas. Percebeu-se desta forma a grande dificuldade apresentada pelos discentes sobre a compreensão dos editais, seja por falta de leitura do documento, desconhecimento dos trâmites administrativos ou até dificuldade de entendimento.

Como resultado, tivemos um grande volume de demanda de trabalho, seja em avaliações socioeconômicas ou no atendimento direto aos usuários cuja expressão se reflete nos resultados obtidos avaliados de forma positiva pela equipe.

2.4.2.1 - Perfil socioeconomico dos acadêmicos que solicitaram o PROACE

A análise do perfil socioeconômico é essencial na medida em que permite entender as condições de vida e as necessidades de determinados grupos. Ao coletar informações sobre renda, escolaridade, ocupação, acesso a serviços básicos, e características familiares, é possível obter uma visão mais ampla sobre os processos que circunscrevem as dinâmicas da vida social dos acadêmicos e de suas famílias.

Para melhor entendimento dos dados apresentados a seguir, é importante informar que as informações coletadas via preenchimento de questionário eletrônico por meio do sigaa levam em conta as trezentas e setenta e três respostas obtidas - indicando o total de discentes que manifestaram interesse em obter os auxílios - das quais trezentas e quarenta e uma inscrições foram homologadas.

O gráfico 4 nos traz informações importantes sobre a origem e a composição da população usuária dos auxílios financeiros na Universidade do Estado do Amapá:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

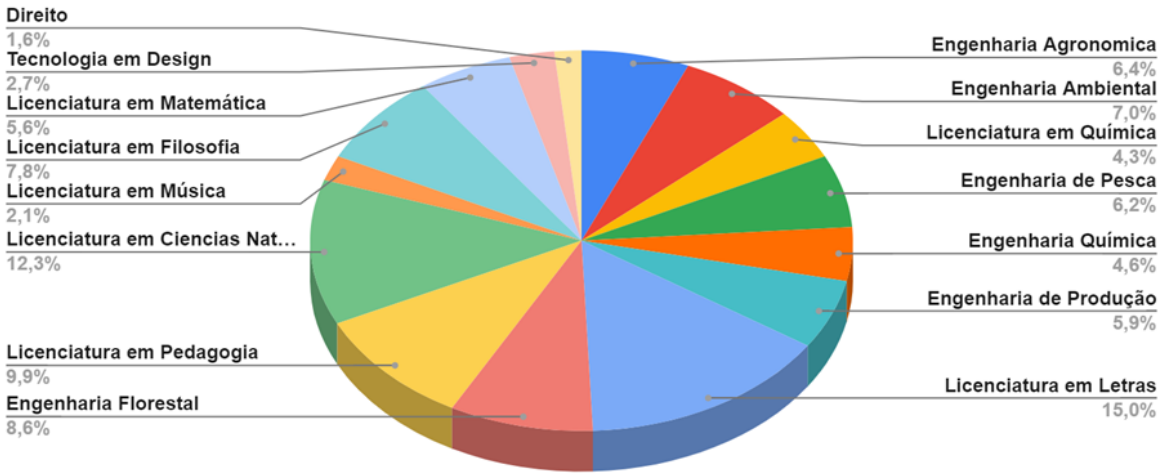


Gráfico 4: Quantidades de Acadêmicos que preencheram o Cadúnico no SIGAA no primeiro semestre buscando auxílios do PROACE no primeiro período de 2024 por curso.
Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Como podemos observar é possível identificar o local da principais demandas dos auxílios do PROACE, os cursos de Licenciatura em Ciências Naturais, Pedagogia, Engenharia Florestal e Licenciatura em Letras foram responsáveis por quase metade do total de discentes que preencheram o questionário disponibilizado no Cadastro único pelo SIGAA, sendo esse último o curso com maior número inscrições com cinquenta e seis alunos.

Este é um indicativo sobre quais locais devem demandar um pouco mais de atenção dos profissionais para a elaboração de ações e para a oferta de serviços e atividades a serem planejadas para os períodos subsequentes.

Outro ponto importante a se abordar é sobre as especificidades das condições de coabitação dos usuários e seus arranjos familiares, podemos verificar as informações a seguir:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

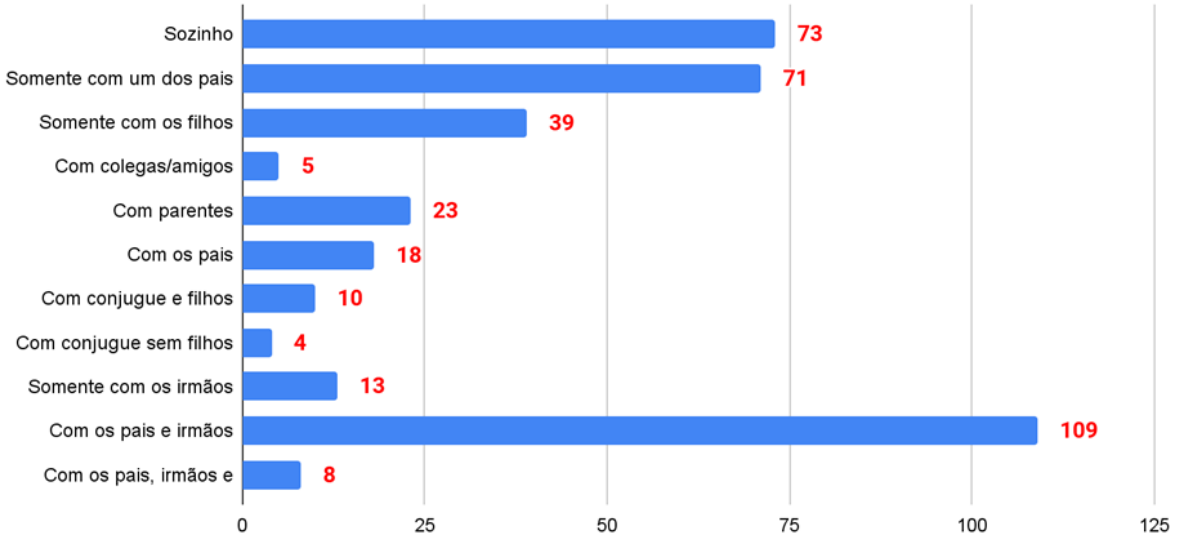


Gráfico 5: Configurações familiares dos discentes que preencheram o Cadúnico no SIGAA no primeiro semestre buscando auxílios do PROACE no primeiro período de 2024.
Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.

É fácil notar que a condição mais comum é a de famílias nucleares ou tradicionais, formada por pais e seus filhos somente, mas a quantidade de acadêmicos que residem sozinhos, ou possuem famílias monoparentais com somente um dos pais, também apresentam um quantitativo bastante expressivo. Um dos pontos que merecem destaque é o de alunos que residem somente com os filhos que, conforme o gráfico 5, aproximadamente um a cada dez estudantes se encontram nessa condição.

Esse dado chama a atenção pelas situações de riscos que podem envolver os usuários em tal situação, que em sua maioria são do sexo feminino, pois isso remete à questão das múltiplas responsabilidades que as mães solo enfrentam ao buscar uma educação, a falta de tempo cara o cuidado familiar e próprio e a dificuldade de conciliar este com a universidade e ainda com o tempo com que se dedica à busca para ingresso e/ou permanencia no mercado de trabalho, nestes casos a existencia ou não de uma rede de apoio pode ser determinante.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Outro dado extraído das respostas dos acadêmicos no questionário socioeconômico que exemplifica a vulnerabilidade dos estudantes é sua condição de moradia, foi observado que aproximadamente 55% deles não possuem moradia própria, estes ou residem de aluguel ou convivem em imóveis cedidos por outras pessoas. É importante deixar registrado também, que da população analisada duas afirmaram residir em aldeia ou em comunidade de remanescentes quilombolas e uma outra em área de assentamento, o que demanda da equipe um olhar diferenciado para atender a tais especificidades.

Analisemos a população acadêmica de uma outra perspectiva tendo como referência os dados que se seguem:

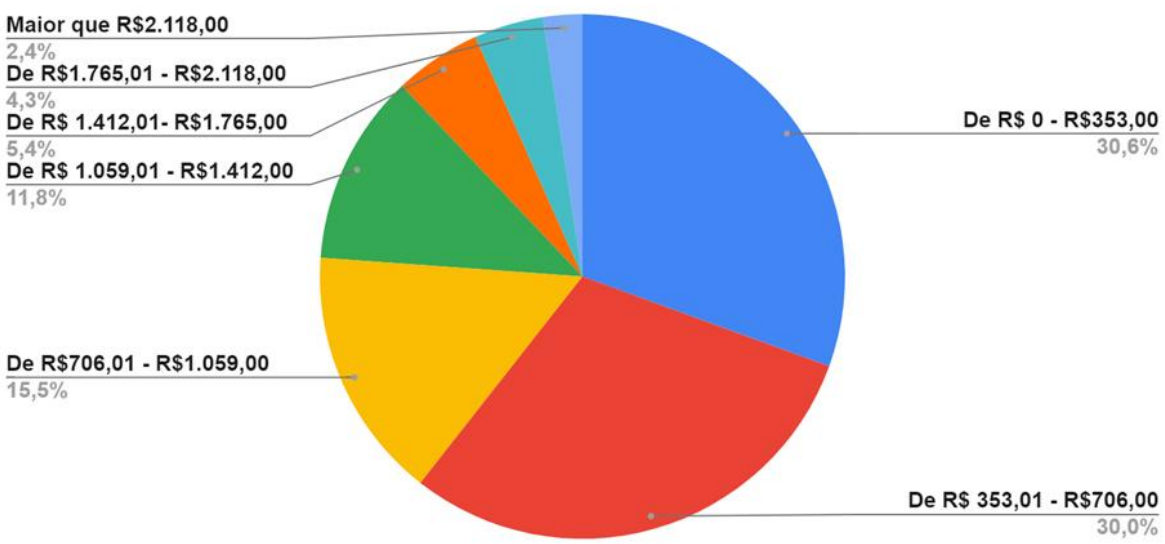


Gráfico 6: Renda Familiar per Capta dos discentes que preencheram o Cadúnico no SIGAA no primeiro semestre buscando auxílios do PROACE no primeiro período de 2024.
Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.

O Gráfico 6 nos traz informações preocupantes sobre a realidade socioeconômica de nossa população usuária referentes aos quesitos de trabalho e renda, é possível perceber que mais de 60% destes sobrevivem com uma renda per capta de até meio salário mínimo, ou seja, nossos acadêmicos estão situados muito próximos da linha da pobreza e extrema pobreza.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

É importante esclarecer que a linha da pobreza e a linha da extrema pobreza são parâmetros utilizados para identificar o nível de vulnerabilidade econômica de indivíduos e famílias. A linha da pobreza faz referência ao limite de renda abaixo do qual uma pessoa ou família não consegue satisfazer plenamente suas necessidades básicas, como alimentação, moradia, saúde e educação. Sendo a linha da extrema pobreza um indicativo de uma condição ainda mais severa.

Para ser ainda mais incisivo, a falta de renda impacta profundamente a qualidade de vida das famílias em vulnerabilidade. Sem uma fonte regular de rendimento, torna-se difícil arcar com necessidades materiais básicas. Além disso, a insegurança financeira muitas vezes gera problemas emocionais e psicológicos, como estresse e ansiedade, impactando a saúde mental de todos os membros da família.

Esta é a representação dos valores percebidos pelos estudantes da UEAP, para muitos, o PROACE é uma fonte indispensável de rendimentos, figurando em muitos casos como parte constitutiva central da renda que as famílias possuem ao seu dispor.

Por estes e outros motivos o referido programa atua com papel principal dentro da política de assistência estudantil, ferramenta indispensável para a permanência e futura conclusão de curso para os discentes.

Por tanto todas as análises e os percursos perpassados pela equipe durante o ano de 2024 poderão servir de parâmetro para focar a atenção onde a carência de demanda é maior, centrar o planejamento das atividades, a oferta de ações e serviços em pontos estratégicos a fim de que a atuação dos assistentes sociais possa ter efetividade bem como trabalhar melhor as lacunas que ficaram a desejar e onde a presença do profissional pode ser melhor aproveitada.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2.4.3 O Projeto Serviço Social em Ação

Considerando o campo de atuação na política de educação, que versa também sobre a política de assistência, o projeto do serviço social foi elaborado pela equipe após a posse dos servidores em Março de 2024; a princípio, buscou-se identificar a área de atuação, a demanda apresentada com leitura dos relatórios anteriores da divisão e os editais do PROACE, tendo como pressuposto, o documento Subsídios para a atuação de Assistentes Sociais na política de educação (CFESS; CRESS, 2011-2014) que a Política de Educação resulta de formas historicamente determinadas de enfrentamento das contradições que particularizam a sociedade capitalista pelas classes sociais e pelo Estado.

A equipe concentrou seu projeto de atuação em atender, principalmente, os alunos em vulnerabilidade socioeconômica e que buscam na assistência estudantil forma de permanência na Universidade, tendo como pressuposto que a qualidade do ensino superior também perpassa pela valorização do educando e a garantia do direito socialmente constituído.

Durante o desenvolver do projeto, através dos eixos de atuação - atendimentos individuais, atividades e ações coletivas, as orientações aos discentes, as parcerias internas e externas, e principalmente, no acompanhamento dos editais do PROACE - buscou-se refletir sobre as condições sociais que vulnerabilizam os acadêmicos, as formas de minimizar os riscos sociais, fazendo-os ter acesso a direitos dentro das várias políticas.

Também foi estabelecido parcerias externas, para promoção de espaço de direitos aos sujeitos dentro da Universidade, visando refletir sobre novas perspectivas de vivências, e que talvez dentro das suas trajetórias de vida, possam ter sido inviabilizadas. O processo reflexivo pode ser realizado através dos atendimentos individuais, coletivos, encontros e atividades realizadas pela equipe em todos os turnos e nos multicampis da Universidade - Macapá e Amapá.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Conforme o Subsídios para Atuação do Assistente Social na análise Socioeconômica no Âmbito da Assistência Estudantil das Instituições Federais de Ensino Superior (2021), o projeto de análise da vulnerabilidade socioeconômica, base de atuação da equipe da Assistência Estudantil, foi guiada pelos indicadores: Origem escolar do estudante; Renda familiar bruta per capita;. Situação de moradia do estudante e condição de moradia da família; Ocupação profissional do principal responsável pelo grupo familiar; Bens patrimoniais do grupo familiar; Situação Agravante de Vulnerabilidade (SAV). O documento forneceu subsídios para que a equipe pudesse direcionar a análise socioeconômica dentro dos critérios técnicos e entender a realidade dos discentes, atuando dentro dos editais PROACE, PROACE RENOVAÇÃO, PROIESPORTE, AUXÍLIO EMERGENCIAL (minuta).

Conforme temática do mês, foram organizadas pelo Serviço Social em parceria com instituições, órgãos e profissionais internos e externos à Universidade, campanhas/atividades/ações coletivas:

- AGOSTO - Dia do Estudante - Dia 15/08/2024 - palestra “O que fazer após se formar na UEAP? As possibilidades acadêmicas” - parceria Prof. Gerson Nunes.
- AGOSTO LILÁS - Prevenção a violência doméstica contra a mulher - Dia 21/08/2024 - parceria com TJAP e Secretária de Políticas para as Mulheres/SEPM - entrega de informativo e orientações individuais.
- SETEMBRO AMARELO - Saúde mental - Dia 11/09/2024 - palestras e ações coletivas do Serviço Social, Psicologia da DACAE e parceiros.
- OUTUBRO ROSA - Prevenção ao Câncer de Mama - Dia 23/10/2024 - palestra Sobre direitos sociais da Pessoa com Câncer - parceria com a equipe de Saúde da UEAP.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2.4.4 Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do PROACE

Tendo a concepção de que a educação superior pública é fruto da luta de trabalhadores/as pelas condições de acesso e permanência e que “sua função social, portanto, é marcada pelas contradições, pelos projetos e pelas lutas societárias e não se esgota nas instituições educacionais, embora tenha nelas um espaço privilegiado de objetivação”, os profissionais direcionaram a atuação para viabilização de direitos sociais e o processo de reflexão com os discentes e a comunidade acadêmica sobre a política de assistência estudantil.

Considerando conforme princípio fundamental do código de ética profissional - o posicionamento em favor da equidade e justiça social, que assegure universalidade de acesso aos bens e serviços relativos aos programas e políticas sociais, bem como sua gestão democrática (CE), após a finalização dos editais 2024, a equipe iniciou os atendimentos individuais aos discentes do PROACE, priorizando conforme análise, os alunos em maior grau de vulnerabilidade socioeconômico, para desvelar dos sujeitos atendidos as situações que não puderam ser visualizadas apenas nas documentações e no preenchimento dos questionários do programa.

Os atendimentos foram realizados semanalmente, de forma individualizada e pré-agendados. O instrumental construído em eixos - moradia, trabalho e renda, relações familiares e comunitárias, rede socioassistencial, ambiente acadêmico e outras situações, buscaram caracterizar a demanda e ouvir dos discentes histórias de vida, para identificar determinantes e condicionantes que incidem na vida acadêmica e necessitam da intervenção do serviço social. A proposta do acompanhamento social, visou também estreitar a relação da DIVISÃO com os discentes atendidos e o estabelecimento de um canal para acesso à direitos.

A equipe de serviço social também esteve disponível para solicitações presenciais e online dos alunos que buscavam atendimento da DIVISÃO. Considerando o que dispõe a Resolução No 619/2021– CONSU/UEAP no §3o O Apoio da Assistência Social possibilita identificar as questões sociais que interferem no processo educativo dos alunos, por meio de estudos socioeconômicos e da situação de vulnerabilidade, visando ao atendimento socioassistencial, proporcionando educação formal de qualidade.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Entre os meses de Agosto à Outubro de 2024, foram atendidos pelos Assistentes Sociais, individualmente no Anexo Graziela, Visita Domiciliar e Campus Território dos Lagos cerca de 80 alunos dos editais PROACE 2024 e RENOVAÇÃO, onde foram realizados orientações sobre direitos sociais, encaminhamentos a rede socioassistencial, convite para participação das atividades da Divisão, entre outras intervenções, que em seu cotidiano buscam viabilizar os direitos de assistência de acesso e permanência na educação superior com qualidade acadêmica e pertinência social", realização de articulações intersetoriais para aprimoramento das condições de permanência estudantil e realizam orientação relacionadas aos demais direitos sociais.

Abaixo, a tabela contendo a relação de atendimentos realizados pela equipe técnica do Serviço Social:

Local	Tipo de atendimento	Quantidade
Macapá	Entrevista em Domicílio	**6**
Macapá/Campus Graziela	Entrevista em Âmbito Institucional	**59**
Campus Território dos Lagos	Entrevista em Âmbito Institucional	**12**

Tabela 2: Atendimentos realizados pela equipe técnica do Serviço Social. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

2.4.5 Avaliação do PROACE

Este item representa o processo de avaliação que a Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE) / PROEXT vem realizando sobre as ações do Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE), concernente aos editais do ano de 2024 (PROACE e RENOVAÇÃO) que ofertam os auxílios acessados por discentes no âmbito da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), tanto no Campus I quanto no Campus Território dos Lagos.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A pesquisa foi realizada com o objetivo de conhecer a percepção dos usuários das ações e serviços da Política de Assistência Estudantil desenvolvida pela DACAE/PROEXT/UEAP e o grau de importância das ações, dado por eles, visando obter elementos que corroborem para pensarmos novas estratégias que contribuam para aprimorar e qualificar, continuamente, a implementação dos subprojetos da Divisão que são voltados prioritariamente para os estudantes de graduação assistidos pelo PROACE / RENOVAÇÃO.

Quadro 2: Auxílios oferecidos pela DACAE/PROEXT/UEAP

Auxílios	**Características**
Fotocópia	Auxílio financeiro voltado para o custeio parcial de despesas com serviços de reprografia, impressão, xerox ou similares.
Dados Móveis	Auxílio financeiro voltado para o custeio parcial de despesas com fornecimento de pacotes de dados móveis de serviço móvel.
Dignidade Menstrual	Auxílio financeiro voltado para o custeio parcial de despesas com absorventes e medicamentos.
Alimentação	Auxílio financeiro voltado para custeio parcial de despesas com alimentação.
Moradia	Auxílio financeiro voltado para o custeio parcial de despesas com aluguel de imóveis.
Transporte	Vale-transporte voltado para o custeio parcial com transporte urbano e interurbano

Fonte: elaboração própria / DACAE (2024).

Metodologia

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A metodologia utilizada consistiu na elaboração de questionário online utilizado para a coleta de dados junto aos discentes que acessam os auxílios ofertados pelo Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE). Para elaboração do instrumento, utilizamos como referência o questionário de avaliação da Universidade Federal do Pará (UFPA).

O questionário online foi elaborado no Google Forms, aplicativo de gerenciamento de pesquisas, utilizado para pesquisar e coletar informações por meio de questionários e formulários de registro.

A divulgação foi realizada no site da Universidade do Estado do Amapá, no status do whatsapp da DACAE e na página do instagram da Divisão, com período de coleta que abarcou as datas do dia 11 de outubro de 2024 a 23 de outubro de 2024.

A análise dos dados foi feita a partir de um estudo descritivo e exploratório, por meio de abordagem quantitativa-qualitativa.

Os dados aqui apresentados foram provenientes do universo total da pesquisa e são expostos através de gráficos, permitindo melhor visualização dos resultados obtidos.

Resultados

De um total de 438 discentes que são usuários das ações e serviços do Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE), no ano de 2024, responderam ao questionário 315 acadêmicos, o que corresponde a 71,91 % do público total. Considerando o universo dos estudantes que responderam à pesquisa, a maior parte é do sexo feminino (69,8%), conforme apresentado no gráfico abaixo:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

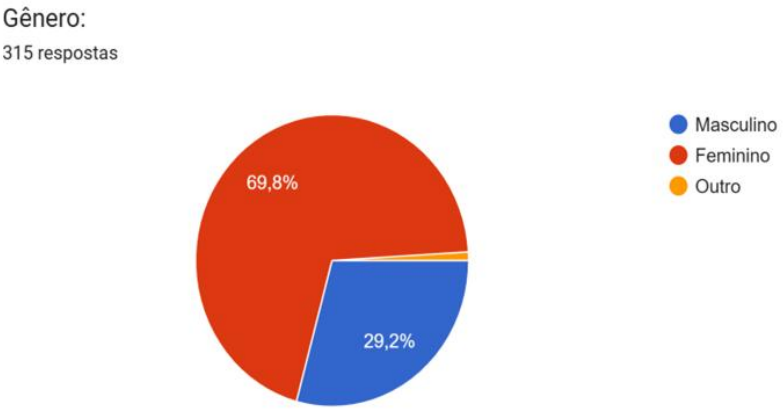


Gráfico 7: Gênero dos discentes que são usuários das ações e serviços do PROACE. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Outra questão da pesquisa refere-se à cor/raça. Como se pode observar no Gráfico 8, a cor/raça parda alcança a maioria com 62,5% dos entrevistados. Os que se declararam brancos somam 19,7%, e os que se declararam pretos representam 16,8%. Se somada a cor parda com a cor preta temos a representação de 79,3% do total.

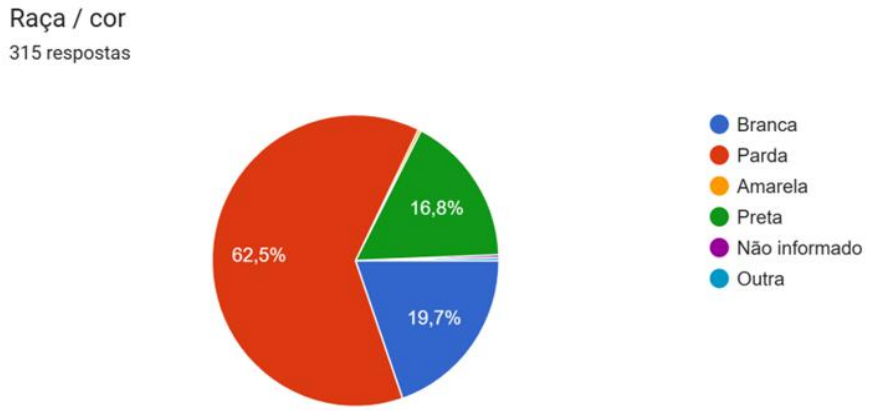


Gráfico 8: Raça/cor dos discentes que são usuários das ações e serviços do PROACE. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Quando questionados sobre qual curso de graduação estão cursando (Gráfico 9), verificou-se a maioria pertencente ao curso de Licenciatura em Pedagogia (15,6%), seguido do curso de Licenciatura em Letras (14,6%) e Licenciatura em Ciências Naturais (11,1%).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

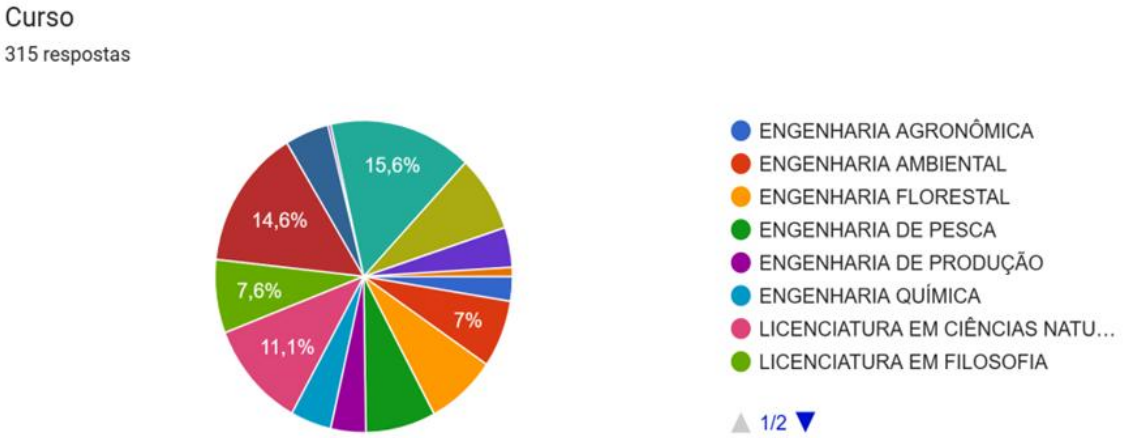


Gráfico 9: Curso dos discentes que são usuários das ações e serviços do PROACE. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Em relação ao turno de realização da graduação, constatou-se que 38,4% estão matriculados no turno vespertino, 36,8% estudam no horário da manhã e 24,8% no período noturno.

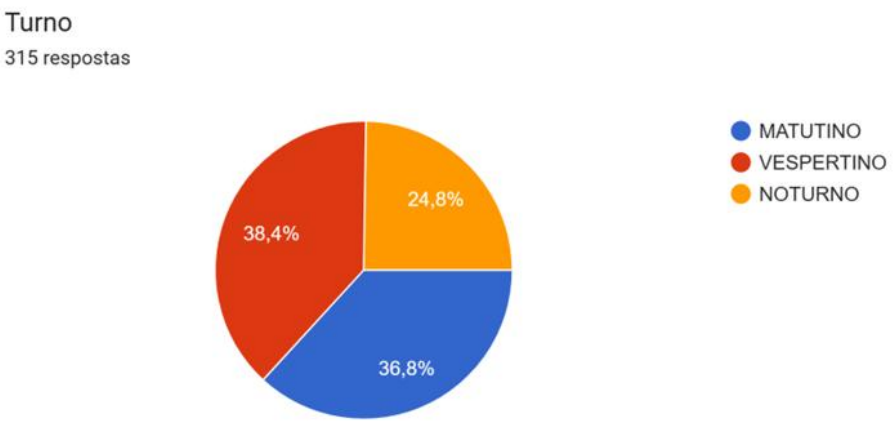


Gráfico 10: Turno dos discentes que são usuários das ações e serviços do PROACE. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Quando perguntados por quais meios de comunicação o estudante tomou conhecimento dos editais PROACE e RENOVAÇÃO ofertados pela DACAE/PROEXT/UEAP, verificou-se que, conforme Gráfico 5, a informação chega de forma mais efetiva por outros discentes (56,2%), seguida da divulgação pela equipe da DACAE (23,5%) e internet (9,8%).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

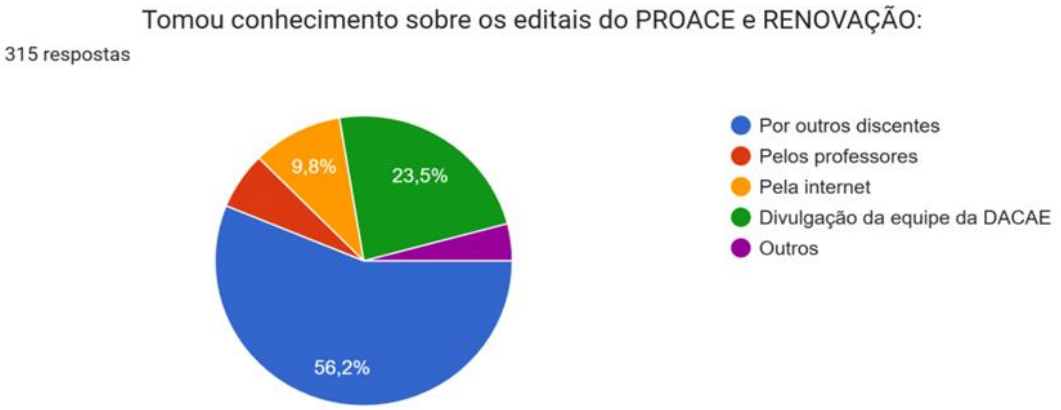


Gráfico 11: Como os discentes tomaram conhecimento dos editais PROACE e RENOVAÇÃO. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

No tocante a essa questão,os alunos ainda foram questionados sobre o grau de satisfação com a divulgação dos editais do PROACE e Renovação. Utilizamos escala que considera o 0 como totalmente insatisfeito e 5 como totalmente satisfeito. Desta forma, 31,1% dos discentes encontram-se totalmente satisfeitos, em contraposição a 1,3% que estão totalmente insatisfeitos. Somando os que atribuíram nota de 3 a 5, totalizam 84,8%.

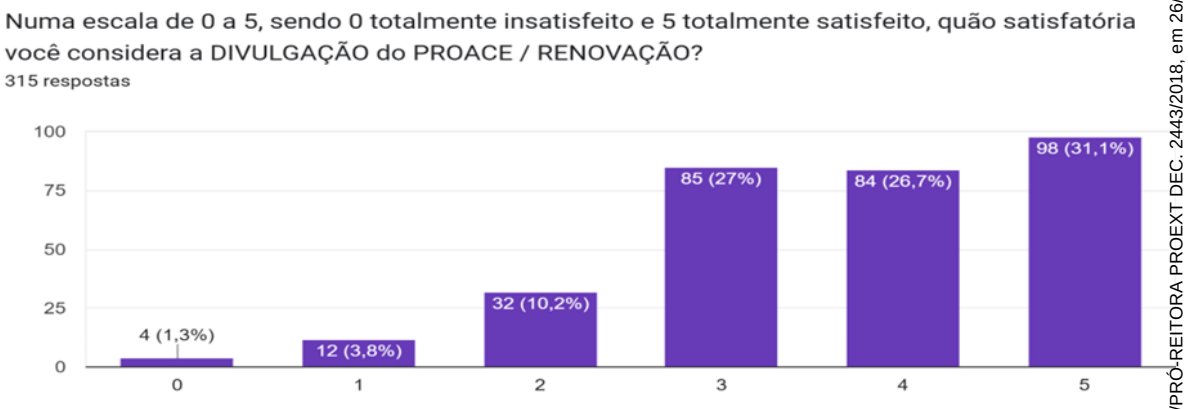


Gráfico 12: Grau de satisfação dos discentes que são usuários das ações e serviços do PROACE. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Ao serem questionados sobre os valores que acessam por meio dos auxílios, os acadêmicos responderam, em sua maioria, que é um valor que ajuda, mas que ainda precisam complementar com a ajuda dos pais e/ou parentes (40%), seguido de “ajuda, mas ainda tenho que complementar com trabalho informal” (21,9%), e “ajuda, mas ainda tenho que complementar com outras bolsas e/ou auxílios” (21,9%).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Gráfico 13: Sobre os valores recebidos discentes que são usuários das ações e serviços do PROACE. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Na questão que abarcava a opinião dos alunos sobre os auxílios da Assistência Estudantil, 76,2% informaram que eles atendem em parte às suas necessidades, seguido de 16,2% que consideram que os auxílios são suficientes e atendem às suas necessidades. Em contraponto, 7,6% dos discentes acreditam que os auxílios são insuficientes e não atendem às suas necessidades.

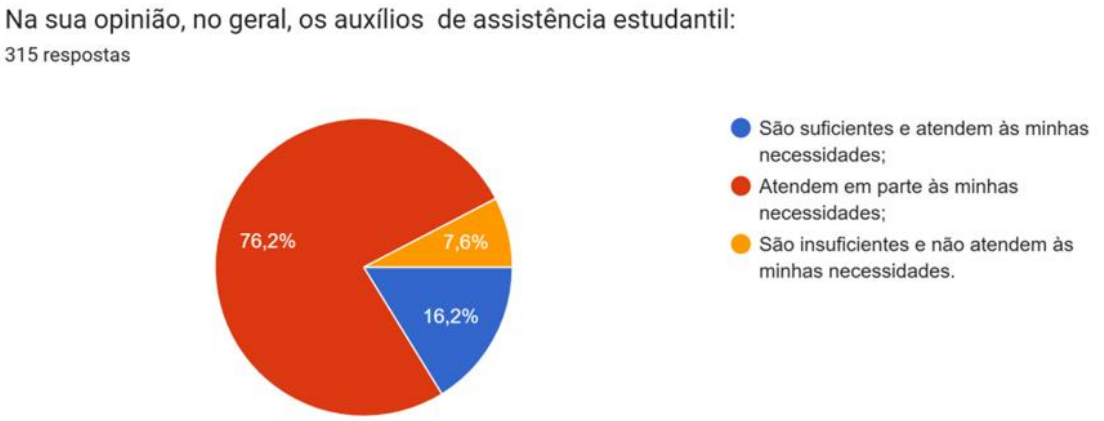


Gráfico 14: Opinião dos discentes sobre os auxílios da assistência estudantil. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Indagados sobre o que fariam se não houvessem os auxílios do PROACE e Renovação para custear parcialmente sua permanência na Universidade, a maioria afirmou que necessitaria buscar emprego, mas que continuaria estudando (45,7%), um pouco mais de 31% informou que desistiria do curso e 16,2% pediria ajuda familiar para conseguir se manter no curso de graduação. Dados que expressam a importância da Assistência Estudantil na vida dos acadêmicos, que corrobora para a permanência digna na Universidade, e consequentemente para a conclusão de seus cursos de graduação, além de proporcionar elementos para que eles possam se voltar para outras atividades da instituição, reafirmando a essencialidade do tripé ensino-pesquisa-extensão.

No que tange o grau de satisfação com o atendimento ofertado pela equipe da DACAE/PROEXT, também utilizamos a escala onde 0 representa insatisfação total e 5 significa satisfação total. 80,6% representam a soma dos que atribuíram nota de 3 a 5, e 19,40% simboliza a soma daqueles que avaliaram com nota de 0 a 2. Esses dados representam um grau de satisfação alto. Todavia, expressa que estratégias de aprimoramento do atendimento ainda devem ser pensadas e adotadas pela equipe.

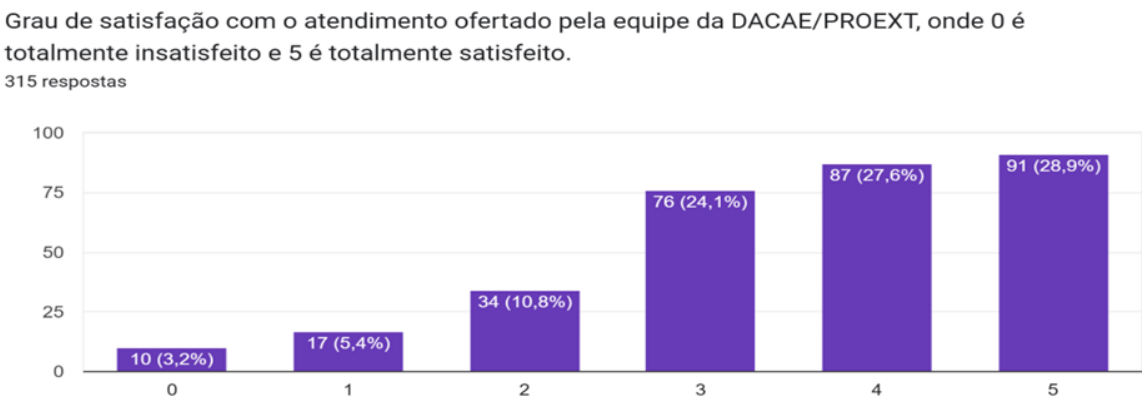


Gráfico 15: Grau de satisfação com o atendimento ofertado pela equipe da DACAE/PROEXT. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Neste sentido, também podemos observar no Gráfico 16 que boa parte dos discentes considera o atendimento oferecido pela equipe da DACAE/PROEX aos estudantes como acolhedor (60,3%), seguido por 29,8% que acreditam que o atendimento é pouco acolhedor, o que expressa a necessidade da equipe está em constante aprimoramento intelectual, visando a oferta de um atendimento competente criticamente, respeitoso e que atenda as necessidades e demandas dos acadêmicos.

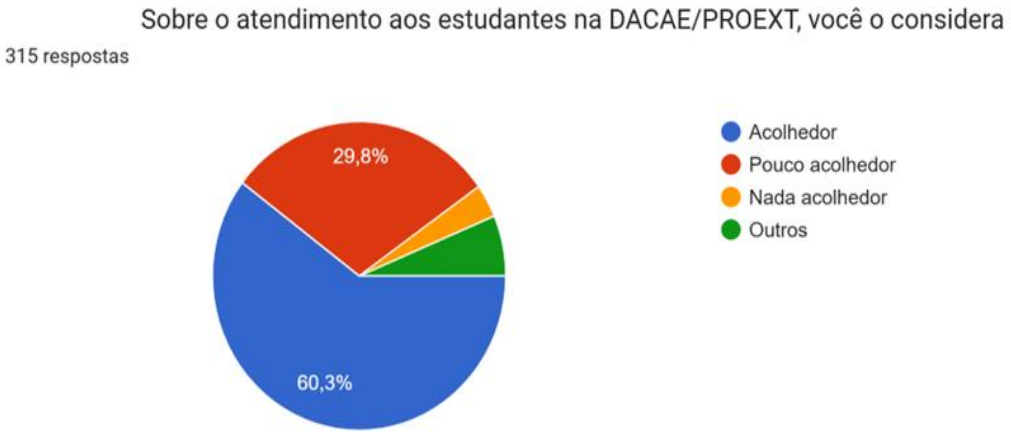
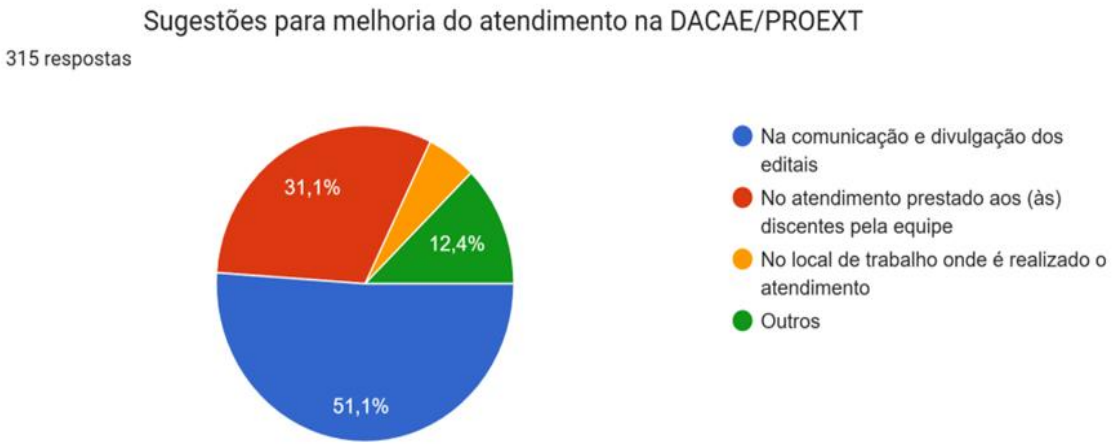


Gráfico 16: Como os alunos consideram o atendimento pela equipe da DACAE/PROEXT. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Além disso, no item sobre as sugestões para melhoria do atendimento na DACAE/PROEXT (Gráfico 11), parte considerada sugeriu melhoras na comunicação e divulgação dos editais (51,1%), e 31,1% indicou a necessidade de melhorias no atendimento prestados aos discentes pela equipe.



RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Gráfico 17: Sugestões para melhoria do atendimento na DACAE/PROEXT. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

Dado relevante se expressou no questionamento de como os acadêmicos avaliam os auxílios que acessam, onde 96,2% os reconhecem como muito importantes para a permanência na Universidade do Estado do Amapá (UEAP), e 1,3% os veem como pouco importantes para a permanência na UEAP, o que pode expressar a necessidade de compreensão, por parte destes discentes, do quanto a Política de Assistência Estudantil tem suas contradições. Entretanto, representa simbolicamente o resultado histórico de anos de luta da classe trabalhadora para conseguir permanecer na Universidade Pública, além de contribuir para a democratização do acesso à educação gratuita e de qualidade, minimizando as desigualdades sociais e regionais, na perspectiva de redução de taxas de evasão e retenção, em busca da melhoria do desempenho acadêmico e inclusão social do discentes, principalmente daqueles em condição de vulnerabilidade social e econômica.

2.4.6 Outras Atividades Desenvolvidas

A atuação profissional da Equipe Técnica na Política Pública de Educação Superior Estadual, em conformidade com o Planejamento do Subprojeto, se efetiva de acordo com o processo de fortalecimento da democratização de condições de permanência e conclusão nos cursos de graduação, prioritariamente aos atendimentos das necessidades socioeconômicas como pressuposto de melhoria do desempenho acadêmico no ensino, pesquisa e extensão, na inclusão social, no acesso à cidadania e bem-estar social da comunidade acadêmica. A intervenção profissional, busca oferecer por intermédio de suas ações: acolhimento, atendimento, escuta qualificada e sensível, informações, orientações e acompanhamento aos acadêmicos sobre seus direitos e deveres, e por meio desta demanda, a viabilização de encaminhamentos para a Rede Intersetorial que abrange as diversas Políticas Sociais Públicas (Seguridade Social, Educação, Habitação entre outras) e as Políticas Setoriais (de mulheres, de justiça, dos seguimentos minoritários entre outras).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

O conjunto CFESS-CRESS (Conselho Federal de Serviço Social e os Conselhos Regionais de Serviço Social) ressalta que a atuação de assistentes sociais na Política de Educação, com o objetivo de contribuir para que a intervenção profissional nesta política se efetive em consonância com os processos de fortalecimento do Projeto Ético-político do Serviço Social e de luta por uma Educação pública, laica, gratuita, presencial e de qualidade, que, enquanto um efetivo direito social, potencialize formas de sociabilidade humanizadoras. A combinação entre os aportes teórico-metodológicos, ético-político e técnico-instrumental e as condições objetivas em que se realiza a atuação profissional que resultam as particularidades das experiências profissionais (CFESS, 2014).

Assim sendo, primordial e necessária a contribuição do profissional de Serviço Social nesse espaço ocupacional, a partir da direção presente no Projeto Ético-político Profissional, com o exercício de sua relativa autonomia profissional com competência crítica, propositiva, em uma perspectiva de totalidade, construindo mediações para a emancipação humana.

Vale destacar, que de acordo com a concepção do Projeto Ético-político Profissional hegemônico da categoria trazem as seguintes requisições, conforme CFESS (2014, p. 25-26 apud IAMAMOTO, 2002, p. 16):

> As atribuições e competências dos/as assistentes sociais, sejam aquelas realizadas na Educação ou em qualquer outro espaço sócio-ocupacional, são orientadas e norteadas pelos princípios, direitos e deveres inscritos no Código de Ética Profissional de 1993 (CEP), na Lei de Regulamentação da Profissão (Lei 8.662/1993), bem como nas Diretrizes Curriculares da ABEPSS (1996). Estes instrumentos afirmam a concepção de Projeto Ético-político Profissional hegemônico no Serviço Social brasileiro, gestada desde o final dos anos 1970. Tais princípios, direitos e deveres, articulados as atribuições e competências, devem ser observados e respeitados tanto pelos/as profissionais, quanto pelas instituições empregadoras. Vale lembrar que competências “expressam a capacidade para apreciar ou dar resolutividade a determinado assunto, não sendo exclusivas de uma única especialidade profissional, mas a ela concernentes em função da capacidade dos sujeitos profissionais” e atribuições se referem “às funções privativas do/a assistente social, isto é, suas prerrogativas exclusivas”.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Partimos das reflexões, que a atuação do/a assistente social no campo da Educação, deve, portanto, articular o acúmulo teórico-crítico do Serviço Social em relação ao campo das políticas sociais e dos direitos sociais, consubstanciados nas competências e atribuições privativas previstas na Lei de Regulamentação da Profissão e também com as particularidades da Política Educacional, consoantes a demanda da Política de Assistência Estudantil, assim como a elaboração de Projetos de Intervenção que valorizem a dimensão crítica, propositiva e investigativa do exercício profissional, rumo a direção dos compromissos éticos e políticos construídos coletivamente no Serviço Social.

No quadro a seguir, a descrição das principais ações da Equipe Técnica do Serviço Social:

Março
● (11 a 15) Reunião de Integração da nova Equipe Técnica Multiprofissional, apresentação das chefias e sobre o desenvolvimento do trabalho pela Política de Assistência Estudantil; ● (18 a 27) Apresentação do Plano de Gestão, Subprojetos, das Legislações e análise do questionário socioeconômico dos Editais do PROACE. ● Reunião das Assistentes Sociais para elaboração do subprojeto do Serviço Social; ● Reunião com a equipe multiprofissional para apresentação dos subprojetos; ● Reunião com a Pró-Reitora de Extensão para apresentação dos subprojetos; ● Análise do questionário socioeconômico do PROACE;
Abril
● (18 e 19) Apresentação da Equipe Multiprofissional e o Plano de Gestão da DACAE para a comunidade acadêmica no auditório do campus Macapá; ● (23) Orientações aos discentes sobre o Edital PROACE no hall principal da UEAP. ● Aproximação ao SIGAA (Questionários da Assistência ao Estudante); ● Análise do questionário socioeconômico do CADUNICO/PROACE; ● Análise das documentações dos discentes inscritos no PROACE;

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Maio
• (03) Elaboração de Instrumental Técnico de Acompanhamento Social (entrevista social e em domicílio); • (09) Viagem da Equipe Técnica para entrevista em domicílio com discentes do Campus Avançado Território dos Lagos (Município de Amapá-AP) que solicitaram auxílio moradia do Edital PROACE Nº 020/2024; • (10 a 20) Entrevista em domicílio para os discentes que solicitaram auxílio moradia (análise socioeconômica) Campus Macapá. • Orientações aos discentes; • Análise das documentações dos discentes inscritos no PROACE; • Tira-dúvidas sobre o edital realizado no hall principal da Universidade;
Junho
• (06) Reunião com o chefe da DACAE e com o chefe imediato da Unidade de Assistência ao Estudante, sobre o Planejamento das atividades para o 2º semestre; • (13) Participação da Equipe Técnica na VI Jornada de Extensão da Universidade, no auditório do campus I; • (20) Assinatura do Termo de Compromisso do Edital Nº 030/2023 pelos discentes beneficiados com o auxílio transporte, no auditório do campus I; • (18 a 21) Assinatura do Termo de Compromisso do Edital PROACE/2024 pelos discentes beneficiados com os auxílios estudantis; • (24 e 25) Organização da planilha de pagamento; • (26 a 28) Orientações aos discentes sobre o recebimento dos auxílios; • (27) Reunião de alinhamento das atividades com a Pró-Reitora de Extensão.
Julho

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

- (01 a 05) Reunião com a Equipe Técnica do Serviço Social sobre o Planejamento das Ações para o 2º semestre;
- (08 a 12) Discussão e reflexão sobre a elaboração do Edital Auxílio Emergencial/PROACE;
- (15 a 19) Reunião de Alinhamento sobre a programação das atividades do Serviço Social;
- (22 a 24) Discussão sobre a organização do Edital PROACE/2025.

Agosto

- (08) Reunião com os discentes beneficiários do auxílio moradia - Edital RENOVAÇÃO, na sala verde no campus I;
- (09) Apresentação dos Subprojetos da Equipe Multidisciplinar da DACAE, para a comunidade acadêmica, no auditório do campus I;
- (14/15 e 16) Viagem da Técnica de Serviço Social para a área indígena Waiãpi (Município de Pedra Branca do Amapari-AP) para a Ação de Educação e Saúde;
- (15) Programação do Dia do Estudante para os acadêmicos, na sala verde no campus I;
- (21) Participação na Programação do Evento Agosto Lilás (parceria com Tribunal de Justiça e Secretaria de Políticas para as Mulheres) no hall principal do campus I;
- (20 a 31) Início do Acompanhamento Social para os discentes beneficiários do PROACE e do RENOVAÇÃO.
- Análise socioeconômica do PROI-ESPORTE

Setembro

- (01 e 02) Participação dos técnicos do Serviço Social na 53ª Expofeira do Amapá;
- (10) Viagem de 02 técnicos para o campus Avançado Território dos Lagos, para acompanhamento dos beneficiários do PROACE e para participar do Evento Setembro Amarelo;
- (11) Campanha do Evento Setembro Amarelo, realizado no auditório do campus I, para a comunidade acadêmica e demais convidados;
- (01 a 30) continuação da realização do Acompanhamento Social dos beneficiários dos auxílios estudantis, no campus do Centro de Educação Profissional Graziela Reis de Souza.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Outubro
● (17) Visita Institucional da Equipe Técnica nas Escolas Estaduais: Profª. Raimunda dos Passos Santos e Maria Neuza Carmo de Souza - para a proposta de Rodas de Conversas para alunos do 3º ano do Ensino Médio, sobre a Política de Assistência Estudantil ofertada na UEAP; ● (22) Visita da Equipe Técnica nas Escolas Estaduais: Sebastiana Lenir de Almeida e Mário Quirino da Silva - sobre a proposta de Rodas de Conversas para os estudantes do 3º ano do Ensino Médio, sobre o tema dos auxílios estudantis ofertados pela Universidade; ● (24) Participação no Evento Outubro Rosa, na sala 15 do campus I; ● (01 a 31) Seguimento do Acompanhamento Social para os beneficiários que acessam os auxílios estudantis; ● (31) Apresentação do Relatório de Gestão/2024 da Equipe Multiprofissional da DACAE, para a Pró-Reitora de Extensão, no prédio administrativo.

Quadro 3: Principais ações da Equipe Técnica do Serviço Social. Fonte: Elaboração DACAE (2024).

2.4.7 Necessidades e Sugestões

Ao realizar análise das atividades planejadas que se transmutaram em ações e serviços da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE), considerando especificamente aquilo que diz respeito à equipe técnica de Serviço Social, foi possível observar que apesar dos desafios postos, foi possível a realização de trabalho propositivo, referenciado na perspectiva de educação como direito e dever do Estado, tendo a Assistência Estudantil como política que corrobora para além do acesso, com a permanência e conclusão dos cursos de graduação dos discentes que estão em condição de vulnerabilidade social e econômica, sendo fundamental a oferta dessas ações e serviços na perspectiva de permanência digna, democrática e inclusiva.

Dentre os desafios, ratificamos a importância da defesa das atribuições e competências expressas pela Lei de Regulamentação da Profissão do Assistente Social (Lei 8.662/1993), bem como local de atendimento que garanta o sigilo aos usuários atendidos pela equipe, seguindo normativa que fala sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional do assistente social (Resolução 493/2006).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Assim sendo, destacamos algumas necessidades que se supridas podem colaborar com a efetividade e alcance do trabalho dos/as assistentes sociais dessa Divisão:

- Identificação (crachá e blusa) para realização de entrevista em domicílio;
- Verificou-se a necessidade de recursos para confecção e produção de materiais gráficos e visuais com vistas a simplificar de forma objetiva o repasse de informações sobre as diversas temáticas trabalhadas pela equipe bem como para realização de exposições e eventos
- Equipamentos eletrônicos para as ações coletivas como palestras e ações - datashow, microfone, caixa de som.

2.5 O SETOR DE PEDAGOGIA

2.5.1 A Pedagogia e a Assistência Estudantil na UEAP

A pedagogia tem como objeto de estudo o processo educativo em suas múltiplas dimensões, abrangendo uma ampla gama de aspectos interconectados. Este campo do conhecimento se dedica a investigar e aprimorar as práticas educativas, explorando métodos, técnicas e estratégias de ensino-aprendizagem, bem como as teorias educacionais que se articulam aos fundamentos filosóficos, psicológicos e sociológicos da educação.

A pedagogia é um campo de construção teórico-prático socialmente comprometida principalmente com os aspectos social, cultural e político, considerando que as abordagens pedagógicas surgem a partir do conhecimento da dimensão explicativa, mas também, por conseguinte, propositiva, ressignificando-se a partir da dialética entre pensamento e ação (Pimenta, 2015).

Na medida em que o desenvolvimento humano é seu foco central, o setor de pedagogia na assistência estudantil da DACAE-PROEXT-UEAP possibilita compreender os processos de crescimento, aprendizagem e evolução dos alunos que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica ao longo de sua jornada, nos seus respectivos cursos de graduação nesta instituição de ensino superior. Nesse prisma, a pedagogia se debruça sobre as dificuldades das questões

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

curriculares e experiências educacionais, além de analisar e participar da formulação de políticas educacionais que viabilizem a qualidade do processo de ensino para aprendizagem.

Outro fator relevante é a tecnologia no campo da pedagogia, pois com o avanço tecnológico, o estudo das tecnologias educacionais ganhou destaque, explorando o uso de ferramentas e recursos inovadores no processo de ensino, sendo necessário o acompanhamento junto aos estudantes sobre essa questão.

Além disso, também é importante enfatizar sobre a educação inclusiva, pois visa garantir o acesso e a participação de todos, juntamente com os métodos de avaliação educacional, que buscam analisar o desempenho e a eficácia das ações educativas que ocorrem no cotidiano de sala de aula.

Nesse sentido o setor de pedagogia da DACAE tenta atender as necessidades dos estudantes, isto é, trabalha para compreender, analisar e aperfeiçoar todos esses aspectos do processo educativo, com o objetivo final de promover uma educação de qualidade, além de contribuir para o desenvolvimento integral dos acadêmicos no âmbito social.

Com base nos pressupostos descritos este relatório visa fornecer uma visão abrangente das iniciativas, resultados alcançados e impacto das ações no contexto acadêmico e social dos estudantes, sabendo-se que a DACAE-PROEXT é responsável por desenvolver e implementar planos, programas, projetos e subprojetos que garantam a permanência e o sucesso dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.

Tais ações estão alinhadas com os fundamentos do planejamento participativo, que garante o processo democrático, envolvendo nas diversas fases de elaboração execução e avaliação o efetivo envolvimento dos profissionais e estudantes que estão inseridos na Universidade do Estado do Amapá, tendo como principal finalidade promover a inclusão social e minimizar as taxas de evasão e retenção dos acadêmicos, garantindo-lhes a igualdade de oportunidades. A intenção foi de pensar e construir de modo articulado, efetivamente, as ações das áreas de pedagogia, integrados com os setores de psicologia, serviço social e educação física, considerando-se as potencialidades de transformação de tais processos de intervenção quanto aos problemas existentes.

Sabendo-se que a pedagogia no ensino superior é considerada como área do conhecimento que investiga a realidade educacional, as formas de acompanhamento

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

estudantil viabilizam aos acadêmicos meios para que organizem e reflitam sobre os problemas que enfrentam no âmbito social, político e econômico. Tais práticas visam a construção e apropriação de saberes ocorridos nas situações concretas nas salas de aula pelos alunos, na perspectiva de compreenderem que os atos de ensinar e aprender incidem no reconhecimento da educação como prática social.

A intenção do Setor de Pedagogia na DACAE é de garantir os conhecimentos pertinentes a cada área de atuação, podendo propiciar a leitura crítica aos alunos, compreendendo suas competências e habilidades, mobilizando-os em direção aos desafios da realidade e da construção de saberes críticos e criativos.

2.5.2. O Projeto Educar e o Acompanhamento dos Beneficiários do PROACE

AÇÕES DE PLANEJAMENTO

O acompanhamento pedagógico de estudantes universitários em situação de vulnerabilidade social e econômica é uma estratégia crucial para garantir não apenas o acesso, mas também a permanência e o sucesso desses alunos no ensino superior. Esta prática é fundamental para promover a equidade educacional e contribuir para a quebra do ciclo de desigualdades sociais.

Esse tipo de acompanhamento atua como uma importante ferramenta na redução da evasão escolar, um problema significativo enfrentado por muitas instituições de ensino superior. Ao identificar precocemente as dificuldades enfrentadas pelos alunos, sejam elas acadêmicas, financeiras ou pessoais, é possível oferecer o suporte necessário para que eles não desistam de seus cursos (Pimenta, 2015). Além disso, o acompanhamento pedagógico pode contribuir significativamente para a melhoria do desempenho acadêmico desses estudantes, ajudando-os a superar lacunas educacionais prévias fornecendo meios eficazes de estudo e organização.

A integração à vida universitária é outro aspecto crucial abordado por esse acompanhamento. Muitos estudantes em situação de vulnerabilidade enfrentam desafios adicionais para se adaptar ao ambiente acadêmico, e um suporte adequado pode fazer toda a diferença nesse processo de adaptação e inclusão social.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Além disso, esse tipo de acompanhamento pode contribuir para o desenvolvimento de habilidades importantes, não apenas para a vida acadêmica, mas também para a futura vida profissional desses estudantes. Isso inclui o fortalecimento da autoestima e da autonomia, elementos essenciais para o sucesso em qualquer área. A finalidade primordial do acompanhamento é de contribuir para nivelar as oportunidades educacionais e compensar, ainda que parcialmente, as desvantagens socioeconômicas enfrentadas por esses alunos.

Com base nesses fundamentos, ainda no mês de janeiro do ano de 2024, o setor de pedagogia analisou a dimensão técnica do Plano de Gestão da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis do ano de 2023. A intenção foi de avaliar os avanços e recuos, sabendo que foi o documento que gerou a criação de políticas e ações de atendimento junto aos acadêmicos que estão inseridos na UEAP, principalmente os estudantes contemplados no Programa de Assistência Complementar ao Estudante (PROACE) e ao Programa de Incentivo ao Esporte (PROI-ESPORTE), pois tais programas viabilizam auxílio financeiro para complementar de despesas como habitação, transporte, alimentação, fotocópias, higiene, serviço de internet, preparação esportiva e viagens para competições.

A execução do Plano de Gestão teve como eixo norteador atender os estudantes quanto às necessidades sociais, psicológicas, pedagógicas e de esporte e lazer e no âmbito da educação física. Por tais motivos, o setor de pedagogia realizou a leitura técnica da justificativa, objetivos, missão, valores, visão de futuro e estratégias contempladas do ano de 2023, tendo em vista verificar os avanços e fragilidades.

Por conseguinte, promoveu-se reunião com todos os profissionais da DACAE para analisar coletivamente as ações de cada setor, na busca de implementar a execução do Plano de Gestão para o ano de 2024. Além desta referida reunião foi relevante reunir com a Pró-reitora da PROEXT, com a finalidade de articular as ações com os recursos financeiros disponíveis na UEAP, para efetiva operacionalização das ações, projetos e subprojetos. Tais fases de análises e estudos inicialmente pelo setor de pedagogia, e depois reunião junto com os profissionais da DACAE, e posteriormente com a presença da reitora, ocorreu pelo cuidado em executar com eficiência e eficácia o trabalho da DACAE. A intenção foi promover a inclusão social, considerando que se tem como público-alvo os alunos com vulnerabilidade socioeconômica, sendo possível assegurar a melhoria do desempenho acadêmico e do desenvolvimento biopsicossocial dos estudantes, no

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

período de 2024 a 2026.

Este se originou de amplos debates entre os profissionais da Pró-Reitoria de Extensão/PROEXT, diretamente lotados na Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis/DACAE, que têm a responsabilidade de elaborar propostas que garantam a formação continuada e atendimento qualitativo aos acadêmicos.

Para subsidiar o Plano de Gestão da DACAE também foi desenvolvido no mês de janeiro o acompanhamento do índice de aprovação, reprovação por meio do Sistema Integrado de Gestão de atividades Acadêmicas SIGAA, comprovando-se o que uma média de 70% consegue aprovação nos variados componentes curriculares, entretanto 30% ainda não atingem o percentual desejado de aprovação.

Para melhorar os índices e buscar os 100% de aprovação, no mês de fevereiro o setor de pedagogia elaborou a minuta PROJETO INTERDISCIPLINAR: SAUEDE, que assegura a saúde e educação dos estudantes, tendo como objetivo de promover o desenvolvimento integral e a inclusão social de alunos em vulnerabilidade social, promovendo ações interdisciplinares, integrando nesse contexto as áreas de psicologia, serviço social, educação física e pedagogia. Por isso contemplou-se atividades, como por exemplo, Fórum de Assistência ao Estudante, workshops interdisciplinares, ações específicas em áreas de assistência social, psicologia, pedagogia e educação física. Esperando como resultados o fortalecimento de vínculos sociais e acadêmicos, melhoria do bem-estar dos estudantes, desenvolvimento de habilidades e competências em múltiplas áreas.

Posterior a sistematização da minuta do projeto SAUEDE, reuniu-se com todos os profissionais da DACAE para análise, implementação e aprovação do referido projeto, tendo como foco principal a integração dos setores da divisão e efetivação do processo de democratização das ações, já que houve o compromisso dos profissionais em atuar ativamente na operacionalização do Projeto.

Vale ressaltar que se conclui na referida reunião que o trabalho interdisciplinar exige a busca das relações de interdependências e de conexões recíprocas entre as áreas de Psicologia, Assistência Social, Pedagogia e da Educação Física, caracterizando-se pela troca entre especialistas e pelo grau de integração deste projeto de intervenção.

Já no mês de março ocorreu a reunião com a nova assistente social, cedida de outra instituição, com a perspectiva de delinear o subprojeto do setor de serviço social da DACAE, porém não foi possível conclusão desta ação.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Em decorrência da chegada dos novos técnicos para DACAE o setor de pedagogia sistematizou planejamento de cunho administrativo e pedagógico, de acordo com a figura X na perspectiva de propiciar aos profissionais acolhida humanizada e fundamentação técnica sobre a legislação, planos e projetos desenvolvidos pela DACAE junto aos acadêmicos que se encontram em vulnerabilidade social na UEAP.

A intenção foi garantir trabalho de cunho integrado, democrático e qualitativo entre as áreas de psicologia, pedagogia, serviço social e educação física, para assegurar o acesso, permanência e conclusão dos alunos nos seus respectivos cursos de graduação.

Além da possibilidade de refletir junto aos novos Assistentes Sociais, Psicólogos e Pedagogos sobre suas perspectivas de trabalhos na universidade.

Figura 1 e 2: Reunião Pedagógica e Administrativa com os Novos Técnicos da DACAE-PROEXT

A reunião se desenvolveu em dois dias, 13 e 14 de março, nessa foi oportuno abordar sobre: - Plano de Gestão da DACAE, explicou-se sobre as Ações, Projetos e Subprojetos; A Legislação e os Aspectos Financeiros, evidenciando sobre a Resolução: 0616/21 (APAE), Resolução: 359/19 (PROACE), Resolução: 619/21 (PROI-ESPORTE); Editais Campus Macapá e Amapá: PROACE, RENOVAÇÃO, PROI-ESPORTE. No dia 14-03-2024, ocorreram as reuniões por áreas específicas, envolvendo psicólogos, pedagogos e assistentes sociais, com a intenção de elaborar os subprojetos articulados ao Projeto interdisciplinar SAUEDE.

Ainda no mês de março o setor de pedagogia sistematizou a estrutura técnica dos subprojetos, com a intenção de alinhar um padrão de subprojetos, com a possibilidade de integração entre as áreas, que se tivesse um modelo de intervenção integral, tendo em vista reconhecer e valorizar as diversidades e potenciais dos alunos

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

em vulnerabilidade social, por meio de ações que pudessem garantir a formação integral de alunos.

No mês de março o setor de pedagogia elaborou a minuta do subprojeto de pedagogia e do serviço social, para, por conseguinte, reunir coletivamente com os assistentes sociais e pedagogos e aprovar efetivamente sobre as ações a serem desenvolvidas, na busca da redução das desigualdades sociais, maior inclusão acadêmica e fortalecimento das políticas de assistência estudantil.

Já no mês de abril o Setor de Pedagogia atuou junto aos setores de Serviço Social, Psicologia e Educação Física no Encontro com os profissionais, conforme a figura 2, nesse evento se fez apresentação, implementação e aprovação do Plano de Gestão, Projeto Interdisciplinar, Subprojetos das áreas específicas: Subprojeto Educar, Subprojeto Acolher, Subprojeto Serviço Social em Ação e o Subprojeto PROI-ESPORTE.

Figura 2: Evento de Planejamento dos Subprojetos

No mês de maio o setor de pedagogia elaborou a minuta do Edital FICA, tendo como base os parâmetros assegurados no projeto elaborado no mês de janeiro, visando selecionar os acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica do

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Campus Macapá para ingressar nos Cursos de Nivelamento em Língua Portuguesa, Matemática e Introdução à Informática para no ano de 2024 observando as disposições que integram o presente Edital.

Ao se elaborar o projeto fica no mês de janeiro é interessante enfatizar que na minuta do Projeto FICA (Fortalecimento Institucional Complementar ao Acadêmico), o objetivo geral propiciar aos estudantes que ingressam na UEAP nivelamento e adequação aos conhecimentos científicos necessários para o ensino superior, superando dificuldades formativas trazidas do ensino fundamental e médio. Nesse período, se garantiu as oficinas de contextualização de conteúdos de língua portuguesa, matemática, física, química e informática.

Sabe-se que em decorrência da defasagem de variados conteúdos, o acadêmico ao ingressar no ensino superior, principalmente os que estão em situação de vulnerabilidade social, apresentam dificuldade para que permaneçam com resultados satisfatórios em decorrência de pré-requisitos de cunhos científicos.

Assim sendo com operacionalização do projeto FICA será possível conceder bolsas de estudos, tanto aos alunos como professores da UEAP, com a pretensão de propiciar momentos de estudos dos conteúdos que os discentes trazem dificuldades ao cursar a educação básica. A proposta do referido projeto é de promover subsídio, tendo em vista o seu desenvolvimento cognitivo e incentivo a continuidade dos estudos no processo de ensino, pesquisa e extensão, ou seja, preencher lacunas de aprendizagens apresentadas pelos acadêmicos no ingresso da universidade, por meio de ações pedagógicas desenvolvidas por docentes da UEAP, na perspectiva de combater o índice de retenção e evasão na graduação. Com os resultados espera-se a redução das taxas de retenção e evasão, melhoria do desempenho dos estudantes e o fortalecimento do suporte pedagógico.

No referido edital se garante os objetivos do Curso de Nivelamento que é de promover o processo de democratização que possibilite as condições de permanência dos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica na educação superior, na perspectiva de diminuir as desigualdades sociais, regionais e locais. Além de reduzir as taxas de retenção e evasão no decorrer dos semestres letivos, promovendo o processo de inclusão social por meio do ensino superior. Outro fator preponderante é nivelar alunos ingressantes da UEAP/Campus Macapá em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que demonstrem dificuldades de aprendizagem e / ou deficiências de conteúdos básicos necessários quanto aos conteúdos da

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

matemática, da língua portuguesa e da informática, além de recuperar conteúdos que dificultem o processo ensino-aprendizagem do graduando, permitindo que ele possa continuar seus estudos de forma qualitativa;

Além desses preceitos no edital se prescreve as normas de concessão de bolsas para alunos e professores dos Cursos de Nivelamentos, sendo executado pela Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE), Pró- Reitoria de Extensão (PROEXT) em conjunto com a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e a Pró- Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP).

Em maio o setor de pedagogia organizou o PROJETO EDUCAR, nesse se contemplou workshop de metodologia científica sistematizando o folder, pôster, ficha de inscrição, definição dos professores, formas de divulgação, frequência, local, certificados organização de equipamentos, objetivando a realização do mês de junho. Entretanto em decorrência da execução da VI Jornada de Extensão no período de 11 a 14 de junho, não foi possível a operacionalização do workshop, pois entendeu-se que iria coincidir com as ações da PROEXT, bem como compreendeu-se que iniciar o workshop na segunda quinzena de junho seria inviável, devido aos acúmulos de trabalhos que os alunos tinham que elaborar no final de semestre dos variados componentes curriculares, entendeu-se que se corria o risco de não haver demanda de participantes na oficina de metodologia científica.

Ainda no mês de maio o setor de pedagogia participou da reunião para análise do edital que normatiza o auxílio emergencial, destinado aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica inesperada e momentânea.

Então no mês de junho o setor de pedagogia participou da VI Jornada de Extensão, no período de 11 a 14, como membros de apoio técnico administrativo, não foi possível inserir na programação a atuação do setor de pedagogia nos temas e debates como palestrantes, mas como profissionais preocupadas com a relevância do tema da jornada que foi: “Extensão universitária: trajetórias, transformações e perspectivas para o futuro da universidade na Amazônia", considerou-se o evento excepcional pelos debates e participação ativa dos alunos e das demais instituições parceiras.

No mês de junho também o setor de pedagogia fez análise científica geral do Plano de Gestão, Projeto Interdisciplinar SAUEDE, Subprojeto Educar, Subprojeto Acolher, Subprojeto Serviço Social em Ação e o Subprojeto PROI-ESPORTE, fez-se

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

implementações de cunho técnico e adaptação às normas da ABNT, além da análise do cronograma dos projetos, faltando detalhamento na parte financeira, com exceção do subprojeto PROI-ESPORTE, e dos editais no que diz respeito aos auxílios que já existe essa definição orçamentária.

No mês de julho a equipe de pedagogia ficou responsável em elaborar a estrutura do cronograma das atividades a serem realizadas pela equipe multidisciplinar da DACAE, especificamente sobre a execução do Projeto Interdisciplinar, que contempla os subprojetos: “Educar”, “Acolher”, “Serviço Social em Ação” e “PROI-ESPORTE”, que seriam executados no decorrer do segundo semestre do ano de 2024. Inicialmente criou-se a base do cronograma onde foram adicionadas as futuras ações desenvolvidas entre os meses de agosto e dezembro, em seguida a equipe de pedagogia entrou em contato com as equipes de psicologia e serviço social solicitando o cronograma individual das ações, para que posteriormente fosse incluído no cronograma geral.

As atividades foram enviadas pelas equipes e adicionadas ao cronograma geral da DACAE, verificou-se que a organização das ações ajudou no gerenciamento das atividades, transformando-se em uma ferramenta essencial para que todos tivessem visão geral das tarefas desenvolvidas no decorrer do ano de 2024.

Ao longo do mês de julho também ocorreu a atualização da documentação acadêmica e administrativa, referente aos processos de seleção ocorridos na DACAE, no período de 2018 a junho de 2024. Assim sendo, organizou-se as pastas dentro do drive divididas anualmente, com os editais de assistência estudantil, anexos, relatórios, projetos e as demais documentações necessárias para avaliação da visita do Conselho de Educação a ser realizada em agosto.

Ainda no mês de julho o setor de pedagogia juntamente com o setor de psicologia se reuniu com a secretaria executiva da Pró-Reitoria de Extensão/PROEXT, para tratar a respeito da elaboração dos certificados de participação das atividades realizadas pela DACAE. Recebeu-se as orientações necessárias para a criação do livro de registro de certificados, em seguida foi criada pasta no drive e compartilhado com toda a equipe da DACAE. Com base nessas orientações os certificados foram produzidos e registrados no livro a cada execução de atividade desenvolvida com os discentes, com o intuito de estimular a participação e promover qualificação na vida acadêmica.

Ainda no mês de julho, o setor de pedagogia auxiliou os acadêmicos que

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

procuraram a DACAE para tratar de diversos assuntos, dentre esses as dúvidas em relação ao pagamento do PROACE e auxílio transporte, nesse contexto os discentes foram devidamente orientados de que os processos estavam em tramitação.

Durante a última semana de julho, iniciou as inscrições para participação na I Oficina de Metodologia Científica, a finalidade desse assessoramento pedagógico aos discentes foi de auxiliar na produção da escrita acadêmica. Como foi uma atividade que faz parte do Projeto Educar, para isso se elaborou o Pôster descrito da figura abaixo, com a intenção de divulgar aos alunos da universidade.

Figura 1: Pôster da Oficina de Metodologia Científica

Com efeito, realizou-se acompanhamento das inscrições por meio do formulário de inscrições, e a divulgação do evento compartilhando nas redes sociais, bem como por meio de cartazes afixados nos murais da UEAP.

AÇÕES DO PROJETO EDUCAR

A I Oficina de Metodologia Científica, ação que faz parte do Projeto Educar, foi desenvolvida no mês de agosto, como registrado na Figura 2, especificamente nos dias: 13, 14, 27 e 28; no mês de setembro, nos dias 9 e 10, formando-se nesse contexto três turmas diferenciadas.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura 2: I Oficina de Metodologia Científica 13 e 14 de Agosto-2024

Esta atividade visou propiciar estudos de forma interdisciplinar sobre as especificidades das metodologias de comunicação científica junto aos acadêmicos, como se apresenta na figura 2. A intenção foi de qualificar os trabalhos contextualizados nos eixos do ensino, pesquisa e extensão.

Além disso, essa iniciativa desenvolvida pela PROEXT-DACAE buscou fortalecer as relações pedagógicas, especialmente os conhecimentos das regras da Associação Brasileira Normas Técnicas (ABNT), principalmente aos discentes em situação de vulnerabilidade social, bem como a necessidade de melhorar a aplicabilidade das normas científicas dos variados trabalhos elaborados no decorrer dos cursos de graduação.

O objetivo geral da I Oficina de Metodologia Científica foi promover a qualificação dos trabalhos científicos construídos pelos acadêmicos. No que se refere aos objetivos específicos foi de analisar a estruturação do trabalho científico, tendo como foco as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); além de propiciar esclarecimentos aos estudantes sobre as normas dos trabalhos científicos, com a intenção de relacionar os fundamentos teóricos e práticos.

Para ministrar as referidas oficinas houve a participação das profissionais: Drª Maria Aparecida N. da Silva, Esp. Gilclene Brito e Esp. Nelilsa Rabelo de Oliveira, que atuam na DACAE-PROEXT-UEAP, essas integram o setor de pedagogia, tendo formação em pedagogia e letras, respectivamente.

O tema abordado foi sobre “Resenhas e Resumos”, participando em cada turma uma média de dez a vinte estudantes, que integravam variados cursos como demonstra o gráfico nº X, sendo esses: engenharia ambiental, engenharia florestal, engenharia de pesca, engenharia química, licenciatura em ciências naturais, licenciatura em filosofia e licenciatura em letras.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

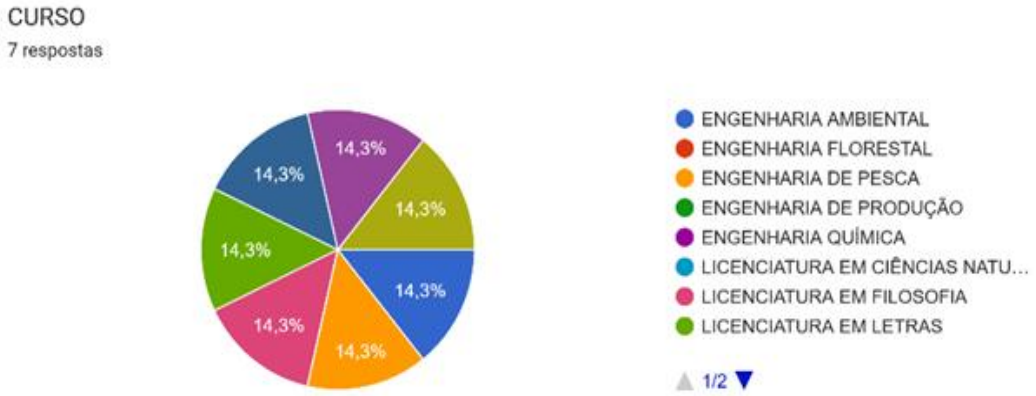


Gráfico X: Participação dos Cursos da UEAP na I Oficina

No gráfico X acima se percebe que a representatividade de alunos quanto aos cursos oferecidos pela UEAP, que totalizam 15 (quinze) no cômputo geral, foi relevante, na medida em que 8 (oito) cursos estavam sendo representados pelos acadêmicos. Ou seja, 55%, tendo como prisma o total geral, estavam inseridos na I Oficina, e de cada curso se constatou 14,3%, envolvendo engenharias e licenciaturas Além desses dados, vale ressaltar sobre o semestre em que os alunos estavam matriculados, como de verifica no gráfico abaixo:

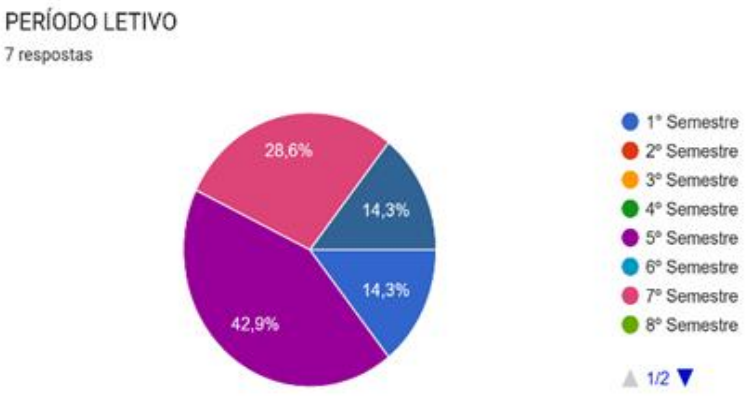


Gráfico X: Demonstrativo dos Semestres

Ao se analisar o gráfico X observa-se que do 1º ao 8º semestre participaram da I Oficina, sendo que: 42,9% dos alunos estão inseridos no 5º semestre; 28,6%, no 7º semestre; 14,3%, no 1º semestre; 14,3% no 6º semestre e 14,2% nos 2º, 3º, 4º e 8º semestres. Vê-se que ocorreu demanda de estudantes desde o primeiro até o oitavo semestre, faltando apenas os 9º e 10º semestres, quanto aos cursos que exigem 5

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

(cinco) anos de graduação, nos demais semestres constata-se significativa participação.

Também é relevante destacar que entre esses os participantes, 57,1% são beneficiários do programa de assistência estudantil – PROACE, conforme demonstra o gráfico X abaixo:

Nesse contexto, foi possível analisar que ocorreu divulgação em todos os âmbitos da universidade, pois se captou estudantes de variadas áreas do conhecimento, bem como se conheceu a faixa etária dos estudantes que integraram a primeira turma da oficina, que variou entre 21 a 39 anos de idade, como mostra o gráfico X abaixo.

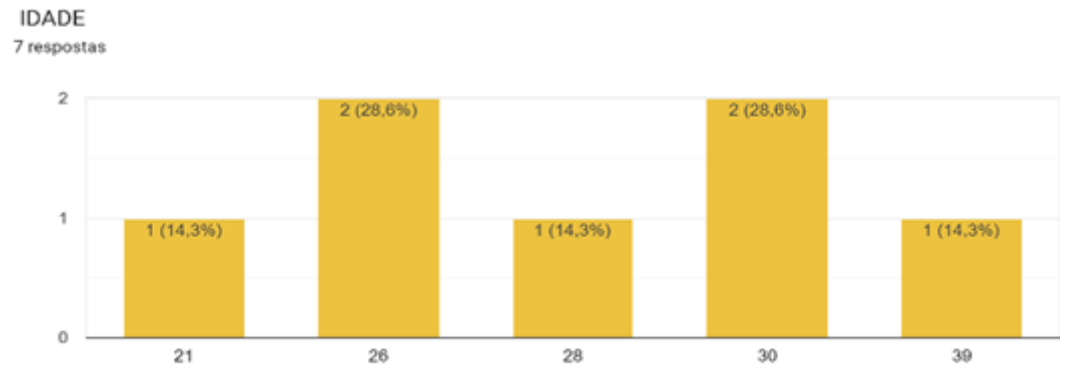


Gráfico X: Demonstrativo da Faixa Etária dos Estudantes

Com base nos dados descritos quanto a participação dos estudantes, e representatividade dos cursos, é possível constatar que a iniciativa da UEAP de promover o Projeto Educar, e, por conseguinte, oferecer a I Oficina de Metodologia Científica, possibilita entender que a responsabilidade social universitária se cumpre, na medida em que oportuniza conhecimentos produzidos e difundidos, por meio da extensão. Assim sendo, a universidade cumpre seu papel de promover estudos, tendo

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

como pressupostos conhecimentos técnicos e princípios éticos, que assegurem o desenvolvimento intelectual e cultural dos estudantes (Santos, 2011).

Na operacionalização da referida oficina foi viável avaliar no que concerne a produtividade das oficinas, os alunos consideraram o evento satisfatório, quanto a operacionalização dos objetivos, procedimentos didáticos, conteúdos e avaliação aplicados nas oficinas. Essa premissa se confirma no gráfico 2, pois quando os alunos foram questionados se as oficinas propiciaram aprendizados, 100% responderam positivamente.

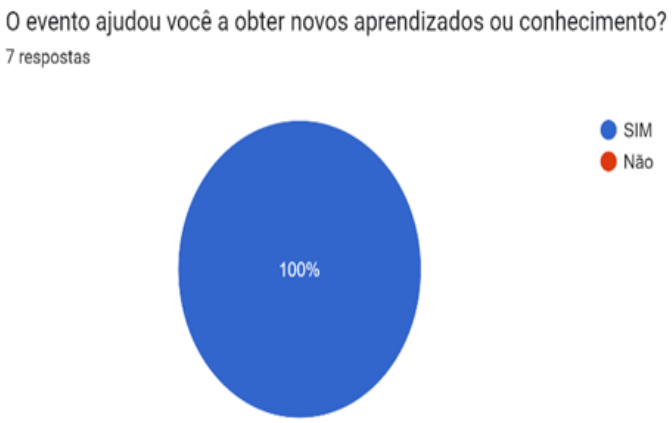


Gráfico 2: Avaliação dos Alunos Quanto às Oficinas

Como ocorreu 100% de alunos que gostaram da execução das oficinas, constata-se que a intenção foi de propiciar aos estudantes o entendimento de que o método científico é um conjunto de procedimentos intelectuais e técnicos utilizados para atingir conhecimentos, para isso se fez necessário a identificação dos passos para a sua verificação (GIL,1999).

O evento teve aceitação positiva para os discentes, os quais interagiram com as professoras e participaram ativamente, na produção da escrita acadêmica, avaliaram a oficina como muito produtiva, suporte necessário para contribuir com o aprendizado do acadêmico. O evento foi compatível com as expectativas esperadas dos discentes, além de promover aprendizado eficaz, contribuiu para cumprir a carga horária no que concerne às atividades complementares dos acadêmicos.

Ao avaliar a I Oficina os estudantes assumiram seu papel de agente transformador de uma realidade, na medida em que passaram a ter voz ativa, pois utilizaram um canal de liberdade de comunicação na relação professor e aluno, sendo

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

referência para diagnosticar os pontos fortes e frágeis das ações didáticas. O processo avaliativo da oficina determinou o próximo caminho a ser seguido, cumprindo funções que visam o planejamento, a tomada de decisão, a seleção, a classificação e o ajuste das práticas pedagógicas. Além de cumprir por meio do diagnóstico, um avanço no processo pedagógico com o intuito de adequar e agrupar os alunos em função dos resultados obtidos (Luckesi, 2011).

Com base na experiência da primeira oficina se desenvolveu a segunda turma da Oficina de Metodologia Científica, sendo ministrada pela Pedagoga Miquelly Pastana Tito Sanches, que faz parte do colegiado do Curso de Pedagogia da Universidade Federal do Amapá-UNIFAP, como se mostra abaixo, do lado esquerdo, na figura X

Figura X - 2º turma de Oficina de metodologia Científica, realizado na sala 18

Na segunda turma, que ocorreu nos dias 27 e 28 de setembro, a professora iniciou explicando sobre a responsabilidade do pesquisador em aplicar o método científico. Ainda no dia 27-09, com base nos pressupostos de Gil (2012), a docente Miquelly, ressaltou que o resumo é a apresentação concisa e frequentemente seletiva do texto, destacando-se os elementos de maior interesse e importância, isto é, as principais ideias do autor da obra. A finalidade do resumo consiste na difusão das informações contidas em livros, artigos, teses, etc., permitindo a quem ler resolver sobre a conveniência ou não de consultar o texto completo. Já a resenha é uma descrição minuciosa que compreende certo número de fatos, consiste na leitura, no resumo, na crítica e na formulação de um conceito de valor do livro ou artigo feitos pelo resenhista. A finalidade de uma resenha é informar o leitor, de maneira objetiva e cortês, sobre o assunto tratado no livro, evidenciando a contribuição do autor: novas abordagens, novos conhecimentos, novas teorias.

No dia 28 de setembro de 2024, deu continuidade à oficina, oportunizando aos

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

estudantes elaborarem um resumo, baseada nas normas esclarecidas no primeiro dia, tendo como referência o texto intitulado “ A Invisibilidade da Cultura do Marabaixo na Escola: um relato de experiência no PIBIT UNIFAP”, no momento da sistematização do referido resumo, a docente orientou explicando sobre a dimensão das normas técnicas e gramaticais. No final da oficina, cada estudante apresentou o seu respectivo resumo, na perspectiva de socializar os acertos e possíveis erros ocorridos na produção científica.

Assim sendo, como ocorreu na primeira turma, quanto aos índices de participação, tendo como referência os cursos oferecidos pela UEAP, houve o seguinte demonstrativo, conforme o gráfico X, abaixo:

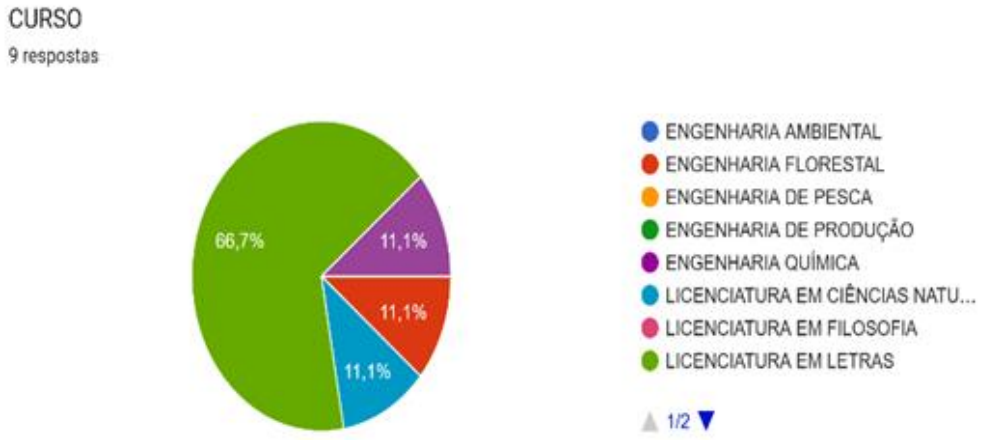
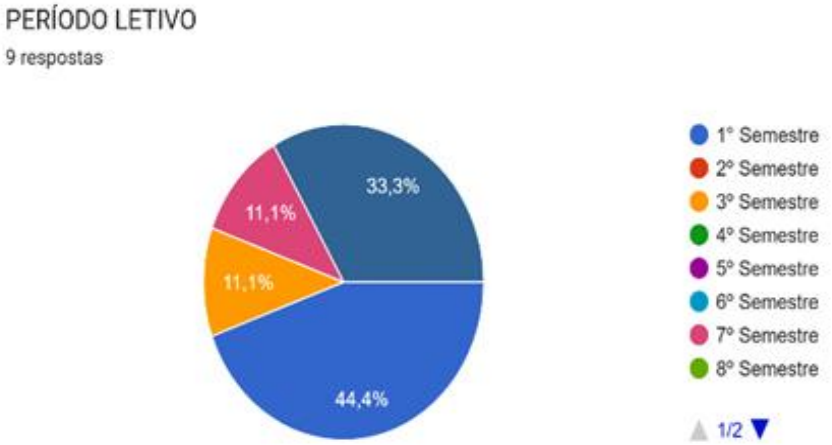


Gráfico X: Demonstrativos dos Semestres

Os alunos que participaram da segunda turma, estavam inseridos nos seguintes cursos: 66.7%, licenciatura em letras; 11% engenharia ambiental, engenharia florestal, engenharia de pesca, engenharia de produção, engenharia química, licenciatura em ciências naturais, licenciatura em filosofia. Pelo demonstrativo houve a participação dos mesmos cursos da primeira turma, elevando o percentual de 66,7% do curso de licenciatura em letras.

No que diz respeito aos semestres, obteve-se o seguinte demonstrativo, de acordo com o gráfico abaixo:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A



Nesta segunda turma da I Oficina de Metodologia Científica, houve a participação do 1º ao 8º semestre, elevando-se o número de alunos matriculados no 1º e 6º semestres, sendo 44,4% e 33,3%, respectivamente. Os demais semestres, isto é, 2º, 3º, 4º, 5º, e 8º mantiveram o percentual de 11,1%. Tais dados possibilitam entender que se manteve um padrão de participação de acordo com os semestres em relação ao que se atingiu na primeira turma.

Como na primeira turma, o nível de satisfação foi de 100%, sendo avaliado pelos estudantes a partir dos seguintes relatos:

> “Maravilhosa, consegui entender pontos que me preocupavam bastante em resenha, foi perfeita a experiência”;
> “Muito produtiva”; “Muito proveitosa”;
> “Proporcionou novos conhecimentos e a ampliação e melhoria de outros”;
> “Foi uma experiência enriquecedora para o meu desenvolvimento como acadêmico”;
> “De relevância excelente”.

Pelos relatos dos estudantes descritos se constata que a operacionalização da segunda turma, da I Oficina de Metodologia Científica, que corresponde ao Projeto Educar, coordenado pelo setor de pedagogia, da DACAE-PROEXT, correspondeu às expectativas dos participantes, pois quando eles descrevem palavras geradoras como: “Maravilhosa”, “Produtiva” e “Excelente”, propicia descobertas positivas quanto ao desenvolvimento administrativo e pedagógico do evento. Diante disso, é possível a continuidade desta ação, na medida em que correspondeu às expectativas dos acadêmicos, especialmente quanto à busca de soluções em relação às dificuldades

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

na aprendizagem.

Ainda no que tange a satisfação com a oficina, por meio desses relatos, detectou-se que, para os estudantes, é de grande importância que se tenha como foco conteúdos relacionados ao currículo dos cursos, principalmente sobre a metodologia do trabalho científico, que são cotidianamente aplicados nos diversos componentes curriculares na universidade.

Esses pressupostos que coadunam com os fundamentos de Demo (2020), ao afirmar que o conhecimento somente se torna significativo quando vinculado à realidade dos alunos, focando na promoção de instrumentos para a resolução dos problemas práticos. Assim, é importante que as universidades públicas e privadas ofereçam serviços de ensino superior de qualidade, dinamizando as formas pedagógicas e relacionando-as com o meio, considerando fatores como qualidade do ensino e infraestrutura, determinantes no processo de aprendizagem por influenciarem diretamente na satisfação do aluno.

Ainda com a intenção de acompanhar os alunos do PROACE, e demais discentes na UEAP, novamente se promoveu no mês de setembro, nos dias 9 e 10, a terceira turma da oficina de metodologia científica. Essa ação continuou com o mesmo objetivo das duas turmas anteriores, de fortalecer os conhecimentos sobre regras da ABNT, tendo em vista a elaboração de trabalhos acadêmicos. Sabe-se que a escrita acadêmica é constante na vida dos estudantes, perpassa ao longo de todo o curso, assim essa turma foi pensada para os acadêmicos que possuem pouca experiência prática na construção ou apresentam dificuldades durante essa elaboração.

A oficina dividida em dois dias, no primeiro encontro foi abordado sobre a estrutura de trabalho acadêmico, especificamente como elaborar resumos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Assim os alunos tiveram acesso a modelos de resumos, a partir dos exemplos e das instruções de produção de resumos ministradas pela professora, os discentes produziram um resumo, sobre determinado artigo científico disponibilizado durante a oficina. Posteriormente, fez-se o momento de socialização pelos estudantes envolvendo toda a turma, onde os partícipes discorreram sobre as dificuldades encontradas para produzir escrita acadêmica de acordo com a ABNT, e os aprendizados obtidos durante a aula.

No segundo dia da oficina, iniciou-se sobre a norma brasileira NBR 6028:2021, que estabelece os requisitos para redação de resenhas, na oportunidade foram

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

enfatizados aspectos importantes referentes à construção de elementos textuais. Também se trabalhou as regras de formatação para trabalhos acadêmicos, formatação de referências bibliográficas, algumas alterações recentes ocorridas na ABNT em relação à citação em trabalhos acadêmicos, bem como a estrutura de resenhas acadêmicas, tipos de resenhas e indicações técnicas de como elaborar uma resenha pautada na norma.

Após a aula teórica, disponibilizou-se um modelo de resenha aos alunos para que eles pudessem analisar a escrita, a formatação e os elementos gerais que compõem a resenha. Logo foi solicitado a eles que extraíssem do texto dois modelos de citações, curta e longa com as devidas regras de escrita, além de responder algumas perguntas fundamentais que deram suporte para a construção de um texto de cunho científico. Em seguida, houve a socialização das respostas encontradas no texto, os alunos discutiram pontos relevantes, como por exemplo: a principal tese defendida pelo autor, se foi feita de maneira explicativa, se precisava de conhecimento prévio em relação ao conteúdo.

A oficina reuniu 20 (vinte) acadêmicos da instituição, distribuídos em 6 cursos diferentes na Universidade. Os gráficos 3 e 4 abaixo ilustram a quantidade de participantes por curso, assim como o período letivo em que cada um deles está matriculado.

Vale destacar que 60% dos participantes são do 1º semestre, o que ressalta a importância da temática abordada na oficina, pois é essencial na formação acadêmica conhecer as normas da ABNT para a produção de trabalho acadêmico.

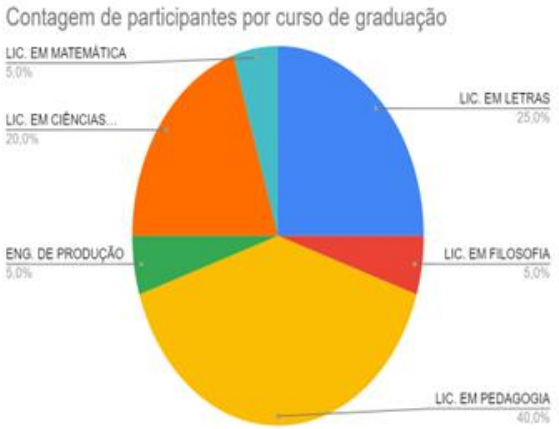


Gráfico 3: Participação dos Cursos na Oficina

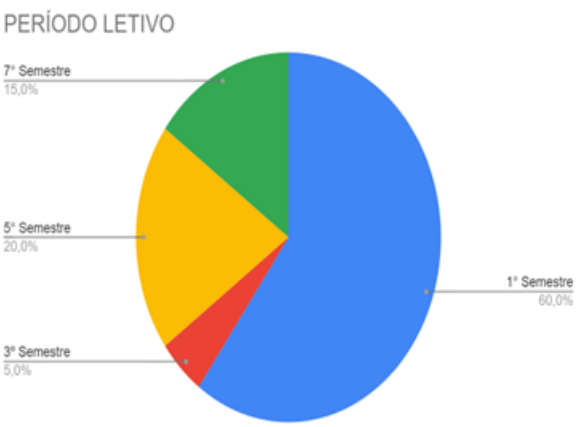


Gráfico 4: Semestres dos Acadêmicos

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Os dados registrados nos gráficos 3 e 4 acima, mostram a seguinte distribuição de acadêmicos: 1 (um) participante do curso de Licenciatura em Filosofia, 1 (um) da Licenciatura em Matemática, 1 (um) de Engenharia de Produção, 4 (quatro) do curso de Licenciatura em Ciências Naturais, 5 (cinco) da Licenciatura em Letras e 8 (oito) da Licenciatura em Pedagogia. Dos participantes, 12 (doze) estão no 1° semestre, 4 (quatro) no 5° semestre, 3 (três) no 7° semestre e 1 (um) no 3° semestre. É relevante destacar que 14 (quatorze) desses acadêmicos são beneficiários do programa de assistência estudantil, o PROACE representando 75% do total de participantes, como mostra o gráfico X.

Gráfico X: Demonstrativo de alunos beneficiários do PROACE

O evento registrado por meio da figura 5 abaixo, teve aceitação positiva para os discentes, os quais interagiram com as professoras e participaram ativamente na produção da escrita acadêmica, na medida em que avaliaram a oficina como “muito produtiva”, suporte necessário para contribuir com o aprendizado acadêmico.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura 5: 3ª Turma da Oficina de Metodologia Científica, realizado na sala 18, no dia 09/09/2024

Ao final da oficina foi disponibilizado um formulário para que os participantes pudessem avaliar o evento, verificou-se que de acordo com as respostas obtidas que o evento foi compatível com as expectativas.

> “Foi uma experiência boa, porém muito curta, acho que seria melhor a oficina ter duração maior do que dois dias, teria mais tempo para trabalhar melhor os conteúdos entre outras coisas”;
> “Foi uma excelente experiência, na qual aprendemos mais sobre Resenha e Resumo”;
> “Uma experiência única, rica e de grande utilidade para iniciantes dos cursos de licenciatura em Pedagogia, além de contribuir com o aprendizado eficiente e eficaz com as oficinas, também incentiva a participação dos acadêmicos contemplados com o auxílio financeiro dando suporte e a estima dos alunos, além de contribuir com certificados garantindo carga horária de atividades complementares”;
> “Grata pela dedicação e paciência das professoras e de todos os envolvidos”

Nos relatos se percebe a satisfação dos estudantes na terceira oficina, com 100% de critérios positivos, porém se sugere o aumento quanto ao número de dias, além do local, ou seja, seria viável que o ocorresse no laboratório, tendo em vista maiores recursos tecnológicos para aplicabilidade das normas da ABNT.

Em continuidade do Projeto Educar, ainda no mês de setembro, foi realizada a segunda ação do projeto Educar. Nas últimas semanas, a equipe dedicou-se ao planejamento da primeira turma do Minicurso sobre "Técnicas de Estudo". Nesse contexto, foi convidada a professora Nayara Sá Cavalcante, da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) da UEAP, para ministrar o curso. Além disso, foram preparados todos os materiais necessários e foi feita a sistematização do pôster de divulgação do evento. conforme a figura 6 abaixo:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura 6: Pôster de divulgação do minicurso técnicas de estudo

O Minicurso - Técnicas de Estudos: Aprendendo a Aprender, o qual contribuiu para melhoria do rendimento acadêmico e alcançar seus objetivos com sucesso a partir de métodos de estudo eficiente e organizado, proporcionando estratégias que tornam o estudo mais produtivo.

De acordo com o formulário de inscrições, foram registrados 70 (setenta) inscritos, o que representa um número significativo. No entanto, nem todos compareceram ao evento. A participação final contou com 17 (dezessete) acadêmicos, dos quais 15 (quinze) são assistidos pelo PROACE, e apenas 2 (dois) não fazem parte do programa, conforme as informações coletadas no formulário de inscrições, conforme gráfico abaixo.

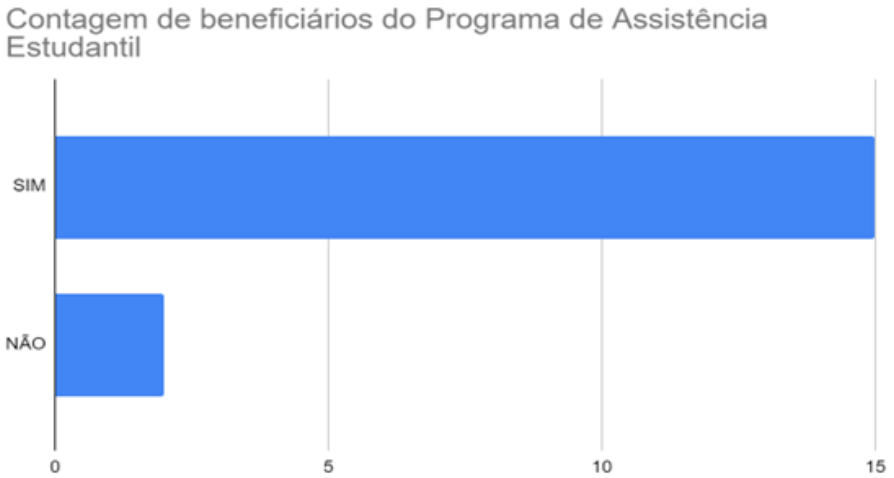


Gráfico 6: Beneficiários do PROACE

Outra informação interessante de destacar na realização da Oficina de Metodologia Científica, como comprovam os gráficos 7 e 8 abaixo, é a participação dos alunos de diferentes cursos e semestres dentro do período letivo 2024.2. Cada

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

gráfico destaca a quantidade de estudantes matriculados, permitindo uma análise detalhada das tendências de participação.

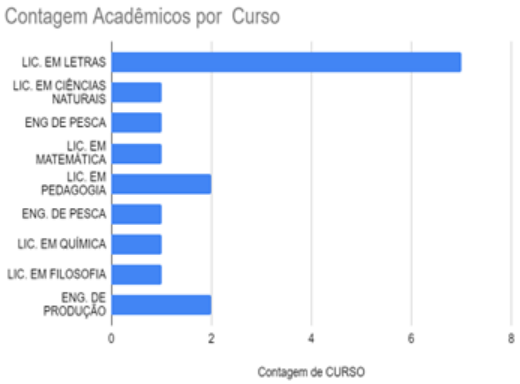


Gráfico 7: Identificação dos Cursos

Gráfico 8: Identificação do Período Letivo

Pode-se destacar entre os cursos, no gráfico 7, 1 (um) acadêmico do curso de licenciatura em Ciências, 1 (um) acadêmico do curso de Licenciatura em Matemática, 1(um) acadêmico de Filosofia, 1(um) acadêmico de Filosofia, 2 (dois) acadêmicos do curso de Engenharia de Pesca, 2 (dois) acadêmicos de Licenciatura em Pedagogia, 2 (dois) acadêmicos do curso de Engenharia de produção, 7 (sete) acadêmicos do curso de licenciatura em Letras.

Em relação ao período letivo, situado no gráfico 8, a maioria dos respondentes está cursando o 2º e o 6° semestre, com 6 (seis) alunos em cada uma dessas etapas. Também foram registrados 1 (um) aluno no 5º semestre, 1 (um) no 8º semestre, 1 (um) no 9º semestre, e 2 (dois) alunos estão no 10º semestre.

Na opinião geral, os acadêmicos apresentaram sugestões valiosas para eventos futuros e demonstraram estar bastante receptivos e participativos durante a palestra, o que tornou o encontro bastante produtivo. Os ensinamentos compartilhados serão, sem dúvida, incorporados à prática dos discentes em seus estudos. Entre as sugestões destacadas pelos estudantes estão: o minicurso de oratória, seminários acadêmicos, e a continuidade do mesmo tema.

Espera-se que nas próximas atividades se consiga alcançar número maior de participantes, já que houve uma grande procura nas inscrições. No entanto, ainda não se conseguiu identificar claramente o motivo do não comparecimento da maioria dos inscritos, supõe-se que um dos motivos esteja atrelado a incompatibilidade de horários entre as aulas e a oferta do evento.

Abaixo, nas figuras 7, apresenta-se as imagens dos participantes do minicurso.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura 7: Registro do I Minicurso Técnicas de estudos realizado no dia 30/10/2024

A primeira semana de outubro foi dedicada à produção dos certificados de participação para a primeira turma do Minicurso "Técnicas de Estudo", realizado no mês anterior. Durante esse período, desenvolvemos certificados personalizados para todos os participantes, bem como para os palestrantes e coordenadores envolvidos no minicurso. Após a finalização, os certificados foram enviados em formato PDF via e-mail, garantindo que cada um recebesse sua comprovação de participação. Essa etapa foi crucial para reconhecer o esforço dos participantes e valorizar as contribuições dos palestrantes.

No decorrer do mês de outubro, organizou-se a turma do Projeto Educar, mantendo a temática "Técnicas de Estudo". As atividades incluíram a definição dos dias e horários das aulas, a solicitação da sala, a produção do material didático e o acompanhamento das inscrições, que foram realizadas por meio do Google Forms. A divulgação do projeto foi feita através das redes sociais e de cartazes espalhados pela universidade.

Para finalizar as programações do mês de outubro, foi realizada a segunda turma do Minicurso Técnicas de Estudo, com objetivo de auxiliar os alunos a desenvolver habilidades de aprendizagem eficazes, como as práticas de leitura, que promovem melhores estratégias de aprendizagem e gestão do tempo.

O evento contou com a presença de 23 (vinte e três) participantes, incluindo estudantes de diversas áreas interessados em aprimorar suas habilidades de estudo. Até o momento, esse minicurso foi o que obteve maior adesão em quantidade de participantes, a busca maior pelo minicurso é de alunos matriculados no 2º semestre letivo, destaca-se que mais da metade são assistidos pelo PROACE, as informações podem ser observadas no gráfico 9 abaixo.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Gráfico de identificação de beneficiário do PROACE

A palestrante Alessandra dos Santos Nogueira, assistente social da DACAE, iniciou o evento abordando sobre as principais técnicas de estudo, entre os principais ressaltou sobre: a preparação do ambiente para os estudos; tipos de métodos de estudos; Mapas mentais, releitura, resumo, entre outros.

Como está registrado na Figura 8, na segunda turma do Minicurso de Técnicas de Estudo, foi desenvolvida exercício de concentração, posteriormente, após a parte teórica, seguindo as orientações do facilitador, os participantes realizaram a parte prática, sistematizaram o cronograma de estudos e criaram um mapa mental. Para concluir a aula, foi realizado um exercício de leitura dinâmica. Os participantes tiveram a oportunidade de praticar técnicas que visam aumentar a velocidade e a compreensão da leitura, por meio de atividades interativas que estimulam a leitura eficiente de textos.

Figura 8: Registros do II Minicurso Técnicas de estudo

Ao final do evento, os participantes puderam compartilhar suas experiências e

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

apreciações sobre o minicurso, consideraram como experiência positiva, destacando a clareza das explicações e relevância das técnicas apresentadas. Além disso, foi disponibilizado um formulário para que pudessem avaliar o evento, oferecendo feedback valioso para futuras atividades. O minicurso "Técnicas de Estudo" cumpriu seu objetivo de capacitar os participantes a melhorar suas habilidades de aprendizado.

Após a conclusão do minicurso, os certificados foram enviados em formato PDF via e-mail, garantindo que cada participante recebesse a sua comprovação de participação. Essa etapa foi essencial para reconhecer o empenho dos participantes e valorizar as contribuições dos palestrantes.

Ao longo do semestre, o projeto realizou 3 oficinas e 2 minicursos, atendendo um total de 84 alunos da instituição. O gráfico mostra a distribuição dos alunos por atividade realizada.

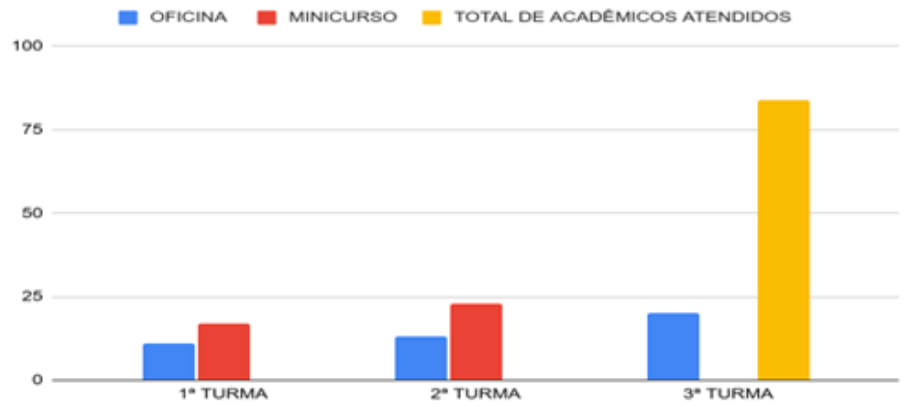


gráfico x participação dos alunos nas atividades

É possível perceber o aumento da participação dos alunos nas atividades, o que pode ser observado no gráfico acima. Tem-se a perspectiva de que, com o tempo, à medida que o projeto se consolida, os alunos se engajam de maneira mais consistente e regular nas atividades propostas.

Diante do exposto se constata a relevâncias da execução das ações do Projeto Educar já que teve visibilidade nas redes sociais como: Instagram, WhatsApp, além dos canais de televisão aberta como a Rede Globo, no Jornal do Amapá, e na TV Record, no Jornal Local, sendo publicado sua importância quanto aos assessoramento junto aos alunos, e credibilidade no âmbito do estado do Amapá, como mostra as figuras abaixo:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura X: Reportagens sobre o Projeto Educar nos Canais Abertos

No contexto atual, em que as redes sociais desempenham um papel fundamental na comunicação e disseminação de informações, garantir a credibilidade de um projeto educacional exige uma abordagem estratégica e transparente. A divulgação do Projeto Educar nas Redes Sociais bem como em canais abertos de TV, busca construir uma imagem confiável e positiva, alicerçada na confiança e na transparência com seu público-alvo. Para alcançar esse objetivo, é fundamental adotar práticas que assegurem tanto visibilidade quanto autenticidade, sendo esses elementos essenciais para consolidar a credibilidade do projeto. A divulgação de resultados demonstra que o projeto não só está ativo, mas também gera resultados concretos e positivos, beneficiando a comunidade escolar e educacional de forma ampla. Conclui-se que o Projeto Educar contemplou ações interdisciplinares, tendo em vista o desenvolvimento integral dos estudantes, pois possibilitou suporte pedagógico e promoção do protagonismo estudantil, aumento da participação estudantil e no desenvolvimento de competências acadêmicas e pessoais, que possibilita redução das desigualdades sociais, maior inclusão acadêmica e fortalecimento das políticas de assistência estudantil.

Ainda no mês de setembro, a equipe da DACAE promoveu a ação referente à campanha do “Setembro Amarelo”, mês dedicado à prevenção ao suicído e promoção à saúde mental. O evento aconteceu no auditório central da UEAP, ocorreu ao longo do dia, com a realização de palestras, mesas de conversa com o público e coffee-break, recebeu palestrantes profissionais de Saúde Mental e Serviço Social, no decorrer da palestra os assistentes sociais indicaram onde como procurar ajuda e o local das instituições de acolhimento a pacientes que sofrem com problemas de saúde mental em Macapá.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Houve a participação da pedagoga da DACAE como mediadora de palestra na mesa com o tema: “Rede de Atenção Psicossocial Fatores de Risco e Proteção”. Estiveram presentes para palestrar o Psicólogo e pedagogo da UEAP que atua na área de concentração de Educação Especial e Inclusiva, bem como a psicóloga da instituição externa que atua na área de psicoterapia em intervenção em crise e prevenção do suicídio. A ação contou com cerca de 285 (duzentos e oitenta e cinco) participantes ouvintes, foram momentos de consolidação da saúde mental, atrelados à busca pelo desenvolvimento humanístico para a instituição, conforme figuras 3.

Figuras 3 - Equipe multidisciplinar da DACAE no evento da ação setembro amarelo

Estiveram presentes na mesa redonda profissionais capacitados no tema sobre o suicídio, que viabilizaram momentos de consolidação sobre a relevância da saúde mental, pois possibilitou aos alunos a refletirem sobre os cuidados necessários para a sua qualidade de vida no contexto social, cultural e psicológico.

Ao longo do mês de setembro também se realizou o acompanhamento da situação acadêmica dos discentes assistidos pelo PROACE, por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, foi feito uma análise em relação ao desempenho acadêmico e regularidade da matrícula para segundo semestre 2024.2, requisito obrigatório para continuidade do recebimento dos auxílios.

Ainda no que diz respeito aos acompanhamentos da situação acadêmica constatou-se que no período de 2024.1, o PROACE Campus Macapá, prestou assistência a 397 (trezentos e noventa e sete) discentes, com matrículas regularmente ativas. O Campus Amapá Território dos Lagos - CATL atendeu 39 (trinta e nove) discentes matriculados regularmente. Após a análise da situação acadêmica verificou-se que no Campus Macapá 20 (vinte) alunos não realizaram a matrícula para o semestre vigente, entre eles, apenas 1 (um) aluno concluiu o curso. Já no CATL todos os beneficiários realizaram a matrícula para o semestre de 2024.2. Como mostra o gráfico abaixo.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

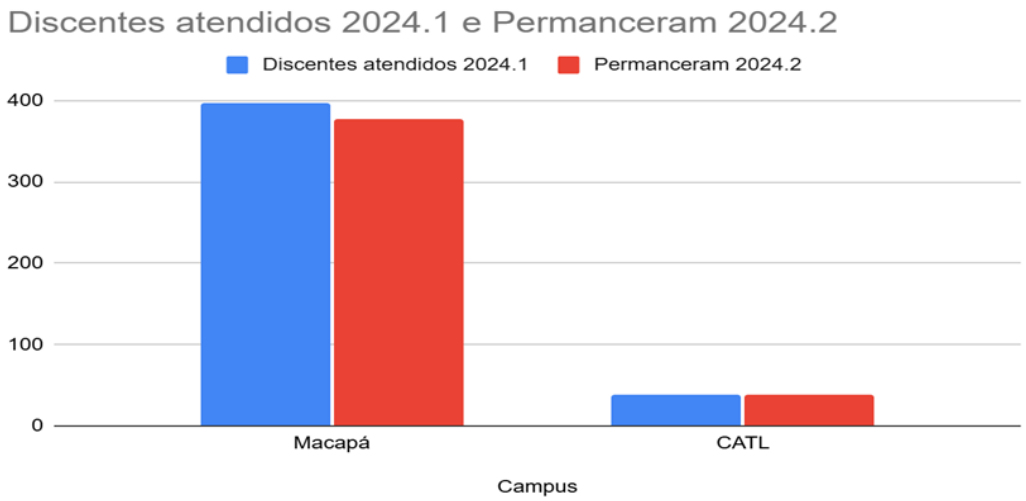


gráfico de alunos matriculados beneficiários do PROACE

Diante dos dados obtidos constatou-se que permaneceram 307 (trezentos e setenta e sete) alunos no Campus Macapá, e no CATL não houve alteração no número de beneficiários do PROACE que estão matriculados em componentes do período atual.

Outro evento que ocorreu no mês de setembro foi a participação da equipe de pedagogia na 53ª Expofeira do Amapá, sendo espaço de construção de conhecimento, a função foi de auxiliar o funcionamento e apoio à exposição das atividades. O evento contou com a apresentação de trabalhos desenvolvidos por discentes e docentes da instituição, onde foi possível compartilhar projetos de ensino, pesquisa e extensão que a UEAP vem desenvolvendo junto à comunidade amapaense. A equipe que participou no gerenciamento deste evento contou com a representatividade de profissionais da PROEXT, bem como acadêmicos, como demonstrado na figura 4.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura 4: Equipe de profissionais da UEAP, na 53ª Expofeira do Amapá

Vale ressaltar que a estrutura do Parque de Exposições alocou empreendedores locais e empresas de fora do estado, sendo ampliada no ano de 2024 para 42 mil metros quadrados. A 53ª Expofeira movimentou diversos setores econômicos como o comércio, indústria, serviços e agropecuária, além do setor alimentício, educação, cultura, startups e o turismo também foram fortalecidos com a programação, a intenção foi de atrair grandes investidores, além de fortalecer a geração de emprego e renda do estado.

2.5.2 Necessidades e Sugestões

No que diz respeito ao setor de pedagogia se identificou que a operacionalização das ações de planejamento e do desenvolvimento do Projeto Educar, trouxeram vários pontos fortes, como por exemplo, a necessidade ampla do assessoramento junto aos alunos quanto ao processo pedagógico, tendo como foco o ensino, pesquisa e extensão. Nesse contexto, no decorrer da aplicabilidade dos eventos, ocorreu o aumento do número de participantes, o que mostra a credibilidade e qualidade em relação à competência técnica e compromisso político dos profissionais da DACAE.

Para isso foram realizadas reuniões periódicas e avaliações formativas dos projetos, havendo sempre a necessidade de adaptação contínua das estratégias e integração das áreas pedagógica, de assistência social, psicológica e de esporte para melhor atender às demandas dos estudantes.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2.5.3 Evidências de Aprendizagens e Recomendações

O desenvolvimento do Projeto Educar junto especialmente aos alunos que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, bem como a todos os estudantes que estão inseridos nos diversos cursos de graduação que a UEAP oferece, propiciou novas experiências teórico-metodológicas quanto às normas técnicas científicas regulamentadas no território nacional brasileiro. Outro tema relevante que foi garantido diz respeito as técnicas de estudar de forma qualitativa no âmbito do ensino superior. Tais temas abordados foram vivenciados por meio de estratégias inovadoras, assegurando sempre a possibilidade de aplicar na academia e no mercado de trabalho esses conhecimentos.

Diante do exposto, principalmente no processo de avaliação relatado pelos acadêmicos, comprovou-se que efetivamente ocorreu o aprendizado, por conseguinte, atingiu-se os objetivos propostos, aplicando conteúdos, metodologias, recursos e avaliação da aprendizagem de forma eficiente e eficaz.

Entretanto ocorreram dificuldades na execução quanto a insuficiência de recursos didáticos, exigindo a destinação de mecanismos financeiros exclusivos à operacionalização do Projeto Educar. Vale ressaltar também sobre a necessidade de artifícios financeiros destinados a alimentação que serão ofertados aos acadêmicos na execução de oficinas, minicursos, dentre outros eventos descritos no projeto. A integração de recursos didáticos e alimentação não apenas facilita o aprendizado, mas também ajuda a criar um ambiente mais acolhedor e motivador para os alunos.

Diante do exposto, apesar das referidas dificuldades, foi possível executar as ações planejadas com responsabilidade, na medida em que se verificou nas redes sociais e nos canais abertos a avaliação da comunidade quanto aos benefícios em relação principalmente a aquisição de conhecimentos variados, propiciados aos estudantes da UEAP.

2.6 O SETOR DE PSICOLOGIA

O presente relatório tem como objetivo apresentar um panorama das atividades desenvolvidas, bem como seus resultados. Ressalta-se que a DACAE possui,

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

também, como finalidade a promoção da inclusão social e a minimização das taxas de retenção e evasão acadêmica e, nesse sentido, implementar ações que visem a garantia da permanência estudantil, minimizando as vulnerabilidades sociais.

Políticas de assistência estudantil como o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES (2010) são determinantes no enfrentamento das vulnerabilidades socioeconômicas, na redução de taxas de retenção, evasão, de desigualdades sociais e regionais, bem como no apoio à permanência e desenvolvimento pleno do estudante.

Na assistência estudantil, a Psicologia pode assumir uma posição de destaque junto a equipe multiprofissional no cuidado integral ao aluno. Ao lançar um olhar biopsicossocial para os diferentes desafios que permeiam o contexto da universidade, assim como para os fatores que potencializam a permanência e conclusão.

Os discentes encontram diferentes demandas com a entrada na universidade, que podem ser experienciadas como um processo de ruptura, um momento que marca o início da vida adulta e, com isso, traz diversos questionamentos, reflexões e provocações (Osse e Costa, 2011 apud Farinha et al, 2019).

Em estudo realizado com estudantes universitários de uma cidade do interior de Minas Gerais, segundo Souza, (2017 apud Farinha et al, 2019), evidenciou-se que 47% destes apresentaram significativos sintomas depressivos e 59,2% apresentaram sintomas ansiosos.

Além disso, em estudo realizado pela Organização Mundial da Saúde (OMS) pode-se perceber que 35% dos alunos apresentavam sintomas compatíveis com pelo menos um dos transtornos acima citados. Já em revisão integrativa em contexto brasileiro evidenciou a variação de 34% a 49% de prevalência de sofrimento mental entre o público discente (Gaiotto et al, 2021).

As mudanças inerentes a esta nova etapa demandam adaptação que pode ser percebida como um agente estressor. Segundo Ariño e Bardagi (2018) a literatura internacional e nacional indicam que o público universitário está vulnerável ao desenvolvimento de transtornos mentais como depressão, ansiedade e *stress*. Nesse sentido, os autores indicam a hipótese de que aspectos relacionados à vida acadêmica podem impactar na saúde mental desta população.

Levando em consideração que o acometimento de transtornos/sofrimento mental podem causar prejuízos significativos no âmbito acadêmico e na vida do discente como um todo (relações interpessoais, vida profissional, entre outros). Desse

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

modo, faz-se necessária a implementação de estratégias que propiciem ambiente de acolhimento e aprendizagem no que se refere à saúde mental.

Considerando as demandas emergentes das singularidades do corpo discente e de suas dificuldades acima abordadas, justifica-se implementação de ações e atividades coletivas e individuais de Psicologia e interdisciplinares com a equipe da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis (DACAE) da Universidade do Estado do Amapá – UEAP.

O intuito do subprojeto da equipe de psicologia é ressoar na comunidade acadêmica como um projeto de cuidado e acolhimento do sofrimento discente, de modo a produzir bem-estar e promover saúde e autonomia para o enfrentamento das vulnerabilidades psicossociais. Espera-se que produza impactos prevenindo a retenção, a evasão e estimulando a permanência estudantil.

2.6.1 AÇÕES DA DIVISÃO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS: SETOR DE PSICOLOGIA

Nos meses de março e abril esta equipe realizou reuniões com a equipe multidisciplinar da DACAE, buscou-se compreender o contexto e demandas da comunidade acadêmica da UEAP e dedicou-se à elaboração do **Projeto Acolher**.

O **Projeto Acolher** tem como objetivos:

1. Garantia da assistência estudantil;
2. Diminuição das taxas de retenção e evasão motivadas por sofrimento psicológico;
3. Promoção da cultura de saúde mental na instituição.

O Projeto Acolher promove ações psicoeducativas em saúde mental, através da escuta e acolhimento dos relatos e vivências do público discente, ao propor o desenvolvimento da autonomia, socialização e protagonismo entre os acadêmicos. Através de suas atividades, o projeto visa a produção de estratégias de prevenção e promoção da saúde mental no enfrentamento das vulnerabilidades psicossociais.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A execução do Projeto Acolher teve início ainda no mês de abril com a produção de materiais de registro de atividades como produção de: formulário de solicitação de atendimento; formulários de avaliação e inscrição das atividades em grupo; prontuários, que estão dispostos no anexo III.

Além da produção dos documentos acima citados, atividades como os atendimentos individuais e atendimentos à crise foram ofertadas no mês de abril. Destaca-se que com o avançar dos meses outras atividades de foco individual foram disponibilizadas para comunidade acadêmica como: acolhimento em equipe; visita domiciliar e acompanhamento institucional.

No mês de maio deu-se início às atividades grupais, divididas em três propostas diferentes, são elas: intervenções com rodas de conversa, intitulada de "**Roda Viva**"; o grupo "**Arteterapia**", visando expressão artística e de sentimentos; e por fim, o cineclube, nomeado de "**Cine Acolher**", através da socialização e discussão de temáticas, pelo cinema.

As atividades individuais e grupais do projeto acolher têm caráter contínuo, por esta razão seguem em desenvolvimento desde a implementação das mesmas. Desse modo, à exceção ocorreu referente às atividades grupais no mês julho, em que estas foram suspensas devido às férias discente.

Os eventos são atividades pontuais, em que a equipe de psicologia atuou colaborando ou coordenando em conjunto com a equipe multidisciplinar da DACAE, à solicitação da PROEXT e mediante convite de outras divisões.

A atuação junto aos colegiados, coordenações e outras Divisões são atividades desenvolvidas mediante às solicitações do corpo discente, técnico, estudantil ou por provocação da própria DACAE.

As atividades administrativas desempenhadas pela equipe de psicologia são subprodutos inerentes à execução das atividades individuais e grupais, como: confecção de certificados, *banners*, divulgação das atividades, registro de acompanhamento dos alunos PROACE e das atividades desenvolvidas pela equipe.

No intuito de apresentar uma organização para melhor compreensão das atividades executadas, elas foram divididas em itens neste relatório e classificadas em: grupais, individuais, administrativas, atuação junto aos colegiados, coordenações e outras divisões, e eventos, que estão discorridos nos itens a seguir.

2.6.2 Atividades Grupais

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

As atividades grupais do Projeto Acolher são realizadas de forma contínua e buscam refletir as demandas do corpo estudantil, através da escuta e da comunicação direta com os acadêmicos.

Elas se apresentam como uma alternativa no acompanhamento ao acadêmico, já que é possível ouvir suas queixas, desafios e potencialidades, assim como identificar acadêmicos em sofrimento.

A partir da identificação foi possível propor atividades que reconhecem temas de interesse dos participantes, perceber as vulnerabilidades que os atravessam e encaminhá-los para Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) ou para atendimento individual nesta instituição de ensino.

Cada atividade grupal dispõe de formulários de inscrição e avaliação, dispostos no anexo III, que contemplam perguntas que ajudam a traçar um perfil dos interessados e efetivamente participantes. Os de inscrição são utilizados como termômetro do interesse dos acadêmicos pela atividade.

Os formulários de avaliação, por outro lado, abrangem perguntas que visam compreender a pertinência da temática trabalhada, sugestões de temáticas, recursos e filmes a serem trabalhados.

Os dados obtidos através do formulário de avaliação são analisados e debatidos pela equipe de psicólogos. As informações serão consideradas para seleção dos filmes, recursos, materiais e temáticas a serem trabalhadas em encontros posteriores. Ao final de cada atividade é realizado o registro pela equipe e gerado certificado para cada participante.

É importante destacar que todas as atividades em grupo têm ocorrido no *Campus I,* da UEAP, mais especificamente, na Sala Verde. Esta se configura como um espaço de convivência que os discentes utilizam para estudar, realizar trabalhos acadêmicos e descansarem.

2.6.3 Arteterapia

O grupo de Arteterapia tem por objetivo possibilitar a conexão criativa como estímulo à reflexão e ao protagonismo coletivo entre os acadêmicos. Tem como objetivos específicos:

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

1. Estimular a conexão criativa entre os estudantes através de diferentes práticas artísticas como a arte, a escrita e a expressão corporal;
2. Estimular autonomia, protagonismo e autocuidado entre os discentes para fortalecer a permanência e reduzir a evasão estudantil;
3. Fortalecer a socialização, a integração e a formação de vínculos entre os acadêmicos.

O grupo se baseia na temática a ser trabalhada durante o mês. A atividade possui divulgação quinzenal através da confecção de cartazes e divulgação digital por *e-mail* e pelas redes sociais da DACAE (*instagram* e *whatsapp*), através do formulário de inscrição a ser preenchido pelo acadêmico.

Os encontros são realizados com a apresentação da equipe de psicologia e do projeto, a temática mensal trabalhada e a apresentação dos acadêmicos presentes. Em seguida, há a execução da atividade, com os materiais sugeridos e escolhidos livremente. Posteriormente, tem-se a abertura para discussões coletivas, estimulando o debate acerca das obras/cenários produzidos. Ao todo foram realizados cinco encontros do grupo de Arteterapia, conforme tabela abaixo:

Tabela I: Grupo de Arteterapia

	Data	**Temática**	**Materiais utilizados**
I Arteterapia	29.05.24	Saúde Mental	Materiais diversos para expressão livre com desenho e pintura - tintas guache, giz pastel, lápis de cor, pincel hidrocor, lápis, papel A4.
II Arteterapia	19.06.24	Os desafios da vida universitária: o que é ser estudante?	Papel 40 kg, giz pastel, pincel hidrocor, lápis de cor, lápis, canetas…
III Arteterapia	08.08.24	Autocuidado: reconhecimento das emoções e sentimentos	Papel 40 kg, tintas guache, pincel hidrocor, lápis de cor, giz pastel, canetas…
IV Arteterapia	21.08.24	Autocuidado: o que eu faço com aquilo que eu sinto?	Papel 40 kg, tintas guache, pincel hidrocor, lápis de cor, giz pastel, canetas…
V Arteterapia	17.10.24	Relações Interpessoais	Expressão corporal com uso de balões

Após o encerramento de cada encontro, é feita uma avaliação pelos estudantes por meio do formulário de avaliação. Este contempla a percepção sobre a experiência

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

do grupo e sugestões de temas, materiais e ações a serem realizadas. Os dados obtidos através do formulário de avaliação são analisados e debatidos pela equipe de psicologia, em que busca: o levantamento do quantitativo de participantes, as demandas emergentes, impacto sobre os discentes, pertinência de temas. A avaliação culmina no planejamento de novas intervenções, assim como na confecção dos certificados de participação.

No decorrer de cada atividade realizada, foi observado o mútuo interesse dos acadêmicos pela proposta, refletindo e ressignificando suas emoções, assim como a participação ativa destes, conforme imagens presentes no ANEXO I, letra a. O grupo ecoou como uma proposta de integração dos acadêmicos de cursos e idades distintas, possibilitando um ambiente de relaxamento, escuta, acolhimento e expressão coletiva pela arte.

Ao todo, 75 acadêmicos registraram participação nos encontros de arteterapia, dos quais 44 são beneficiários do PROACE. Importante ressaltar que a participação dos acadêmicos nas atividades grupais, refletem na diminuição da sobrecarga de procura por atendimentos individuais, uma vez que os acadêmicos passam a ter um contato mais próximo junto à equipe de psicologia.

2.6.4 Cine Acolher

O Cine Acolher é um cineclube que apresenta obras audiovisuais de modo a estimular o debate de temáticas de relevância e interesse ao universo estudantil. Conta, até o presente momento, com 06 encontros realizados, com temáticas e filmes explícitos na tabela II, localizada abaixo.

Tabela II - Cine Acolher

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

	Data	Temática	Filme
I Cine Acolher	09/05/24	Saúde Mental	Dirigindo no Escuro (Woody Allen)
II Cine Acolher	23/05/24	Saúde Mental	Brilho Eterno de uma Mente sem Lembranças (Michel Gondry)
III Cine Acolher	27/06/24	Os desafios da vida universitária: o que é ser um estudante?	Sociedade dos Poetas Mortos (Peter Weir)
IV Cine Acolher	15/08/24	Autocuidado: reconhecimento das emoções e sentimentos	DivertidaMente (Pete Docter)
V Cine Acolher	29/08/24	Autocuidado: o que eu faço com aquilo que eu sinto?	Tudo em Todo o Lugar ao Mesmo Tempo (Daniel Scheinert & Daniel Kwan)
VI Cine Acolher	10/10/24	Relações Interpessoais	As Vantagens de Ser Invisível (Stephen Chbosky)
VII Cine Acolher	31/10/24	Relações Interpessoais	Midsommar - O Mal Não Espera a Noite (Ari Aster)

Os encontros são conduzidos com a apresentação da equipe de psicólogos e do projeto, bem como da temática mensal e dos acadêmicos presentes. Em seguida, há exibição do filme e posteriormente, é aberto para a discussão.

O Cine Acolher se tornou um mediador de debates, em que a temática é explorada, de modo que também atravessa as experiências e vivências do acadêmico. Ele também proporciona um espaço de trocas, formação de novos vínculos, reflexão e relaxamento, conforme pode ser observado no ANEXO I, letra b.

Os resultados da avaliação dessa ação foram obtidos por meio de um formulário que nos oferece suporte na seleção de novos filmes para os encontros subsequentes. Ao final de cada atividade, os acadêmicos recebem um certificado de participação.

O cine acolher foi a atividade mais procurada pelos acadêmicos, totalizando 152 acadêmicos com presença registrada, dos quais 88 são beneficiários do PROACE. Além do ambiente de construção de saúde mental, o Cine Acolher também

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

se caracteriza por ser um espaço de lazer e relaxamento.

2.6.5 Roda Viva

O Roda Viva visa ser um trabalho preventivo a respeito de temáticas do cotidiano acadêmico, com o objetivo de estimular a reflexão e compartilhamento de vivências entre os acadêmicos.

Através das rodas de conversa, a atividade pretende propiciar um espaço de escuta, acolhimento e estabelecimento de vínculo à comunidade acadêmica, bem como e assim promover ações psicoeducativas no que se refere à saúde mental e fatores emocionais.

Os encontros são realizados com a apresentação da equipe de psicologia e do projeto, a temática mensal trabalhada e a apresentação dos acadêmicos presentes. Em seguida, há a abertura da roda, com o compartilhamento de falas e reflexões dos participantes.

Ao todo foram realizados três encontros do Roda Viva, conforme tabela abaixo:
Tabela III - Roda Viva

	Data	**Temática**
I Roda Viva	02.05.24	Saúde Mental
II Roda Viva	22.08.24	Autocuidado: reconhecimento das emoções e sentimentos
III Roda Viva	03.10.24	Relações Interpessoais

Após cada encontro, é feito um formulário de avaliação, onde os acadêmicos terão espaço para avaliar a atividade realizada, o tema abordado, bem como dar sugestões para as temáticas posteriores e a confecção dos certificados de participação.

Através das experiências grupais com a roda de conversa Roda Viva, foi possível promover um espaço de acolhimento, autoconhecimento e pertencimento (conforme imagens no anexo I, letra c). Através da articulação entre os relatos das experiências dos participantes, procura explorar seus múltiplos sentidos individuais, propiciando reflexões e favorecendo a emancipação e tomada de decisão/mudanças.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

O Roda Viva teve alguns contratempos que causaram redução no número de encontros em comparação com as demais atividades, mas ainda assim tivemos 34 acadêmicos com participação registrada, dos quais 27 são beneficiários do PROACE.

2.6.6 Atendimentos Individuais

Os atendimentos individuais de psicologia são destinados a docentes, servidores e acadêmicos da UEAP. São realizados na sala de psicologia, no *campus* Graziela, mediante agendamento.

As solicitações de atendimento de psicologia são realizadas através do e-mail: psicologia@ueap.edu.br. Em seguida, há o envio de formulário para preenchimento com dados pessoais e referentes a queixas, assim como indicação de turno de interesse para pactuar agendamento conforme disponibilidade dos psicólogos na escala.

Após preenchimento, a equipe entra em contato via *e-mail* para agendamento do acolhimento em equipe, momento em que a demanda é avaliada. Ressalta-se que todas as solicitações de atendimento supracitadas foram respondidas via e-mail e realizados os devidos agendamentos.

Destaca-se também que todas as atividades de atendimento individual geram registro ou documento em: prontuário, ficha de acolhimento, encaminhamento, relatório multiprofissional ou psicológico.

Até o presente momento houve 43 solicitações de atendimento através do formulário no *Google Forms*. Dentre elas 15 são pessoas que se identificam como homem, 26 mulher e 02 não binário; 38 são solteiros e 5 em união estável/casamento; 15 são beneficiários do PROACE; no que diz respeito aos sintomas e queixas que motivaram a busca pelo serviço, os mais citados: sintomas ansiosos, sintomas depressivos e dificuldade de concentração/atenção.

Quanto a idade média dos solicitantes, teve variação de 17 a 46 anos. Acadêmicos de cursos como Licenciatura em Matemática (3), Licenciatura em Pedagogia (4), Licenciatura em Filosofia (4), Licenciatura Ciências Naturais (4), Direito (1), Engenharia de Pesca (2), Letras-Português (2), Letras-Francês (2), Letras-Inglês (1), Engenharia Ambiental (1), Engenharia Florestal (1), Tecnologia em Design (2), Engenharia Química (6), Licenciatura em Química (1) e Engenharia de Produção (5) e solicitação de 04 servidor/docente.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235, Cód. CRC: 4E7F13A

Quanto ao semestre letivo dos solicitantes, os semestres iniciais se destacaram com o maior quantitativo de procura pelos atendimentos de psicologia. Dessa forma, o número de solicitantes por semestre foi: 1º semestre (9), 2º Semestre (3), 3º Semestre (6), 4º Semestre (2), 5º Semestre (5), 6º Semestre (4), 7º Semestre (3), 8º Semestre (1), 9º Semestre (3) e 10º Semestre (3), os servidores solicitante já concluíram graduação.

Ao todo, foram realizados 187 atendimentos individuais, distribuídos pelos 4 psicólogos da equipe.

2.6.7 Psicoterapia Breve

Os atendimentos de psicologia oferecidos nesta instituição de ensino são de caráter breve e focal, tendo assim como objetivo de trabalho majoritariamente aspectos vivenciais circunscritos e tem como intuito atender a demandas de transtornos leves e moderados.

Referente aos atendimentos individuais são: ofertadas 06 sessões, que têm caráter sigiloso e duram em torno de 40 minutos. São realizados estudos de caso pela equipe, registro dos atendimentos, e, quando necessário, encaminhamentos, visitas domiciliares e orientação aos familiares.

2.6.8 Acolhimento em Equipe

O Acolhimento em equipe tem como objetivo realizar uma escuta empática e avaliar as demandas trazidas para dar seguimento com o cuidado. Ele é o primeiro contato individualizado da equipe com o atendido, dele pode resultar: 1) atendimento individual pelos psicólogos desta instituição ; 2) encaminhamentos para a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS).

Foram realizados 19 acolhimentos em equipe, ao longo do ano de 2024.

2.6.9 Encaminhamento

O encaminhamento se caracteriza pelo direcionamento do atendido ao serviço adequado considerando as queixas e quadro apresentados. Os encaminhamentos

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

realizados por esta equipe contemplaram os acadêmicos que apresentaram quadros graves e moderados.

2.6.10 Visita Domiciliar

As visitas domiciliares realizadas partiram da necessidade de encontrar o atendido no seu território e em seu âmbito familiar. Foram realizadas 3 visitas domiciliares em equipe.

2.6.11 Atendimento à Crise

Os atendimentos à crise ocorreram em situações em que a psicologia foi convocada a auxiliar no cuidado à crise, realizando acolhimentos, encaminhamentos e orientações para a busca do serviço adequado na rede de atenção psicossocial.

2.6.12 Atuação junto aos colegiados, coordenações e outras Divisões

2.6. 12.1 Reuniões

Foram realizadas ao todo 5 reuniões com coordenações de curso/turmas/colegiados, assim como a atuação da equipe em parceria com a Unidade de Educação Inclusiva – UEI (3 reuniões com a UEI) para intervenções visando a promoção do cuidado integral em saúde mental ao público discente da universidade.

Outrossim, houve também uma reunião com coordenações de cursos com ajuda da pró-reitoria de extensão a respeito do papel da equipe de psicologia no contexto universitário, visando a promoção de saúde, sobre os encaminhamentos para a rede de saúde e a busca por parcerias na divulgação e conhecimento das atividades do projeto acolher.

2.6. 12.2 Mediação de Conflitos

A mediação de conflitos surgiu com a necessidade de busca por estratégias de sensibilização e diálogo coletivo com acadêmicos e servidores, bem como com turmas/cursos/colegiados.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Como exemplos, a equipe buscou tratativas sobre acadêmico portador de transtorno mental severo e persistente e em crise visando mediação de conflitos no contexto acadêmico. Essas ações buscam prevenir a violação do direito à educação e garantir a permanência do discente na universidade, bem como minimizar possíveis situações de discriminação a pessoa com transtorno mental. Na situação supracitada também foram realizadas: visita domiciliar, estudo de caso e elaboração de projeto terapêutico singular (PTS) junto ao Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), orientação à família, e reunião em colaboração com a Unidade de Educação Inclusiva (UEI).

Como demais estratégias, foram conduzidas intervenções em situações de conflitos/sensibilização com turmas de forma coletiva, como no curso de Letras – Português, Química e Filosofia. Houve também uma pequena parceria pontual, a pedido do curso de Design, com a proposta do grupo de arteterapia junto ao colegiado.

Percebeu-se com isso a necessidade do cuidado integral em saúde mental, visando a parceria com demais membros da equipe da DACAE e também com a equipe da UEI. A exemplo, teve-se o diálogo a respeito de intervenções multiprofissionais a acadêmicos com Transtorno do Espectro Autista – TEA no colegiado de Direito, conversa com professores, bem como da necessidade de encaminhamento para a rede de saúde.

2.6.13 Eventos

Ao todo, até a presente data, a equipe de Psicologia participou de 4 eventos realizados também em conjunto e a convite das divisões, conforme descritos abaixo:

2.6.13.1 Produzidos pela DACAE

Em abril, foi realizado evento sobre a apresentação dos projetos fomentados pela equipe multidisciplinar da Divisão de Ações Comunitárias e Assuntos Estudantis - DACAE, como o Projeto Acolher (equipe de Psicologia), Projeto Educar (equipe de Pedagogia), Projeto Serviço Social em Ação (equipe do Serviço Social), Proi-Esporte (equipe de Educação Física).

2.6.13.2 Com a Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT

Em junho, a equipe de Psicologia participou da VI Jornada de Extensão da

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

UEAP, com a roda de conversa “A Psicologia e a construção da cultura de saúde mental no contexto universitário amazônico” com intuito de difundir o serviço de psicologia com as atividades do projeto acolher no fomento a cultura de saúde mental na universidade.

2.6.13.3 Setembro Amarelo

No mês de Setembro foi realizado evento em alusão à campanha de prevenção ao suicídio. Na programação, houve importantes debates a respeito dos sinais e sintomas ansiosos e depressivos, do papel das políticas de assistência estudantil, bem como a participação dos profissionais da DACAE e de outros serviços da rede, levando informações sobre a Rede de Atenção Psicossocial – RAPS do estado.

2.6.14 Em parceria com a UEI

No mês de setembro, a convite da Unidade de Educação Inclusiva – UEI, foi feita parceria para realização do evento em alusão ao Dia da Pessoa com Deficiência, com a execução de uma sessão especial do Cine Acolher, filme “CODA: No Ritmo do Coração”, narrando a temática das pessoas com deficiência auditiva, no auditório central da UEAP.

2.6.15 Atividades Administrativas

As atividades nomeadas como administrativas neste relatório referem-se aos procedimentos e produções que viabilizam o registro das ações, sistematização e o acompanhamento das mesmas, assim como a divulgação.

2.6.16 Produção de formulários, modelos de prontuário, de registro de atividades grupais, de reuniões e ficha de acolhimento

Todas atividades desempenhadas pela equipe, sejam de caráter individual, grupal ou junto aos colegiados, coordenações e outras divisões são registradas. Desse modo, foram produzidos: a) formulários de solicitação de atendimento psicológico, de inscrição e de avaliação de atividades grupais, b) modelos de prontuário, de atividades grupais e de reuniões, e c) ficha de acolhimento. Todos os modelos estão especificados no anexo III.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2.6.17 Produção de certificados, banners e divulgação das atividades

No intuito de difundir, construir uma identidade visual para o Projeto Acolher foram produzidos logotipos do projeto e 15 *banners* de cada atividade grupal (Arteterapia, Cine Acolher e Roda Viva), conforme apresentado no anexo II.

Ao decorrer dos meses os *cards* foram utilizados e atualizados para divulgação e sensibilização acerca da realização das atividades em grupo. Eles foram amplamente publicados nas redes sociais oficiais da universidade e da DACAE, enviados por *e-mail* institucional como convite à comunidade estudantil e na modalidade impressa foram distribuídos e colados pelos *campi* da UEAP.

Os certificados de cada atividade grupal foram confeccionados pela equipe de psicologia, totalizando 261 certificados. Da elaboração do modelo de certificado, conforme exposto no anexo III, ao registro e envio para participantes.

2.6.18 Registro de acompanhamento dos alunos PROACE e das atividades desenvolvidas pela equipe

O acompanhamento dos discentes beneficiários do PROACE é realizado através das atividades desenvolvidas pela equipe de psicologia. Para que seja efetivo foi desenvolvido o registro em forma de lista, disponível no anexo III, que contempla todos acadêmicos que participaram do: Arteterapia, Roda Viva, Cine Acolher, psicoterapia breve, acolhimento e eventos promovidos ou em colaboração com esta equipe. Ao todo, 227 acadêmicos PROACE passaram pela equipe de psicologia, descritos detalhadamente no ANEXO III deste relatório.

O registro das atividades desenvolvidas pela equipe de psicologia corresponde a um diário das atividades executadas e em andamento, que são compartilhadas via *google docs* com a chefia imediata e chefe da divisão.

2.6.19 RESULTADOS E DISCUSSÕES

A procura pelos atendimentos individuais de psicologia apresentaram crescimento em relação aos anos anteriores, fato já esperado em decorrência do aumento do quantitativo da equipe e da ampliação das atividades em psicologia. Porém, conforme já mencionado anteriormente, no primeiro momento de implantação do

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

projeto ACOLHER, um dos principais objetivos tem sido o de estabelecer uma cultura de saúde mental na instituição, através da priorização das atividades coletivas e de prevenção, possibilitando dessa forma, um maior alcance do trabalho junto à comunidade acadêmica.

Tal objetivo vem sendo gradativamente alcançado, porém, ainda existem alguns itens a serem desmistificados quanto ao trabalho de saúde mental no contexto universitário. Mas é importante ressaltar a boa adesão da comunidade acadêmica junto aos objetivos do projeto e o auxílio no alcance dos objetivos.

Dentre as funções dos atendimentos de Psicologia, teve-se os atendimentos em formato de psicoterapia breve, acolhimentos em equipe, visitas domiciliares, encaminhamentos e atendimentos à crise, conforme especificados na tabela IV, abaixo:

Tabela IV - Atendimentos de Psicologia

Psicoterapia Breve	187 atendimentos
Acolhimento em Equipe	19 acolhimentos
Visita domiciliar	3 visitas domiciliares
Encaminhamentos	17 encaminhamentos
Atendimento à crise	4 atendimentos

A atuação junto aos colegiados e coordenações possibilitam a escuta do cotidiano de sala de aula e das singularidades de cada curso. De modo que essa comunicação resultou em intervenções como a mediação de conflitos e o acolhimento de turmas.

É perceptível que o diálogo com os docentes é frutífero, tendo em vista que, além de propiciar o acesso a demandas mais específicas, permite que a intervenção ocorra precocemente, evitando o agravamento do mal-estar instaurado.

O universo de participantes das atividades grupais (Arteterapia, Cine Acolher e Roda Viva) corresponde aos alunos que responderam o formulário de avaliação, mediante *Google Forms*. É interessante destacar que foi observado, a partir dos encontros que, nem todos os participantes responderam o formulário de avaliação.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Ao longo de 8 meses foram realizadas 15 atividades, no gráfico abaixo é possível identificar a quantidade de participantes por atividade ofertada, Arteterapia (75, 29%); Cine Acolher (152, 58%); Roda Viva (34, 13%). Esses dados apontam o impacto do Projeto Acolher na comunidade estudantil, com uma adesão expressiva.

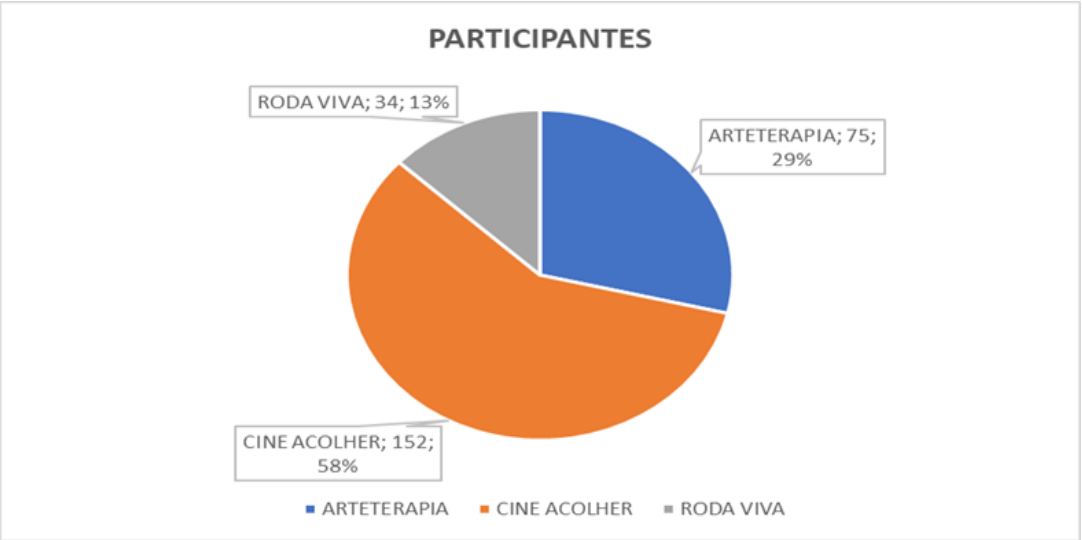


Gráfico 1: Quantitativo de participantes das atividades grupais.

Além dos acadêmicos de modo geral, foi observado também a adesão dos acadêmicos beneficiários do PROACE, tendo em vista que são uma população em vulnerabilidade socioeconômica,é assistida pela DACAE e acompanhada por esta equipe.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

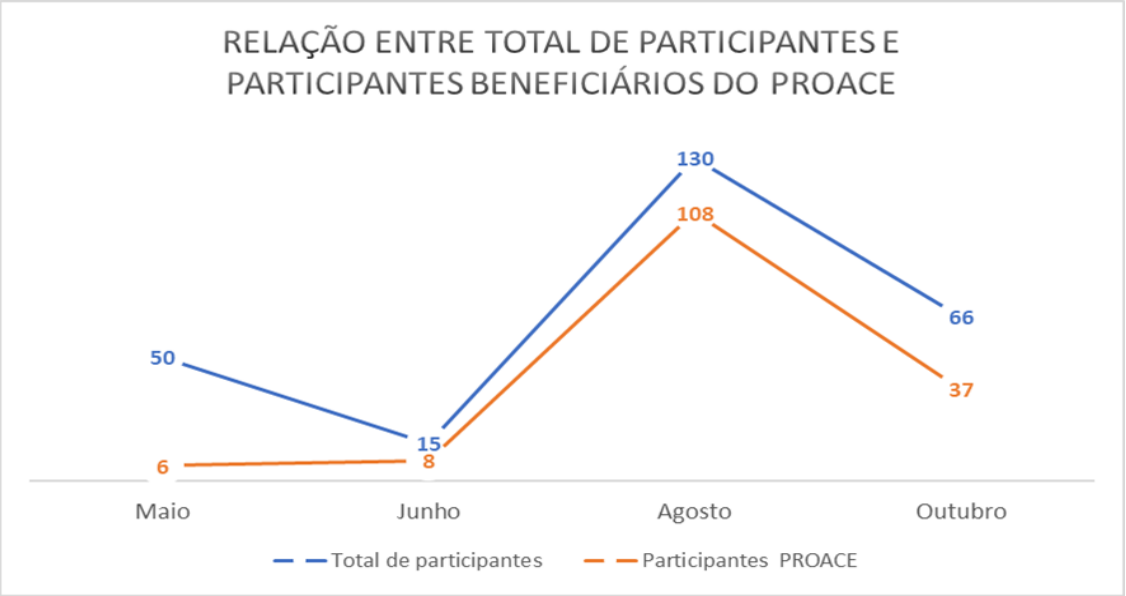


Gráfico 2: Relação entre total de participantes e participantes beneficiários do PROACE.

O gráfico acima apresenta a quantidade de participantes que são beneficiários do PROACE em relação aos total de participantes. No total de 261 participantes, 159 são beneficiários do PROACE, o equivalente a cerca de 61% do total.

Ao analisar os meses iniciais apontados no gráfico pode-se perceber uma adesão crescente dos beneficiários do PROACE. Entende-se que isto reflete o esforço na sensibilização quanto à relevância da participação nas atividades grupais e do incentivo a uma cultura em saúde mental na UEAP.

Quanto ao perfil dos alunos participantes foram levantados dados sobre idade, semestre letivo e curso. A partir do preenchimento dos formulários foi possível perceber que a maior quantidade de participantes são pertencentes ao curso de Licenciatura em Filosofia (44, 17%), em seguida Pedagogia (42, 16%), Licenciatura em Matemática (27, 10%), Licenciatura em Ciências Naturais (21, 8%) e Engenharia Florestal (19, 7%).

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

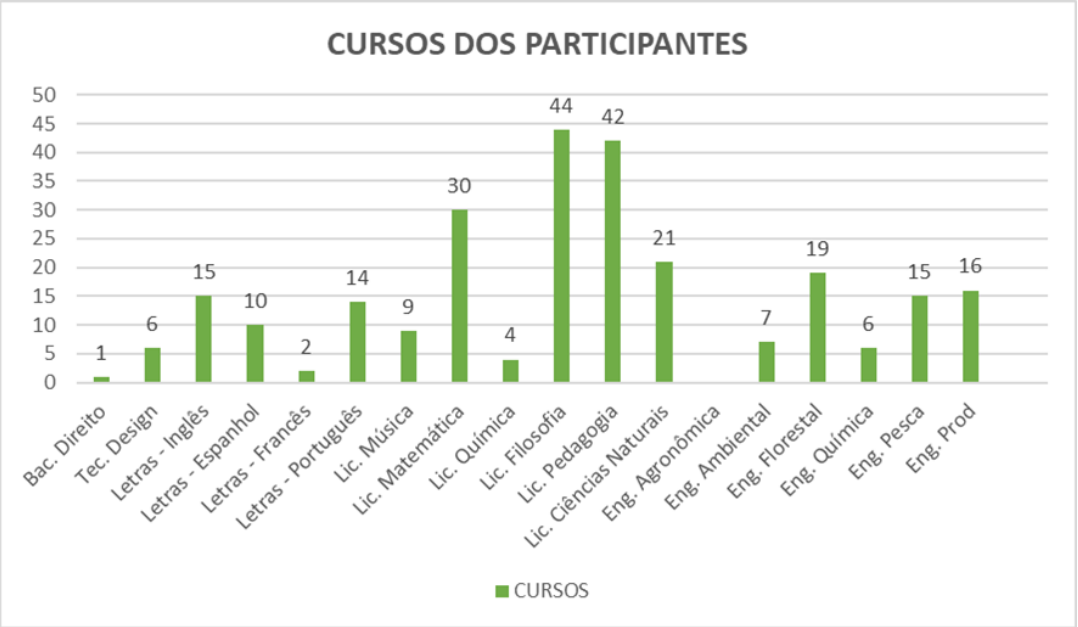


Gráfico 3: Quantitativo de participantes por curso.

Em relação ao semestre letivo, os participantes majoritariamente são do 1º semestre, 75 participantes, equivalente a 28% do total. Em seguida, 5º semestre (41, 15%) e 3º semestre (39, 14%). A partir dessas informações é possível inferir que os acadêmicos de semestres iniciais tem se integrado mais às atividades propostas, conforme apresentado no gráfico 4, abaixo:

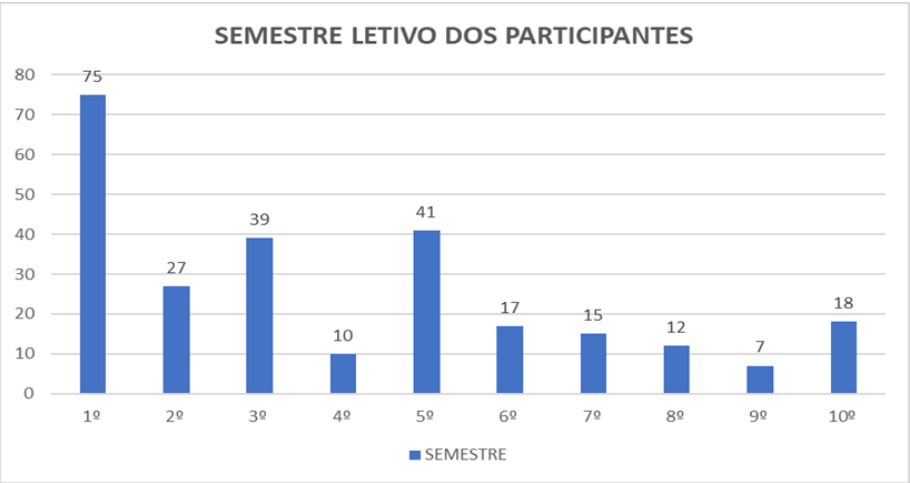


Gráfico 4: Quantitativo de participantes por semestre letivo.

É possível projetar que com a participação expressiva de acadêmicos do 1º semestre, em um breve futuro teremos a cultura de saúde mental mais consolidada na instituição e consequentemente números menores relacionados à retenção e evasão motivadas por questões psicológicas.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

No que se refere a idade dos participantes foi possível constatar uma variedade de idades, partindo dos 17 até os 50 anos. No entanto, houve uma maior concentração na faixa etária de 21 anos (45), 20 anos (36), 23 anos (29), conforme disposto no gráfico abaixo:

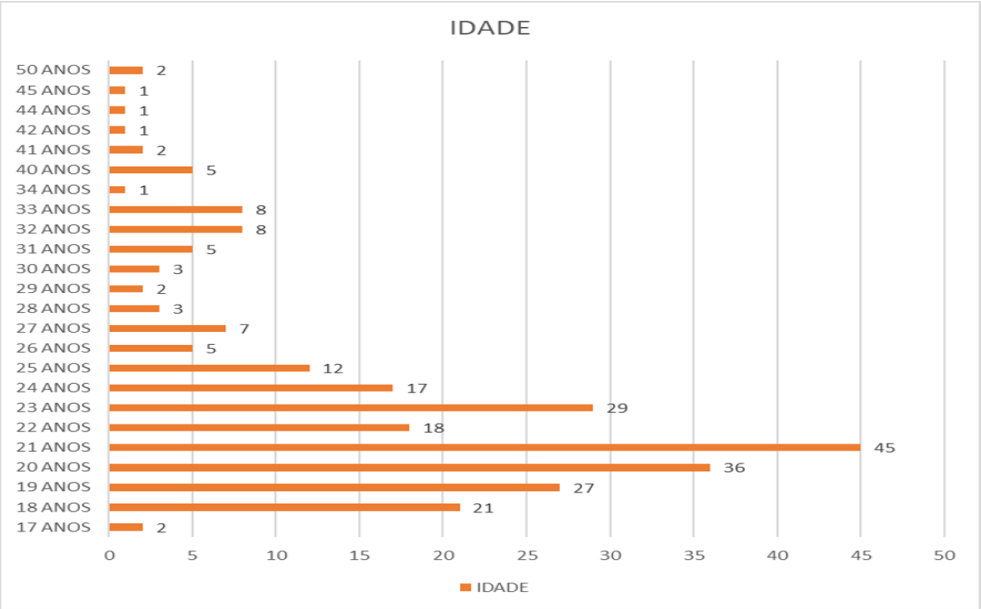


Gráfico 5: Quantitativo de participantes por idade.

Observa-se que o público participante das atividades do Projeto Acolher é diverso, contam com diferentes idades, são de diferentes cursos e semestres. Essa diversidade reflete diretamente nas atividades que contemplam diferentes perspectivas e escutam vivências singulares que são compartilhadas e acolhidas.

2.6.20 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ante o exposto acima, podemos concluir que o projeto acolher, implementado no primeiro semestre de 2024, contou com boa adesão e participação efetiva da comunidade acadêmica sobretudo nas atividades voltadas para expressões artísticas, de modo geral. Nesse sentido, a equipe de psicologia pôde refletir sobre novas atividades e intervenções coletivas, possibilitando um espaço integrativo e de protagonismo estudantil.

Além disso, percebe-se a necessidade de maior divulgação e atividades psicoeducativas que busquem salientar a importância de atividades preventivas e grupais, como forma não somente de promoção de saúde mental, mas também como meio de criação de vínculos afetivos, compartilhamento vivencial e percepção de

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

sentimento grupal.

Houve a adesão ativa do corpo discente, com a proeminência da participação dos beneficiários do PROACE (conforme anexo III) nas atividades do projeto acolher, eventos e demais ações realizadas.

Outro ponto essencial na implementação de práticas preventivas, foi o estreitamento das relações da equipe de psicologia com os colegiados e coordenações de curso, buscando assim através de suas relações com os acadêmicos uma maior sensibilização acerca da importância de atividades que foquem não somente no *setting* terapêutico clínico tradicional. Uma vez que o Projeto Acolher nasce tendo como um de seus objetivos a subversão da lógica da psicologia que privilegia os atendimentos ambulatoriais e individuais, este se aproxima da comunidade acadêmica a fim de entender suas vivências, sofrimentos e demais nuances que permeiam suas relações.

A psicologia e a cultura de saúde mental devem ocupar os espaços acadêmicos de tal forma que possamos entender as diversas possibilidades de existir e ressignificações diante do sofrer.

Com o surgimento de demandas de acadêmicos com transtornos severos e persistentes como Transtorno Bipolar, Transtornos do Espectro da Esquizofrenia e Transtorno do Espectro Autista, visando promover maior integração e retenção daqueles com transtornos mentais, esta equipe também percebe a necessidade de maior diálogo e ações conjuntas com a Unidade de Educação Inclusiva (UEI), através de atendimentos em conjunto, discussões de casos e eventos educativos que busquem dirimir preconceitos e possibilitar um olhar mais humano e inclusivo a este grupo de acadêmicos.

Por fim, é importante ressaltar que todos os resultados obtidos através da implementação do projeto Acolher contaram com pouquíssimos recursos materiais, fato que não impediu o êxito das atividades. Porém, é de suma importância que pensemos em orçamento específico para atendimento das atividades do projeto no ano de 2025, a fim de alcançar resultados ainda mais expressivos e satisfatórios em nossa instituição.

QUAIS AS INDICAÇÕES DE MELHORIA?

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

2.7 O SETOR DE ESPORTE E LAZER

Tem-se a convicção de que a vivência do esporte pode ser para qualquer idade e para qualquer pessoa, independentemente de suas limitações físicas, emocionais, mentais ou de faixa etária, basta criar situações de acessibilidade e propiciar vivências prazerosas.O esporte e o lazer são fatores de desenvolvimento humano, porque contribuem na formação integral das pessoas e na melhoria da qualidade de vida do conjunto da sociedade, e não devem ser vistos como um instrumento para solucionar ou desviar a atenção dos problemas sociais.

Ao propor-se a viabilização de programas, projetos e eventos de esporte e lazer dentro da UEAP, de forma sistemática aos universitários/as, faz-se de maneira em que eles sejam considerados plurais, entendendo-os a partir do respeito às diferenças.

Pesquisas sobre programas de esporte e lazer na assistência estudantil constataram que as ações mais realizadas são voltadas às áreas de alimentação, moradia e transporte, em detrimento do esporte (Ferreira & Cintra, 2023). No ano de 2024 a UEAP aumentou consideravelmente o financiamento dos auxílios financeiros na área do esporte, desde a criação da política de assistência da UEAP em 2021.

No entanto, a UEAP não pode se deter ao processo da bolsificação da assistência estudantil com destinação de recursos apenas à bolsas e auxílios (Ferreira & Cintra, 2023). Tais achados demonstram existir uma tendência da política de assistência estudantil com caráter meramente assistencialista (financeiro).

Nesse sentido, faz-se necessário o financiamento de uma estruturação de equipamentos esportivos, a manutenção do espaço físico destinado à prática do esporte, a ampliação dos recursos humanos e a capacitação dos técnicos da área de esporte.

2.7.1 O que é o PROI-ESPORTE

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

O Programa de Incentivo ao Esporte (PROI-ESPORTE) é um programa de assistência acadêmica voltado aos discentes regularmente matriculados nos cursos regulares da Universidade do Estado do Amapá (UEAP).
O PROI-ESPORTE tem como finalidade:

I - oferecer elementos que estimulem o processo de ensino-aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes, contribuindo para a sua formação acadêmica e cidadã;

II - oportunizar aos discentes vivências no âmbito das atividades esportivas;

III - contribuir para a permanência dos discentes na Universidade;

IV - fomentar a prática esportiva para fins de garantir a representatividade da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) em competições oficiais;

V - cooperar para a redução das desigualdades sociais através da equidade social aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica;

VI - contribuir para a promoção da inclusão social dos discentes em atividades esportivas.

O Programa de Incentivo ao Esporte compreende ações de promoção esportiva e o Auxílio Atleta - AA, e Auxílio Viagem para participação em Competições Esportivas - AVICE. Ações de promoção esportiva são projetos, eventos e atividades esportivas desenvolvidas no decorrer do ano com ou sem concessão de auxílio financeiro. O AA e AVICE são auxílios financeiros concedidos aos alunos-atletas visando contribuir para a permanência na Universidade.

2.7.1.1 O Acompanhamento dos Beneficiários do PROI-ESPORTE

Atendimento (quantitativo) Relatório dos acompanhamentos especificar em quadro nome do servidor e do acadêmico, informar dia mês e horário do atendimento incluir assinatura do acadêmico).

ATIVIDADE	QTD
Programa de Assistência	01

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Editais de Auxílios Financeiros	03
Beneficiários de Auxílios financeiros (ATLETA)	49
AVICE	43
Solicitações de uso da quadra	168
Solicitações atendidas de uso da quadra (quantitativo aproximado)	144
Alunos-atletas participantes dos Jogos Universitários	66
Modalidades esportivas representadas	14

2.7.1.2 SOLIDIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE (PROI-ESPORTE)

2.7.1.2.1 Aquisições de materiais e contratação de serviços

Para garantir a solidificação do PROI-ESPORTE, que depende da disponibilidade de materiais, equipamentos e serviços específicos que precisam ser licitados, foram realizadas também algumas demandas como acompanhamento e andamento dos processos, busca e estudo de atas de licitações disponíveis para viabilizar a utilização ou a adesão da UEAP, solicitação de abertura de processos para utilizar 06 atas de registro de preço licitadas pela PGE.

Foram adquiridos materiais esportivos da ata 200/2023, processo Nº 0022.0333.1202.0005/2023, no valor de R$2.945,55.

As atas 199/2023, 201/2023, 100/2023, 102/2023 e 230/2023 não foram utilizadas em virtude da DACAE ter perdido o prazo de vencimento das atas.

A aquisição de materiais de primeiros socorros não foi solicitada pela equipe de esporte, porque achávamos que a técnica de enfermagem seria lotada na DACAE, a equipe entendeu que seria melhor aguardar a chegada da profissional para encaminhar o processo.

2.7.1.3. Auxílio-atleta

O Auxílio Atleta consiste em auxílio financeiro mensal para o acadêmico regularmente matriculado na UEAP, praticante de pelo menos uma modalidade

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

esportiva, prioritariamente, para o acadêmico que está em situação de vulnerabilidade socioeconômica, visando contribuir para o fomento ao esporte e para a permanência dos acadêmicos na Universidade.

Nos últimos 12 meses foram realizadas as demandas relativas ao edital auxílio atleta 2023 que foi finalizado em março de 2024, como acompanhamento dos discentes, solicitações de pagamentos mensais do auxílio junto ao setor financeiro e avaliação do auxílio e do programa PROI-ESPORTE.

Houve ainda, a finalização da elaboração do edital 2024 renovação e novatos, publicação, processo de seleção, incluindo as análises acadêmicas, esportivas e socioeconômicas, publicação de resultados, solicitações de pagamentos mensais do auxílio junto ao setor financeiro e acompanhamento dos discentes.

O edital 026/2024 – RENOVAÇÃO ofertou 15 vagas imediatas, um total de 08 discentes foram contemplados com o auxílio. O edital tem a vigência de 08 meses e será finalizado em fevereiro de 2025, com a entrega do relatório final e a realização da avaliação do auxílio e programa PROI-ESPORTE.

O edital 034/2024 - NOVATOS ofertou 35 vagas imediatas mediante a disponibilidade orçamentária, um total de 41 discentes foram contemplados com o auxílio. O edital tem vigência de 07 meses. A finalização se dará em março de 2025, com a entrega do relatório final e a realização da avaliação do auxílio e programa PROI-ESPORTE.

Ressalta-se algumas dificuldades em realizar o processo de seleção:

A) A demora na disponibilidade do orçamento do estado resultou num atraso da publicação do edital 034/2024 - NOVATOS.

B) A utilização do SIGAA, que ainda não está adequada à realidade e às necessidades da UEAP, dificultou o processo de seleção.

Destaca-se, que mesmo diante de dificuldades de execução, ele tem contribuído para incentivar os alunos-atletas a se manterem ativos em suas carreiras esportivas, inclusive conseguindo resultados expressivos em competições.

2.7.1.4. Auxílio Viagem para Participação em Competições Esportivas- AVICE

O Auxílio Viagem para Participação em Competições Esportivas (AVICE) tem por finalidade apoiar a participação de alunos-atletas representantes da UEAP, em

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

eventos esportivos no Brasil ou em outro país, através de auxílio financeiro, a título individual. Durante o ano foram realizadas a elaboração do edital, análise de solicitação, solicitação de pagamento junto ao setor financeiro e análise de prestação de contas. O edital viabilizou 43 participações de acadêmicos em eventos esportivos nacionais. O edital 008/2024 foi publicado em março de 2024 no valor global de R$ 100.000,00 (cem mil reais), o que viabilizou a primeira participação de alunos atletas para os Jogos Universitários de Futebol e para os Jogos de Praia, e a maior participação da UEAP nos Jogos Universitários Brasileiros Sede que foi realizado em Brasília no mês de outubro de 2024.

2.7.1.5. Premiação de mérito esportivo

O edital de premiação de mérito esportivo tem por finalidade premiar o aluno-atleta que participou representando a universidade em JOGOS UNIVERSITÁRIOS 2024 e obteve boa classificação. O edital não foi lançado devido a indisponibilidade orçamentária.

2.7.1.5.1 Participação em competições esportivas - Jogos Universitários 2024

Ao longo do ano, houve a participação no planejamento do calendário de competições universitárias junto a Federação Acadêmica Desporto do Amapá (FADAP). Foram viabilizadas aproximadamente 66 participações de acadêmicos da UEAP nos Jogos Universitários Amapaenses - JUAPS 2024. O evento aconteceu em 4 etapas: 1ª - no mês de fevereiro, 2ª- nos meses de maio/junho, 3ª- nos meses de julho/agosto. Foram realizadas seletivas, convocações, inscrições, acompanhamento e orientação técnica durante as competições de 14 modalidades esportivas nos naipes feminino e masculino.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura 1 – Equipe de Vôlei misto de praia da UEAP

Figura 2 – Equipe futsal UEAP

A UEAP teve um bom desempenho na participação no JUAPS 2024. Conseguimos a classificação de 47 atletas para os Jogos Universitários Brasileiros-JUBS 2024 (FUTEBOL/PRAIA/SEDE), eventos nacionais com a participação de instituições de ensino superior de todos os estados brasileiros. Dos 47 atletas classificados, 43 conseguiram custear suas participações nos eventos utilizando o AVICE, e 4 foram com recursos próprios.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

A modalidade Jiu-Jitsu conquistou as primeiras medalhas de uma modalidade esportiva olímpica da UEAP no JUBS SEDE BRASÍLIA. Os alunos-atletas Alan Medeiros e Edivani Silva trouxeram as medalhas de prata e bronze respectivamente.

Figura 3 – Alan Medeiros - medalha de prata - modalidade olímpica(Jiu-Jitsu) UEAP no JUBS-SEDE-BRASÍLIA

Figura 4 – Edivani Silva(segunda da direita para esquerda) - medalha de bronze - modalidade olímpica(Jiu-Jitsu) UEAP no JUBS-SEDE-BRASÍLIA

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

Figura 5 – Equipe de futsal da UEAP no JUBS – SEDE – BRASÍLIA

2.7.1.6. Necessidades e Sugestões

É importante ressaltar que não conseguimos realizar a aquisição total dos materiais esportivos após 6 anos da última aquisição, foi possível adquirir somente 3 itens, o que gera um déficit de material esportivo de qualidade.

A manutenção de equipamentos (tabela de basquete e traves de futsal) é uma outra necessidade urgente, além das adequações do espaço físico da quadra que precisam ser priorizadas para que a solidificação do programa não seja interrompida. Viabilizar a aquisição de material e manutenção adequada das estruturas esportivas tem influência direta na realização das ações do programa e nos resultados esportivos obtidos nas competições. Sugere-se a contratação de uma empresa para fornecer material esportivos e de uma empresa para realizar a manutenção preventiva e corretiva da quadra poliesportiva.

Se por um lado estamos conseguindo viabilizar o acesso aos auxílios financeiros para garantir minimamente o custeio de transporte, alimentação e aquisição de equipamentos de uso individuais, por outro lado, não estamos conseguindo viabilizar a execução das ações que precisam de materiais de uso coletivo, a estrutura física adequada e o acompanhamento técnico especializado.

Diante da licença para qualificação de uma técnica efetiva e da cessão de outra técnica de educação física para a SEDEL, surge a necessidade de ampliação dos recursos humanos, seja através do concurso público ou contratações temporárias, haja visto que o último concurso para analista de educação física foi há 10 anos.

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei n° 14.914, de 3 de Julho de 2024. Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Brasília, 3 de julho de 2024.

CFESS (Gestão Tempo de Luta e Resistência). Subsídios para a Atuação de Assistentes Sociais na Política de Educação. Brasília – DF, (2011-2014) Vol. 3

CFESS – Conselho Federal de Serviço Social. Subsídios para atuação de Assistentes sociais na política de educação Brasília, DF: CFESS/CRESS, 2011. GT Serviço Social na Educação.

CFESS – Conselho Federal de Serviço Social; CRESS – Conselho Regional de Serviço Social. Subsídios para atuação de Assistentes sociais na política de educação: CFESS/CRESS, 2011-2014. Brasília, DF: CFESS/CRESS, 2011-2014. GT Serviço Social na Educação.

CFESS. Código de Ética Profissional do/a Assistente Social. 9 ed.revisado e atualizado. Brasília: CFESS, 2011.

JESUS, Isabela Thais Machado de et al. Fragilidade de idosos em vulnerabilidade social. Acta Paulista de Enfermagem, v. 30, p. 614-620, 2017.

LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da Aprendizagem: componentes do ato pedagógico. São Paulo: Cortez, 2011.

SANTOS, Boaventura de S. A universidade no século XXI: para uma reforma democrática e emancipatória da Universidade. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2011. (Coleção questões da nossa época; v. 11).

PIMENTA, Selma Garrido (org). Pedagogia, ciência da Educação? São Paulo: Cortez Ed.5ª. ed. 2015.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ARIÑO, Daniela Ornellas; BARDAGI, Marúcia Patta. **Relação entre Fatores Acadêmicos e a Saúde Mental de Estudantes Universitários.** Psicol. pesq., Juiz de Fora , v. 12, n. 3, p. 44-52, dez. 2018 . Disponível em <http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1982-

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

12472018000300005&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em 25 mar. 2024. http://dx.doi.org/10.24879/20180012003005544.

BRASIL. Decreto n. 7234, de 19 de julho de 2010. Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil –PNAES. Brasília, DF: Presidência da República, 2010. Disponível em <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm>. Acesso em 25 mar. 2024.

FARINHA, Marciana Gonçalves et al . **Rodas de conversa com universitários: prevenção e promoção de sáude.** Rev. NUFEN, Belém , v. 11, n. 2, p. 19-38, ago. 2019 . Disponível em <http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2175-25912019000200003&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em 25 mar. 2024. http://dx.doi.org/10.26823/RevistadoNUFEN.vol11.n02artigo51.

FONAPRACE. Fórum Nacional de Pró-reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis. **Revista Comemorativa 25 Anos: histórias, memórias e múltiplos olhares**. Brasília, DF: FONAPRACE, 2012.Disponível em <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://proae.ufu.br/sites/proae.ufu.br/files/media/arquivo/revista_fonaprace_25_anos.pdf>. Acesso em 25 mar. 2024.

GAIOTTO, Emiliana Maria Grando et al. **Resposta a necessidades em saúde mental de estudantes universitários: uma revisão rápida**. Revista de Saúde Pública, v. 55, 2021. Disponível em: https://doi.org/10.11606/s1518-8787.2021055003363. Acesso em: 25 mar. 2024

RAIMUNDA KELLY SILVA GOMES, DOCENTE/PRÓ-REITORA PROEXT DEC. 2443/2018, em 26/02/2025
A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador Cód. verificador: 409490235. Cód. CRC: 4E7F13A

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO

2024

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

GESTORES E CORPO TÉCNICO

Prof.ª Dra. Kátia Paulino dos Santos
Reitora da Universidade do Estado do Amapá

Prof.ª Dra. Marcela Nunes Videira
Vice-Reitora

Prof.ª Dra. Monize Martins da Silva
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Profª. Dra. Elenilze Figueiredo Batista Ferreira
Chefe da Divisão de Pós-graduação

Prof. Dr. Marcelo Silva Andrade
Chefe da Divisão de Pesquisa

Profª. Dra. Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino
Coordenadora do Programa de Mobilidade e Intercâmbio Discente

Juliana Alves Lima Porto
Secretária Administrativa – PROPESP

Allison Brendo Serra Nobre
Assistente Administrativo – Divisão de Pesquisa

Ana Beatriz Borges de Almeida
Assistente Administrativo – Divisão de Pesquisa

Laila Zulmira Yared Lima Gazel
Assistente Administrativo – Divisão de Pós-Graduação

Leônidas Silva Brito
Assistente Administrativo – Divisão de Pós-Graduação

Jorgeana Barros Barata
Assistente Administrativo – Divisão de Pós-Graduação

Nayara Sá Cavalcante
Analista Pedagógica – PROPESP

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO..... 5
2. AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO..... 6
2.1. QUALIFICAÇÃO E FIXAÇÃO DE DOUTORES.....6
2.2. PÓS-GRADUAÇÃO Lato sensu..... 9
2.3. PÓS-GRADUAÇÃO Stricto sensu..... 10
2.3.1. Recursos Naturais Amazônicos RENAMAZON.....10
2.3.2. Programa de Pós-Graduação em Educação PPGED/UFPA – UEAP.....11
2.3.3. Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia – Rede BIONORTE (PPG-BIONORTE)..... 12
2.4. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PÓS DOUTORADO (PIPD).....12
2.5. SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....13
2.5.1. PIPD Edital 003/2022, Edital 030/2024 e Edital 037/2024..... 14
2.5.2. PROGRUPOS - EDITAL N° 031/2023-PROPESP/UEAP e PROGRUPOS - EDITAL N° 032/2024-PROPESP/UEAP..... 16
2.6. RESUMO DAS DESPESAS DA DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO NO ANO DE 2024 18
3. AÇÕES PARA FORTALECIMENTO E FOMENTO DA PESQUISA..... 19
3.1. EDITAIS ABERTOS..... 19
3.2. PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.....20
3.2.1. Editais para concessão de bolsas de iniciação científica..... 21
3.2.2. Bolsistas contemplados..... 23
3.2.3. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (custeio de projeto). 30
3.3. PROJETOS DE PESQUISA CADASTRADOS.....35
3.3.1. Projetos de Pesquisa aprovados com financiamento externo.....39
3.4. GRUPOS DE PESQUISA..... 41
3.5. AÇÕES PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DE PESQUISAS.....44
3.5.1. Edital de auxílio para participação em eventos (Acadêmicos, Docentes/Técnicos)..... 44
3.6. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT.....49
3.6.1. Congresso Amapaense de Iniciação Científica - XIII CONAIC..... 54
3.7. AUXÍLIO FINANCEIRO À DOCENTES PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS E/OU LIVROS EM PERIÓDICOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS.....65

3.8. PRÊMIO POR PUBLICAÇÃO....68
3.9. EDITAL Nº 038/2024 PROPESP/UEAP - PROGRUPOS....69
3.10. CREDENCIAMENTO DE CONSULTORES AD HOC EXTERNOS....71
4. PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO.... 72
4.1. ENCERRAMENTO DO CICLO 1 (EDITAL Nº 062/2022 – PROPESP/UEAP).... 72
4.2. IMPLEMENTAÇÃO DO CICLO 2 (EDITAL 035/2024 – PROPESP/UEAP)....73
4.2.1. Comissão de Elaboração do Edital....73
4.2.2. Seleção e Implementação das Bolsas....73
4.3. ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO, FORTALECIMENTO E AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UEAP....75
4.4. NOVOS ACORDOS DE COOPERAÇÃO....75
5. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL....76
5.1. COMITÊS DE ÉTICA.... 76
5.1.1. Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos (CEP)..... 76
5.1.2. Comitê de Ética do Uso de Animais (CEUA)....77
6. ANÁLISE DOS DADOS E TOMADA DE DECISÕES.... 79

1. APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) desempenha um papel essencial na promoção da pesquisa, da educação avançada e da inovação científica e tecnológica na instituição. Sua atuação visa fomentar, financiar e gerenciar iniciativas voltadas à produção do conhecimento, consolidando a UEAP como um centro de excelência acadêmica e científica no estado do Amapá.

O ano de 2024 foi marcado por avanços expressivos na consolidação da internacionalização da UEAP e no fortalecimento de parcerias com o setor privado, em alinhamento com as diretrizes institucionais e o Estatuto da Universidade. Durante esse período, a PROPESP manteve e ampliou programas estratégicos, como os Programas de Bolsas de Iniciação Científica (PROBICT, PIBIC e PIBIC-AF), o Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD), o suporte a grupos de pesquisa e a colaboração com instituições e iniciativas de grande impacto, incluindo o BIONORTE, o PPGED/UFPA e empresas privadas.

A internacionalização da pesquisa e o incentivo à participação de pesquisadores em eventos acadêmicos também foram priorizados, resultando em avanços significativos no Programa de Auxílio à Participação em Eventos. Entretanto, desafios estruturais, como a necessidade de ampliação do quadro de pessoal, incluindo assistentes administrativos, evidenciaram a necessidade de investimentos institucionais para garantir a continuidade e a eficiência das iniciativas da PROPESP.

Este relatório apresenta um panorama abrangente das atividades realizadas pela PROPESP ao longo do ano de 2024, destacando os principais avanços, desafios e perspectivas futuras para o fortalecimento da pesquisa e da pós-graduação na UEAP. O compromisso da PROPESP permanece inabalável na promoção da excelência acadêmica e na contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico do Amapá, consolidando a UEAP como uma instituição de referência na região amazônica.

2. AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO

2.1. QUALIFICAÇÃO E FIXAÇÃO DE DOUTORES

A Universidade do Estado do Amapá conta atualmente com 199 docentes efetivos e, nos últimos anos, tem ampliado seu quadro de doutores. Entre 2020 e 2024, houve uma redução no número de mestres e especialistas, tendência revertida com o concurso realizado em 2024, que resultou em um aumento significativo desses profissionais na instituição. Com a incorporação dos novos docentes aprovados no Concurso Público nº 002/2023 UEAP, o percentual de professores doutores em 2024 atingiu 60,3%. A Tabela 01 a seguir apresenta a distribuição da titulação docente nos últimos cinco anos.

Tabela 01 - Distribuição dos docentes efetivos por titulação – 2020 a 2024.

TITULAÇÃO	ANO				
	2020	2021	2022	2023	2024
Especialistas	9	8	5	3	09
Mestres	45	35	33	29	70
Doutores	40	49	55	60	120

***Fonte**: URH/ UEAP.*

A Tabela 1 apresenta um panorama detalhado da evolução acadêmica do corpo docente da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) ao longo dos últimos cinco anos. Os dados, fornecidos pela Unidade de Recursos Humanos (URH), classificam os docentes em três categorias de titulação: Especialistas, Mestres e Doutores. A análise da tabela evidencia um aumento significativo no número de mestres e doutores após o concurso de 2023 e nomeação dos aprovados em maio de 2024. Além disso, a UEAP tem promovido a qualificação *stricto sensu* de seus docentes, concedendo afastamentos integrais ou parciais para formação, cujo número tem aumentado progressivamente. A Tabela 2 a seguir apresenta a distribuição desses docentes por colegiado de curso.

Tabela 02 - Quantitativo de docentes efetivos da UEAP por nível de titulação atual (Especialistas, mestres e doutores) e categorizados por colegiado de vínculo.

Curso	Titulação		
	Especialista	Mestre	Doutor
Bacharelado em Direito	0	7	3
Engenharia Ambiental	0	2	9
Engenharia Agronômica	0	1	6
Engenharia Florestal	0	2	13
Engenharia de Pesca	0	5	5
Engenharia de Produção	2	10	7
Engenharia Química	0	1	9
Licenciatura em Ciências Naturais	0	0	9
Licenciatura em Filosofia	0	3	8
Licenciatura em Letras	2	6	13
Licenciatura em Matemática	0	8	10
Licenciatura em Música	3	3	3
Licenciatura em Pedagogia	0	13	8
Licenciatura em Química	0	2	14
Tecnologia em Designer	2	7	3
TOTAL	**9**	**70**	**120**

Fonte: *Divisão de Pós-Graduação da UEAP.*

A Tabela 2 apresenta a distribuição do corpo docente efetivo da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) por titulação acadêmica nos diferentes cursos oferecidos pela instituição.

A análise dos dados revela que a maioria dos cursos não possui docentes com titulação de especialista. No que se refere aos mestres, destaca-se que os cursos de **Engenharia de Produção** e **Licenciatura em Pedagogia** possuem um número expressivo de docentes com essa titulação, superando o quantitativo de doutores nesses cursos. No entanto, a predominância de doutores na maior parte das graduações é evidente. Destacam-se, por exemplo, os colegiados de **Licenciatura em Ciências Naturais**, onde 100% dos docentes são doutores,

Licenciatura em Química (87,5%), **Engenharia Florestal** (86,6%) e **Licenciatura em Letras** (61,9%).

A expressiva presença de doutores reforça o compromisso da UEAP não apenas com a formação qualificada de seus alunos, mas também com o fortalecimento da pesquisa e da produção científica. Esse cenário contribui para um ambiente acadêmico dinâmico e inovador, favorecendo a troca de conhecimento e ampliando a visibilidade e a reputação da universidade no meio acadêmico e científico.

Após o concurso de 2024, a UEAP passou a contar com **9 especialistas, 70 mestres e 120 doutores**, evidenciando um investimento significativo no mais alto grau acadêmico.

Reconhecendo a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão — princípio essencial das universidades públicas — e alinhada às diretrizes da política nacional de educação superior, a UEAP valoriza a qualificação de seus docentes em nível de doutorado. A Tabela 3 apresenta a quantidade de afastamentos concedidos para a qualificação docente.

Tabela 03 - Quantitativo de docentes efetivos da UEAP afastados por nível de formação cursado (mestrado, doutorado e pós-doutorado).

TIPO DE AFASTAMENTO	**ANO**				
	2020	2021	2022	2023	2024
Mestrado	0	0	0	0	0
Doutorado	8	1	02	11	1
Pós-doutorado	0	2	4	1	3
TOTAL	**8**	**3**	**06**	**12**	**4**

Fonte: *Divisão de Pós-Graduação da UEAP.*

A análise da tabela indica uma redução nas solicitações de afastamento por parte do corpo docente em 2024, possivelmente influenciada pelo comportamento observado em 2023. Um dos fatores que pode ter contribuído para essa queda é a

regra que limita a até *20% do quadro docente de um colegiado* o número de afastamentos simultâneos para cursos de pós-graduação.

No entanto, a recente incorporação de novos docentes, muitos dos quais possuem apenas titulação de mestre ou especialista, pode levar a um aumento nas solicitações de afastamento nos próximos anos. A renovação do quadro docente tende a modificar a estrutura dos colegiados, impactando diretamente as decisões relacionadas à qualificação e ao planejamento institucional para concessão de afastamentos.

2.2. PÓS-GRADUAÇÃO *Lato sensu*

A Pós-Graduação Lato Sensu na UEAP tem apresentado um crescimento significativo nos últimos anos, com a ampliação do número de cursos de especialização entre 2017 e 2024. Atualmente, a instituição oferece as seguintes especializações:

- Especialização em Metodologia de Ensino de Línguas e Literaturas Estrangeiras
- Curso de Especialização em Advocacia Avançada na Área Criminal
- Curso de Advocacia Avançada na área de Direito Previdenciário
- Curso de Advocacia Avançada na área de Direito Público
- Curso de Advocacia Avançada na área de Direito Processual Civil
- Curso de Especialização em Educação do Campo
- Curso de Especialização em Gestão Escolar
- Curso de Especialização em Inovação Tecnológica e Recursos Naturais
- Curso de Especialização em Segurança pública
- Curso de Especialização em Gestão Pública
- Curso de Residência multiprofissional em Desenvolvimento Sustentável
- Curso de Especialização em Gestão Estratégica

Em 2024, a UEAP ofertou três novas turmas de especialização: **Educação do Campo**, com 30 alunos matriculados; **Segurança Pública**, em convênio com a Polícia Militar do Estado do Amapá, com 45 alunos matriculados; e **Gestão Estratégica**, em parceria com o Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Amapá, com 26 alunos matriculados.

Além disso, no final do ano, foi aprovado um novo curso, a **Especialização em Relações Étnico-Raciais**, cujo processo seletivo está em andamento.

2.3. PÓS-GRADUAÇÃO *Stricto sensu*

2.3.1. Recursos Naturais Amazônicos RENAMAZON

Em 2024, o **Mestrado em Recursos Naturais Amazônicos (RENAMAZON)** da UEAP teve sua homologação por meio do Parecer CNE/CES nº 287/2024, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, sendo estruturado com uma única área de concentração, Recursos Naturais Amazônicos, e duas linhas de pesquisa: *Conservação, Territorialidade e Sustentabilidade de Recursos Naturais* e *Inovação e Tecnologia de Recursos Naturais*. O edital de abertura está previsto para fevereiro de 2025, com a oferta de 20 vagas.

Os profissionais formados estarão qualificados para atuar no manejo sustentável dos recursos naturais, além de contribuir para a produção e disseminação do conhecimento nas áreas das ciências agrárias e ambientais. O curso também visa desenvolver estratégias para o uso e preservação da biodiversidade amazônica, alinhando-se à missão institucional da UEAP.

A consolidação da pós-graduação na UEAP tem sido um desafio nos últimos anos. No âmbito *Lato Sensu*, os dados demonstram avanços significativos na ampliação da oferta de cursos e turmas de especialização. Já no contexto *Stricto Sensu*, a implementação do primeiro programa de mestrado representa um marco institucional, estimulando outros docentes a submeterem propostas para novos

programas, especialmente diante da crescente qualificação do corpo docente, com a ampliação do número de doutores na universidade.

Além disso, a UEAP conta com comissões de trabalho formalmente instituídas por portarias para a elaboração de propostas de novos mestrados. Esse esforço reflete o compromisso da instituição com a expansão e o fortalecimento da pós-graduação, garantindo sua adaptação às demandas acadêmicas e científicas contemporâneas.

2.3.2. Programa de Pós-Graduação em Educação PPGED/UFPA – UEAP

O programa tem como objetivo fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, promovendo a colaboração entre grupos de pesquisa da UEAP e do PPGED/UFPA.

A parceria busca fortalecer a integração entre as instituições e consolidar seus grupos de pesquisa, contribuindo para o avanço dos Programas de Pós-Graduação por meio de investigações em áreas estratégicas e temas de interesse para o estado do Amapá.

Iniciado em setembro de 2023, o programa conta com 20 bolsistas, sendo 10 orientadores e seus respectivos 10 doutorandos. A seguir, a Tabela 4 apresenta o detalhamento das bolsas ofertadas.

Tabela 04 – Bolsas ofertadas pelo PPGED/UFPA-UEAP – 2023 a 2024

ANO	BOLSAS OFERTADAS (por orientador)	BOLSAS OFERTADAS (por doutorando)
2023	04	0
2024	12	4
Total	**16**	**4**

2.3.3. Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia – Rede BIONORTE (PPG-BIONORTE)

O Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia – Rede BIONORTE (PPG-BIONORTE) é uma iniciativa estratégica que visa integrar esforços de pesquisa e formação de recursos humanos na Amazônia Legal, com foco na biodiversidade e biotecnologia. A rede é composta por instituições de ensino e pesquisa dos estados da região Norte do Brasil, promovendo a cooperação interinstitucional para o desenvolvimento científico e tecnológico. O PPG-BIONORTE busca capacitar profissionais para atuar no estudo, conservação e uso sustentável da biodiversidade amazônica, além de fomentar a inovação tecnológica a partir dos recursos biológicos da região. O programa abrange áreas como genética, biologia molecular, ecologia, bioprospecção e políticas públicas, contribuindo para o avanço do conhecimento e para o desenvolvimento socioeconômico da Amazônia.

A Universidade do Estado do Amapá (UEAP) integra a rede por meio de 2 professores permanentes e 2 professores colaboradores, contribuindo com pesquisas aplicadas, formação de mestres e doutores, e ações que visam à sustentabilidade e à valorização dos recursos naturais locais. A inserção da UEAP na rede BIONORTE não apenas fortalece a produção científica no Amapá, mas também promove a integração entre pesquisadores, estudantes e comunidades locais, gerando impactos positivos para a conservação da biodiversidade e o desenvolvimento de biotecnologias inovadoras na região.

2.4. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PÓS DOUTORADO (PIPD)

O **Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD)** da UEAP foi criado em 2020, por meio da Resolução n.º 475/2020, com o objetivo de fomentar a pesquisa e a qualificação acadêmica. Conforme estabelecido no Art. 3º, o programa busca estimular a realização de estudos de alto nível, fortalecer os grupos de pesquisa institucionais e suas articulações interinstitucionais, contribuir para a qualificação dos docentes efetivos da UEAP e promover a inserção desses docentes em estágios

pós-doutorais, incentivando sua participação em projetos de pesquisa vinculados a Programas de Pós-Graduação no Brasil e no exterior.

Nesse contexto, o PIPD tem sido uma iniciativa estratégica tanto para atrair pesquisadores externos ao Amapá quanto para incentivar a qualificação dos docentes efetivos da UEAP por meio de estágios pós-doutorais.

Em 2024, por meio dos editais n.º 037/2023 (para pesquisadores internos) e n.º 030/2024 – UEAP/PROPESP (para pesquisadores externos), foram ofertadas bolsas vinculadas a duas linhas de investigação: **desenvolvimento econômico** e **desenvolvimento humano e social do Amapá**. A seguir, a Tabela 5 apresenta o detalhamento das bolsas preenchidas.

Tabela 05 – Bolsas ofertadas pelo PIPD – 2020 a 2023

ANO	BOLSAS OFERTADAS (PESQUISADOR EXTERNO)	BOLSAS OFERTADAS (PESQUISADOR INTERNO)
2020	2	0
2021	2	0
2022	7	4
2023 *(renovação 2022)*	5	0
2024	2	1
Total	**18**	**5**

***Fonte**: Divisão de Pós-Graduação/UEAP.*

2.5. SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A **Divisão de Pós-Graduação (DPG)** executou cinco editais ao longo de 2024, abrangendo programas voltados para o fortalecimento da pesquisa e da qualificação acadêmica. São eles:

- **PIPD 2022/2024** – Edital n.º 003/2022-PROPESP/UEAP

- **PIPD Externo 2024** – Edital n.º 030/2024-PROPESP/UEAP

- **PIPD Interno 2024** – Edital n.º 037/2024-PROPESP/UEAP

- **PROGRUPOS 2023** – Edital n.º 031/2023-PROPESP/UEAP

- **PROGRUPOS 2024** – Edital n.º 032/2024-PROPESP/UEAP

2.5.1. PIPD Edital 003/2022, Edital 030/2024 e Edital 037/2024

O **Programa Institucional de Pós-Doutorado - Externo (PIPD Externo)** tem como objetivo viabilizar a participação de pesquisadores de outras instituições em estágios pós-doutorais na UEAP, promovendo sua integração com pesquisas desenvolvidas pelos Programas de Pós-Graduação do estado.

O programa busca estimular a realização de estudos que contribuam para o avanço da pesquisa científica, especialmente em áreas temáticas relacionadas às cadeias produtivas e ao desenvolvimento social do Amapá. O quantitativo de bolsas concedidas em 2024 está detalhado nas tabelas a seguir: **Tabela 6**, referente ao Edital n.º 003/2022; **Tabela 7**, com os valores do Edital n.º 030/2024; e **Tabela 8**, apresentando as bolsas vinculadas ao Edital n.º 037/2023.

Tabela 06 – Valores das Bolsas ofertadas pelo PIPD Externo edital 003/2022 em 2024

Bolsista	Número de bolsas	Valor da bolsa	Valor total recebido
André Luiz Pereira da Silva	07	R$ 6.000,00	R$ 42.000,00
Danillo Wisky Silva	03	R$ 6.000,00	R$ 18.000,00
Jefferson Romáryo Duarte da Luz	03	R$ 6.000,00	R$ 18.000,00
Larissa Souza Amaral	07	R$ 6.000,00	R$ 42.000,00
Maria Carla Da Silva Campelo	07	R$ 6.000,00	R$ 42.000,00
Valor total pago ao edital 003/2022 em 2024			**R$ 162.000,00**

A diferença no número de bolsas do Edital n.º 003/2022 pode ser atribuída a circunstâncias específicas de alguns bolsistas. André Luiz Pereira da Silva e Larissa Souza Amaral iniciaram seus estágios pós-doutorais em períodos distintos dos

demais, resultando em um cronograma diferenciado de vigência das bolsas. Além disso, Maria Carla da Silva Campelo teve sua bolsa prorrogada devido a uma interrupção em seu período de vigência em razão de licença-maternidade, impactando a duração da concessão.

Tabela 07 – Valores das Bolsas ofertadas pelo PIPD Externo edital 030/2024 em 2024

Bolsista	Número de bolsas	Valor da bolsa	Valor total recebido
Elesandra da Silva Araujo	03	R$ 6.000,00	R$ 18.000,00
Laura Maria Silva Araujo Alves	03	R$ 6.000,00	R$ 18.000,00
Valor total pago ao edital 030/2024 em 2024			**R$ 36.000,00**

O **PIPD Interno** tem por objetivo proporcionar a inserção dos doutores do corpo efetivo da UEAP em seu primeiro estágio pós-doutoral, promovendo sua integração com pesquisas desenvolvidas por Programas de Pós-Graduação nacionais ou internacionais. O programa visa, assim, fortalecer os grupos de pesquisa institucionais e os centros de pesquisa estaduais. No ano de 2024 foi disponibilizada 1 (uma) bolsa, conforme detalhado na **Tabela 8.**

Tabela 08 – Valores das Bolsas ofertadas pelo PIPD Interno em 2024

Bolsista	Número de bolsas	Valor da bolsa	Valor total recebido
Perseu da Silva Aparício	09	R$ 4.000,00	R$ 36.000,00
Valor total pago ao edital 037/2023 em 2024			**R$ 36.000,00**

Cabe destacar que os pagamentos das bolsas de 2024, tanto para o programa interno quanto externo, são financiados por meio de recursos provenientes da rubrica auxílio ao pesquisador.

2.5.2. PROGRUPOS - EDITAL N° 031/2023-PROPESP/UEAP e PROGRUPOS - EDITAL N° 032/2024-PROPESP/UEAP

O recurso destinado ao referido programa totaliza R$800.000,00 (oitocentos mil reais), proveniente do elemento de despesa 339020 – Auxílio Financeiro a Pesquisador, e será distribuído ao longo de 4 (quatro) anos, em parcelas anuais iguais. Esse valor contempla os Editais n.º 031/2023-PROPESP/UEAP e n.º 032/2024-PROPESP/UEAP, que têm como objetivo apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação propostos por grupos de pesquisa da UEAP e do PPGED/UFPA. Abaixo, apresentamos o detalhamento financeiro das bolsas e o custeio dos projetos de 2024.

Tabela 09 – Valores das Bolsas ofertadas aos orientadores para o PPGED/UFPA-UEAP em 2024

Bolsista	Número de bolsas em 2024	Valor da bolsa	Valor total recebido
André Rodrigues Guimarães	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Carlos Nazareno Ferreira Borges	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,0
Fabíola Bouth Grello Kato	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Ivany Pinto Nascimento	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Lúcia Isabel da Conceição Silva	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Rosana Maria Gemaque Rolim	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Sônia Maria da Silva Araújo	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Sônia Regina dos Santos Teixeira	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Vera Lúcia Jacob Chaves	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
Waldir Ferreira de Abreu	12	R$ 1.300,00	R$ 15.600,00
		Valor total pago ao edital 031/2023 em 2024	**R$ 156.000,00**

Tabela 10 – Valores de Custeio ofertadas pelo PPGED/UFPA-UEAP em 2024

Bolsista	Número de bolsas em 2024	Valor da bolsa	Valor total recebido
André Rodrigues Guimarães	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00

Carlos Nazareno Ferreira Borges	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Fabíola Bouth Grello Kato	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Ivany Pinto Nascimento	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Lúcia Isabel da Conceição Silva	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Rosana Maria Gemaque Rolim	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Sônia Maria da Silva Araújo	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Sônia Regina dos Santos Teixeira	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Vera Lúcia Jacob Chaves	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Waldir Ferreira de Abreu	01	R$ 4.400,00	R$ 4.400,00
Valor total pago ao edital 031/2023 em 2024			**R$ 44.000,00**

Em relação ao programa, destacamos sua importância estratégica para o fomento à pesquisa e ao desenvolvimento acadêmico na nossa universidade, com o objetivo de promover o crescimento e o fortalecimento dos grupos de pesquisa. Além disso, o projeto também contempla o pagamento das bolsas para doutorandos. O detalhamento financeiro dessas bolsas está descrito na **Tabela 11**.

Tabela 11 – Valores das Bolsas ofertadas aos doutorandos do PPGED/UFPA-UEAP em 2024.

Bolsista	Número de bolsas em 2024	Valor da bolsa	Valor total recebido
Eliana Da Silva Ribeiro	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Elioenai Silva Lazamé	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Ely Do Socorro Oliveira De Medeiros	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Jean Paulo Pinheiro Gomes	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Magno Dos Santos Braga	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Marcia Maria Dos Santos	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Michelle Karoline Pereira Pantoja	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Raimunda Conceição Rosa Pedrosa	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Rodrigo Coutinho Santos	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00

Wanda Maria De Sousa Borges Filha	04	R$ 3.100,00	R$ 12.400,00
Valor total pago ao edital 032/2024 em 2024			**R$ 124.000,00**

2.6. RESUMO DAS DESPESAS DA DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO NO ANO DE 2024

Tabela 12 - Resumo das Despesas da Divisão de Pós-Graduação/PROPESP-UEAP.

Edital ou projeto	Elemento de despesa	Dotação nº	Valor dotado em 2024 (R$)
PROGRUPOS - EDITAL N° 031/2023-PROPESP/UEAP (Bolsas 2/4)	339020	2024 DO 0071	R$ 156.000,00
PROGRUPOS - EDITAL N° 031/2023-PROPESP/UEAP (Custeio 2/4)	339020	2024 DO 0071	R$ 44.000,00
PROGRUPOS - EDITAL N° 032/2024-PROPESP/UEAP (Bolsas 1/3)	339020	2024 DO 0153	R$ 124.000,00
PIPD Interno - EDITAL 037/2024 (Prof. Dr. Perseu)	339020	2024 DO 0129	R$ 36.000,00
PIPD Externo 2024 - EDITAL 030/2024-PROPESP/UEAP	339020	2024 DO 0130	R$ 36.000,00
PIPD 2022/2024 EDITAL 003/2022-PROPESP/UEAP	339020	2024 DO 0055	R$ 114.000,00
	339020	2024 DO 0180	R$ 48.000,00
		Total	**R$ 558.000,00**

Como se observa, a **Divisão de Pós-Graduação (DPG)** tem desempenhado um papel crucial no fortalecimento da pesquisa acadêmica e no desenvolvimento contínuo da formação de alto nível na Universidade do Estado do Amapá (UEAP). A execução de programas como o PIPD, PROGRUPOS e o lançamento de editais, além da oferta de bolsas para doutorandos e pós-doutorandos, evidenciam a estratégia da divisão para integrar a universidade a redes de pesquisa nacionais e internacionais, ao mesmo tempo em que fomenta a produção científica local e contribui para o desenvolvimento do estado do Amapá.

Ao promover a qualificação e a articulação entre os grupos de pesquisa, a **DPG** não apenas fortalece os Programas de Pós-Graduação da UEAP, mas também estimula a inovação e o crescimento acadêmico no estado. A distribuição eficiente de recursos, como o auxílio financeiro aos pesquisadores e o acompanhamento dos projetos, demonstram o comprometimento da divisão com a excelência e a expansão das atividades de pós-graduação.

3. AÇÕES PARA FORTALECIMENTO E FOMENTO DA PESQUISA

3.1. EDITAIS ABERTOS

A Divisão de Pesquisa vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, desempenha um papel fundamental no fortalecimento da pesquisa científica e tecnológica na instituição. Como parte de suas atribuições, a Divisão coordena ações estratégicas para fomentar a produção acadêmica, promover o desenvolvimento de pesquisadores e incentivar a participação da comunidade acadêmica em atividades científicas. Nesse contexto, a abertura de editais representa uma iniciativa essencial para viabilizar o acesso a recursos, bolsas e auxílios que impulsionam a pesquisa na universidade.

Ao longo do ano de 2024, a Divisão de Pesquisa realizou a abertura de diversos editais, abrangendo diferentes modalidades de incentivo à pesquisa e participação acadêmica. O detalhamento está descrito na tabela a seguir:

Tabela 13 - Editais abertos pela Divisão de Pesquisa/PROPESP.

EDITAL	OBJETIVO	DATA DE LANÇAMENTO
010/2024	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica da UEAP	15/03/2024
011/2024	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas do CNPq	15/03/2024
012/2021	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq	15/03/2024

013/2024	Credenciamento de Consultores Ad hoc Externos	21/03/2024
014/2024	Programa de Auxílio ao Estudante para Participação em Eventos de Natureza Acadêmica	26/03/2024
015/2024	Programa de Auxílio ao Docente/Técnico para Participação em Eventos de Natureza Acadêmica	26/03/2024
016/2024	Auxílio financeiro ao docente para publicações acadêmicas	02/04/2024
017/2024	Edital de Premiação Científica Para Docentes/Técnicos	05/04/2024
036/2024	Premiação Científica Discente	09/09/2024
038/2024	Apoio Financeiro a Projetos de Pesquisa Vinculados a Grupo de Pesquisa da UEAP	16/09/2024
040/2024	Atividades Teórico-Práticas Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2024	30/09/2024

3.2. PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Programa de Iniciação Científica da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) tem se fortalecido ao longo dos anos, acompanhando o crescimento da pesquisa na instituição. Essa iniciativa desempenha um papel fundamental na formação acadêmica, permitindo que os estudantes desenvolvam projetos de pesquisa por um período de 12 meses em diversas áreas do conhecimento. Durante esse processo, aprimoram suas habilidades de análise crítica, maturidade intelectual e compreensão do método científico, ampliando suas perspectivas acadêmicas, profissionais e sociais. O programa conta com a orientação ativa de professores, essenciais na construção e disseminação do conhecimento.

O **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)** busca estimular a iniciação científica e o desenvolvimento acadêmico de estudantes do ensino superior. Implantado na UEAP em 2008, o programa recebe cotas anuais de bolsas concedidas pelo CNPq. No ciclo 2024/2025, foram disponibilizadas 46 bolsas, sendo 18 destinadas ao PIBIC Ações Afirmativas (AF), voltadas a alunos

ingressantes por meio de políticas afirmativas no vestibular. As bolsas terão vigência de setembro de 2024 a agosto de 2025.

Além do PIBIC, a UEAP mantém o **Programa de Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica (PROBICT)**, criado pela Resolução Nº 028/2012 – CONSU/UEAP e atualmente regido pela Resolução nº 179/2017. O PROBICT visa proporcionar aos bolsistas e voluntários a oportunidade de aprender técnicas e métodos de pesquisa, estimulando o pensamento científico e a criatividade. Para o ciclo 2024/2025, foram disponibilizadas 110 bolsas, das quais 104 foram implementadas. Assim como o PIBIC, o PROBICT terá vigência de setembro de 2024 a agosto de 2025.

3.2.1. Editais para concessão de bolsas de iniciação científica

Com o objetivo de fomentar a iniciação científica e ampliar o acesso dos estudantes à pesquisa, a Divisão de Pesquisa da PROPESP lançou três editais para concessão de bolsas:

- **Edital n° 010/2024** – PROPESP/UEAP - PROBICT UEAP – disponibilizou um total de 110 bolsas;
- **Edital nº 011/2024 -** PROPESP/UEAP – PIBIC-AF/UEAP- contemplou 18 bolsas concedidas pelo CNPq;
- **Edital n° 012/2024** – PROPESP/UEAP - PIBIC/UEAP- assegurou 28 bolsas também concedidas pelo CNPq.

A adesão aos editais foi expressiva, totalizando 335 inscrições, sendo 161 para a bolsa PROBICT, 120 para a bolsa PIBIC, 46 para a bolsa PIBIC-AF e 08 para a modalidade voluntária. Ao final do processo seletivo, foram distribuídas 104 bolsas PROBICT, 28 bolsas PIBIC, 18 bolsas PIBIC-AF e 08 vagas para voluntários.

Em 2024, foi concluída a implementação das bolsas referentes ao período 2023/2024, conforme os editais nº 014, 015 e 016/2023, correspondentes aos programas PIBIC-AF, PIBIC e PROBICT. Simultaneamente, foram iniciadas as bolsas do ciclo 2024/2025. Durante o período 2023/2024, foram concedidas 82

bolsas de Iniciação Científica. Após ajustes decorrentes de cancelamentos e migrações, 78 bolsas permaneceram ativas até o encerramento do ciclo, sendo 30 do programa UEAP/PROBICT, 28 do CNPq/PIBIC e 20 do CNPq/PIBIC-AF. Além disso, quatro bolsistas migraram do PROBICT para o PIBIC-AF.

Para o período 2024/2025, houve uma ampliação na oferta de bolsas, totalizando 150. Entre os projetos contemplados, 25 possuem enfoque artístico-cultural, evidenciando a diversidade das pesquisas apoiadas. A distribuição das bolsas por curso está detalhada nas tabelas a seguir, com destaque para a predominância de concessões ao curso de Engenharia Florestal.

Tabela 14 - Número de Bolsistas dos Programas PIBIC/CNPQ, PIBIC-AF/CNPQ e PROBICT/UEAP por curso.

Cursos	**Bolsas por Ano**	
	2023/2024	**2024/2025**
Engenharia Agronômica	01	12
Engenharia Ambiental	05	11
Engenharia de Pesca	13	17
Engenharia de Produção	03	10
Engenharia Florestal	21	22
Engenharia Química	13	11
Licenciatura em Ciências Naturais	08	14
Licenciatura em Filosofia	00	08
Licenciatura em Letras	05	18
Licenciatura em Pedagogia	08	05
Licenciatura em Química	01	11
Licenciatura em Matemática	00	06
Licenciatura em Música	00	00
Bacharelado em Direito	00	05
Tecnologia em Designer	00	00
Total	**78**	**150**

Tabela 15 - Número de Voluntários do Programa PROBICT/UEAP por curso.

Cursos	Voluntários por Ano	
	2023/2024	2024/2025
Engenharia Ambiental	00	01
Licenciatura em Ciências Naturais	00	03
Engenharia Florestal	00	01
Licenciatura em Filosofia	00	01
Bacharelado em Direito	00	02
Total	**00**	**08**

3.2.2. Bolsistas contemplados

A seguir, apresenta-se a relação dos acadêmicos contemplados nos diversos editais dos programas institucionais de bolsas de iniciação científica, evidenciando a ampla participação discente e o impacto da pesquisa acadêmica na UEAP.

Tabela 16 - Bolsistas Contemplados pelo PIBIC/CNPq 2024-2025.

N°	ACADÊMICO	ORIENTADOR
1	Agda Camilly Magalhães Soares	Robson Borges de Lima
2	Ana Paula Barros Soares	Gabriel Araujo da Silva
3	Anayra Mikelly Borges Maciel	Valéria Silva de Moraes Novais
4	Daykson de Sousa Moreno	Gerson Franscisco de Arruda Júnior
5	Edmilda Batista da Silva	Marcos Sidney Brito de Oliveira
6	Eny Ketlen Camilo de Moura	Francisco Tarcísio Alves Junior
7	Ewerton França Pinheiro	Paulo Sergio Mendes Pacheco Junior
8	Gabriel Victor Caetano Carvalho Liarte	Claudionor de Oliveira Pastana
9	Giselly Guabiraba Ribeiro	Robson Borges de Lima
10	Heberton da Silva Rodrigues	Robson Borges de Lima
11	Hemily da Silva Oliveira	Kelly Cristina Nascimento Day
12	Jairo Noriel Carvalho da Silva	Elivaldo Serrão Custódio
13	João Victor da Paixão Ramos	Felipe Fernando da Costa Tavares

14	Layane Vitoria dos Santos e Santos	Gabriel Araujo da Silva
15	Leidiane Santos Azevedo	Brigida Ticiane Ferreira da Silva
16	Luciano Almeida Souza	Rodrigo Benevides Barbosa Gomes
17	Michele Nunes de Sousa	Francisco Tarcísio Alves Junior
18	Natalie de Matos Araujo	Gabriel Araujo da Silva
19	Quésia Kaillane Miranda Silva	Breno Marques da Silva e Silva
20	Rafael Augusto Machado Dias	Elivaldo Serrão Custódio
21	Rafhael de Oliveira Trajano de Souza	Josivan da Silva Costa
22	Rian Rodrigo Rodrigues dos Santos	Tiago Marcolino de Souza
23	Rodrigo Costa dos Santos	Francisco Tarcísio Alves Junior
24	Silvia Lorena Moreira Garcia	Brigida Ticiane Ferreira da Silva
25	Sinei Barbosa Tenório	Valéria Silva de Moraes Novais
26	Thaynara Nilce da Silva Queiros	Janaina Freitas Calado
27	Vitor Fransuá Guedes de Sousa	Breno Marques da Silva e Silva
28	William Pinto Amorim	Paulo Amador Tavares

Tabela 17 - Bolsistas Contemplados pelo PIBIC-AF/CNPq 2024-2025.

N°	ACADÊMICO	ORIENTADOR
1	Alan Rodrigues de Andrade da Silva	Francesco Marino
2	Ana Júlia Machado Lopes	Cinthia Pereira de Oliveira
3	Isabela Vieira Nascimento	Francesco Marino
4	Livian dos Santos Castro	Diego José Araújo Bandeira
5	Josué Herbet Morais e Moraes	Marlene Evangelista Vieira
6	Daniela Rodrigues Maciel	Daniel Pereira da Costa
7	Jefferson Amaral Gama	Felipe Fernando da Costa Tavares
8	Tainara Samilly Barros Oliveira	Jadson Coelho de Abreu
9	Gleysa Thaysa Silva de Araújo	Marcelo Silva Andrade
10	Verena Holanda da Costa	Jadson Coelho de Abreu
11	Juciellen Balieiro dos Santos	Paulo Sergio Mendes Pacheco Junior

12	Iní Palheta da Silva	Ivo Bernardi de Freitas
13	Quezia Cavalcante do Rosário	Marcelo Silva Andrade
14	Michele de Lima Ferreira	Sergio Orlando de Souza Batista
15	Calina Amanda Penha Fonseca	Larissa de Arruda Xavier
16	Júlia Carolina de Almeida	Larissa de Arruda Xavier
17	Eucicleide Barros da Costa	Thiely Oliveira Garcia
18	Iris Souza Telis	Marcelo Silva Andrade

Tabela 18 - Bolsistas Contemplados pelo PROBICT/UEAP 2024-2025.

N°	ACADÊMICO	ORIENTADOR
1	Adenilza dos Santos Piris	Fernando Galvão Rabelo
2	Adriano Amaral da Silva	William Kalhy Silva Xavier
3	Ageu de Castro Duarte	Herbert de Oliveira Barbosa Duarte
4	Alany Leticia Nunes Picanço	Sílvia Simone dos Santos de Morais
5	Alceu Araujo Baumer	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior
6	Alessandro da Silva Trindade	Herbert de Oliveira Barbosa Duarte
7	Ana Alice Vieira Fernandes	Ana Karoliny Freitas de Oliveira
8	Ana Flávia Matos dos Santos	Ivo Bernardi de Freitas
9	Ana Patrícia Silva da Costa	Gerson Sousa Félix Teixeira
10	Ana Paula Martins Santos	Francesco Marino
11	Anderson Gustavo do Nascimento Martins	Breno Marques da Silva e Silva
12	Anderson Ribeiro Torres	Jadson Coelho de Abreu
13	André dos Santos Pantoja	Josivan da Silva Costa
14	Andreza Mendes Costa	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino
15	Anelyr do Nascimento Dias	Martha Stella Melo da Silva
16	Ariel Nunes da Silva	Sérgio José Menezes Rodrigues Filho
17	Bruna Moraes da Silva	Cleyson Santos de Paiva
18	Bruna Sumaya Dias Pinheiro	Isaac dos Santos Nunes

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

19	Camila dos Santos Matos	Ana Júlia de Aquino Silveira
20	Camilly Ruane Martins	Valéria Silva de Moraes Novais
21	Caroline dos Santos Ferreira	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino
22	Cláudia Souza Reis	Larissa de Arruda Xavier
23	Cristian Gonçalves Barboza	Suelen Felix Pereira
24	Daniel Da Silva Lins	Perseu da Silva Aparício
25	Pedro Lucas dos Santos Oliveira	Thiely Oliveira Garcia
26	Denilton Pinheiro da Silva	Luciano Araujo Pereira
27	Douglas Eduardo Cavalcante Fontes	Marcos Danilo Costa de Almeida
28	Ediel Pereira de Cristo (Marleson Conde)	Ana Beatriz Nunes Ribeiro
29	Eduardo da Silva Oliveira	Ivo Bernardi de Freitas
30	Eloisa Freire Lopes Corrêa	Ana Beatriz Nunes Ribeiro
31	Emerson Castro Ramos	Mila Façanha Gomes
32	Eve Oliveira Lima	Pablo Henrique Cordeiro Lessa
33	Fabrícia Oliveira da Silva	Isaac dos Santos Nunes
34	Felipe Coelho de Oliveira	Fernanda Neves Ferreira
35	Gabrielly Silva dos Santos	Dilnéia Rochana Tavares do Couto
36	Gemerson Nascimento Mendonça	Romeu Tavares Bandeira
37	Géssica Laila Matos Da Silva	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino
38	Giulia De Lurdes Rodrigues Carvalho	Darlan Coutinho dos Santos
39	Hilma Botelho de Brito	Leandro Guimarães Ferreira
40	Iara Paloma da Silva Borges	Carlos Henrique Medeiros de Abreu
41	Iara Rafaelle Silva Pereira	Edina Ruth Mendes Leal Mafra
42	Igor Ruan Moraes Guerra	Leonardo César de Moraes Teixeira
43	Ingrid Izabelly da Silva Lobato	Kelly Cristina Nascimento Day
44	Ivete Furtado dos Santos	Sílvia Simone dos Santos de Morais

45	Izabelly Flexa Palmerim	Paulo Sergio Mendes Pacheco Junior
46	Jak Chirak Araújo Dias	Tiago Marcolino de Souza
47	Jamilis Freitas Penha	Suelen Felix Pereira
48	Jaqueline Oliveira Froes	Michelle Araujo de Oliveira
49	Jardel Machado de Sousa	Gerson Sousa Félix Teixeira
50	Jean Arcangelo do Amaral Nunes	Sérgio José Menezes Rodrigues Filho
51	Jéssica Amaral Gama	Zenaide Palheta Miranda
52	Jhonatan da Costa Oliveira do Nascimento	Fernando Bruno Martins Nunes
53	Juliana Cunha Pontes de Alencar	Pablo Henrique Cordeiro Lessa
54	Juliana Oliveira de Sousa	Mila Façanha Gomes
55	Juliana Vilhena Pereira	Dilnéia Rochana Tavares do Couto
56	Kaio Kelsey Batista Pantoja	Marcos Danilo Costa de Almeida
57	Kamilly Karina Queroz da Silva	Claudionor de Oliveira Pastana
58	Karen Cristine Nascimento Castelo de Sá	Claudionor de Oliveira Pastana
59	Karen Milena da Silva Picanço	Daniel Moraes dos Reis
60	Kassia Samara Freitas Gama	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior
61	Kauã Cleverson Cardoso Magave	Mila Façanha Gomes
62	Keyse Gabriely Pena dos Santos	Fernanda Neves Ferreira
63	Layza Rebeka Trindade Guedes	Martha Stella Melo da Silva
64	Lillian Beatrize Rodrigues Fernandes	Luana Silva Bittencourt
65	Luana Adryana de Souza Rodrigues	Vinícius Rodrigues Maione
66	Luciano Henrique Santos dos Santos	Edna dos Santos Oliveira
67	Luiz Carlos Pastana de Souza	Marlene Evangelista Vieira
68	Luiz Henrique Souza Pinto	Igor Pereira dos Santos
69	Luiza Fernandes Costa	Vinícius Rodrigues Maione
70	Magdiel Miranda de Oliveira	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior
71	Marcelo Reis da Silva Santana	William Kalhy Silva Xavier

72	Marcos Calebe Martins Almeida	Ana Karoliny Freitas de Oliveira
73	Marcos Lima de Araújo	Mariana Martins Medeiros de Santana
74	Maria Eduarda Ferreira Soares Costa	Martha Stella Melo da Silva
75	Maria Eduarda Silva dos Santos	Kelly Cristina Nascimento Day
76	Maria Emanuelle Vilhena dos Santos	Edna dos Santos Oliveira
77	Maria Natalia Miranda Raposo	Alana Carine Sobrinho Soares da Costa
78	Monick da Conceição Ribeiro	Leonardo César de Moraes Teixeira
79	Nalanda Gomes De Castro	Ingrid Lara de Araújo Utzig
80	Matias Belo Barreto Filho	Cleyson Santos de Paiva
81	Odailson José Morais Nascimento	Débora Regina dos Santos Arraes
82	Paulo César Brito dos Santos	Suelen Felix Pereira
83	Raissa Alves Freitas	Daniel Pereira da Costa
84	Renata Rodrigues Lamarão	Marcos Danilo Costa de Almeida
85	Robson Santos de Souza	Fernando Galvão Rabelo
86	Rodrigo Ferreira Farias	Zenaide Palheta Miranda
87	Rosineide da Silva de Caldas	Marlene Evangelista Vieira
88	Rosineide da Silva Magno	Vinícius Rodrigues Maione
89	Ruandeson Dias Saraiva	Anderson Kaue Plebani
90	Rute Carvalho Farias	Felipe Augusto de Mello Rezende
91	Sandy Pacheco da Luz	Wilson Monteiro de Albuquerque Maranhão
92	Sara Railane Cardoso Ferreira	Edna dos Santos Oliveira
93	Silmara dos Santos Souza	Zenaide Palheta Miranda
94	Simone Vilhena Farias	Magno Santos Batista
95	Tania da Silva Tenorio	Marilu Teixeira Amaral
96	Thainá da Silva Sousa	Edina Ruth Mendes Leal Mafra
97	Valéria Cabral dos Santos	Leliane da Costa Ferreira
98	Vanessa Rigor de Sousa	Débora Regina dos Santos Arraes
99	Vaneza dos Santos de Souza	Luana Silva Bittencourt

100	Victor Santos dos Santos	Cleyson Santos de Paiva
101	Wemilly dos Reis Melo	Alana Carine Sobrinho Soares da Costa
102	Yago Rian Almeida Costa	Fernando Galvão Rabelo
103	Yasmin Lara Bezerra Vieira da Silva	Perseu da Silva Aparício
104	Zenaria Barbosa Cardoso	Ana Beatriz Nunes Ribeiro

Tabela 19 - Voluntários Contemplados pelo PROBICT/UEAP 2024-2025.

N°	ACADÊMICO	ORIENTADOR
1	Benedito Dalson de Melo Correa	Marcelo Silva Andrade
2	Bianka Karolina Correia Peixoto	Breno Marques da Silva e Silva
3	Juliane Batista dos Reis	Paulo Amador Tavares
4	Mailane Baia Rodrigues	Anderson Kaue Plebani
5	Manuella Conceição Picanço	Marcelo Silva Andrade
6	Maria Eduarda Silva Lima Correia	Romeu Tavares Bandeira
7	Taiane Ketlem Tavares dos Santos	Marcelo Silva Andrade
8	Thalia Santos Nascimento Barros	Pablo Henrique Cordeiro Lessa

3.2.3. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (custeio de projeto)

O custeio de projetos representa um suporte financeiro para a execução de pesquisas no âmbito da Iniciação Científica, abrangendo todos os editais de IC. Cada projeto pode receber até R$3.000,00, exceto os projetos voluntários, que não são contemplados com esse benefício. O recurso é destinado ao orientador do projeto, conforme o orçamento aprovado na avaliação.

No ano de 2024, foram financiados 29 projetos, sendo 17 do PIBIC e 12 do PIBIC-AF, totalizando um investimento de R$82.457,17.

Além disso, informa-se que o custeio do PROBICT referente ao edital do ano anterior será pago com o orçamento do ano de 2025, uma vez que, devido a prazos

e questões orçamentárias, não foi possível realizar o pagamento em 2024. O valor destinado ao custeio do PROBICT será de R$225.838,44.

Tabela 20 - Lista de Orientadores que receberam o custeio de projeto de IC- PIBIC AF edital 011/2024.

ORD.	ORIENTADOR (RECEBEDOR DO RECURSO)	VALOR DO CUSTEIO
1	Cinthia Pereira de Oliveira	R$ 2.994,00
2	Diego José Araújo Bandeira	R$ 2.999,90
3	Marlene Evangelista Vieira	R$ 2.999,07
4	Daniel Pereira da Costa	R$ 2.961,36
5	Jadson Coelho de Abreu	R$ 3.000,00
6	Marcelo Silva Andrade	R$ 3.000,00
7	Jadson Coelho de Abreu	R$ 2.000,00
8	Ivo Bernardi de Freitas	R$ 3.000,00
9	Marcelo Silva Andrade	R$ 3.000,00
10	Larrisa de Arruda Xavier	R$ 3.000,00
11	Thiely Oliveira Garcia	R$ 3.000,00
12	Marcelo Silva Andrade	R$ 3.000,00
R$34.954,33		

Tabela 21 - Lista de Orientadores que receberam o custeio de projeto de IC-PIBIC edital 012/2024.

ORD.	ORIENTADOR (RECEBEDOR DO RECURSO)	VALOR DO CUSTEIO
1	Francisco Tarcísio Alves Junior	R$ 3.000,00
2	Tiago Marcolino De Souza	R$ 3.000,00
3	Francisco Tarcísio Alves Junior	R$ 3.000,00
4	Breno Marques Da Silva E Silva	R$ 2.665,00
5	Marcos Sidney Brito De Oliveira	R$ 2.990,00
6	Gabriel Araujo Da Silva	R$ 2.760,54

7	Francisco Tarcísio Alves Junior	R$ 3.000,00
8	Valéria Silva De Moraes Novais	R$ 3.000,00
9	Breno Marques Da Silva E Silva	R$ 2.665,00
10	Gabriel Araujo Da Silva	R$ 3.000,00
11	Kelly Cristina Nascimento Day	R$ 557,00
12	Paulo Amador Tavares	R$ 3.000,00
13	Janaina Freitas Calado	R$ 3.000,00
14	Valéria Silva De Moraes Novais	R$ 3.000,00
15	Josivan da Silva Costa	R$ 3.000,00
16	Claudionor de Oliveira Pastana	R$ 3.000,00
17	Gabriel Araujo Da Silva	R$ 2.865,30
R$47.502,84		

Tabela 22 - Lista de Orientadores que receberão o custeio de projeto de IC- PROBICT edital 010/2024

ORD.	ORIENTADOR (RECEBEDOR DO RECURSO)	VALOR DO CUSTEIO
1	Tiago Marcolino de Souza	R$ 2.998,00
2	Isaac dos Santos Nunes	R$ 3.000,00
3	Luana Silva Bittencourt	R$ 2.000,00
4	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior	R$ 884,38
5	Jadson Coelho de Abreu	R$ 3.000,00
6	Valéria Silva de Moraes Novais	R$ 3.000,00
7	Zenaide Palheta Miranda	R$ 3.000,00
8	Michelle Araujo de Oliveira	R$ 2.430,00
9	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	R$ 3.000,00
10	Ivo Bernardi de Freitas	R$ 3.000,00
11	Breno Marques da Silva e Silva	R$ 2.665,00
12	Leonardo César de Moraes Teixeira	R$ 3.000,00

13	Darlan Coutinho dos Santos	R$ 1.992,20
14	Sílvia Simone dos Santos de Morais	R$ 3.000,00
15	Perseu da Silva Aparício	R$ 2.985,00
16	Mariana Martins Medeiros de Santana	R$ 3.000,00
17	Ana Beatriz Nunes Ribeiro	R$ 2.900,00
18	Vinícius Rodrigues Maione	R$ 3.000,00
19	Luciano Araujo Pereira	R$ 2.986,05
20	Felipe Augusto de Mello Rezende	R$ 2.998,50
21	Perseu da Silva Aparício	R$ 2.949,00
22	Zenaide Palheta Miranda	R$ 3.000,00
23	Suelen Felix Pereira	R$ 3.000,00
24	Fernanda Neves Ferreira	R$ 3.000,00
25	Kelly Cristina Nascimento Day	R$ 3.000,00
26	Gerson Sousa Félix Teixeira	R$ 1.935,33
27	William Kalhy Silva Xavier	R$ 3.000,00
28	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior	R$ 2.106,46
29	Daniel Pereira da Costa	R$ 3.000,00
30	Thiely Oliveira Garcia	R$ 3.000,00
31	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	R$ 3.000,00
32	Wilson Monteiro de Albuquerque Maranhão	R$ 3.000,00
33	Kelly Cristina Nascimento Day	R$ 1.485,00
34	Edina Ruth Mendes Leal Mafra	R$ 2.999,88
35	Edina Ruth Mendes Leal Mafra	R$ 2.992,86
36	Marlene Evangelista Vieira	R$ 2.959,98
37	Leonardo César de Moraes Teixeira	R$ 3.000,00
38	Zenaide Palheta Miranda	R$ 3.000,00
39	William Kalhy Silva Xavier	R$ 3.000,00

40	Ana Beatriz Nunes Ribeiro	R$ 3.000,00
41	Marlene Evangelista Vieira	R$ 2.999,07
42	Claudionor de Oliveira Pastana	R$ 3.000,00
43	Marcos Danilo Costa de Almeida	R$ 3.000,00
44	Alana Carine Sobrinho Soares da Costa	R$ 3.000,00
45	Suelen Felix Pereira	R$ 2.994,00
46	Suelen Felix Pereira	R$ 2.997,00
47	Luana Silva Bittencourt	R$ 830,00
48	Josivan da Silva Costa	R$ 3.000,00
49	Isaac dos Santos Nunes	R$ 2.999,99
50	Edna dos Santos Oliveira	R$ 2.016,56
51	Leliane da Costa Ferreira	R$ 2.997,50
52	Igor Pereira dos Santos	R$ 3.000,00
53	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior	R$ 978,68
54	Sérgio José Menezes Rodrigues Filho	R$ 2.635,88
55	Anderson Kaue Plebani	R$ 359,00
56	Fernando Galvão Rabelo	R$ 3.000,00
57	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino	R$ 3.000,00
58	Marilu Teixeira Amaral	R$ 3.000,00
59	Gerson Sousa Félix Teixeira	R$ 1.935,33
60	Débora Regina dos Santos Arraes	R$ 3.000,00
61	Mila Façanha Gomes	R$ 2.996,84
62	Dilnéia R.Tavares do Couto	R$ 2.855,51
63	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino	R$ 3.000,00
64	Alana Carine Sobrinho Soares	R$ 3.000,00
65	Ana Karoliny Freitas de Oliveira	R$ 3.000,00
66	Ana Karoliny Freitas de Oliveira	R$ 3.000,00

67	Sílvia Simone dos Santos de Morais	R$ 2.989,45
68	Fernando Galvão Rabelo	R$ 3.000,00
69	Mila Façanha Gomes	R$ 2.975,84
70	Ana Beatriz Nunes Ribeiro	R$ 3.000,00
71	Sérgio José Menezes Rodrigues Filho	R$ 2.903,60
72	Débora Regina dos Santos Arraes	R$ 3.000,00
73	Claudionor de Oliveira Pastana	R$ 3.000,00
74	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino	R$ 3.000,00
75	Marcos Danilo Costa de Almeida	R$ 3.000,00
76	Ivo Bernardi de Freitas	R$ 3.000,00
77	Mila Façanha Gomes	R$ 2.996,00
78	Ana Júlia de Aquino Silveira	R$ 3.000,00
79	Fernando Bruno Martins Nunes	R$ 2.100,00
80	Romeu Tavares Bandeira	R$ 3.000,00
81	Marcos Danilo Costa de Almeida	R$ 2.010,55
82	Fernando Galvão Rabelo	R$ 3.000,00
		R$225.838,44

3.3. PROJETOS DE PESQUISA CADASTRADOS

O registro de projetos de pesquisa dos professores e pesquisadores da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) é regulamentado pela **Resolução Nº 175/2017-CONSU/UEAP**. Em 2024, foram encaminhados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) 18 projetos de pesquisa, os quais foram submetidos ao Comitê de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG). Os projetos que demandaram avaliação externa foram enviados a avaliadores *ad hoc*, enquanto aqueles com aprovação prévia comprovada foram diretamente homologados pelo CPPG e registrados na PROPESP.

Considerando os projetos registrados em anos anteriores e os 12 (doze) aprovados em 2024, bem como 1 (um) projeto encerrado no mesmo ano, totalizam-se 29 projetos em andamento e 6 em processamento. Esses projetos estão distribuídos nas seguintes grandes áreas do conhecimento: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Sociais Aplicadas e Humanas, Ciências Exatas e da Terra, Linguística, Letras e Artes, Educação e Engenharias., conforme dados tabelados abaixo:

Tabela 32 - Informações sobre Projetos de Pesquisa submetidos à PROPESP/UEAP.

Projetos de Pesquisa Registrados	
Projetos em andamento	**29**
Projetos em processamento	**6**
Projeto encerrado em 2024	**1**

Tabela 33 - Projetos de Pesquisa registrados na PROPESP/UEAP.

Número de Registro	**Título do Projeto**	**Proponente**
013	Aspectos Ecológicos, Morfológicos e Moleculares de Ictioparasitos do Estado do Amapá, Amazônia Oriental, Brasil	Marcela Nunes Videira
015	Educação e Saberes Socioambientais na Amazônia Amapaense	Raimunda Kelly Silva Gomes
016	O custo dos estudantes na educação superior: uma análise nos cursos de graduação da Universidade do Estado do Amapá	Valeria Silva De Moraes Novais
020	Biodiversidade dos manguezais em Unidades de Conservação da região costeira do Estado do Amapá: caracterização da estrutura da vegetação e estrutura populacional de caranguejos como subsídio ao monitoramento e gestão de áreas protegidas	Márcio Cunha Ferreira e Zenaide Palheta Miranda
023	Projeção Para O Uso Do Solo Da Floresta Estadual Do Amapá Na Mudança Climática Da Idade Contemporênea: Incentivos Econômicos	Perseu da Silva Aparício

	Para Projetos De Crédito De Carbono	
025	Estudo Dos Alcaloides De Secreções Cutâneas Em Populações De Dendrobates Tinctorius (Cuvier, 1797) (Amphibia: Anura) E O Potencial Biocida Frente Aedes Aegypti (Linnaeus, 1762) E Anopheles Darlingi (Root, 1926) (Diptera: Culicidae)	Débora Regina dos Santos Arraes
027	Monitoramento de parcelas permantes e modelagem volumetrica na Região dos lagos do estado do Amapá	Jadson Coelho de Abreu
028	Flora de araceae juss.; piperaceae giseke e orchidaceae juss. na floresta estadual do amapá (flota), amapá, brasil	Luciano Araujo Pereira
029	Filmes de nanocelulose produzidos a partir de diferentes tipos de fibras naturais: abordagem morfológica profunda para avaliar o potencial como embalagem ecológica	Tiago Marcolino de Souza
034	Celebrando 18 anos de excelência científica: desvendando a sabedoria, os sabores e a ciência da amazônia na ueap	Gabriel Araújo da Silva
035	Mapeando a densidade de grandes árvores na amazônia brasileira	Robson Borges de Lima
037	Estudo Integrado da cadeia produtiva oleiro-cerâmica e transferência de tecnologias para melhoramento do setor de cerâmica vermelha do Estado do Amapá	Felipe Fernando da Costa Tavares
038	Estudo Químico E Avaliação Da Atividade Biológica Da Geoprópolis Produzida No Município De Santana-Ap	Darlan Coutinho dos Santos
039	Filmes Nanocelulósicos De Fibras Vegetais Da Produção Do Açaí E Cipó-Titica Sob Manejo Florestal	Francisco Tarcísio Alves Junior
040	Estudo avançado de nanoestruturas contendo tramadol e óleo de copaíba: Desenvolvimento tecnológico e avaliações toxicológicas, farmacocinéticas e farmacodinâmicas para potencial terapia analgésica em cães	Valéria Veras de Paula; Gabriel Araújo Silva

041	Observatório do lixo antropogênico marinho (OLAMAR): uma estratégia para o diagnóstico e ações de educação ambiental na costa amazônica brasileira	Zenaide Palheta miranda
042	Versões do pluralismo ontológico na disputa entre naturalismo e multinaturalismo	Anderson Kaue Plebani
043	Robótica Educacional: Construindo Uma Estruturação De Aplicabilidade De Baixo-Custo	Igor Pereira dos Santos
044	Variedades Hiperbólicas Aritméticas	Emanoel Mateus dos Santos Freire
045	Aspectos combinatórios das C*-álgebras	Clayton Suguio Hida
046	Os saberes inacabados na pesquisa etnomusicológica: o papel do pesquisador cambono	Caio Marques Pinto de Souza
047	Sociolinguística de contato: impactos do pluri/multilinguismo em espaços intra e transnacionais fronteiriços.	Kelly Cristina Nascimento Day
048	Filosofia, Metáfora E Ensino: Uma Hipótese De Fundamentação Do Uso De Metáforas Como Um Recurso Didático No Ensino De Filosofia, A Partir Dos Principais Conceitos Filosóficos Da Pragmática Linguística De Wittgenstein	Gerson Francisco de Arruda Júnior
049	Polpa de murta (eugenia gracillima kiaersk.; myrtaceae) como corante orgânico natural em iogurte	Bruno Fonsêca Feitosa
050	Produtos artesanais e tradicionais a base de milho – efeitos do armazenamento refrigerado na estabilidade físico-química e da cor	Bruno Fonsêca Feitosa
051	Modelagem de Equações Estruturais para Avaliação da Satisfação do Consumidor em Telefonia Móvel no Amapá	Agenor Sousa Santos Neto
052	Um Estudo estatístico sobre o perfil e evasão dos discentes do curso de licenciatura em matemática da universidade do estado do Amapá	Jonas Weverson de Araújo Silva
053	O Discurso como arma de guerra: reflexões linguístico-discursivas	Martha Stella Melo da Silva

054	Design, arte e gestão: a produção local amapaense e suas reverberações	Pedro Simon Gonçalves Araújo
055	Investigação teórica e experimental de reações de compostos de boro e nanopartículas com potencial antimalárico, anti-inflamatório e para remediação ambiental de efluentes	Josivan da Silva Costa
056	InovaPET 3D – Prototipagem de produtos Sustentáveis com ênfase na utilização de PET reciclado em impressões 3D.	Larissa de Arruda Xavier
057	Projeto de letramento digital, científico e tecnológico sustentável nas escolas do amapá	Marcelo Silva Andrade
058	Seminário de filosofia: práticas de pesquisa sobre questões contemporâneas	Mirian Monteiro Kussumi
059	Geotecnologias aplicadas à gestão hídrica na bacia do rio pedreira – geoagua	Fernanda Neves Ferreira
060	Mapeamento e análise de pressões antrópicas e estruturas rurais na rppn seringal triunfo – mapear - st	Paulo Amador Tavares

Fonte: Divisão de Pesquisa/PROPESP/UEAP 2024.

3.3.1. Projetos de Pesquisa aprovados com financiamento externo

A captação de recursos externos é um pilar fundamental para a consecução de projetos de pesquisa, viabilizando a execução de estudos inovadores e de impacto social, científico e tecnológico. Em 2024, a Divisão de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação celebrou a aprovação e financiamento de cinco projetos de pesquisa, com o apoio estratégico de agências de fomento nacionais e estaduais, como o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e o Governo do Estado do Amapá.

O primeiro projeto, intitulado **“Estudo Integrado da Cadeia Produtiva Oleiro-Cerâmica e Transferência de Tecnologias para Melhoramento do Setor de Cerâmica Vermelha do Estado do Amapá”**, é coordenado pelo professor Dr. Felipe Fernando da Costa Tavares. Foi aprovado por meio da Chamada Pública nº 001/2024 – Programa Bioeconomia do Amapá – Transferência de Tecnologia para o

Setor Oleiro e Cerâmico, com financiamento da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amapá (FAPEAP) no valor de R$ 313.960,00. O projeto terá duração de 12 meses, de abril de 2024 a março de 2025.

O segundo projeto, **"Filmes Nanocelulósicos de Fibras Vegetais da Produção do Açaí e Cipó-Titica Sob Manejo Florestal"**, é coordenado pelo professor Dr. Francisco Tarcísio Alves Junior. Foi aprovado pelo CNPq na Chamada nº 08/2022 – Bolsa de Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora – DT, com financiamento de R$80.100,00. O projeto tem duração de 36 meses, iniciado em março de 2023 e com término previsto para julho de 2026.

O terceiro projeto, sob coordenação do professor Dr. Gabriel Araújo da Silva, tem como título **"Estudo Avançado de Nanoestruturas Contendo Tramadol e Óleo de Copaíba: Desenvolvimento Tecnológico e Avaliações Toxicológicas, Farmacocinéticas e Farmacodinâmicas para Potencial Terapia Analgésica em Cães"**. Aprovado pelo CNPq em chamada voltada a projetos com articulação internacional, teve início em 13 de novembro de 2023 e terá duração de 24 meses. O financiamento totaliza R$199.417,04, sendo R$19.994,00 destinados a custeio e R$134.367,87 para bolsas de longa duração.

O quarto projeto, **"Observatório do Lixo Antropogênico Marinho: Uma Estratégia para o Diagnóstico e Ações de Educação Ambiental na Costa Amazônica Brasileira**", é coordenado pela professora Dra. Zenaide Palheta Miranda. Foi aprovado na Chamada Pública CNPq/MCTI-FNDCT CT-Petro nº 43/2022, com financiamento de R$387.370,00. O projeto teve início previsto para janeiro de 2023 e seguirá até dezembro de 2025.

O quinto projeto, intitulado **"Projeto de Letramento Digital, Científico e Tecnológico Sustentável nas Escolas do Amapá"**, é coordenado pelo professor Dr. Marcelo Silva Andrade. Aprovado pela Chamada Pública CNPq/MCTI/FNDCT – Conecta e Capacita nº 13/2024 – Programa Mais Ciência na Escola, recebeu um financiamento de R$500.000,00. O projeto terá duração de 24 meses, com início em janeiro de 2025 e término em dezembro de 2026.

A aprovação desses projetos reforça a importância da captação de recursos externos para o desenvolvimento de pesquisas de alto impacto, alinhadas às demandas regionais e globais.

3.4. GRUPOS DE PESQUISA

O registro de grupos de pesquisa da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) é regulamentado pela **Resolução Nº 174/2017-CONSU/UEAP**. No ano de 2024, a Divisão de Pesquisa registrou um significativo avanço na organização e certificação de grupos de pesquisa. Foram realizadas 17 solicitações de criação de novos grupos, reforçando o compromisso da instituição com o fomento à pesquisa científica e tecnológica. Além disso, 16 grupos de pesquisa da UEAP foram incluídos no Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP/CNPq), elevando para 39 o número total de grupos certificados no diretório da universidade.

Atualmente, há 3 grupos em processo de certificação, 1 em fase de processamento e 8 em etapa de preenchimento de dados, o que demonstra a contínua expansão e consolidação da pesquisa institucional. Esse crescimento reflete não apenas o engajamento da comunidade acadêmica, mas também a importância da integração dos grupos de pesquisa ao DGP/CNPq, que amplia a visibilidade e o potencial de captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos inovadores e alinhados às demandas regionais e nacionais.

Tabela 23 - Grupos de Pesquisa da UEAP certificados no DGP/CNPq.

N°	Nome do Grupo	Nome do Líder
1	Núcleo de Engenharia e Materiais Sustentáveis - NEMaS	Tiago Marcolino de Souza
2	Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação, Ensino de Ciências, Matemática e saberes da Amazônia Amapaense/ECMSA	Ramon de Oliveira Santana
3	FEB - Filosofia e Educação Brasileira	Rodrigo Benevides Barbosa Gomes

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

4	Tecnologia de produtos lignocelulósicos e bioenergia	Carla Priscilla Távora Cabral
5	Gestão da Produção, Economia e Sustentabilidade	Agenor Sousa Santos Neto
6	Direito, internacionalização, saúde e desenvolvimento na amazônia legal	Pablo Henrique Cordeiro Lessa
7	Observatório Interdisciplinar de Novas Pedagogias e Práticas Musicais (OIPraMUS)	Susana Castro Gil
8	Linguagem, Língua e Sociedade - LINLIS	Kelly Cristina Nascimento Day
9	Grupo de Estudos e Pesquisas em Etnomatemática, Cultura e Relações Étnico-Raciais (GEPECRER)	Elivaldo Serrao Custodio
10	Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação, Diversidade e Interculturalide - GEPEDI	Brigida Ticiane Ferreira da Silva
11	Ecologia do fogo e sensoriamento remoto (EFSR)	Mariana Martins Medeiros de Santana
12	Tecnologia dos Materiais	Felipe Fernando da Costa Tavares
13	Grupo de estudos em processos e análises físico-químicas - GEPAFIQ	Josivan da Silva Costa
14	GEPEA - Grupo de estudos, pesquisas e práticas em educação na amazônia amapaense	Vitor Sousa Cunha Nery
15	Química ambiental, modelagem e monitoramento de recursos hídricos na amazônia	Daímio Chaves Brito
16	LUDICIDADE, INCLUSÃO E SAÚDE- LIS	Ângela do Céu Ubaiara Brito
17	EME - Experimentações Metafísicas	Anderson Kaue Plebani
18	Lúdico e suas interseccionalidades no ensino e aprendizagem de Química - Laquie	Felipe Augusto de Mello Rezende
19	Aquicultura, Pesca e Sustentabilidade na Amazônia - AQUAS	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino
20	Recursos Marinhos Costeiros e Biotecnologia Aplicada à Aquicultura - MarAqua	Suelen Felix Pereira
21	Grupo de estudo, análise e melhoria de processos - GEAMP	Cleyson Santos de Paiva
22	Estudo e uso da Biodiversidade Amazônica	William Kalhy Silva Xavier
23	Grupo de integração socioambiental e educacional- GISAE	Raimunda Kelly Silva Gomes
24	Grupo Multidisciplinar de Ciências e Tecnologia da Amazônia -GMCTA	Jardel Pinto Barbosa
25	Tecnologia em Alimentos	Marcos Danilo Costa de

		Almeida
26	Grupo de pesquisa em práticas e vivências de ensino - GPPVE	Michelle Araujo de Oliveira
27	Grupo de Pesquisa Literaturas Contemporâneas e suas Interseções	Gabriel Fernandes de Miranda
28	Sanidade de Organismos Aquáticos na Amazônia - SOAA	Marcela Nunes Videira
29	Meio Ambiente e Sociedade	Zenaide Palheta Miranda
30	Tecnologia e Produção Sustentável - TecProS	Francisco Tarcísio Alves Júnior
31	BEOXI - Grupo de estudos em bioprospecção e metabolismo oxidativo: educação, ciências, tecnologias e saúde	Gabriel Araujo da Silva
32	Grupo de estudo e pesquisa em politica educacional e gestão - GEPPEG	Valeria Silva de Moraes Novais
33	Métodos Quantitativos Aplicados aos Recursos Florestais	Jadson Coelho de Abreu
34	Estudos críticos da Literatura Amapaense	Francesco Marino
35	Grupo Amapaense de Pesquisa em Educação a Distância - GAP-EAD	Julio Silva de Pontes
36	Pesquisas avançadas em biodiversidade e biotecnologia do território dos lagos	Alana Carine Sobrinho Soares
37	Ecologia de Ecossistemas Amazônicos	Perseu da Silva Aparício
38	Bioecologia, Etnoconhecimento e Química Vegetal.	Luciano Araujo Pereira
39	Fauna silvestre e agrobiodiversidade na Amazônia	Herbert de Oliveira Barbosa Duarte

Tabela 24 - Quantidade de Grupos de Pesquisa certificados por colegiado de graduação.

Grupos de Pesquisa por colegiado	
Ciências Naturais	**1**
Direito	**1**
Engenharia Agronômica	**3**
Engenharia Ambiental	**2**
Engenharia de Pesca	**3**

Engenharia de Produção	**3**
Engenharia Florestal	**3**
Engenharia Química	**4**
Filosofia	**2**
Letras	**4**
Matemática	**2**
Música	**1**
Licenciatura em Química	**5**
Pedagogia	**5**

Fonte: *PROPESP/UEAP 2024*.

3.5. AÇÕES PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DE PESQUISAS

3.5.1. Edital de auxílio para participação em eventos (Acadêmicos, Docentes/Técnicos)

Os Editais N° 014/2024 e 015/2024, lançados pela PROPESP/UEAP, tiveram como objetivo fomentar a divulgação dos resultados de pesquisas científicas, tecnológicas e culturais produzidas na instituição, por meio do apoio financeiro à participação de acadêmicos, docentes e técnicos em eventos nacionais e internacionais.

O Edital N° 014/2024, direcionado aos alunos, contemplou 67 participantes, dos quais 38 eram bolsistas de Iniciação Científica. Do valor total disponibilizado de R$240.000,00, foram utilizados R$213.000,00, restando R$27.000,00 em caixa. Destaca-se que, entre os trabalhos apoiados, 02 foram de natureza Artístico-Cultural, reforçando a diversidade de produções acadêmicas incentivadas pela UEAP.

Já o Edital N° 015/2024, voltado para docentes e técnicos da universidade, contemplou 48 projetos, incluindo 04 trabalhos Artístico-Culturais. Do montante de

R$295.000,00 disponibilizado, foram utilizados R$264.000,00, restando R$31.000,00 em caixa.

Esses editais desempenham um papel estratégico na promoção da visibilidade das pesquisas desenvolvidas na UEAP, além de contribuir para a formação e qualificação de discentes e docentes por meio da participação em eventos científicos e culturais de relevância. O detalhamento dos contemplados e o montante auferido segue nas tabelas abaixo:

Tabela 25 - Lista dos Acadêmicos contemplados com o auxílio PROAPE- Edital 014/2024.

ORDEM	NOME DO ACADÊMICO	Nacional	Internacional
1	Sinei Barbosa Tenório	R$ 3.000,00	
2	Rosineide da Silva Magno	R$ 3.000,00	
3	Luciano Almeida Souza	R$ 3.000,00	
4	Fernanda Ferreira de Sousa	R$ 3.000,00	
5	Maria Eduarda Brito Vasconcelos	R$ 3.000,00	
6	Camilly Ruane Martins	R$ 3.000,00	
7	Anayra Mikelly Borges Maciel	R$ 3.000,00	
8	Daykson de Sousa moreno	R$ 3.000,00	
9	Caroline dos Santos Ferreira	R$ 3.000,00	
10	Edmar Silva da Silva	R$ 3.000,00	
11	Pedro Lucas Lemos de Almeida	R$ 3.000,00	
12	Cauã José Batista Ferreira	R$ 3.000,00	
13	Adriele Alves Lobato	R$ 3.000,00	
14	Eliane Coelho Pereira	R$ 3.000,00	
15	Valéria Cabral dos Santos	R$ 3.000,00	
16	Yasmim Cristini Ribeiro dos Santos	R$ 3.000,00	
17	Rute Carvalho Farias	R$ 3.000,00	
18	Dara Aline Pereira Lacerda	R$ 3.000,00	
19	Tania da Silva Tenorio	R$ 3.000,00	

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

20	Quezia Cavalcante do Rosário	R$ 3.000,00	
21	Iris Souza Telis	R$ 3.000,00	
22	Gleysa Thaysa Silva de Araújo	R$ 3.000,00	
23	Rodrigo Ferreira Farias	R$ 3.000,00	
24	Silmara dos Santos Souza	R$ 3.000,00	
25	Vaneza dos Santos de Souza	R$ 3.000,00	
26	Rafaela Diniz Amador	R$ 3.000,00	
27	Eloísa Freire Lopes Corrêa	R$ 3.000,00	
28	Nicoly Raylana de Almeida Pontes	R$ 3.000,00	
29	Erica Baia da Silva	R$ 3.000,00	
30	Verena Holanda Da Costa	R$ 3.000,00	
31	Marcos Silva Albuquerque	R$ 3.000,00	
32	Daniel da Silva Lins	R$ 3.000,00	
33	Maida dos Santos Veiga	R$ 3.000,00	
34	Josué Henrique Borges Ramos	R$ 3.000,00	
35	Iago Yan Guimarães Moura da Rocha	R$ 3.000,00	
36	Yasmin Lara Bezerra Vieira da Silva	R$ 3.000,00	
37	Pedro Henrique Pereira dos Santos	R$ 3.000,00	
38	Danielly Gonçalves Martins	R$ 3.000,00	
39	Bruna Sumaya Dias Pinheiro		R$ 6.000,00
40	Marcos Lima de Araújo	R$ 3.000,00	
41	Tainara Samilly Barros de Oliveira	R$ 3.000,00	
42	Ariel Nunes da Silva	R$ 3.000,00	
43	Ana Paula Barros Soares		R$ 6.000,00
44	Anderson Ribeiro Torres	R$ 3.000,00	
45	Fabricia Oliveira da Silva		R$ 6.000,00
46	Werlison dos Santos Bosque		R$ 6.000,00
47	Lauana Barbosa Anica	R$ 3.000,00	
48	Denilton Pinheiro da Silva	R$ 3.000,00	

49	Jefferson Amaral Gama	R$ 3.000,00	
50	Lorena Sousa Melo	R$ 3.000,00	
51	Heloisa Mota Sousa	R$ 3.000,00	
52	Isadora de Almeida Madeira Barros	R$ 3.000,00	
53	Neuzirene Machado Lopes	R$ 3.000,00	
54	Rayra Alexsandra Souza de Mendonça	R$ 3.000,00	
55	Regiane Castillo Corrêa	R$ 3.000,00	
56	Maria Natália Miranda Raposo	R$ 3.000,00	
57	Lana Patrícia da Silva Tavares	R$ 3.000,00	
58	Samilly Silva dos Santos	R$ 3.000,00	
59	Tauany Raicleisla Silva da Conceição	R$ 3.000,00	
60	Emerson Castro Ramos	R$ 3.000,00	
61	Anne Karolyne Vales Sucupira	R$ 3.000,00	
62	Vitor Fransuá Guedes de Sousa	R$ 3.000,00	
63	Lorran de Oliveira Tavares	R$ 3.000,00	
64	Cristian Gonçalves Barboza	R$ 3.000,00	
65	Thaina da Silva Sousa	R$ 3.000,00	
66	Helena Lorrany Azevedo da Silva	R$ 3.000,00	
67	Laís Adriane Martins Lamarão	R$ 3.000,00	
Total: R$213.000,00			

Tabela 26 - Lista dos Professores/Técnicos contemplados com o auxílio PROAPE- Edital 015/2024.

ORDEM	PROFESSOR/TÉCNICO	Nacional	Internacional
1	Janilson Pinheiro Barbosa	R$ 4.000,00	
2	Pâmela Juliane dos Santos Oliveira	R$ 4.000,00	
3	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior	R$ 4.000,00	
4	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino	R$ 4.000,00	
5	Olavo Bilac Quaresma de Oliveira Filho	R$ 4.000,00	
6	João Gabriel Rosário da Luz	R$ 4.000,00	

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

7	Anne Caroline Pinheiro de Freitas	R$ 4.000,00	
8	Robson Borges de Lima	R$ 4.000,00	
9	Paulo Eduardo Pissardini	R$ 4.000,00	
10	Paulo Guilherme Pinheiro dos Santos	R$ 4.000,00	
11	Edna dos Santos Oliveira		R$ 10.000,00
12	Felipe Augusto de Mello Rezende	R$ 4.000,00	
13	Anderson Kaue Plebani	R$ 4.000,00	
14	Francisco Diniz da Silva	R$ 4.000,00	
15	José Adnilton Oliveira Ferreira		R$ 10.000,00
16	Larissa de Arruda Xavier	R$ 4.000,00	
17	Marcelo Raimundo da Silva	R$ 4.000,00	
18	Carlos henrique medeiros de abreu	R$ 4.000,00	
19	Arllon José dos Santos Dias		R$ 10.000,00
20	Gabriel Araujo da Silva		R$ 10.000,00
21	Luciano Araujo Pereira	R$ 4.000,00	
22	Mila Façanha Gomes		R$ 10.000,00
23	Caio Marques Pinto de Souza		R$ 10.000,00
24	Tiago Ruan Pereira e Silva	R$ 4.000,00	
25	Jacy Soares Corrêa Neto		R$ 10.000,00
26	Rodrigo Benevides Barbosa Gomes		R$ 10.000,00
27	Bruno Fonseca Feitosa		R$ 10.000,00
28	Nara Helena Tavares da Ponte	R$ 4.000,00	
29	Tayane Aguiar Freitas	R$ 4.000,00	
30	Alana Carine Sobrinho Soares da Costa	R$ 4.000,00	
31	Jéssica Thaís Lima dos Santos	R$ 4.000,00	
32	Agenor Sousa Santos Neto	R$ 4.000,00	
33	Ramon de Oliveira Santana	R$ 4.000,00	
34	Leliane da Costa Ferreira	R$ 4.000,00	
35	Rafael Fogarolli Vieira	R$ 4.000,00	

36	João Pereira Loureiro Junior		R$ 10.000,00
37	Erika Danielly Florêncio Pereira Muniz	R$ 4.000,00	
38	Valeria Silva de Moraes Novais		R$ 10.000,00
39	Magno Santos Batista	R$ 4.000,00	
40	Susana Castro Gil	R$ 4.000,00	
41	Luis Fernando Biasoli		R$ 10.000,00
42	Cinthia Pereira de Oliveira	R$ 4.000,00	
43	Julio Silva de Pontes	R$ 4.000,00	
44	Pedro Simon Gonçalves Araújo	R$ 4.000,00	
45	Camila Rodrigues Bastos	R$ 4.000,00	
46	Annebelle Pena Lima Magalhães Cruz	R$ 4.000,00	
47	Edimara Moreira Braga	R$ 4.000,00	
48	Tayane Maria Ferreira Melém	R$ 4.000,00	
Total: R$264.000,00			

3.6. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT

Em 2024, a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) foi coordenada pelo Instituto Federal do Amapá (IFAP), tendo como sede principal o Aeroporto Internacional de Macapá. A Universidade do Estado do Amapá (UEAP) participou ativamente do evento, sediando parte da programação e reforçando seu compromisso com a popularização da ciência e tecnologia no estado.

Dentro da programação da SNCT, ocorreu o XIII Congresso Amapaense de Iniciação Científica (XIII CONAIC), um espaço dedicado à apresentação de trabalhos científicos e ao intercâmbio de conhecimentos entre pesquisadores, estudantes e a comunidade em geral. O congresso destacou-se como uma oportunidade para divulgar os resultados de pesquisas desenvolvidas na UEAP e em outras instituições, além de promover o diálogo entre a academia e a sociedade.

A participação da UEAP na SNCT e a realização do XIII CONAIC reforçam a importância da instituição no cenário científico e tecnológico do Amapá, contribuindo para o fortalecimento da cultura científica e o estímulo à iniciação científica entre estudantes e pesquisadores. Abaixo, segue o descritivo das atividades promovidas pela UEAP dentro da programação da SNCT 2024:

Tabela 27 - Atividades promovidas pela UEAP, ocorridas na SNCT 2024

Ordem	Atividade	Descrição
1	Curso básico de modelagem hidrodinâmica	Curso básico de modelagem hidrodinâmica. Carlos Henrique Medeiros de Abreu; Profa. Ana Paula Nunes da Silva.
2	Percepções de Professores Indígenas Egressos da Universidade do Estado do Amapá e da Universidade Federal do Amapá Sobre a Integração das Culturas Indígenas nas suas Práticas Docentes – Amapá.	Percepções de Professores Indígenas Egressos da Universidade do Estado do Amapá e da Universidade Federal do Amapá Sobre a Integração das Culturas Indígenas nas suas Práticas Docentes – Amapá.
3	Nutrição em Aquacultura: Superar Desafios para um Crescimento Sustentável	Nutrição em Aquacultura: Superar Desafios para um Crescimento Sustentável Maria Danielle Hoshino (coordenadora PROMOIN) Palestrante Dra. Cláudia Aragão (Universidade do Algarve).
4	Curso: Proteínas e Aminoácidos no Crescimento e Bem-estar dos Peixes	Curso: Proteínas e Aminoácidos no Crescimento e Bem-estar dos Peixes - Maria Danielle Hoshino (coordenadora PROMOIN), Profa. Dra. Cláudia Aragão (Universidade do Algarve).
5	Mesa redonda - Nanoteconologia e miscroscopia: O mundo nano e suas potencialidades para os estudos da biodiversidade e bioeconomia	Mesa redonda - Nanoteconologia e miscroscopia: O mundo nano e suas potencialidades para os estudos da biodiversidade e bioeconomia. Ministrada pela Profa. Raquel Araujo (UFOP) e Moacir Franco (UFERSA - Prêmio CAPES de Tese) - Mediador: Prof. Marcelo Andrade (UEAP).
6	Compondo com técnicas estendidas.	Compondo com técnicas estendidas. Prof. Ms. Emanuel Lima Cordeiro

7	Improvisação Musical: Estratégias Para a Utilização da Escala Maior do Básico ao Avançado	Improvisação Musical: Estratégias Para a Utilização da Escala Maior do Básico ao Avançado. Prof. Dr. Ismael Nascimento (UEAP); Diogo Lamarão (CEP Walkiria Lima).
8	Rio Amazonas e mudanças climáticas	Rio Amazonas e mudanças climáticas: Recursos Hídricos, Hidrologia e Hidráulica Fluvial. Porf. Dr. Claúdio Blanco (UFPA). - Mediador: Carlos Henrique Abreu (UEAP)
9	Mudanças Climáticas e Tecnologias Emergentes: Desafios da Descarbonização da Região Amazônica.	Mudanças Climáticas e Tecnologias Emergentes: Desafios da Descarbonização da Região Amazônica..4hs José Oduque Nascimento - (UEAP); Wanderbeg correia de Araújo - (UEMA);Luciano José da Silva - (GIZ Brasília).
10	Teologia, Linguagem e Teoria do conhecimento no Século XVII	Teologia, Linguagem e Teoria do conhecimento no Século XVII. Prof. Dr. Luis Fernando Biasoli e Dr Alexander Weller Maar.
11	Técnicas físicas e mecânicas para caracterização de polímeros (os plásticos do dia a dia) visando a reciclagem	Técnicas físicas e mecânicas para caracterização de polímeros (os plásticos do dia a dia) visando a reciclagem. Felipe Fernando da Costa Tavares e acadêmicos Felipe Dantas Chagas e Lauana Barbosa Anicá
12	Biogás na Prática: Transformando Resíduos de Açaí em Energia Sustentável	Biogás na Prática: Transformando Resíduos de Açaí em Energia Sustentável Menyklen da Silva Penafort; Jak Chirak Araújo Dias; Isabelle Sena Farias e Sarah Nunes de Oliveira.
13	Seminário de Avaliação do Plano do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE) e Seminário de Avaliação do Plano Nacional de Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes (PNDHCA)	Seminário de Avaliação do Plano do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE) e Seminário de Avaliação do Plano Nacional de Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes (PNDHCA).Prof. Dr. Vitor Sousa Cunha Nery / Profa. Dra. Angela do Céu Ubaiara Brito / Profa. Me. Leslie Jovana Santos.
15	Etnomatemática da Amazônia amapaense: desvendando caminhos entre saberes, culturas e tradições	Etnomatemática da Amazônia amapaense: desvendando caminhos entre saberes, culturas e tradições. exposição de obra publicada . Elivaldo Serrão Custódio

16	Aplicações de Geoprocessamento	Aplicações de Geoprocessamento. Paulo Amador Tavares (Ministrante, UEAP), Jacy Soares Corrêa Neto (Ministrante, UEAP)
17	Etapas para a (re)elaboração do Projeto político Pedagógico, numa perspectiva de gestão democrática: legislação, planejamento e ações para a agenda de (re)construção	Etapas para a (re)elaboração do Projeto político Pedagógico, numa perspectiva de gestão democrática: legislação, planejamento e ações para a agenda de (re)construção. Profa. Dra. Danielle Dias da Costa, Profa. Dra. Valéria Silva Novais e Aline Almeida Costa (Bolsista PIBEX)
18	Matemática, Cinema, Séries, Animês, Mangás e HQs: interrelações por um ensino "fora da curva	Matemática, Cinema, Séries, Animês, Mangás e HQs: interrelações por um ensino "fora da curva". Gerlany de Fátima do Santos Pereira.
19	Conversa Preta: TE AMARra	Conversa Preta: TE AMARra. Sílvia Simone dos Santos de Morais; Joana Ingledy Ferreira Dias, Jessica Thais Lima dos Santos.
20	Brincadeiras, cantigas de roda e brinquedos musicais para educação básica	Brincadeiras, cantigas de roda e brinquedos musicais para educação básica Profa. Dra. Maira Ana Kandler
21	Relatórios Dinâmicos com R	Relatórios Dinâmicos com R. Paulo Guilherme Pinheiro dos Santos.
22	O Hip Hop como possibilidade para implementação da lei 10.639/03.	O Hip Hop como possibilidade para implementação da lei 10.639/03. Wesley Vaz Oliveira.
23	O oxigênio, as oxidações e os antioxidantes: como viver para sempre?	Palestra: O oxigênio, as oxidações e os antioxidantes: como viver para sempre? Prof. Dr. Gabriel Araujo da Silva, Naikita Silva (PPgCF/UNIFAP); Thaís Freitas (PPgCF/UNIFAP)
24	Música amapaense, identidade e resistência: Um breve relato sobre a história do Movimento Costa Norte	Música amapaense, identidade e resistência: Um breve relato sobre a história do Movimento Costa Norte;
25	Teologia, Linguagem e Teoria do conhecimento no Século XVII	Teologia, Linguagem e Teoria do conhecimento no Século XVII.Dr. Luis Fernando Biasoli e Dr Alexander Weller Maar.
26	Design e a Indústria 4.0: Visões para o futuro da indústria.	Design e a Indústria 4.0: Visões para o futuro da indústria.

		Prof. Giselle Merino (UDESC) e Erika Danielly (UEAP).
27	Geometria em Movimento: Uma Introdução aos Fluxos Geométricos	Geometria em Movimento: Uma Introdução aos Fluxos Geométricos Daniel Moraes dos Reis
28	Minicurso- Proteínas e Aminoácidos no Crescimento e Bem-estar dos Peixes	Minicurso- Proteínas e Aminoácidos no Crescimento e Bem-estar dos Peixes Profa. Dra. Cláudia Aragão
29	Ciberbullyng, netnografia e haters: em busca de novos letramentos sobre o corpo gordo entre as plataformas digitais e as obras de Botero	Ciberbullyng, netnografia e haters: em busca de novos letramentos sobre o corpo gordo entre as plataformas digitais e as obras de Botero. Profa. Dra. Annebelle Pena Lima Magalhães Cruz (UEAP). Denise Targino Villar (SEMED/AM).
30	A Importância do pibid para a reflexão da teoria e a prática dos acadêmicos de licenciatura em ciências naturais da ueap	A Importância do PIBID para a reflexão da teoria e a prática dos acadêmicos de licenciatura em ciências naturais da ueap . Profa. Dra. Luana Silva Bittencourt
31	O design e o campo de saber na extensão universitária	O design e o campo de saber na extensão universitária. Marineide Pereira de Almeida, Rodrigo de Aquino Gomes, Bruno Marcelo de Souza Costa.
32	Jogos colaborativos e suas potencialidades para os processos de ensino e aprendizagem em Química	Jogos colaborativos e suas potencialidades para os processos de ensino e aprendizagem em Química. Prof. Dr. Felipe Augusto de Mello Rezende
33	Uso de Drones e suas Aplicações para Estudos Agrários e Ambientais na Amazônia	Uso de Drones e suas Aplicações para Estudos Agrários e Ambientais na Amazônia. Prof. Herbert Duarte (CONEAGRO/UEAP)
34	Aplicações de Geoprocessamento	Aplicações de Geoprocessamento. Paulo Amador Tavares, Jacy Soares Corrêa Neto
35	"Avaliação no Ensino Superior: novidades do ENADE 2024"	"Avaliação no Ensino Superior: novidades do ENADE 2024". Heryka Cruz Nogueira e Jaciguara Queiroz Pastana de Oliveira.
36	Notas de um Brasil Rural	Notas de um Brasil Rural. Prof. Ms. Caio de Souza

37	A metodologia sopro novo nas aulas de flauta doce	A metodologia sopro novo nas aulas de flauta doce. Mayara Patrícia de Souza Freitas (UEAP/OiPraMus) Cristal Veloso (FUNDAÇÃO SOPRO NOVO YAMAHA)
38	Vozes latinas: A Colombianidade nas últimas composições para piano de Antonio María Valencia.	Vozes latinas: A Colombianidade nas últimas composições para piano de Antonio María Valencia.. Profa. Dra. Susana Castro Gil (UEAP/Grupo de Pesquisa OiPraMus)
39	Painel Transição energética: Desafios e oportunidades	Transição energética: Desafios e oportunidades. Menyklen da Silva Penafort.
40	Gêneros textuais acadêmicos	Gêneros textuais acadêmicos. Prof. Anísio Batista Pereira.
41	Escrita científica	Escrita científica. Fernanda Neves Ferreira.
42	III SEMANA DA ENGENHARIA AGRONÔMICA: III SEAGRO: “Desafios e oportunidades da agricultura sustentável na Amazônia”	Profa. Dra. Marlene Evangelista Vieira.

3.6.1. Congresso Amapaense de Iniciação Científica - XIII CONAIC

O Congresso Amapaense de Iniciação Científica (CONAIC) é um evento anual que se consolida como um importante espaço para a divulgação e socialização dos resultados de projetos de iniciação científica desenvolvidos por estudantes e pesquisadores. Em sua décima terceira edição, o XIII CONAIC manteve sua tradição de organizar as apresentações por áreas do conhecimento, facilitando o diálogo entre diferentes campos do saber e promovendo a interdisciplinaridade.

O congresso desempenha um papel fundamental na popularização da ciência e no estímulo à formação de novos pesquisadores, ao proporcionar aos participantes a oportunidade de apresentar seus trabalhos, receber feedback da

comunidade acadêmica e estabelecer conexões que podem impulsionar suas carreiras científicas.

A seguir, apresentamos a tabela com os trabalhos da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) expostos no XIII CONAIC, organizados por área de conhecimento, demonstrando a diversidade e a qualidade das pesquisas desenvolvidas por nossos discentes e docentes:

Tabela 28 – Tabela de trabalhos apresentados no CONAIC 2024

Engenharias				
Ord.	Bolsista	Orientador	Bolsa	Título do trabalho
1	Adriano Amaral da Silva	William Kalhy silva xavier	PROBICT	Qualidade da água em poços do distrito do coração, Macapá - AP
2	Evelyn Melo da Silveira	Tiago Marcolino de Souza	PIBIC	Efeito de pré-tratamentos no desempenho de compósitos cimentícios de resíduos de Astrocaryum murumuru Mart.: uma avaliação não-destrutiva pela técnica de excitação por impulso
3	Felipe Dantas Chagas	Felipe Fernando da Costa Tavares	PIBIC	Efeitos da fotodegradação uva sob a biodegradação em solo ex-situ da madeira-plástica de polipropileno com fibras de açaí (Euterpe Oleracea M)
4	Madson da Silva Lima	Menyklen da Silva Penafort	PROBICT	Extração do óleo do capim-limão (cymbopogon citratus (d. c.) stapf) do alecrim (salvia rosmarinus), e do eucalipto (eucalyptus urophylla)
5	Karolini Gomes Castelo	João Antônio Pessoa da Silva	PROBICT	Estudo da aplicação de revestimentos hidrofóbicos em embalagens celulósicas com a finalidade de aumentar o tempo de prateleira de alimentos
6	Rayla Da Silva Penha	Carlos Henrique Medeiros de Abreu	PROBICT	Análise de variação de vazão do rio matapi sob influência de maré do rio amazonas
7	Gabriela Lúcia Cantuária Carneiro	João Antônio Pessoa da Silva	PROBICT	Produção de Vinagre a partir de Resíduos Agroindustriais de Abacaxi (Ananas comosus)

8	Ruan Caldas Carvalho	MANOEL RODRIGUES DA SILVA	PROBICT	Utilização do resíduo da semente da bacaba (oneocarpus bacabamart.) e do açaí (euterpe oleracea) na produção de um sabonete esfoliante.
9	Denise Pandilha Santos	Fernando G Rabelo	PROBICT	Caracterização da logística de transporte de madeira na empresa transwood transporte e logística LTDA
10	Kaio Kelsey Batista Pantoja	Felipe Fernando da Costa Tavares	PIBIC	Avaliação Do Potencial Estabilizante De Degradação Fotoquímica Do Óleo De Buriti (Mauritia Flexuosa) Em Polipropileno Exposto Em Uma Câmara De Radiação Uv-a
11	Mônica Camila Ferreira Moreira	João Antônio Pessoa da Silva	PROBICT	Desenvolvimento de filmes compósitos biodegradáveis a partir de alginato, resina de casca de maracujá (passiflora edulis sims) e microfibras celulósicas de sementes de açaí (euterpe lerace m.) para aplicações em embalagens sustentáveis
12	Isadora de Almeida Madeira Barros	Felipe Fernando da Costa Tavares	PIBIC	Efeitos da fotodegradação uva sob a biodegradação em solo ex-situ na madeira plástica de polipropileno e amido de mandioca (manihot esculenta)
13	Karen Cristine Nascimento Castelo de Sá	Carlos Henrique Medeiros de Abreu	PROBICT	Análise da influência da uhe santo antônio sobre as características hidrodinâmicas e de elevação do rio jari

Linguística, Letras e Artes				
	Bolsista	Orientador	Bolsa	Título do trabalho
14	Larissa Azevedo Soares	Francesco Marino	PIBIC AF	Adversidades acerca da difusão do bookgram na literatura amapaense
15	Matheus Gomes dos Santos	Edna dos Santos Oliveira	PIBIC	Mapeamento lexical do português falado no amapá: um estudo sobre o campo semântico “corpo humano”

16	Ellen Cristine Nunes Palmerim Jomar	Francesco Marino	PIBIC	O Marabaixo visto pela escritora Esmeraldina dos Santos
17	Sthefany Da Silva Viana	Edna dos Santos Oliveira	PIBIC	Marcadores discursivos na fala de amapaenses: um estudo sociolinguístico em comunidades afro-brasileiras
18	Layza Rebeka Trindade Guedes	Francesco Marino	PIBIC	A questão editorial: dificuldades e percalços da publicação de obras da literatura do amapá
Ciências Biológicas				
	Bolsista	Orientador	Bolsa	Título do trabalho
19	Gleysa Thaysa Silva De Araújo	Marcelo Silva Andrade	PIBIC AF	Avaliação da condições de cultivo no processo de produção de biofloculantes bacterianos.
20	Iris Souza Telis	Marcelo Silva Andrade	PIBIC AF	Bioprospecção de colônias de bactérias biorremediadoras de oluc utilizando o método colorimétrico
21	Marcelo Reis Da Silva Santana	William kalhy silva xavier	PIBIC AF	Obtenção de micopigmentos da funga amazônica
22	Denilton Pinheiro Da Silva	Luciano Araujo Pereira	PIBIC	Peperomia Ruiz & Pav. (piperaceae) na floresta estadual do amapá e seu entorno
23	Cristian Gonçalves Barboza	Suelen Felix Pereira	PROBICT	Qualidade microbiológica e físico-química do gelo utilizado na preservação do camarão fresco: da fábrica de gelo ao consumidor
24	Natalie De Matos Araujo	Gabriel Araujo Da Silva	PIBIC	Macrobrachium amazonicum: Análise morfológica frente a condições ambientais em áreas antropizadas e

				conservadas na Amazônia Oriental
25	Lillian Beatrize Rodrigues Fernandes	Marcela Nunes Videira	PIBIC	Microparasitos em astyanax mexicanus ,de filippi , 1853 (characiformes: characidae) proveniente da região da tessalônica, estado do amapá, amazônia, brasil
26	Lorena Sousa Melo	Luciano Araujo Pereira	PIBIC	Flora de philodendron schott (araceae juss.) do estado do amapá, brasil
27	Quezia Cavalcante Do Rosário	Marcelo Silva Andrade	PIBIC AF	Isolamento de linhagens de cianobactérias de amostras de solo da área de várzea na cidade de macapá
28	Ana Beatris Aragão Viana	Luana Silva Bittencourt	PROBICT	Levantamento de parasitos em peixes de interesse comercial no município de mazagão-ap
29	Maylo De Almeida Costa	Marcela Nunes Videira	PIBIC	Fauna microparasitaria de hoplias malabaricus, bloch, 1794 (characiformes: erythrinidae) oriundos do rio tartarugualzinho, amazónia oriental, brasil
30	Pedro Lucas Dos Santos De Oliveira	Marcela Nunes Videira	PIBIC	Parasitofauna de peixes de interesse comercial do rio villa nova ,estado do amapa,amazonia brasileira
31	Gabriela Mesquita Da Silva	Gabriel Araujo Da Silva	PIBIC	Biomarcadores de estresse oxidativo em Macrobrachium amazonicum
32	Dara Aline Pereira Lacerda	Thiely Oliveira Garcia	PROBICT	Ictiofauna de praias arenosas de goiabal/calçoene fazendinha e orla de macapá, amapá, brasil.
Ciências Exatas e da Terra				

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

	Bolsista	Orientador	Bolsa	Título do trabalho
33	Giulia de Lurdes Rodrigues Carvalho	Darlan Coutinho dos Santos	PIBIC AF	Uma proposta de bioproduto do lixo orgânico de theobroma gradiflorum
34	Anderson Gurjão	Ana Julia de Aquino Silveira	PROBICT	Caracterização fitoquímica e avaliação da atividade antioxidante nas folhas sementes theobroma grandiflorum schum
35	Alany letícia nunes picanço	Sílvia simone dos santos de morais	PROBICT	Caracterização físico-química e microbiológica do óleo de pracaxi (pentacletha macroloba) em diferentes tipos de armazenamento
36	Casio Rodrigues	Darlan Coutinho dos Santos	PROBICT	Investigação da atividade antioxidante e perfil fitoquímico de plantas da espécies da família Lamiacea

Ciências Humanas

	Bolsista	Orientador	Bolsa	Título do trabalho
37	Magdiel Miranda de Oliveira	Rosivaldo Carvalho Gama Junior	Pibic AF	Atividades experimentais e computacionais no ensino de eletricidade em duas turmas do nono ano
38	Anayra Mikelly Borges Maciel	Danielle Dias da Costa	Pibic AF	O Custo da educação superior para estudantes dos cursos de licenciatura em música e letras da universidade do estado do amapá
39	Sinthia Marciel da Silva Costa	Angela do Céu Ubaiara Brito	Pibic	AS Narrativas folclóricas amazônicas e o processo decolonial de aprendizagem da criança: estudo de caso no município de santana
40	Mary Etiene Rocha Rodrigues	Angela do Céu Ubaiara Brito	Pibic	Educação infantil nas águas: estudo interdisciplinar dos campos de experiencia em uma escola no ipixuna miranda, no beira amazonas

41	Camilly Ruane Martins	Danielle Dias da Costa	Pibic	Custos da educação superior para estudantes dos cursos de engenharias da universidade do estado do amapá
42	Sinei Barbosa Tenório	Valéria SIlva de Moraes Novais	Pibic	A integração da EJA com a educação profissional nas políticas educacionais: um balanço a partir do Plano Nacional de Educação (2014-2024)
43	Cauã José Batista Ferreira	Valéria SIlva de Moraes Novais	Pibic	A EJA integrada a educação profissional por meio do proeja no instituto federal do amapá
44	Maria Santana Souza da Silva	Angela do Céu Ubaiara Brito	Pibic	Literacia Familiar: estudo de caso na escola municipal de educação básica leonice dias borges, distrito ilha de santana
44	Fernanda Ferreira de Sousa	Valéria SIlva de Moraes Novais	Pibic	A Alfabetização de jovens e adultos na política educacional: uma análise a partir da meta 9 do pne (2014-2024)
Ciências Agrárias				
	Bolsista	Orientador	Bolsa	Título do trabalho
45	Rodrigo Ferreira Farias	Perseu Da Silva Aparício	PROBICT	Monitoramento de parcelas permanentes em área de concessão florestal na Amazônia
46	Eloisa Freire Lopes Corrêa	Thiely Oliveira Garcia	PIBIC	Desempenho zootécnico, alterações metabólicas e eficiência econômica do cultivo de tambaqui (colossoma macropomum) em sistema de tanque-rede, sob diferentes regimes alimentares
47	Géssica Laila Matos Da Silva	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino	PROBICT	Avaliação hematológica de tambaquis alimentados com dietas elaboradas com fruto da Amazônia
48	Anderson Ribeiro Torres	Jadson Coelho De Abreu	PIBIC	Uso de métodos robustos para estimativa do volume em florestas nativas no Estado do Amapá
49	Marcos Lima De Araújo	Fernando Galvão Rabelo	PIBIC AF	Análise da composição florística, após a exploração madeireira, em estradas secundárias da Floresta Estadual do Amapá – FLOTA

50	Verena Holanda Da Costa	Jadson Coelho De Abreu	PIBIC	Utilização de equipamentos baseados nos princípios geométricos e trigonométricos para estimativa de altura em florestas nativas no Estado do Amapá
51	Caroline Dos Santos Ferreira	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino	PROBICT	Digestibilidade aparente de fruto amazônico na dieta de juvenis de tambaqui
52	Tania Da Silva Tenorio	Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino	PIBIC AF	Desenvolvimento de conserva artesanal de camarão-da-amazônia
53	Priscila Hayete Farias Silva	Matheus Cordazzo Dias	PROBICT	Extração e rendimento de taninos nas cascas de verônica, barbatimão e eucalipto
54	Ludi Mila Da Trindade Ramos	Robson Borges De Lima	PIBIC	Modelagem de nicho ecológico de goupia glabra aubi. no bioma amazônico
55	Letícia Caroline Bahia Dos Santos	Jadson Coelho De Abreu	PIBIC	Diferentes configurações de redes neurais artificiais para estimativa volumétrica na floresta nacional do amapá
56	Eny Ketlen Camilo De Moura	Francisco Tarcísio Alves Junior	PIBIC AF	Painéis aglomerados a partir de resíduos do processamento da madeira de tachigali vulgaris, amapá - brasil
57	Bianca Caroline Souza Brandão	Robson Borges De Lima	PIBIC	Mapeando a distribuição potencial e adequação de habitat de ceiba pentandra (l.) gaerth no bioma amazônico
58	Daniel Da Silva Lins	Carla Priscilla Távora Cabral	PIBIC AF	Caracterização do bambu da amazônia (bambusa vulgaris schrad.) e seu potencial comercial
59	Layane Vitoria Dos Santos E Santos	Gabriel Araujo Da Silva	PIBIC	Macrobrachium amazonicum (HELLER, 1862): reaproveitamento dos resíduos na produção de alimento
60	Silmara Dos Santos Souza	Perseu Da Silva Aparício	PROBICT	Produção de biomassa e carbono em floresta submetida a manejo florestal
61	Daniela Rodrigues Maciel	Neuciane Dias Barbosa	PROBICT	Morfologia e histologia branquial de raias da família potamotrygonidae capturadas no rio amazonas, macapá-ap, brasil

62	Michele Nunes De Sousa	Francisco Tarcísio Alves Junior	PIBIC AF	Torrefado de carroço de açaí: aproveitamento de resíduos da despolpa para produção de uma bebida quente
63	Marleson Conde Gouveia	Neuciane Dias Barbosa	PROBICT	Avaliação histológica do fígado de raias da família potamotrygonidae capturadas no rio amazonas, macapá-ap, brasil
64	Adrielle Freitas Da Silva	William Kalhy Silva Xavier	PROBICT	Viabilidade da produção de cogumelos comestíveis em substrato orgânico e in vitro
65	Caio Sena Carvalho	Francisco Tarcísio Alves Junior	PIBIC AF	Filmes de nanocelulose de fibras vegetais da produção do açaí e cipó-titica
66	Tainara Samilly Barros De Oliveira	Fernando Galvão Rabelo	PROBICT	Efeito de borda na estrutura e na composição florística em uma área de floresta ombrófila densa, amapá, brasil.
67	Luiza Batista Amaral	Breno Marques Da Silva E Silva	PROBICT	Dormência em sementes de leguminosa de savana do amapá, amazônia
68	Nicoly Raylana De Almeida Pontes	Perseu Da Silva Aparício	PROBICT	Regeneração natural em área submetida ao manejo florestal na floresta nacional do amapá (flona)
69	Gabriel Fauro	Ana Beatriz Nunes Ribeiro	PIBIC AF	Protótipo multiparâmetro para análise de água para pisciculturas baseado em arduino
70	Giselly Guabiraba Ribeiro	Robson Borges De Lima	PIBIC	Modelagem de nicho ecológico de handroanthus serratifolius no bioma amazônico
71	Maida Dos Santos Veiga	Ana Beatriz Nunes Ribeiro	PROBICT	Ictiofauna explotada pela pesca no rio araguari pré-barramento da uhe cachoeira caldeirão, amapá, brasil

Fonte: Divisão de Pesquisa/PROPESP/UEAP 2024

3.7. AUXÍLIO FINANCEIRO À DOCENTES PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS E/OU LIVROS EM PERIÓDICOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

O auxílio financeiro a docentes está vinculado ao Programa de Apoio a Publicações Acadêmicas Nacionais e Internacionais da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), instituído pela na Resolução 178/2017-CONSU/UEAP. Este programa tem como objetivo principal estimular a difusão dos resultados de

pesquisas desenvolvidas na UEAP por meio de publicações científicas e acadêmicas, além de contribuir para o aumento da produção científica dos docentes, fortalecendo a implantação e consolidação dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da instituição.

Em 2024, o apoio financeiro foi viabilizado por meio do Edital nº 016/2024 PROPESP/UEAP, que disponibilizou um valor total de R$200.000,00 (duzentos mil reais). Os docentes efetivos da UEAP que atenderam aos critérios estabelecidos em edital receberam auxílios de até R$10.000,00 (dez mil reais) para publicação de livros e R$15.000,00 (quinze mil reais) para artigos científicos, conforme detalhado na Tabela 29. O valor total destinado aos auxílios foi integralmente utilizado.

Tabela 29 - Quantidade de artigos e livros submetidos ao Edital n° 016/2024.

Tipo de Obra Bibliográfica	Solicitações	Valor Solicitado
Artigos	06	R$ 156.000,00
Livros	38	R$ 43.200,00

Tabela 30 - Docentes que receberam auxílio à publicação no ano de 2024, por meio do Edital n° 016/2024 PROPESP/UEAP.

Números de Solicitações	Docente Solicitante	Tipo de Obra Bibliográfica	Valor Solicitado
1	Carlos Henrique Medeiros de Abreu	**Artigo**	R$ 8.594,65
2	Tiago Marcolino de Souza	**Artigo**	R$ 1.299,90
3	Tiago Marcolino de Souza	**Artigo**	R$ 1.299,90
4	Francisco Tarcísio Alves Junior	**Artigo**	R$ 13.538,63
5	Carlos Henrique Medeiros de Abreu	**Artigo**	R$ 10.650,24
6	Olavo Bilac Quaresma de Oliveira Filho	**Artigo**	R$ 990,00
7	Olavo Bilac Quaresma de Oliveira Filho	**Artigo**	R$ 990,00
8	Olavo Bilac Quaresma de Oliveira	**Artigo**	R$ 990,00

	Filho		
9	Olavo Bilac Quaresma de Oliveira Filho	**Artigo**	R$ 1.040,00
10	Olavo Bilac Quaresma de Oliveira Filho	**Artigo**	R$ 990,00
11	Gabriel Araújo da Silva	**Artigo**	R$ 14.936,25
12	Leslie Jovana Silva Santos	**Livro**	R$ 10.000,00
13	Gabriel Araujo da Silva	**Artigo**	R$ 15.000,00
14	Agenor Sousa Santos Neto	**Artigo**	R$ 890,00
15	Ivo Bernardi de Freitas	**Artigo**	R$ 560,00
16	Marcela Nunes Videira	**Artigo**	R$ 974,26
17	Marcela Nunes Videira	**Artigo**	R$ 500,00
18	Elivaldo Serrão Custódio	**Livro**	R$ 4.700,00
19	Elivaldo Serrão Custódio	**Artigo**	R$ 990,00
20	Marcelo Raimundo Silva	**Artigo**	R$ 5.646,54
21	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	**Artigo**	R$ 1.030,00
22	Agenor Sousa Santos Neto	**Artigo**	R$ 990,00
23	Angela do Céu Ubaiara Brito	**Livro**	R$ 8.900,00
24	Marcela Nunes Videira	**Artigo**	R$ 15.000,00
25	Agenor Sousa Santos Neto	**Artigo**	R$ 990,00
26	Agenor Sousa Santos Neto	**Artigo**	R$ 890,00
27	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	**Artigo**	R$ 950,00
28	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	**Artigo**	R$ 950,00
29	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	**Artigo**	R$ 950,00
30	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	**Artigo**	R$ 950,00
31	Pablo Henrique Cordeiro Lessa	**Artigo**	R$ 950,00
32	Elivaldo Serrão Custódio	**Artigo**	R$ 950,00
33	Luciano Araújo Pereira	**Livro**	R$ 10.000,00
34	Rosivaldo Carvalho Gama Júnior	**Artigo**	R$ 990,00

35	Gerson Francisco de Arruda Júnior	**Livro**	R$ 2.400,00
36	Marcela Nunes Videira	**Artigo**	R$ 500,00
37	Danielle Dias da Costa	**Livro**	R$ 7.200,00
38	Bruno Fonseca Feitosa	**Artigo**	R$ 13.980,19
39	Mariana Martins Medeiros de Santana	**Artigo**	R$ 15.000,00
40	Agenor Sousa Santos Neto	**Artigo**	R$ 990,00
41	Agenor Sousa Santos Neto	**Artigo**	R$ 990,00
42	Larissa de Arruda Xavier	**Artigo**	R$ 15.000,00
43	Elivaldo Serrão Custódio	**Artigo**	R$ 950,00
44	Elenilze Figueiredo Batista Ferreira	**Artigo**	R$ 3.919,44

Fonte: Divisão de Pesquisa/PROPESP/UEAP 2024

3.8. PRÊMIO POR PUBLICAÇÃO

O Prêmio por Publicação é uma iniciativa destinada a fomentar e reconhecer a produção bibliográfica de excelência dos docentes da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), com foco especial em artigos completos publicados em periódicos classificados pelo sistema Qualis/CAPES. Em 2024, o apoio financeiro foi viabilizado por meio do **Edital nº 017/2024 - PROPESP/UEAP**, que disponibilizou um valor total de R$100.000,00 (cem mil reais) para as premiações.

Foram contemplados docentes efetivos da UEAP que publicaram artigos completos em periódicos classificados como A1, A2, A3 ou A4 pelo sistema Qualis/CAPES no ano de 2024 e que atenderam aos critérios estabelecidos no edital. Os valores das premiações foram distribuídos da seguinte forma: R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) para periódicos Qualis A4, R$ 700,00 (setecentos reais) para Qualis A3, R$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais) para Qualis A2 e R$ 1.000,00 (um mil reais) para Qualis A1, conforme detalhado na Tabela 17.

Ao todo, foram concedidos R$84.900,00 (oitenta e quatro mil e novecentos reais) em premiações, distribuídos entre 108 solicitações, contemplando 41

docentes, entre autores e coautores. O detalhamento dos pagamentos pode ser conferido na tabela a seguir.

Tabela 31 - Classificação Qualis dos artigos premiados pelo Edital n° 017/2024 - PROPESP/UEAP.

Qualis	Quantidade de artigos premiados por Qualis	Valor disponibilizado por Qualis
A1	17	R$17.000,00
A2	45	R$38.250,00
A3	29	R$20.300,00
A4	17	R$9.350,00
Valor total		**R$84.900,00**

Fonte: Divisão de Pesquisa/PROPESP/UEAP 2024

3.9. EDITAL Nº 038/2024 PROPESP/UEAP - PROGRUPOS

Em 2024, foi publicado o Edital nº 038/2024 com o objetivo de fornecer apoio financeiro a projetos de pesquisa vinculados a grupos de pesquisa da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), por meio do programa PROGRUPOS. A iniciativa tem como finalidade fomentar o desenvolvimento de projetos científicos, tecnológicos e de inovação, fortalecendo a integração e a atuação dos grupos de pesquisa da instituição. Além disso, o programa busca contribuir para o avanço dos Programas de Pós-Graduação e incentivar pesquisas em áreas do conhecimento e temas estratégicos para o desenvolvimento do estado do Amapá.

Foram selecionadas 10 (dez) propostas que resultaram no pagamento do montante de R$189.208,64 (cento e oitenta e nove mil e duzentos e oito reais e sessenta e quatro centavos), tendo contemplado as seguintes áreas: Ciências Agrárias, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Engenharias, Química e Linguística, Letras e Artes. Os recursos podem ser utilizados para a aquisição de equipamentos, material permanente e material de

consumo, com a condição de que 50% do valor seja destinado a material de consumo e os 50% restantes a equipamentos e material permanente.

Tabela 34 - Projetos aprovados pelo Edital n° 038/2024 - PROGRUPOS.

N°	Coordenador do Projeto	Curso de Graduação	Nome do Projeto
1	Pedro Simon Gonçalves Araújo	Tecnologia em Design	Design, arte e gestão: a produção local amapaense e suas reverberações
2	Agenor Sousa Santos Neto	Engenharia de Produção	Modelagem de equações estruturais para avaliação da satisfação do consumidor em telefonia móvel no amapá
3	Fernanda Neves Ferreira	Engenharia Florestal	Geotecnologias aplicadas à gestão hídrica na bacia do rio pedreira – geoágua
4	Paulo Amador Tavares	Engenharia Ambiental	Mapeamento e análise de pressões antrópicas e estruturas rurais na rppn seringal triunfo – mapear - st
5	Felipe Augusto de Mello Rezende	Licenciatura em Química	Delineamento das percepções dos professores de Química da rede pública de Educação Básica do estado do Amapá sobre os recursos didáticos utilizados para o ensino e aprendizagem de Química
6	Larissa de Arruda Xavier	Engenharia de Produção	InovaPET 3D – Prototipagem de produtos com utilização de PET reciclado em impressões 3D.
7	Alana Carine Sobrinho Soares da Costa	Engenharia Agronômica	Propriedades térmicas e acústicas de compósito de pasta de gesso e fibras de carauá
8	Josivan da Silva Costa	Licenciatura em Química	Investigação teórica e experimental de reações de compostos de boro e nanopartículas com potencial antimalárico, anti-inflamatório e para remediação ambiental de efluentes
9	Kelly Cristina Nascimento Day	Licenciatura em Letras	A Cidade-escola (Cité Scolaire) de Saint-Georges: Um estudo do contato linguístico, da gestão da pluralidade e da vivência multicultural e multilíngue no espaço escolar fronteiriço franco-brasileiro.

10	Mirian Monteiro Kussumi	Licenciatura em Filosofia	Seminário de filosofia: práticas de pesquisa sobre questões contemporâneas

3.10. CREDENCIAMENTO DE CONSULTORES AD HOC EXTERNOS

Em 2024, foi publicado o Edital nº 013/2024 com o propósito de credenciar consultores ad hoc externos para atuarem na avaliação, seleção e acompanhamento de programas e projetos submetidos à Universidade do Estado do Amapá (UEAP). A iniciativa visa aprimorar os processos relacionados a essas atividades, assegurando maior transparência, imparcialidade e qualidade nas análises realizadas. Além disso, o credenciamento de consultores externos contribui para o aperfeiçoamento das propostas apresentadas à universidade, alinhando-as a padrões de excelência acadêmica e científica.

Essa medida reforça o compromisso da UEAP com a gestão eficiente e criteriosa de seus programas e projetos, promovendo a participação de especialistas externos para enriquecer o processo de avaliação e garantir a relevância e o impacto das iniciativas desenvolvidas pela instituição.

Tabela 35 - Informações sobre o edital de credenciamento de consultores ad hoc externos.

Credenciamento de Consultores Ad hoc externos - EDITAL N° 013/2024-PROPESP/UEAP	
Total de Inscritos	228
Total de Avaliadores	131
Avaliadores de Projetos de Iniciação Científica	99
Avaliadores de Projetos de Pesquisa	35
Valor Disponibilizado	R$ 900.000,00
Valor Pago	R$ 64.924,74

4. PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO

As ações do Programa de Internacionalização estão alinhadas às diretrizes institucionais estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2029 da Universidade do Estado do Amapá (UEAP), conforme Resolução 963/2024-CONSU/UEAP. O programa contempla objetivos, estratégias e iniciativas voltadas para a internacionalização do ensino, pesquisa e extensão, abrangendo atividades executadas e planejadas nas unidades acadêmicas da Instituição.

O presente relatório abrange as atividades desenvolvidas pela Comissão de Internacionalização no período de janeiro a dezembro de 2024, incluindo o encerramento do Ciclo 1 (Edital 062/2022), a implementação do Ciclo 2 (Edital 035/2024) e o acompanhamento e fortalecimento do programa, bem como a ampliação das cooperações internacionais.

4.1. ENCERRAMENTO DO CICLO 1 (EDITAL Nº 062/2022 – PROPESP/UEAP)

Em cumprimento ao cronograma do “Projeto de Desenvolvimento Institucional Internacionalização Discente 2023”, foram realizados dois eventos de encerramento do primeiro ciclo do programa de intercâmbio discente da UEAP:

- Campus I: Realizado em 12 de junho de 2024;
- Campus Território dos Lagos: Realizado em 21 de junho de 2024.

Os eventos tiveram como objetivo compartilhar as experiências acadêmicas e culturais dos estudantes intercambistas em Portugal, bem como divulgar as diretrizes do programa para o próximo edital previsto para 2024. Além disso, reforçaram a importância da internacionalização no fortalecimento do ensino, pesquisa e extensão, conforme previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional da UEAP.

O custo total para a realização dos eventos foi de R$10.000,00, incluindo serviços de buffet, atividade cultural, identidade visual do programa e confecção de materiais para divulgação, conforme detalhado na prestação de contas do projeto.

4.2. IMPLEMENTAÇÃO DO CICLO 2 (EDITAL 035/2024 – PROPESP/UEAP)

4.2.1. Comissão de Elaboração do Edital

O Edital 035/2024 foi elaborado por uma comissão designada pela Portaria 620/2024-UEAP e publicada em 01 de fevereiro de 2024. As reuniões ocorreram via Google Meet, e os membros designados foram:

- Maria Danielle Figueiredo Guimarães Hoshino (Presidente);
- João Gabriel Rosário da Luz (Secretário);
- Marcelo Silva Andrade (Chefe da Divisão de Pesquisa);
- Gabriel Araújo da Silva (Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação à época).

4.2.2. Seleção e Implementação das Bolsas

O edital disponibilizou um montante de R$952.000,00, contemplando 28 bolsas de R$34.000,00 cada. O reajuste de R$4.000,00 por bolsa, em relação ao Ciclo 1, foi justificado pelo aumento dos custos de estada em Portugal.

A seleção contou com ampla participação de discentes de 10 cursos da UEAP, resultando na classificação de 26 estudantes. No entanto, cinco alunos desistiram do intercâmbio, sendo que dois já haviam recebido a bolsa, totalizando um reembolso de R$68.000,00.

No total, 23 bolsas foram implementadas e pagas, somando R$782.000,00.

Tabela 36 - Discentes com bolsas de intercâmbio implementadas.

	ACADÊMICO	CURSO	UNIV. PORTUGUESA	MODALIDADE
1	Alessandro da Silva Trindade	Eng. Agronômica	Univ. Évora	Estágio em Pesquisa
2	Lana Patrícia da Silva Tavares	Eng. Agronômica	Univ. Évora	Estágio em Pesquisa

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

3	Regiane Castillo Corrêa	Eng. Agronômica	Univ. Évora	Estágio em Pesquisa
4	Dara Aline Pereira Lacerda	Eng.de Pesca	Univ. Algarve	Estágio em Pesquisa
5	Marleson Conde Gouveia	Eng. de Pesca	Univ. Algarve	Estágio em Pesquisa
6	Heloísa Mota Sousa	Eng. de Produção	Univ.Coimbra	Mobilidade
7	Neuzirene Machado Lopes	Eng. de Produção	Univ. Algarve	Estágio em Pesquisa
8	Giselly Guabiraba Ribeiro	Eng.Florestal	Univ.Coimbra	Estágio em Pesquisa
9	Amanda Gomes Dourado	Lic.em Filosofia	Univ. Coimbra	Mobilidade
10	Luciano Almeida Souza	Lic. em Filosofia	Univ. Coimbra	Estágio em Pesquisa
11	Rosineide da Silva Magno	Lic. em Filosofia	Univ. Coimbra	Estágio em Pesquisa
12	Anne Lawanny de Leão Viana	Lic. em Letras	Univ. Coimbra	Mobilidade
13	Cynd Beatriz da Conceição Costa	Lic. em Letras	Univ. Coimbra	Mobilidade
14	Mariana Guedes Penafort	Lic. em Letras	Univ. Coimbra	Mobilidade
15	Matheus Gomes dos Santos	Lic. em Letras	Univ. Lisboa	Estágio em Pesquisa
16	Sara Railane Cardoso Ferreira	Lic. em Letras	Univ. Coimbra	Mobilidade
17	Matheus Onsir Gomes Trindade	Lic. em Matemática	Univ. Coimbra	Estágio em Pesquisa
18	Maer Salai Mendes Ferreira	Lic. em Música	Univ.Évora	Mobilidade
19	Ini Palheta da Silva	Lic.em Química	Univ. Lisboa	Mobilidade
20	Juliana Martins Brito	Tec. em Design	Univ. Aveiro	Mobilidade
21	Sarah Manuelle Aranha de Almeida	Tec.em Design	Univ. Coimbra	Estágio em Pesquisa
22	Yoon Jung Ladica dos Santos	Tec.em Design	Univ.Coimbra	Mobilidade
23	Maria Eduarda Brito Vasconcelos	Engenharia da Pesca	Univ.Coimbra	Estágio em Pesquisa

4.3. ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO, FORTALECIMENTO E AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA UEAP

Durante o ano de 2024, a Comissão de Intercâmbio da UEAP desempenhou um papel fundamental na manutenção e expansão do Programa de Internacionalização. Além da elaboração do Edital de internacionalização para discentes, com vistas ao fortalecimento das parcerias com instituições portuguesas, a equipe esteve ativamente envolvida em diversas atividades estratégicas. Entre elas, destacam-se as iniciativas voltadas para o estabelecimento de novas cooperações internacionais, a avaliação contínua das parcerias já existentes e o suporte aos discentes no processo de mobilidade acadêmica.

Foram realizadas reuniões institucionais para garantir o alinhamento das expectativas e demandas entre a UEAP e as universidades parceiras, bem como para fomentar a colaboração entre pesquisadores, docentes e discentes. Além disso, a Comissão acompanhou e orientou os discentes selecionados em todas as etapas do intercâmbio, desde a homologação das inscrições até a retirada de visto, contratação de seguros de viagem e questões logísticas relacionadas à hospedagem e transporte.

A interação direta com os departamentos de internacionalização das universidades estrangeiras possibilitou um fluxo ágil de informações e assegurou a formalização dos processos necessários. A UEAP enviou a lista dos intercambistas para as instituições portuguesas e instaurou os procedimentos administrativos para o pagamento das bolsas, garantindo a transparência e regularidade dos trâmites financeiros. Também foram oferecidas orientações contínuas sobre frequência acadêmica e prestação de contas, assegurando que os discentes cumprissem com todas as exigências institucionais.

4.4. NOVOS ACORDOS DE COOPERAÇÃO

Além do acompanhamento individualizado dos intercambistas, a UEAP trabalhou na ampliação do programa, consolidando novos acordos de cooperação.

No ano de 2024, foram firmados dois novos acordos com instituições portuguesas e iniciadas tratativas para a celebração de um convênio com uma universidade chilena. A visita à Universidade de Évora resultou na formalização de um acordo que viabiliza a mobilidade acadêmica para docentes, discentes e técnicos da UEAP, abrindo possibilidades para projetos de pesquisa e desenvolvimento conjunto.

A parceria com a Universidade Europeia dos Mares (SEA-EU) fortaleceu ainda mais a presença da UEAP no cenário internacional, permitindo o acesso a redes acadêmicas de excelência e ampliando oportunidades para docentes e pesquisadores. No Chile, a Comissão avançou nas negociações com a Universidade San Sebastián, prevendo um intercâmbio isento de taxas acadêmicas para os discentes da UEAP, além da criação de um acordo específico para pós-graduação e pesquisas conjuntas.

As atividades desenvolvidas ao longo do ano refletem o compromisso da UEAP em consolidar sua internacionalização, promovendo a troca de conhecimento e oportunidades acadêmicas para toda a comunidade universitária. O avanço do programa evidencia a crescente integração da UEAP com redes acadêmicas internacionais, ampliando o impacto da instituição no cenário global da educação e da pesquisa.

5. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

5.1. COMITÊS DE ÉTICA

5.1.1. Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos (CEP)

O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos é um órgão colegiado interdisciplinar, técnico-científico e independente, com funções deliberativa, consultiva e educativa. Vinculado à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), o comitê foi formalmente instituído pela Resolução nº 490/2020-CONSU/UEAP, em conformidade com as diretrizes das Resoluções

466/2012 e 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde (CNS/MS), a Norma Operacional nº 001/2013 e demais normativas vigentes.

No ano de 2024, o CEP/UEAP manteve sua atuação por meio de reuniões ordinárias mensais. No segundo semestre do ano, entre 01/07/2024 e 31/12/2024, foram emitidos 47 pareceres consubstanciados para a apreciação de Projetos Originais (PO, Pop e POc), abrangendo diferentes deliberações, incluindo aprovações, recusas e retiradas. Além disso, foi emitido um parecer referente à apreciação de emendas.

Como parte de suas ações educativas, o comitê promoveu oficinas e reuniões voltadas à capacitação de pesquisadores, abordando o uso da Plataforma Brasil, os riscos éticos nas pesquisas em Ciências Humanas e a documentação exigida para submissão de projetos, como a Folha de Rosto, o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), o Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) e a Carta de Anuência.

No âmbito institucional e nacional, o CEP/UEAP participou do VII Encontro Nacional dos Comitês de Ética em Pesquisa (ENCEP), fortalecendo o intercâmbio de experiências e qualificando sua atuação na análise ética de pesquisas. Adicionalmente, conduziu o Processo Eleitoral para preenchimento de vagas remanescentes, conforme estabelecido no Edital 007/2024-PROPESP/UEAP.

Por fim, o CEP/UEAP recebeu a confirmação de seu período de credenciamento pela CONEP, consolidando sua participação na rede nacional de Comitês de Ética em Pesquisa (Sistema CEP/CONEP). Esse reconhecimento reafirma sua relevância na proteção dos participantes de pesquisa e na garantia da integridade ética dos projetos científicos desenvolvidos na Universidade do Estado do Amapá.

5.1.2. Comitê de Ética do Uso de Animais (CEUA)

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

O Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) é regido pela **Resolução nº 257/2018 – CONSU/UEAP** e composto por 07 membros, sendo 05 membros internos da UEAP (eleitos) e 02 membros externos convidados. A criação e funcionamento do CEUA são fundamentais para garantir que as pesquisas envolvendo animais sejam realizadas com rigor ético, seguindo as diretrizes nacionais e internacionais de bem-estar animal, além de atender às exigências legais e regulatórias para a condução de estudos científicos.

Os membros externos à UEAP foram formalmente convidados a integrar o comitê, e aguarda-se a confirmação de seus aceites. A professora Débora Regina dos Santos Arraes foi eleita presidente pelos membros do comitê e está à frente dos procedimentos para a implementação do CEUA, incluindo o cadastro junto ao **Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA)** e a obtenção das autorizações necessárias para o funcionamento do comitê.

A implementação do CEUA é de extrema importância para a UEAP, pois não apenas assegura o cumprimento das normas éticas e legais, mas também fortalece a credibilidade da instituição no cenário científico nacional e internacional. Além disso, o comitê é fundamental para o desenvolvimento de pesquisas em áreas como biologia, medicina veterinária, farmacologia e outras que dependem do uso de animais, contribuindo para o avanço do conhecimento científico e tecnológico no estado do Amapá.

No entanto, devido à ausência de um biotério em funcionamento na UEAP, o CEUA ainda não foi oficialmente instalado. A ativação das estruturas de biotério e laboratório de experimentação animal é essencial para o início das atividades do comitê e para que a UEAP possa realizar pesquisas científicas que envolvam o uso de animais de forma ética e regulamentada.

6. ANÁLISE DOS DADOS E TOMADA DE DECISÕES

No período de 2019 a 2023, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) expandiu significativamente seu apoio à pesquisa e pós-graduação, consolidando avanços importantes em diversas áreas.

Em **2019**, foram lançados sete editais, totalizando R$ 577.500,00, com foco em bolsas de iniciação científica e divulgação científica, sem ações voltadas à infraestrutura.

No ano seguinte, **2020**, apesar dos desafios impostos pela pandemia de COVID-19, que prejudicaram os planos de redução da dependência externa da UEAP, a PROPESP lançou nove editais, com um aumento orçamentário para R$1.092.750,00. Esses editais priorizaram projetos de pesquisa, bolsas de iniciação científica e o Programa de Pós-Doutorado (PIPD).

Em **2021**, com a melhoria da situação epidemiológica, foram implementados editais voltados a grupos de pesquisa e parcerias nacionais e internacionais, além de ampliar o acesso aos PROAPEs, fortalecendo a produção científica.

No ano de **2022**, o PIPD foi direcionado às cadeias produtivas do Amapá, com a oferta de dez vagas, contribuindo para o crescimento da produção científica local.

Já em **2023**, mesmo com a redução orçamentária, a PROPESP publicou doze editais, cobrindo todas as fases da pesquisa científica por meio da fusão de editais similares, demonstrando eficiência na gestão dos recursos disponíveis.

Em **2024**, a Pós-Graduação da UEAP ampliou sua oferta com novas turmas de especialização, incluindo cursos em Educação do Campo, Segurança Pública, Gestão Estratégica e Relações Étnico-Raciais, cuja seleção está em andamento. Além disso, o Mestrado RENAMAZON foi homologado (CNE/CES nº 287/2024), com edital para 20 vagas publicado em fevereiro de 2025. A PROPESP também

executou cinco editais (PIPD e PROGRUPOS), reforçando o crescimento da pesquisa e a qualificação acadêmica na instituição.

Por sua vez, na área de Pesquisa, foram lançados 11 editais para bolsas, auxílio a eventos, publicações, premiações científicas e apoio a projetos de pesquisa, resultando na ampliação da oferta para 150 bolsas distribuídas entre UEAP/PROBICT (104), CNPq/PIBIC (28), CNPq/PIBIC-AF (18) e 8 voluntários, além do financiamento de 29 projetos, sendo 17 do PIBIC e 12 do PIBIC-AF. A UEAP também avançou na organização e certificação de grupos de pesquisa, com 17 solicitações para novos grupos e a inclusão de 16 no Diretório do CNPq, totalizando 39 grupos certificados. Entre os editais, destacam-se: o 014/2024, com 67 alunos contemplados (38 bolsistas de iniciação científica); o 015/2024, para docentes e técnicos, que apoiou 48 projetos, incluindo quatro Artístico-Culturais; o 016/2024, que destinou R$ 200.000,00 para publicações acadêmicas; o 017/2024, que investiu R$ 100.000,00 em premiações científicas; e o 038/2024, voltado ao PROGRUPOS, que financiou 10 projetos em diversas áreas, como Ciências Agrárias, Exatas, Sociais, Humanas, Engenharias, Química, Linguística, Letras e Artes.

No âmbito da internacionalização, o Programa de Internacionalização concluiu o Ciclo 1 (Edital 062/2022) e implementou o Ciclo 2 (Edital 035/2024), que contou com ampla participação de estudantes de 10 cursos da UEAP, resultando na classificação de 26 discentes. Além disso, houve o fortalecimento de parcerias com instituições portuguesas e a expansão de cooperações internacionais, com avaliação das parcerias vigentes e suporte aos estudantes durante o processo de mobilidade.

Em síntese, em **2024**, a PROPESP consolidou avanços significativos na pesquisa e na pós-graduação da UEAP, ampliando a oferta de bolsas, financiando projetos estratégicos e fortalecendo a internacionalização. A criação e certificação de novos grupos de pesquisa, o lançamento de editais voltados para fomento acadêmico e a implementação do primeiro mestrado da instituição marcam um ciclo de crescimento e fortalecimento da produção científica.

Para **2025**, a PROPESP pretende dar continuidade e aprimorar suas iniciativas, mantendo os editais de 2024 e implementando bolsas para o mestrado RENAMAZON. Também está previsto o lançamento do Edital PROAPE-PPG Stricto Sensu. No âmbito internacional, destaca-se a ampliação das parcerias, incluindo bolsas de intercâmbio para a Guiana Francesa e a prorrogação das bolsas do Ciclo 2 do projeto de internacionalização. Além disso, serão criados programas para incentivar a inovação, promover a transferência de tecnologia e reconhecer a produtividade acadêmica.

Outras ações estratégicas do Plano Plurianual (PPA) que visam melhorar as condições do ambiente de pesquisa e pós-graduação da UEAP incluem:

- Consolidação e estruturação do Comitê de Ética em Pesquisa e Uso Animal (CEUA/UEAP);
- Criação do Comitê de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITT) e do programa de estímulo à transferência de tecnologia e potencialização de tecnologias sociais;
- Criação de parcerias com empresas de base tecnológica, com a possibilidade de uso dos laboratórios e estruturas/espaços no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias, para uso sustentável da sociobiodiversidade da Amazônia e demais áreas de interesse do Estado, visando o aumento das parcerias público-privadas e a atração de recursos;
- Participação efetiva na criação/consolidação do parque tecnológico do Estado do Amapá, com espaço destinado ao Centro de Estudos da Transição Energética do Amapá – CETEA;
- Busca de recursos junto a agências de fomento para criação de laboratórios multiusuários;
- Criação do prêmio por produtividade acadêmica, para premiar discentes vinculados aos programas de pós-graduação Stricto Sensu que tenham seus projetos defendidos no prazo e, ao menos, um artigo publicado oriundo da dissertação ou tese;

- Criação do prêmio por atração de fomento externo à UEAP, para premiar docentes ou técnicos com projetos aprovados em agências de fomento ou junto a empresas/fundos, sem previsão de pagamento de adicional remuneração/bolsas no orçamento do projeto;
- Criação do prêmio por registro de propriedade intelectual junto ao INPI, para premiar professores e técnicos que realizarem depósitos de patente, registro de cultivar e outros produtos com proteção intelectual;
- Criação do programa de bolsas de mestrado da UEAP, com fomento (apoio bancada) aos projetos de dissertação;
- Criação do Programa de auxílio financeiro para pesquisa e divulgação à pesquisa, para acadêmicos vinculados aos cursos de pós-graduação da UEAP;
- Criação da Secretaria Geral dos Cursos de Pós-Graduação, para facilitar a comunicação com os acadêmicos e possíveis apoiadores;
- Consolidação do comitê do portal de periódicos da UEAP, com a criação de periódicos próprios, vinculados aos observatórios, colégios temáticos e programas de pós-graduação.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da PROPESP com o avanço da pesquisa, da pós-graduação e da qualificação científica na UEAP, promovendo um ambiente acadêmico cada vez mais estruturado e alinhado às necessidades do desenvolvimento regional e nacional.

Por fim, a ampliação do corpo técnico da PROPESP, com a adição de 2 assistentes administrativos, 1 analista pedagógico e 1 analista de comunicação, trouxe impactos significativos para a execução das atividades, otimizando processos e garantindo maior agilidade na gestão de editais, bolsas, projetos de pesquisa e eventos acadêmicos. Essa expansão permitiu uma distribuição mais eficiente das demandas, fortalecendo o suporte às ações de pesquisa e pós-graduação. Além disso, mesmo com a mudança na gestão da pasta, não houve interrupções ou prejuízos às atividades já em andamento, demonstrando a solidez da estrutura organizacional e a capacidade de transição sem comprometer os avanços

conquistados. Essa sinergia entre a equipe e a gestão consolidada ao longo dos anos reforçou o compromisso da PROPESP com a excelência acadêmica e o desenvolvimento científico da UEAP.

Tabela 37. Editais lançados pela PROPESP em 2023 e 2024.

Objetivo	Edital	Edital
PROBICT	016/2023	010/2024
PIBIC/CNPQ	015/2023	012/2024
PIBIC-AF/CNPQ	014/2023	011/2024
Premiação científica para docentes/técnicos	026/2023	017/2024
PROAPE Discente	028/2023	014/2024
PROAPE Docente e Técnico	025/2023	015/2024
Auxílio financeiro ao docente para publicações	027/2023	016/2024
Premiação dos alunos de iniciação científica da UEAP	038/2023	036/2024
Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD-Externo)	036/2023	030/2024
Programa Institucional de Pós-Doutorado (PIPD-Interno)	037/2023	037/2024
PIPD 2022/2024	003/2022	003/2022
ProGrupos	031/2023	032/2024
Programa de internacionalização da UEAP	062/2022	035/2024
Credenciamento de Consultores Ad hoc Externos		013/2024
Apoio Financeiro a Projetos de Pesquisa Vinculados a Grupo de Pesquisa da UEAP		038/2024
Atividades Teórico-Práticas Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2024		040/2024

Fonte: *PROPESP/UEAP 2024.*

Jonilson Vilhena Martins <jonilson.martins@ueap.edu.br>

RELATÓRIO PROGRAD 2024

1 mensagem

Pró-Reitoria de Graduação <prograd@ueap.edu.br> 28 de abril de 2025 às 12:23
Para: Jonilson Vilhena Martins <jonilson.martins@ueap.edu.br>
Cc: Heryka Cruz Nogueira <heryka.nogueira@ueap.edu.br>, Eneida Damasceno Costa Borges <eneida.borges@ueap.edu.br>

Prezado,
Segue o relatório da PROGRAD e das suas respectivas divisões, referente a 2024 e os seus anexos.

Atenciosamente,

Relatório de Gestão DAE 2024.pdf

4 anexos

RELATÓRIO ANUAL PROGRAD 2024.docx
702K

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA CENTRAL - ANO 2024.pdf
212K

RELATÓRIO ANUAL DIPS 2024.docx
708K

RELATÓRIO ANUAL DRCA 2024.docx
41K

ANEXO XXXIII

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO/PROGRAD- ANO 2024

As informações completas do Relatório de atividades da PROGRAD constam no Portal Transparência da UEAP:

LINK: http://transparencia.ueap.edu.br/documentos/relatorio-prograd

MACAPÁ/AP
2025

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ

Heryka Cruz Nogueira
Pró-reitora de Graduação

Eneida Damasceno Borges de Sá
Secretária Administrativa da Pró-Reitoria de Graduação/PROGRAD

Michel Raimundo de Brito
Responsável por Atividade Nível III- Laboratório

Ana Beatriz Nunes Ribeiro
Coordenadora do curso de Direito

Marcos Sidney Brito de Oliveira
Coordenadora do curso de Engenharia de Pesca

Profº Drº Ivo Bernardi de Freitas
Coordenadora do curso de Licenciatura em Química

Profa. Esp. Mayara Freitas
Coordenador do Curso de Licenciatura em Música

Profa. Dra. Valéria de Morais Novaes
Coordenadora do curso de Licenciatura em Pedagogia

Profº Drº Gerson Francisco de Arruda Júnior
Coordenador do curso de Licenciatura em Filosofia

Profª Drª Michelle Araújo de Oliveira
Coordenadora do curso de Licenciatura em Letras

Profº Dra. Gisele Custódio
Coordenador do curso de Licenciatura em Ciências Naturais

Profº Drº Wilson Monteiro de Albuquerque Maranhão
Coordenador do curso de Licenciatura em Matemática

Profº Drº Welliam Chaves Monteiro da Silva
Coordenador do curso de Engenharia Ambiental

Profª Dra. Alana Carine Sobrinho Soares
Coordenador do curso de Engenharia Agronômica

Profº Cleyson Santos de Paiva
Coordenador do curso de Engenharia de Produção

Profº Drº Reginaldo de Jesus Costa Farias
Coordenador do Curso de Engenharia Química

Profª Matheus Cordazzo Dias
Curso de Engenharia Florestal

Profº Me. Rodrigo de Aquino Gomes
Curso de Tecnologia em Design

Profa. Ma. Iranir Andrade dos Santos
Chefe da Divisão de Apoio ao Ensino

Elisvaldo da Cruz Prado
Responsável por Atividade Nível III- Audiovisual

Maria Theles Silva Fernandes
Chefe da Unidade de Currículos e Disciplina

Leidy Passos da Silva
Responsável por Atividade Nível III- Estágio Curricular

Crisciane Rodrigues Batista
Chefe da Unidade de Educação Inclusiva

Profa. Dra. Luana Silva Bittencourt
Chefe da Unidade de Interiorização

Prof. Dr. Daímio Chaves Brito
Chefe da Unidade de Processo Seletivo

Clean de Souza Nunes
Chefe da Unidade de Classificação

Endril dos Santos da Ponte
Chefe da Unidade de Apoio Logístico

Profa. Dra. Ana Paula Nunes da Silva
Chefe da Divisão de Registro e Controle Acadêmico

Paula Campos Marques

Chefe da Unidade de Registro e Controle

Profa. Dra. Fernanda Neves Ferreira
Chefe da Unidade de Diploma e Arquivo

Cleber William Silva Couto
Chefe da Biblioteca

Marcus Vinicius Castro Figueira
Responsável por Atividade Nível II - Catalogação de Acervo

Andresa Caroline Oliveira Maciel
Responsável por Atividade Nível III - Organização de Periódicos

Thomas Danilo Feitosa dos Santos
Responsável por Atividade Nível II - Catalogação de Acervo

André Lafite Soares
Responsável por Atividade Nível III - Acervo Especializado

RELATÓRIO ANUAL PROGRAD 2024

1- APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta a gestão acadêmica e pedagógica da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) durante o período de janeiro a dezembro de 2024. O objetivo é fornecer transparência na gestão de graduação e demonstrar de forma operacional os diversas programações e ações que são desenvolvidas pelos 18 cursos de graduação nos municípios de Macapá e Amapá, nos 5 campus da UEAP, apontando ainda os desafios e as perspectivas de futuro.

2 - COMPETÊNCIAS DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Graduação é responsável pelo planejamento e execução da política de ensino de graduação da Universidade, incluindo a definição de diretrizes pedagógicas, coordenação do debate acadêmico, supervisão da criação e avaliação de cursos, além da gestão de processos seletivos e estágios curriculares. Sua estrutura inclui:

- Divisão de Apoio ao Ensino (DAE)
- Divisão de Processo Seletivo (DIPS)
- Divisão de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)
- Biblioteca Central

3 - ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS

3.1. DIVISÃO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO/DRCA:

1) Atendimento presencial e virtual (drca@ueap.edu.br) aos acadêmicos (emissão de históricos, auxílio nas matrículas, emissão de declarações), coordenadores de curso (criação de turmas, lotação docente e demais solicitações de alterações no

Sigaa), professores e demais setores da IES (quanto a dados dos acadêmicos matriculados);

2) Preenchimento do Censo da Educação Superior do ano de 2023 - Censup 2023;

3) Realização de cadastro e matrícula dos acadêmicos ingressantes em 2024 (627 alunos);

4) Acompanhamento, da Divisão de Informática - Dinfo, na implantação de personalizações do sistema de gerenciamento de atividades acadêmicas (Sigaa) referentes ao módulo de Graduação e módulo de Diploma;

5) Digitalização/modernização e publicação (no site da UEAP, no menu da DRCA) de todas as atas de outorga realizada pela UEAP para dar mais transparência aos diplomados;

6) Publicidade (no site da IES, no menu da DRCA) de planilha com dados de todos os certificados emitidos pela DRCA, bem como continua atualização dos dados dos diplomas de graduação emitidos;

7) Elaboração do Calendário acadêmico 2025;

8) Elaboração, em comissão, do edital de perda de vagas;

9) Análise de processos, e registro (atualização de matriz) dos acadêmicos que solicitaram a vaga publicada no edital de perda de vagas 2024 (125 acadêmicos retornaram à matrícula na IES);

10) Registro, no Sigaa, de cancelamento por abandono de acadêmicos que não requisitaram a vaga pelo edital de perda de vagas (2165);

11) Elaboração, em comissão, do edital vestibulinho;

12) Realização de cadastro e matrícula dos acadêmicos ingressantes provenientes do edital de vestibulinho 2024 (100 alunos);

13) Cadastro e registro dos Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de Direito (bacharelado); Engenharia Florestal (bacharelado) e Educação Escolar Quilombola (licenciatura plena);

14) Emissão de declaração de concluinte (para acadêmicos com status “formando”);

15) Emissão de declaração de conclusão de curso (para acadêmicos com status “formado”);

16) Emissão de declaração de adimplência (para docentes);

17) Emissão de declaração de matrícula aos acadêmicos matriculados em cursos de pós-graduação;

18) Implantação e registro, no Sistema Acadêmico - Sigaa, de cancelamentos e trancamentos de cursos e de turmas solicitados fora do prazo definido no calendário acadêmico 2024;

19) Implantação e registro, no Sigaa, de equivalências de componentes;

20) Implantação e registro, no Sigaa, de expressões de pré-requisitos, a pedido dos coordenadores de curso;

21) Realização de matrículas fora do prazo solicitados fora do prazo definido no calendário acadêmico 2024;

22) Análise de processos de creditação e posterior implantação e registro, no Sigaa, de notas por creditação(transferido/cumpriu);

23) Atualização de histórico acadêmicos, de acadêmicos ativos e de egressos de anos anteriores a implantação do Sigaa;

24) Registro eelaboração/emissão, manual de históricos de acadêmicos de cursos de pós-graduação;

25) Análises de processos de pedido de outorga e emissão de diplomas de graduação (114 processos de requerimento de outorga de grau);

26) Análises de processos de pedido de emissão de certificados de pós-graduação;

27) Organização e Participação nas cerimônias de outorga de grau;

28) Realização de cerimônias de outorga de grau extemporâneas (08);

29) Organização e atualização dos arquivos da DRCA: registros de diplomas internos e das faculdades credenciadas, foram brochurados 14 livros de registro de diplomas; foram respondidos 7 processos judiciais envolvendo o registro de diplomas externos.

3.2. BIBLIOTECA CENTRAL

1. Apresentação

O presente documento tem a finalidade de descrever e apresentar detalhadamente as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Central (BC) noanode 2024. Ressalta-se que o relatório está em conformidade com a atual estrutura disposta pela Universidade do Estado do Amapá (UEAP) e o intuito é promover clareza no uso dos recursos, mostrar os investimentos efetuados e identificar desafios e oportunidades para o aprimoramento da gestão .

A finalidade da análise é contribuir comaInstituiçãodeEnsinoSuperior(IES) evidenciando de forma panorâmica o atual cenário do setor, bem como, contribuir para a melhoria das atividades internas e externas, produtos e serviços.

2. COMPETÊNCIAS DA BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central é responsável por organizar, manter atualizado e divulgar o acervo bibliográfico sobre assuntos necessários aos programas de ensino, pesquisa e extensão da UEAP. Executar serviços bibliográficos e fornecer informações destinadas a toda comunidade acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento das atividades fins da Universidade. Estabelecer e manter intercâmbio documental com pessoas ou instituições ligadas aos interesses da UEAP. Desenvolver programas de treinamento de usuários, com o intuito de promover a integração entre a Biblioteca e a comunidade universitária. Desenvolver a política de biblioteca da Universidade e atender os usuários internos e externos da universidade.

Missão

Disponibilizar a informação em diferentes suportes, colaborando para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão da comunidade acadêmica, estimulando a produção, integração e divulgação dos saberes, contribuindo com a geração e disseminação de conhecimento, visando o desenvolvimento da Universidade e da sociedade na qual está inserida.

Visão

Tornar-se uma biblioteca de excelência no que diz respeito não somente à oferta de informação, produtos e serviços, mas na forma de atendimento e de valorizar a essência humana, visando a melhoriadaqualidadedevidadasociedade e suas diversas relações, transformando-se em referência em seu segmento.

Cultura

Uma vivência contínua de promoção do desenvolvimento humano, baseada em ética, responsabilidade, respeito, comprometimento, qualidade, comunicação, cordialidade, empatia e amorosidade. Tudo isso, voltado para o bem-estar e a harmonia entre os membros da equipe, além de garantir a qualidadeeaotimização dos serviços prestados.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme consta na LEI N.º 1114, DE 31 DE AGOSTO DE 2007 "quedispõesobre a Universidade do Estado do Amapá-UEAP, e dá outras providências", a BC está subordinada à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e sua estrutura técnico-administrativa é composta por:

- Biblioteca Central.
  - Unidade de Informação e Tratamento da Acervo Geral (UITAG).
    - ➢ Catalogação de Acervo.
    - ➢ Acervo Especializado.
    - ➢ Organização de Periódicos.

- Unidade de Atendimento e Auxílio ao Usuário (UAAU).

Infraestrutura

Atualmente, a BC está localizada no Campus I, bloco 3 à esquerda, em duas salas de aula no térreo que foram adaptadas para as necessidades do setor. Em relação aos materiais permanentes, a tabela 1 apresenta a descrição detalhada de cada item:

ORD.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	ESTANTE DUPLA FACE DE AÇO	27
02	ESTANTE HORIZONTAL MONO FACE DE MADEIRA	03
03	ESTANTE VERTICAL MONOFACE DE MADEIRA	02
05	CADEIRAESTOFADAEMNAPAPRETACOMRODINHAS	11
06	MESADEMADEIRAPARAESTUDO	6
07	CADEIRA DE MADEIRA	26
08	MESA REDONDA DE ESCRITÓRIO	01
09	CADEIRAALMOFADADAAZULCOM RODINHAS	11
10	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	03
11	MESAPARAESCRITÓRIOTIPOL	03
12	MESAPADRÃOPARAESCRITÓRIO	02
13	MESADEMADEIRAPARACOMPUTADOR	01
14	CABINEDEMADEIRAPARACOMPUTADOR	10
15	CABINE INDIVIDUAL	03
16	CARRINHOPARALIVROS	02
17	ARMÁRIO EM MADEIRA COM DUAS PORTAS	02
18	ESCANINHO DE MADEIRA (13 DIVISÓRIAS)	01
19	ARQUIVO EM MADEIRA COM 4 GAVETAS	01
20	BALCÃO DE MADEIRA E FERRO	01
21	COMPUTADORES	15
22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	01
23	IMPRESSORA TÉRMICA	02

Fonte:BCUEAP,20

Ainda, vale ressaltar que no mesmo espaço estão reunidas as partes:

administrativa, acervo geral e obras de referência, processamento técnico (indexação, catalogação, classificação e processamento físico dos materiais.), desenvolvimento de coleções (seleção, aquisição, desbaste, descarte e restauro), serviços ao usuário (atendimento, referência, empréstimo e devolução).

Sala de referência e circulação.

A sala de referência, circulação e acervo geral, estão juntos na sala adaptada denominada Biblioteca. O serviço de referência é uma prática comum em bibliotecas com o objetivo de fornecer assistência personalizada aos usuários na busca, recuperação, seleção e utilização da informação. Este serviço é essencial para garantir que os usuários encontrem e utilizem as informações que buscam de forma eficiente e eficaz. A BC/UEAP conta com um balcão de atendimento, onde os usuários podem solicitar informações sobre os serviços oferecidos e o acervo disponível.

Com relação à circulação, esse serviço é responsável pelo gerenciamento e controle de obras e inclui as atividades de: empréstimo, devolução, renovação, reserva, controle de atrasos e gestão de acervo. O serviço de circulação é essencial para garantir que os materiais informacionais sejam acessíveis e possam ser utilizados de forma eficiente e organizada pelos usuários da biblioteca. A BC/UEAP disponibiliza empréstimo de até 3 títulos aos alunos de graduação e 2 títulos aos docentes e técnicos administrativos em educação (TAEs) por um período de 7 dias podendo renovar por igual período uma única vez. Em caso de atraso na devolução, o usuário fica retido pelo dobro dos dias corridos de atraso, conforme consta no regimento da BC/UEAP.

Acervo geral e doações recebidas

O acervo é uma coleção organizada de materiais informacionais em uma biblioteca disponíveis para consulta e/ou empréstimo. Esse acervo pode incluir uma diversidade de materiais, como: livros, revistas e jornais, artigos científicos, teses, dissertações, monografias, e-books, audiolivros e DVDs, mapas e atlas, base de dados, entre outros. Atualmente, o acesso ao acervo da BC/UEAP é permitido ao público, contanto que seja realizado sem o uso de mochilas, as quais devem ser

deixadas no guarda-volumes. Essa medida visa evitar o extravio de obras.

O acervo físico da BC e sua extensão no Campus Território dos Lagos (CTL), no Município de Amapá é composto por livro (obras de referência, obras raras, catálogos, livros técnico-científicos e livros de literatura ficcional), trabalhos de conclusão de curso de graduação e materiais multimídias (CDs, DVDs), cuja responsabilidade de desenvolvimento está a cargo da própria Biblioteca. No inventário realizado em 2024, tanto na BC quanto na sua extensão no CTL, obtiveram-se os seguintes dados, conforme mostra a Tabela 2 e 3.

Tabela 2- Dados quantitativos de materiais no acervo da Biblioteca Central.

Especificação	Quantidade
Títulos	3.090
Exemplares	10.566
TCCs	1.108
TCCs Digitais	629

Fonte:BCUEAP,2025.

Tabela 3 - Dados quantitativos de materiais no acervo da Biblioteca do CTL.

Especificação	Quantidade
Títulos	331
Exemplares	709

Fonte:BCUEAP,2025.

Na organização do acervo, o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR-2) e o MARC21 são utilizados no processamento técnico em sistemas de informação que automatizam tarefas de gestão administrativa de uma biblioteca. A classificação empregada na organização do conhecimento é a Classificação Decimal de Dewey (CDD),em sua 23ª edição. Com ela, os livros são organizados nas estantes de acordo com a classificação de assuntos, que vai de 000 a 999, abrangendo todo o conhecimento humano sistematizado, dividido em grandes áreas. O cadastro das obras que compõem o acervo da BC no novo sistema de automação SIGAA Módulo Biblioteca ainda está em fase de reorganização de vido a inconsistências na transferência de dados resultantes da migração.

No ano de 2024, a Biblioteca Central recebeu muitas doações de livros por pessoas físicas e jurídicas, porém devido a falta de um sistema consolidado de gestão de materiais, não foi possível contabilizar com precisão o número de

materiais recebidos. Entre essas, vale destacar o recebimento de parte do acervo pessoal do ex-prefeito, ex-governador e ex-senador João Alberto Rodrigues Capiberibe, obras doadas do acervo da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA), por intermédio do Colegiado de Engenharia Florestal e algumas obras doadas da Biblioteca do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMbio).

A alternativa de contabilizar a entrada de materiais deu-se por intermédio dos termos de doações. Logo, estima-se que em 2024 a Biblioteca Central tenha recebido cerca de **2.600 doações**.

Sala de leitura e acesso à internet

Uma sala de acesso à internet e leitura é essencial para os estudantes por vários motivos: oferece recursos de pesquisa, promove estudo individual e em grupo, facilita acesso a material digital, desenvolve habilidades digitais e proporciona inclusão digital para todos.

A sala de leitura e acesso da BC/UEAP disponibiliza aos usuários internos e externos o montante de 6 mesas com 3 cadeiras cada, 3 cabines individuais de estudo e 10 computadores com acesso à internet e programas de edição e conta com uma central de ar. Além disso, na referida sala, estão disponibilizados (somente para consulta) os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) impressos entre o ano de 2010 a 2019.

4. RECURSOS HUMANOS

O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, de 08h às 21h, ininterruptamente. O quadro de pessoal está dividido da seguinte forma:

Bibliotecários

1. Cleber William Silva Couto - Chefe da Biblioteca.

2. Vitória Caroline Silva Lima -Chefe da Unidade de Informação e Tratamento De Acervo Geral.

3. Jhon Lucas Ferreira Aragão.

4. Jannaina da Costa Freitas Loureiro. (Extensão da BC - Campus Território dos Lagos)

Assistentes Administrativos

1. André Lafite Soares - Responsável Por Atividade Nível III - Acervo Especializado.

2. Andresa Caroline Oliveira Maciel -Responsável Por Atividade Nível III- Organização De Periódicos.

3. Marcus Vinicius Castro Figueira -Responsável Por Atividade Nível II - Acervo Especializado.

4. Thomas Danilo Feitosa Dos Santos - Responsável Por Atividade Nível II- Catalogação De Acervo.

Professora Cedida (Vínculo Federal)

1. Maria Raimunda Barrozo Da Silva - Pedagoga.

5. ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2024

A Biblioteca Central em 2024 prestou os serviços de empréstimo domiciliar, renovação e devolução de livros e mais:

- Consultas de livros para usuários da comunidade interna e externa;
- Levantamento Bibliográfico para usuários internos e externos à instituição;
- Indexação e Catalogação do acervo na base de dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no módulo Biblioteca;
- Serviços de processamento técnico manual (etiquetagem dos

livros, carimbagem, preenchimento de dados e disposição dos livros nas estantes).

- Elaboração de Fichas Catalográficas para Trabalhos de Conclusão de Curso e publicações da instituição;
- Pequenos reparos em livros desgastados;
- Seleção e organização das doações de livros à Universidade;
- Elaboração de Documento de Formalização de Demanda (DFD), Termo de Referência (TR), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Mapa comparativo/ Cotação de livros para atender a emenda parlamentar do Senador Randolfe Rodrigues no valor de R$100.000,00 (cem mil reais) para aquisição de acervo bibliográfico para os cursos de Filosofia, Letras, Música e Pedagogia;
- Visita orientada na Biblioteca para os calouros;
- Organização dos espaços e estantes para a visita do Conselho Estadual de Educação.
- Emissão de declaração de adimplência;
- Organização nas dependências da sala de acesso (Mesas, cadeiras, computadores, cabines individuais e sinalização dos TCCs impressos);
- Controle e orientação na utilização dos computadores da sala de acesso;
- Criação de link e atualização de informações quanto aos serviços oferecidos pela Biblioteca no Site Oficial da UEAP;

Empréstimos, devoluções e pendências

Em virtude de problemas técnicos ocorridos em 2019 com o servidor de rede que hospedava o antigo sistema acadêmico PROESC e problemas de migração de dados para o SIGAA até meados de 2024, não foi possível gerar relatórios estatísticos por essas bases. A alternativa da biblioteca para contabilizar seus serviços de empréstimos, devoluções e pendências foi criar planilhas manuais e eletrônicas.

Sendo assim, a Tabela 4 mostra que no ano de 2024 de janeiro a dezembro foram contabilizados,

Tabela 4 - Dados quantitativos do serviço de circulação em2024

Serviços	**Total**
Empréstimos	909
Devoluções	873
Pendências	36

Fonte:BCUEAP,2025.

Elaboração de ficha catalográfica

A ficha catalográfica é um documento bibliográfico elaborado por bibliotecários que reúne informações essenciais sobre um livro ou material bibliográfico. Ela fica localizada geralmente após a folha de rosto e é feita de acordo com normas específicas, como as da Biblioteca Nacional.

NaUEAP, os acadêmicos podem solicitar gratuitamente esse serviço via e-mail da biblioteca com os seguintes dados:

- Nome dos autores;
- Telefone para contato;
- Título e subtítulo (Se Houver);
- Palavras - chave;
- Local e ano de apresentação do trabalho;
- Número de folhas;
- Curso;
- E-mail;
- Orientador e coorientador com titulação.

Esse serviço não é somente para estudantes estendendo-se à Docentes e Técnicos Administrativos da instituição. Em 2024 foram feitas cerca de **108 fichas catalográficas,** no período de março a dezembro, conforme registrado em planilhas de serviços.

Declaração de adimplência

A declaração de adimplência é um documento importante no contexto de bibliotecas e instituições que emprestam materiais, como livros e outros recursos. Ela serve para atestar que o usuário não possui pendências, ou seja, não está devendo nenhum material emprestado da biblioteca. Isso é essencial, por exemplo, para usuários que precisam desse documento para participar de certos processos acadêmicos, editais, cancelamento de curso, colação de grau, entre outros.

Estimam-se que em 2024 foram emitidas cerca de **250 declarações,** tendo como base os pedidos feitos e atendidos pelo e-mail institucional da biblioteca.

Disponibilização de computadores e acesso à internet

A disponibilidade de computadores e acesso à internet é essencial, pois facilita a

inclusão digital, desenvolve habilidades tecnológicas e amplia o acesso ao conhecimento. De acordo com a lista de presença, a frequência de usuários que utilizaram os computadores no ano de 2024 foi de **1.880 acessos**, conforme mostra a Tabela 2.

Tabela5-Frequência de utilização de computadores jan/dez 2024.

	ACADÊMICO	**VISITANTE**	**OUTROS**	**TOTAL MENSAL**
JANEIRO	190	47	0	**237**
FEVEREIRO	168	30	6	**204**
MARÇO	140	35	10	**185**
ABRIL	101	29	14	**144**
MAIO	92	36	18	**146**
JUNHO	129	26	12	**167**
JULHO	64	21	4	**89**
AGOSTO	130	28	8	**166**
SETEMBRO	76	55	15	**146**
OUTUBRO	108	47	15	**170**
NOVEMBRO	87	29	6	**122**
DEZEMBRO	69	21	14	**104**
TOTAL GERAL	**1.354**	**404**	**122**	**1.880**

Fonte:BCUEAP,2025.

Implantação do módulo Biblioteca no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

A informatização do acervo por meio do módulo biblioteca do SIGAA é um importante passo para modernizar e otimizar a gestão de recursos bibliográficos em instituições de ensino. Esse processo envolve a organização dos registros de livros, periódicos, teses e outros materiais disponíveis na biblioteca, tornando-os acessíveis de forma eficiente e integrada.

No segundo trimestre de 2024, com a chegada de novos Bibliotecários, foi feita uma força tarefa para entender como funcionava o sistema e quais os problemas gerados pela migração de dados do sistema anterior. Após a identificação das inconsistências, foi feita uma reunião com a Divisão de Informática (DINFO) da UEAP para solicitar os ajustes necessários à ESIG, que é responsável pelo gerenciamento do sistema.

Atualmente, os bibliotecários estão realizando os ajustes necessários nos dados para adequá-los às normas vigentes de catalogação, indexação e representação temática e descritiva da informação. E paralelamente, os assistentes estão dando apoio nas atividades de registro de exemplares, geração de códigos de barras e etiquetagem dos materiais.

Biblioteca Virtual da Pearson (BV).

A BV é uma plataforma de livros eletrônicos que possui o maior acervo digital de eBooks técnicos, científicos e acadêmicos do Brasil. Desde 2005, a Biblioteca Virtual trabalha para oferecer uma experiência completa de leitura, com funcionalidades e diferenciais exclusivos.

Seu acervo conta com mais 16.896 títulos nas mais variadas áreas do conhecimento, como Administração, Computação, Direito, Economia, Educação, Marketing, Medicina, Psiquiatria, entre outras. Além disso, a Biblioteca Virtual possui mais de 80 editoras parceiras e está presente em mais de 950 instituições de Ensino Superior.

Vale destacar que a plataforma atende aos requisitos legais do Ministério da Educação (MEC) como acervo virtual. Sendo assim, pode compor bibliografias obrigatórias/básicas e complementares de diversos cursos.

O acesso à Biblioteca Virtual da Pearson é feito via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA/UEAP) e está disponível para alunos e professores. Os usuários podem tirar suas dúvidas de como utilizar a plataforma na biblioteca central por meio do serviço de referência.

Em 2024 foi realizada a prorrogação do contrato, que perdurará até abril de 2026. Vale destacar que a plataforma é bem aceita e avaliada pela comunidade acadêmica.

6. RESULTADOS ALCANÇADOS

Em 2024, a Biblioteca Central e sua extensão no Campus Território dos Lagos buscaram cumprir com excelência a visão, missão e cultura estabelecidas em nossa unidade.

As ações e os dados apresentados neste relatório demonstram avanços resultantes do trabalho coletivo de todos os servidores, tanto internos quanto externos ao setor. Foi uma no produtivo, marcado pelo aprimoramento e inovação de nossos serviços.

Entre os avanços realizados pela BC, destaca-se a informatização do acervo no módulo biblioteca do SIGAA/UEAP, após a resolução das inconsistências, o que resultará em melhor gestão e circulação dos materiais acadêmicos da instituição.

Também é importante ressaltar a chegada de novos bibliotecários na Biblioteca Central, o que reforça o compromisso dos gestores com a sociedade estudantil e eleva a qualidade dos serviços oferecidos pela unidade, visto que se trata de servidores qualificados e aptos a exercer a profissão. Um exemplo da importância desses profissionais é que, antes, uma ficha catalográfica demorava alguns dias para ser elaborada e enviada ao solicitante, uma vez que havia apenas um bibliotecário na unidade. Hoje, o tempo de elaboração e envio é de menos de 24 horas. Vale lembrar que, atualmente, a BC dispõe de bibliotecários durante todo o seu horário de funcionamento.

Outra questão importante é o projeto de ampliação da biblioteca, apresentado em 2024. Esse é um grande passo que visa à melhoria constante dos serviços, maior acessibilidade, ampliação e criação de novas salas para atender à demanda administrativa da biblioteca, investimento em novos materiais para o acervo, além da aquisição de mobílias e equipamentos eletrônicos.

Assim, pode-se afirmar que a Biblioteca Central e sua extensão alcançaram resultados satisfatórios e continuarão a buscar uma gestão eficiente que atenda às demandas informacionais de seus usuários com tradição e inovação.

3.3. DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO/DIPS

1- APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta a gestão de processos seletivos da Divisão de Processo Seletivo (DIPS) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) durante o período de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024. O objetivo é demonstrar os processos seletivos que foram executado se apontar os dados de cada processo.

A Divisão de Processo Seletivo (DIPS) dentro de suas atribuições de organizar e planejar processos seletivos, em consonância com o Art. 40 do Regimento Geral da Universidade do Estado do Amapá, procura da melhor maneira possível aos seus limitados recursos buscar incessantemente, a eficácia e a eficiência do serviço público prestado.

2 - COMPETÊNCIAS DA DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

A Divisão de Processo Seletivo é responsável por gerenciar e realizar os processos seletivos e concursos para ingresso de discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo na Universidade, bem como em outras Instituições; planejar, coordenar e acompanhar as diversas fases referentes às formas de acesso aos cursos de graduação, entre outras atribuições. Sua estrutura inclui a Unidade de Apoio Logístico (UAL) e a Unidade de Classificação (UCLA).

Compete à Divisão de Processo Seletivo (DIPS), de acordo com o Art. 40 do Regimento Geral da Instituição:

I. Gerenciar e realizar os processos seletivos e concursos para ingresso de discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo na Universidade, bem como em outras Instituições;

II. Planejar, coordenar e acompanhar as diversas fases referentes às formas de acesso aos cursos de graduação;

III. Propor, quando necessário, alterações à execução dos processos seletivos;

IV. Planejar e coordenar outras modalidades de processos seletivos;

V. Organizar a divulgação de processos seletivos;

VI. Apresentar relatório de avaliação sobre as ações e os custos de cada seleção realizada;

VII. Manter sob sua guarda todos os documentos e informações sobre os processos seletivos, inclusive os considerados sigilosos;

VIII. Manter sob sigilo todas as informações referentes às provas e bancas dos processos seletivos e concursos;

IX. Instruir e subsidiar as comissões com relação a recursos inerentes a processos seletivos.

Compete à Unidade de Classificação (UC):

I. Executar todas as ações referentes ao ordenamento e classificação de candidatos em todos os processos seletivos da Universidade;

II. Emitir relatórios de avaliação e acompanhamento de todas as fases dos processos de seleção da Universidade;

III. Propor ações e medidas que visem dar maior segurança e eficiência aos processos seletivos e concursos;

IV. Manter sob sigilo todas as informações referentes às provas e bancas dos processos seletivos e concursos;

V. Manter organizado os arquivos relativos a todos os processos seletivos;

VI. Assessorar e colaborar com a chefia da Divisão de Processo Seletivo em todas as ações e serviços por ele demandados.

Compete à Unidade de Apoio Logístico (UAL):

I. Planejar e executar todas as ações de suporte logístico aos processos de seleção e concursos realizados pela UEAP;

II. Realizar os levantamentos das necessidades de pessoal de apoio, material, equipamentos, enfim, de toda a infraestrutura logística necessária para atender os processos de seleção da Universidade;

III. Assessorar e colaborar com a chefia da Divisão de Processo Seletivo em todas as ações e serviços por ele demandados;

IV. Manter sob sigilo todas as informações referentes às provas e bancas de processos seletivos e concursos.

3 - ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ao longo do ano de 2024, está Divisão realizou os seguintes processos seletivos:

Tabela 01 – Lista de Inscritos, Vagas Ofertadas e Vagas Preenchidas por processo seletivo.

PROCESSOS SELETIVOS	INSCRITOS	VAGAS OFERTADAS	VAGAS PREENCHIDAS
PROCESSO SELETIVO UEAP 2024 (EDITAL N° 039/2023)	7.498	760	729*
PROCESSO SELETIVO ESPECIAL(VESTIBULINHO) 2024(EDITAL N° 039/2024)	353	714	134*

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MONITORES (EDITAL N° 041/2024)	179	52	28*
PSP PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO/AP (EDITAL N° 027/2024)	269	8	8*
PROCESSO ESPECIAL PARFOR EQUIDADE 2024 – UEAP (EDITAL 048/2024)	381	160	160*

(*) *O total das vagas preenchidas poderá ser confirmado no setor competente (DRCA, PROGRAD, PMS TARTARUGALZINHO) pela matrícula/assinatura de termo/posse dos candidatos aprovados. A DIPS apenas leva em consideração o total das vagas preenchidas no ato da Homologação do Resultado Final, o qual é o último ato de competência desta divisão.*

Anexo I

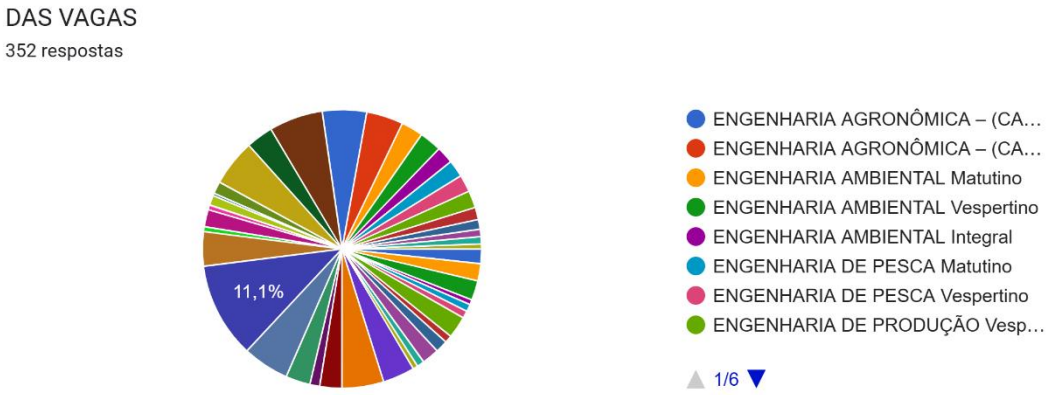
PROCESSO SELETIVO UEAP 2024 - TOTAL DE INSCRITOS POR CURSO

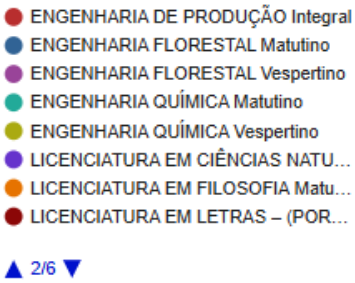
Nº	CURSO	QTDE
1	Bacharel em Direito - (Tarde)	2999
2	Engenharia Ambiental - (Integral)	269
3	Engenharia Florestal - (Tarde)	338
4	Engenharia de Pesca - (Manhã)	76
5	Engenharia Química -(Tarde)	201
6	Engenharia de Produção - (Integral)	224
7	Licenciatura em Ciências Naturais - (Manhã)	328
8	Licenciatura em Letras - Português - (Tarde)	258
9	Licenciatura em Letras - Espanhol - (Noite)	111
10	Licenciatura em Letras - Inglês - (Noite)	265
11	Licenciatura em Letras - Francês - (Noite)	96
12	Licenciatura em Filosofia - (Noite)	143
13	Licenciatura em Pedagogia - (Manhã)	955
14	Licenciatura em Música - (Noite)	96
15	Licenciatura em Matemática - (Noite)	211
16	Licenciatura em Química - (Integral)	72
17	Tecnologia em Design - (Tarde)	284
18	Tecnologia em Design - (Noite)	257
19	Engenharia Agronômica – Campus Território dos Lagos - (Manhã)	103
	TOTAL	**7286**

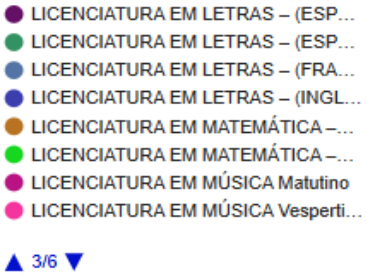
Anexo II

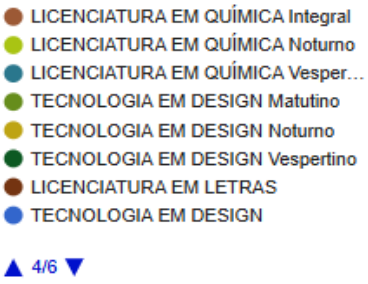
PROCESSO SELETIVO ESPECIAL (VESTIBULINHO) 2024 – TOTAL DE INSCRITOS POR CURSO

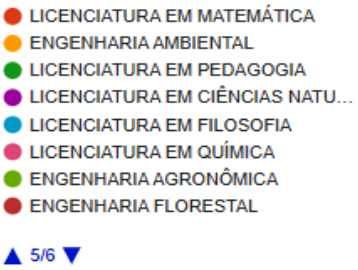
Nº	CURSOS	QTDE.
1	TÉCNOLOGIA EM DESIGN	43
2	LICENCIATURA EM QUÍMICA	9
3	LICENCIATURA EM MÚSICA	12
4	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	23
5	LICENCIATURA EM LETRAS - PORTUGUÊS	10
6	LICENCIATURA EM LETRAS - ESPANHOL	13
7	LICENCIATURA EM LETRAS - FRANCES	18
8	LICENCIATURA EM LETRAS - INGLÊS	38
9	LICENCIATURA EM FILOSOFIA	19
10	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS	17
11	ENGENHARIA QUÍMICA	6
12	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	13
13	ENGENHARIA DE PESCA	8
14	ENGENHARIA AMBIENTAL	19
15	ENGENHARIA AGRONÔMICA	9
16	ENGENHARIA FLORESTAL	12
	TOTAL	**269**

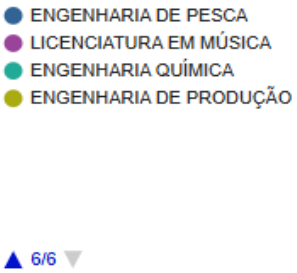






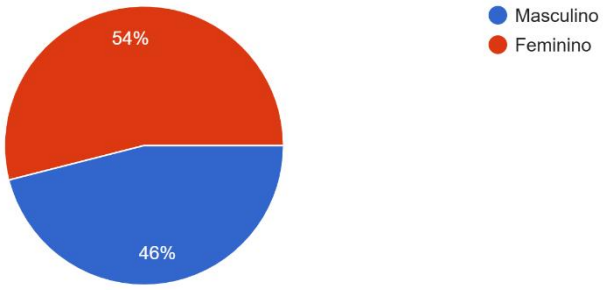






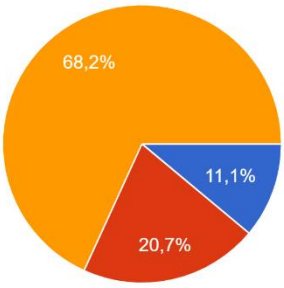
Sexo Biológico ou Designado

352 respostas



DAS MODALIDADES

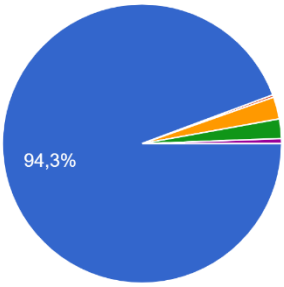
352 respostas



- TRANSFERÊNCIA INTERNA (REOPÇÃO)
- TRANSFERÊNCIA EXTERNA
- PORTADOR DE DIPLOMA

TIPO DE VAGA (conforme Anexo II do Edital)

352 respostas



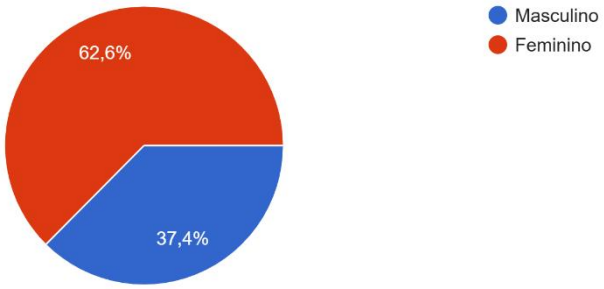
- AMPLA CONCORRÊNCIA
- IND 5%: Vagas reservadas para indígenas.
- PCD 5%: Vagas reservadas para pessoas com deficiência.
- TRD 5%: Vagas reservadas para estudantes oriundos de povos e comunidades tradicionais e extrativistas.
- TRS 5%: Vagas reservadas para estudantes transgêneros e transexuais.

Anexo III

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MONITORES

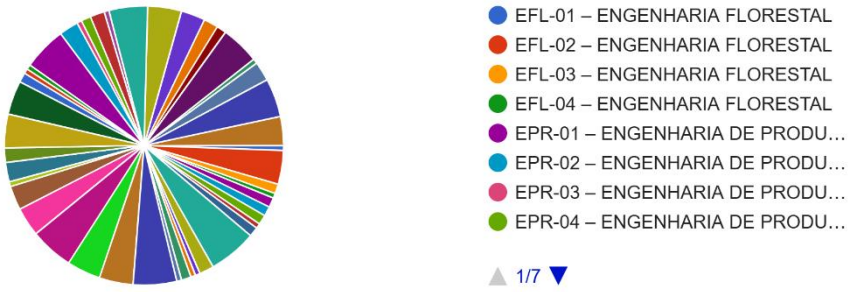
Sexo Biológico ou Designado

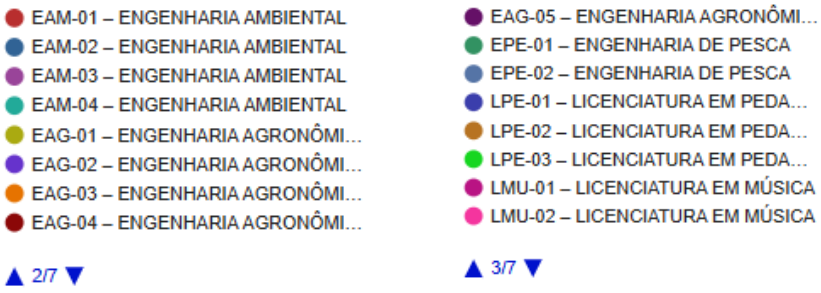
179 respostas

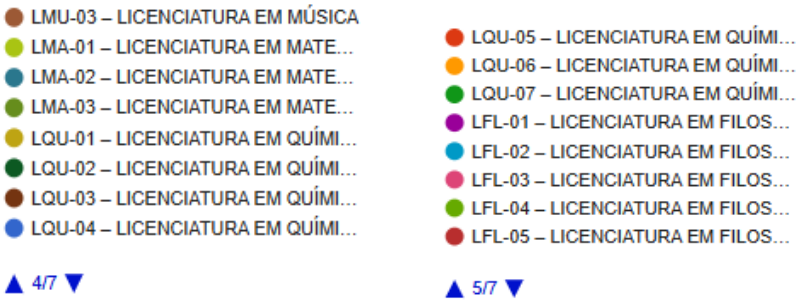


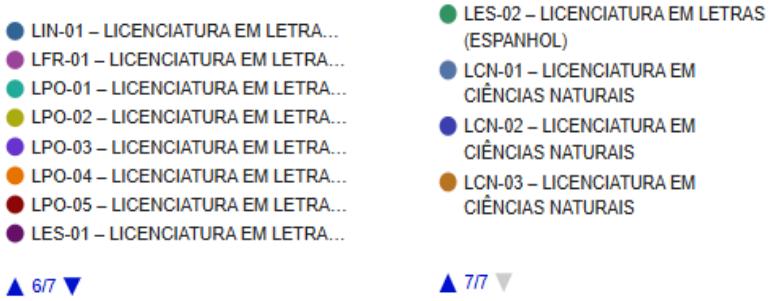
DAS VAGAS

179 respostas









Anexo IV

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO/AP

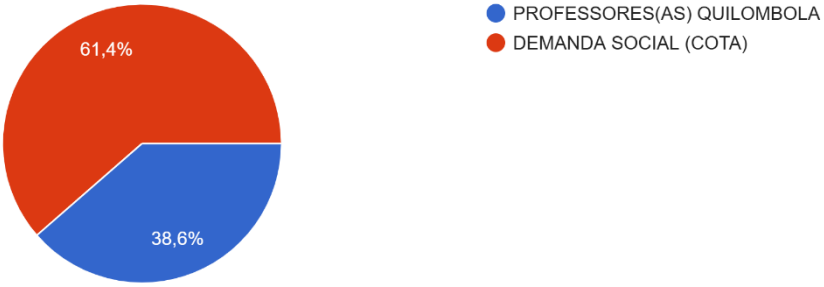
Nº	VAGA	QTDE.
1	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE)	57
2	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)	161
	TOTAL	**269**

Anexo V

PROCESSO ESPECIAL PARFOR EQUIDADE 2024 – UEAP

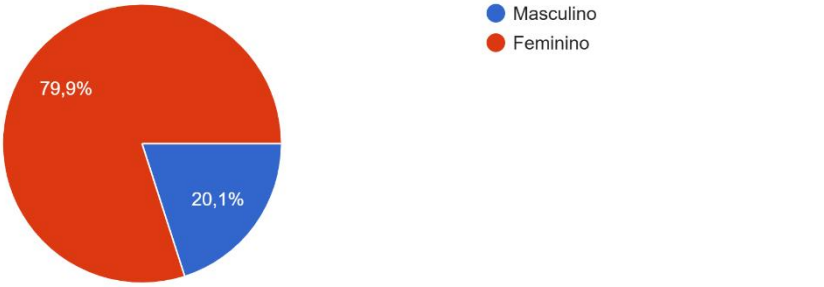
DAS VAGAS

381 respostas



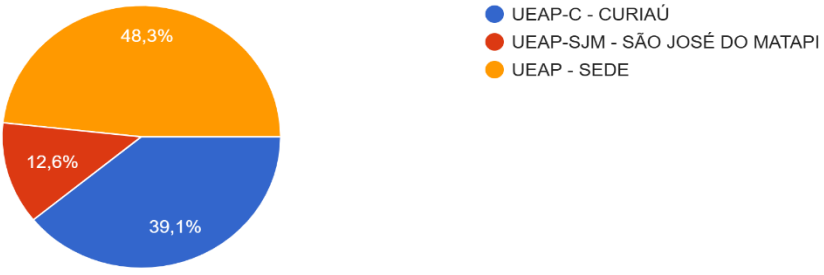
Sexo Biológico ou Designado

379 respostas



TURMA/LOCALIDADE

381 respostas



3.4 - DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO/DAE

1. APRESENTAÇÃO

O setor responsável pela gestão acadêmica desempenha um papel essencial na organização, desenvolvimento e aprimoramento dos cursos de graduação. Suas atribuições vão além do assessoramento ao Pró-Reitor na coordenação dos cursos, englobando a formulação de diretrizes estratégicas para a melhoria contínua do ensino, a análise e reformulação curricular e o planejamento institucional. Essa atuação visa garantir a qualidade acadêmica, promovendo um ambiente educacional dinâmico e alinhado às exigências pedagógicas e institucionais.

1.2 - Atividades desenvolvidas

Devido o tamanho e a quantidade de cursos, estão no anexo.

4 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PROGRAD 2024

Previsão Orçamentária		
Ação	**Valor planejado**	**Status**
• Edital PIBID/UEAP	**Para 2025**	**2025**
• Edital PIBID/CAPES	**141.300,00**	**Pago/Capes**
• Edital Promonitoria 001/2024	**R$ 84.000,00**	**Pago/UEAP**
• Edital de de apoio aos Laboratórios e grupos de pesquisa 028/2024	**R$ 900.000,00**	**Pago/Ueap**
• Edital do concurso público docente		**Pago Proplad/ UEAP**

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2024

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) obteve uma série de resultados significativos em suas divisões, incluindo o aumento de atendimentos e prestação de serviços com a implantação do novo sistema acadêmico, a aquisição da biblioteca virtual, a expansão dos serviços para o campus território dos lagos, o concurso para docentes e técnicos administrativos que ampliou o atendimento de graduação e a expansão do alcance da Universidade com ações e atendendo estudantes de todos os municípios;

DRCA:

- Atendeu presencial e virtualmente acadêmicos, coordenadores de cursos, professores e setores da IES com serviços como emissão de históricos, matrículas e declarações.
- Concluiu a matrícula de 627 alunos ingressantes em 2024 e acompanhou a implantação de melhorias no sistema Sigaa.
- Digitalizou e publicou atas de outorga e dados de diplomas no site da IES.
- Realizou processos relacionados à perda de vagas, matrículas fora do prazo, cancelamentos, trancamentos e equivalências de componentes.

- Emitiu e atualizou documentos acadêmicos, como diplomas e declarações de conclusão de curso.

Biblioteca Central (BC):

- Continuou a organização e o fornecimento de acesso ao seu acervo, abrangendo livros, artigos, teses e e-books, para apoiar ensino, pesquisa e extensão.
- A infraestrutura da biblioteca foi adaptada para melhor atender aos alunos e docentes, com destaque para o atendimento e a circulação de materiais.
- Realizou um inventário detalhado de seu acervo físico, incluindo os materiais do Campus Território dos Lagos.

Divisão de Processo Seletivo (DIPS):

- Organizou diversos processos seletivos, como o vestibular da UEAP, o vestibulinho e o processo seletivo para monitores.
- Registrou um total de 7.498 inscritos no Processo Seletivo UEAP 2024 e 353 no vestibulinho, com 729 e 134 vagas preenchidas, respectivamente.

Desafios Enfrentados

DRCA: A demanda por matrículas fora do prazo e processos de creditação aumentaram a carga de trabalho, exigindo um maior esforço para garantir o cumprimento dos prazos acadêmicos e administrativos.
Biblioteca Central: A infraestrutura da BC, embora adaptada, ainda apresenta limitações físicas para atender à crescente demanda de alunos e pesquisadores. Além disso, a atualização constante do acervo demanda investimentos adicionais.
DIPS: A alta quantidade de inscrições e a necessidade de garantir a eficiência e segurança nos processos seletivos exigiram um planejamento minucioso para otimizar a logística e a gestão das etapas seletivas.

Perspectivas para 2025

Para o ano de 2025, a PROGRAD vislumbra a continuidade dos esforços para:

- melhorar a qualidade dos serviços prestados;

- ampliar o número de cursos de graduação;
- disponibilizar ajuda de custo para aulas de campo e visitas técnicas para os estudantes;
- disponibilizar recursos para as aulas laboratoriais com a aquisição de insumos para aulas práticas com mais qualidade;
- Finalização dos módulos de graduação e biblioteca no sistema Sigaa e a modernização dos processos administrativos;
- estratégias para atender a demanda crescente por matrículas e documentos acadêmicos de maneira eficiente.
- Ampliação no número de servidores na PROGRAD para administrar todos os processos acadêmicos de projetos e programas;
- Fortalecimento da Interiorização de cursos de graduação;
- Criação de empresas juniores;
- Programa de apoio aos estágios nos cursos de bacharelado;
- Programa de apoio as licenciaturas;
- Programa de apoio ao curso de Design;
- Evolução nos conceitos avaliativos dos cursos de graduação;
- Fortalecimento do programa de Monitoria;
- Fortalecimento do Centro de Línguas
- Ampliação do acervo físico e digital,
- Melhoria da infraestrutura da Biblioteca
- Processos seletivos para vagas não preenchidas no concurso público ou vagas ociosas;
- Lançamento de editais de apoio a Projetos e Programas de Ensino;
- Atendimento de cursos de graduação solicitados pela Secretaria de Segurança Pública e pela Secretaria de Educação do Estado do Amapá;

Em resumo, 2024 foi um ano de grandes conquistas, apesar dos desafios enfrentados, com a PROGRAD e suas divisões contribuindo significativamente para o desenvolvimento acadêmico da Universidade do Estado do Amapá. O foco em melhoria contínua e a adoção de novas tecnologias serão essenciais para atender às necessidades da comunidade acadêmica nos próximos anos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2024, a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) demonstrou um desempenho significativo em suas diversas frentes de atuação, superando desafios e avançando nas suas responsabilidades institucionais. As atividades realizadas pelas unidades de apoio, como a Divisão de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), Biblioteca Central, Divisão de Apoio ao Ensino e Divisão de Processo Seletivo (DIPS), contribuíram diretamente para o aprimoramento das atividades acadêmicas e administrativa da universidade.

A DRCA se destacou pela organização e eficiência no atendimento aos acadêmicos e coordenadores de curso, garantindo o cumprimento de prazos para matrículas e emissão de documentos acadêmicos. A digitalização de processos, bem como a atualização constante das informações no Sigaa, proporcionou uma gestão mais transparente e acessível para toda a comunidade universitária. Além disso, o acompanhamento da implantação de personalizações no sistema Sigaa refletiu um avanço importante na modernização dos serviços prestados pela instituição.

A Biblioteca Central também se empenhou em melhorar os serviços aos seus usuários, com foco na organização e expansão do acervo, além de promover treinamentos e oferecer serviços de apoio, como empréstimos e devoluções de materiais. O acervo foi ampliado e está sendo catalogado e automatizado para um melhor atendimento a comunidade acadêmica.

No âmbito da DIPS, os processos seletivos realizados ao longo de 2024, incluindo o vestibulinho e o processo seletivo regular, atenderam a milhares de candidatos, reforçando a importância da organização e transparência nesse tipo de atividade. O trabalho da divisão foi fundamental para assegurar a eficiência e segurança nas seleções, além de proporcionar uma ampla oferta de cursos para os ingressantes.

Apesar dos avanços, a PROGRAD e suas divisões enfrentaram desafios significativos, como o gerenciamento de um número crescente de processos administrativos e acadêmicos, que exigiram uma maior coordenação entre as unidades da universidade. A adaptação constante às mudanças tecnológicas, como a implantação de personalizações no Sigaa, exigiu um trabalho árduo e contínuo para garantir a funcionalidade do sistema. Além disso, a gestão de espaços e recursos limitados,

especialmente na Biblioteca Central, impôs desafios logísticos para atender a demanda crescente de materiais e serviços.

Em 2025, as perspectivas para a PROGRAD e suas divisões são de continuidade no processo de modernização, com foco na otimização de serviços e na ampliação do atendimento aos acadêmicos e demais membros da comunidade universitária. A expectativa é de que o sistema Sigaa continue sendo aprimorado, a biblioteca amplie seu acervo e seus serviços de apoio, e que os processos seletivos se tornem ainda mais eficientes e transparentes, com maior acessibilidade para os candidatos e a Divisão de Apoio ao Ensino continue ampliando o apoio aos laboratórios, atendimento especial, aos estágios e a interiorização.

A integração das diversas unidades da PROGRAD, aliada a uma maior capacitação de seus colaboradores, contribuirá para que a universidade continue avançando no cumprimento de sua missão institucional, proporcionando uma formação de qualidade e atendendo às necessidades da comunidade acadêmica. A eficiência na gestão orçamentária e a busca por novos recursos também serão pontos chave para sustentar e expandir os resultados alcançados em 2024.

A PROGRAD seguirá comprometida com a melhoria contínua e com a adaptação às novas demandas e desafios, sempre buscando oferecer um serviço cada vez mais alinhado com as expectativas da comunidade acadêmica.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
BIBLIOTECA CENTRAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA CENTRAL - ANO 2024

Macapá/AP
2025

Prof. Dra. Kátia Paulino dos Santos
Reitora

Prof. Dra. Marcela Nunes Videira
Vice-Reitora

Prof. Dra. Heryka Cruz Nogueira
Pró-Reitora de Graduação

Cleber William Silva Couto
Chefe da Biblioteca

Vitória Caroline Silva Lima
Chefe da Unidade de Informação e Tratamento de Acervo Geral

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO……3

2 COMPETÊNCIAS DA BIBLIOTECA CENTRAL……..3

2.1 Missão……3

2.2 Visão……4

2.3 Cultura……4

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL……4

3.1 Infraestrutura……5

3.2 Sala de referência e circulação ...……..6

3.3 Acervo geral e doações recebidas ……6

3.4 Sala de leitura e acesso à internet ……8

4 RECURSOS HUMANOS……..9

5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024……..10

5.1 Empréstimos, devoluções e pendências……10

5.2 Elaboração de ficha catalográfica……11

5.3 Declaração de adimplência……12

5.4 Disponibilização de computadores e acesso à internet……..12

5.5 Implantação do módulo Biblioteca no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).....13

5.6 Biblioteca Virtual da Pearson (BV)……14

6 RESULTADOS ALCANÇADOS……14

1 APRESENTAÇÃO

O presente documento tem a finalidade de descrever e apresentar detalhadamente as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Central (BC) no ano de 2024. Ressalta-se que o relatório está em conformidade com a atual estrutura disposta pela Universidade do Estado do Amapá (UEAP) e o intuito é promover clareza no uso dos recursos, mostrar os investimentos efetuados e identificar desafios e oportunidades para o aprimoramento da gestão .

A finalidade da análise é contribuir com a Instituição de Ensino Superior (IES) evidenciando de forma panorâmica o atual cenário do setor, bem como, contribuir para a melhoria das atividades internas e externas, produtos e serviços.

2 COMPETÊNCIAS DA BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central é responsável por organizar, manter atualizado e divulgar o acervo bibliográfico sobre assuntos necessários aos programas de ensino, pesquisa e extensão da UEAP. Executar serviços bibliográficos e fornecer informações destinadas a toda comunidade acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento das atividades fins da Universidade. Estabelecer e manter intercâmbio documental com pessoas ou instituições ligadas aos interesses da UEAP. Desenvolver programas de treinamento de usuários, com o intuito de promover a integração entre a Biblioteca e a comunidade universitária. Desenvolver a política de biblioteca da Universidade e atender os usuários internos e externos da universidade.

2.1 Missão

Disponibilizar a informação em diferentes suportes, colaborando para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão da comunidade acadêmica, estimulando a produção, integração e divulgação dos saberes, contribuindo com a geração e disseminação de conhecimento, visando o desenvolvimento da Universidade e da sociedade na qual está inserida.

2.2 Visão

Tornar-se uma biblioteca de excelência no que diz respeito não somente à oferta de informação, produtos e serviços, mas na forma de atendimento e de valorizar a essência humana, visando a melhoria da qualidade de vida da sociedade e suas diversas relações, transformando-se em referência em seu segmento.

2.3 Cultura

Uma vivência contínua de promoção do desenvolvimento humano, baseada em ética, responsabilidade, respeito, comprometimento, qualidade, comunicação, cordialidade, empatia e amorosidade. Tudo isso, voltado para o bem-estar e a harmonia entre os membros da equipe, além de garantir a qualidade e a otimização dos serviços prestados.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme consta na LEI N.º 1114, DE 31 DE AGOSTO DE 2007 “que dispõe sobre a Universidade do Estado do Amapá - UEAP, e dá outras providências”, a BC está subordinada à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e sua estrutura técnico-administrativa é composta por:

- Biblioteca Central.
  - Unidade de Informação e Tratamento da Acervo Geral (UITAG).
    - ➢ Catalogação de Acervo.
    - ➢ Acervo Especializado.
    - ➢ Organização de Periódicos.
  - Unidade de Atendimento e Auxílio ao Usuário (UAAU).

3.1 Infraestrutura

Atualmente, a BC está localizada no Campus I, bloco 3 à esquerda, em duas salas de aula no térreo que foram adaptadas para as necessidades do setor. Em relação aos materiais permanentes, a tabela 1 apresenta a descrição detalhada de cada item:

Tabela 1 - Materiais permanentes 2024

ORD.	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	ESTANTE DUPLA FACE DE AÇO	27
02	ESTANTE HORIZONTAL MONO FACE DE MADEIRA	03
03	ESTANTE VERTICAL MONO FACE DE MADEIRA	02
04	CADEIRA ESTOFADA EM NAPA PRETA COM RODINHAS	11
05	MESA DE MADEIRA PARA ESTUDO	6
06	CADEIRA DE MADEIRA	26
07	MESA REDONDA DE ESCRITÓRIO	01
08	CADEIRA ALMOFADADA AZUL COM RODINHAS	11
09	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	03
10	MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO L	03
11	MESA PADRÃO PARA ESCRITÓRIO	02
12	MESA DE MADEIRA PARA COMPUTADOR	01
13	CABINE DE MADEIRA PARA COMPUTADOR	10
14	CABINE INDIVIDUAL	03
15	CARRINHO PARA LIVROS	02
16	ARMÁRIO EM MADEIRA COM DUAS PORTAS	02
17	ESCANINHO DE MADEIRA (13 DIVISÓRIAS)	01
18	ARQUIVO EM MADEIRA COM 4 GAVETAS	01
19	BALCÃO DE MADEIRA E FERRO	01
20	COMPUTADORES	15
21	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	01
22	IMPRESSORA TÉRMICA	02
23	CADEIRA ESTOFADA EM NAPA PRETA COM RODINHAS	13

Fonte: BCUEAP, 2025.

Ainda, vale ressaltar que no mesmo espaço estão reunidas as partes: administrativa, acervo geral e obras de referência, processamento técnico (indexação, catalogação, classificação e processamento físico dos materiais.), desenvolvimento de coleções (seleção, aquisição, desbaste, descarte e restauro), serviços ao usuário (atendimento, referência, empréstimo e devolução).

3.2 Sala de referência e circulação.

A sala de referência, circulação e acervo geral estão juntos na sala adaptada denominada Biblioteca. O serviço de referência é uma prática comum em bibliotecas com o objetivo de fornecer assistência personalizada aos usuários na busca, recuperação, seleção e utilização da informação. Este serviço é essencial para garantir que os usuários encontrem e utilizem as informações que buscam de forma eficiente e eficaz. A BC/UEAP conta com um balcão de atendimento, onde os usuários podem solicitar informações sobre os serviços oferecidos e o acervo disponível.

Com relação à circulação, esse serviço é responsável pelo gerenciamento e controle de obras e inclui as atividades de: empréstimo, devolução, renovação, reserva, controle de atrasos e gestão de acervo. O serviço de circulação é essencial para garantir que os materiais informacionais sejam acessíveis e possam ser utilizados de forma eficiente e organizada pelos usuários da biblioteca. A BC/UEAP disponibiliza empréstimo de até 3 títulos aos alunos de graduação e 2 títulos aos docentes e técnicos administrativos em educação (TAEs) por um período de 7 dias podendo renovar por igual período uma única vez. Em caso de atraso na devolução, o usuário fica retido pelo dobro dos dias corridos de atraso, conforme consta no regimento da BC/UEAP.

3.3 Acervo geral e doações recebidas

O acervo é uma coleção organizada de materiais informacionais em uma biblioteca disponíveis para consulta e/ou empréstimo. Esse acervo pode incluir uma diversidade de materiais, como: livros, revistas e jornais, artigos científicos, teses, dissertações, monografias, e-books, audiolivros e DVDs, mapas e atlas, base de dados, entre outros. Atualmente, o acesso ao acervo da BC/UEAP é permitido ao

público, contanto que seja realizado sem o uso de mochilas, as quais devem ser deixadas no guarda-volumes. Essa medida visa evitar o extravio de obras.

O acervo físico da BC e sua extensão no Campus Território dos Lagos (CTL), no Município de Amapá é composto por livro (obras de referência, obras raras, catálogos, livros técnico-científicos e livros de literatura ficcional), trabalhos de conclusão de curso de graduação e materiais multimídias (CDs, DVDs), cuja responsabilidade de desenvolvimento está a cargo da própria Biblioteca. No inventário realizado em 2024, tanto na BC quanto na sua extensão no CTL, obtiveram-se os seguintes dados, conforme mostra a Tabela 2 e 3.

Tabela 2 - Dados quantitativos de materiais no acervo da Biblioteca Central.

Especificação	Quantidade
Títulos	3.090
Exemplares	10.566
TCCs Impressos	1.108
TCCs Digitais	629

Fonte: BCUEAP, 2025.

Tabela 3 - Dados quantitativos de materiais no acervo da Biblioteca do CTL.

Especificação	Quantidade
Títulos	331
Exemplares	709

Fonte: BCUEAP, 2025.

Na organização do acervo, o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR-2) e o MARC21 são utilizados no processamento técnico em sistemas de informação que automatizam tarefas de gestão administrativa de uma biblioteca. A classificação empregada na organização do conhecimento é a Classificação Decimal de Dewey (CDD), em sua 23ª edição. Com ela, os livros são organizados nas

estantes de acordo com a classificação de assuntos, que vai de 000 a 999, abrangendo todo o conhecimento humano sistematizado, dividido em grandes áreas.

O cadastro das obras que compõem o acervo da BC no novo sistema de automação SIGAA - Módulo Biblioteca ainda está em fase de reorganização devido a inconsistências na transferência de dados resultantes da migração.

No ano de 2024, a Biblioteca Central recebeu muitas doações de livros por pessoas físicas e jurídicas, porém devido a falta de um sistema consolidado de gestão de materiais, não foi possível contabilizar com precisão o número de materiais recebidos. Entre essas, vale destacar o recebimento de parte do acervo pessoal do ex-prefeito, ex-governador e ex-senador João Alberto Rodrigues Capiberibe, obras doadas do acervo da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA), por intermédio do Colegiado de Engenharia Florestal e algumas obras doadas da Biblioteca do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMbio).

A alternativa de contabilizar a entrada de materiais deu-se por intermédio dos termos de doações. Logo, estima-se que em 2024 a Biblioteca Central tenha recebido cerca de **2.600 doações**.

3.4 Sala de leitura e acesso à internet

Uma sala de acesso à internet e leitura é essencial para os estudantes por vários motivos: oferece recursos de pesquisa, promove estudo individual e em grupo, facilita acesso a material digital, desenvolve habilidades digitais e proporciona inclusão digital para todos.

A sala de leitura e acesso da BC/UEAP disponibiliza aos usuários internos e externos o montante de 6 mesas com 3 cadeiras cada, 3 cabines individuais de estudo e 10 computadores com acesso à internet e programas de edição e conta com uma central de ar. Além disso, na referida sala, estão disponibilizados (somente para consulta) os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) impressos entre o ano de 2010 a 2019.

4. RECURSOS HUMANOS

O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira, de 08h às 21h, ininterruptamente. O quadro de pessoal está dividido da seguinte forma:

Bibliotecários

1. Cleber William Silva Couto - Chefe da Biblioteca.

2. Vitória Caroline Silva Lima - Chefe da Unidade de Informação e Tratamento De Acervo Geral.

3. Jhon Lucas Ferreira Aragão.

4. Jannaina da Costa Freitas Loureiro. (Extensão da BC - Campus Território dos Lagos)

Assistentes Administrativos

1. André Lafite Soares - Responsável Por Atividade Nível III - Acervo Especializado.

2. Andresa Caroline Oliveira Maciel - Responsável Por Atividade Nível III - Organização De Periódicos.

3. Marcus Vinicius Castro Figueira - Responsável Por Atividade Nível II - Acervo Especializado.

4. Thomas Danilo Feitosa Dos Santos - Responsável Por Atividade Nível II - Catalogação De Acervo.

Professora Cedida (Vínculo Federal)

1. Maria Raimunda Barrozo Da Silva - Pedagoga.

5. ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2024

A Biblioteca Central em 2024 prestou os serviços de empréstimo domiciliar, renovação e devolução de livros e mais:

- Consultas de livros para usuários da comunidade interna e externa;
- Levantamento Bibliográfico para usuários internos e externos à instituição;
- Indexação e Catalogação do acervo na base de dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no módulo Biblioteca;
- Serviços de processamento técnico manual (etiquetagem dos livros, carimbagem, preenchimento de dados e disposição dos livros nas estantes).
- Elaboração de Fichas Catalográficas para Trabalhos de Conclusão de Curso e publicações da instituição;
- Pequenos reparos em livros desgastados;
- Seleção e organização das doações de livros à Universidade;
- Elaboração de Documento de Formalização de Demanda (DFD), Termo de Referência (TR), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Mapa comparativo/ Cotação de livros para atender a emenda parlamentar do Senador Randolfe Rodrigues no valor de R$100.000,00 (cem mil reais) para aquisição de acervo bibliográfico para os cursos de Filosofia, Letras, Música e Pedagogia;
- Visita orientada na Biblioteca para os calouros;
- Organização dos espaços e estantes para a visita do Conselho Estadual de Educação.
- Emissão de declaração de adimplência;
- Organização nas dependências da sala de acesso (Mesas, cadeiras, computadores, cabines individuais e sinalização dos TCCs impressos);
- Controle e orientação na utilização dos computadores da sala de acesso;
- Criação de link e atualização de informações quanto aos serviços oferecidos pela Biblioteca no Site Oficial da UEAP;

5.1 Empréstimos, devoluções e pendências

Em virtude de problemas técnicos ocorridos em 2019 com o servidor de rede que hospedava o antigo sistema acadêmico PROESC e problemas de migração de

dados para o SIGAA até meados de 2024, não foi possível gerar relatórios estatísticos por essas bases. A alternativa da biblioteca para contabilizar seus serviços de empréstimos, devoluções e pendências foi criar planilhas manuais e eletrônicas.

Sendo assim, a Tabela 4 mostra que no ano de 2024 de janeiro a dezembro foram contabilizados,

Tabela 4 - Dados quantitativos do serviço de circulação em 2024

Serviços	Total
Empréstimos	909
Devoluções	873
Pendências	36

Fonte: BCUEAP, 2025.

5.2 Elaboração de ficha catalográfica

A ficha catalográfica é um documento bibliográfico elaborado por bibliotecários que reúne informações essenciais sobre um livro ou material bibliográfico. Ela fica localizada geralmente após a folha de rosto e é feita de acordo com normas específicas, como as da Biblioteca Nacional.

Na UEAP, os acadêmicos podem solicitar gratuitamente esse serviço via e-mail da biblioteca com os seguintes dados:

- Nome do autor(es);
- Telefone para contato;
- Título e subtítulo (Se Houver);
- Palavras-chave;
- Local e ano de apresentação do trabalho;
- Número de folhas;
- Curso;
- E-mail;

- Orientador e coorientador com titulação.

Esse serviço não é somente para estudantes estendendo-se à Docentes e Técnicos Administrativos da instituição. Em 2024 foram feitas cerca de **108 fichas catalográficas,** no período de março a dezembro, conforme registrado em planilhas de serviços.

5.3 Declaração de adimplência

A declaração de adimplência é um documento importante no contexto de bibliotecas e instituições que emprestam materiais, como livros e outros recursos. Ela serve para atestar que o usuário não possui pendências, ou seja, não está devendo nenhum material emprestado da biblioteca. Isso é essencial, por exemplo, para usuários que precisam desse documento para participar de certos processos acadêmicos, editais, cancelamento de curso, colação de grau, entre outros.

Estimam-se que em 2024 foram emitidas cerca de **250 declarações,** tendo como base os pedidos feitos e atendidos pelo e-mail institucional da biblioteca.

5.4 Disponibilização de computadores e acesso à internet

A disponibilidade de computadores e acesso à internet é essencial, pois facilita a inclusão digital, desenvolve habilidades tecnológicas e amplia o acesso ao conhecimento. De acordo com a lista de presença, a frequência de usuários que utilizaram os computadores no ano de 2024 foi de **1.880 acessos**, conforme mostra a Tabela 2.

Tabela 5 - Frequência de utilização de computadores jan/dez 2024 (continua)

	ACADÊMICO	VISITANTE	OUTROS	**TOTAL MENSAL**
JANEIRO	190	47	0	**237**
FEVEREIRO	168	30	6	**204**
MARÇO	140	35	10	**185**

Tabela 5 - Frequência de utilização de computadores jan/dez 2024 (conclusão)

	ACADÊMICO	VISITANTE	OUTROS	**TOTAL MENSAL**
ABRIL	101	29	14	**144**
MAIO	92	36	18	**146**
JUNHO	129	26	12	**167**
JULHO	64	21	4	**89**
AGOSTO	130	28	8	**166**
SETEMBRO	76	55	15	**146**
OUTUBRO	108	47	15	**170**
NOVEMBRO	87	29	6	**122**
DEZEMBRO	69	21	14	**104**
TOTAL GERAL	**1.354**	**404**	**122**	**1.880**

Fonte: BCUEAP, 2025.

5.5 Implantação do módulo Biblioteca no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

A informatização do acervo por meio do módulo biblioteca do SIGAA é um importante passo para modernizar e otimizar a gestão de recursos bibliográficos em instituições de ensino. Esse processo envolve a organização dos registros de livros, periódicos, teses e outros materiais disponíveis na biblioteca, tornando-os acessíveis de forma eficiente e integrada.

No segundo trimestre de 2024, com a chegada de novos Bibliotecários, foi feita uma força tarefa para entender como funcionava o sistema e quais os problemas gerados pela migração de dados do sistema anterior. Após a identificação das inconsistências, foi feita uma reunião com a Divisão de Informática (DINFO) da UEAP para solicitar os ajustes necessários à ESIG, que é responsável pelo gerenciamento do sistema.

Atualmente, os bibliotecários estão realizando os ajustes necessários nos dados para adequá-los às normas vigentes de catalogação, indexação e representação temática e descritiva da informação. E paralelamente, os assistentes estão dando apoio nas atividades de registro de exemplares, geração de códigos de barras e etiquetagem dos materiais.

5.6 Biblioteca Virtual da Pearson (BV).

A BV é uma plataforma de livros eletrônicos que possui o maior acervo digital de eBooks técnicos, científicos e acadêmicos do Brasil. Desde 2005, a Biblioteca Virtual trabalha para oferecer uma experiência completa de leitura, com funcionalidades e diferenciais exclusivos.

Seu acervo conta com mais 16.896 títulos nas mais variadas áreas do conhecimento, como Administração, Computação, Direito, Economia, Educação, Marketing, Medicina, Psiquiatria, entre outras. Além disso, a Biblioteca Virtual possui mais de 80 editoras parceiras e está presente em mais de 950 instituições de Ensino Superior.

Vale destacar que a plataforma atende aos requisitos legais do Ministério da Educação (MEC) como acervo virtual. Sendo assim, pode compor bibliografias obrigatórias/básicas e complementares de diversos cursos.

O acesso à Biblioteca Virtual da Pearson é feito via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA/UEAP) e está disponível para alunos e professores. Os usuários podem tirar suas dúvidas de como utilizar a plataforma na biblioteca central por meio do serviço de referência.

Em 2024 foi realizada a prorrogação do contrato, que perdurará até abril de 2026. Vale destacar que a plataforma é bem aceita e avaliada pela comunidade acadêmica.

6 RESULTADOS ALCANÇADOS

Em 2024, a Biblioteca Central e sua extensão no Campus Território dos Lagos buscaram cumprir com excelência a visão, missão e cultura estabelecidas em nossa unidade.

As ações e os dados apresentados neste relatório demonstram avanços resultantes do trabalho coletivo de todos os servidores, tanto internos quanto externos ao setor. Foi um ano produtivo, marcado pelo aprimoramento e inovação de nossos serviços.

Entre os avanços realizados pela BC, destaca-se a informatização do acervo no módulo biblioteca do SIGAA/UEAP, após a resolução das inconsistências, o que resultará em melhor gestão e circulação dos materiais acadêmicos da instituição.

Também é importante ressaltar a chegada de novos bibliotecários na Biblioteca Central, o que reforça o compromisso dos gestores com a sociedade estudantil e eleva a qualidade dos serviços oferecidos pela unidade, visto que se trata de servidores qualificados e aptos a exercer a profissão. Um exemplo da importância desses profissionais é que, antes, uma ficha catalográfica demorava alguns dias para ser elaborada e enviada ao solicitante, uma vez que havia apenas um bibliotecário na unidade. Hoje, o tempo de elaboração e envio é de menos de 24 horas. Vale lembrar que, atualmente, a BC dispõe de bibliotecários durante todo o seu horário de funcionamento.

Outra questão importante é o projeto de ampliação da biblioteca, apresentado em 2024. Esse é um grande passo que visa à melhoria constante dos serviços, maior acessibilidade, ampliação e criação de novas salas para atender à demanda administrativa da biblioteca, investimento em novos materiais para o acervo, além da aquisição de mobílias e equipamentos eletrônicos.

Assim, pode-se afirmar que a Biblioteca Central e sua extensão alcançaram resultados satisfatórios e continuarão a buscar uma gestão eficiente que atenda às demandas informacionais de seus usuários com tradição e inovação.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO/DIPS- ANO 2024

MACAPÁ/AP
2025

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

Daímio Chaves Brito
Chefe de Divisão de Processo Seletivo

Endrill dos Santos da Ponte
Chefe de Unidade de Apoio Logístico

Clean de Souza Nunes
Chefe de Unidade de Classificação

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

1- APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta a gestão de processos seletivos da Divisão de Processo Seletivo (DIPS) da Universidade do Estado do Amapá (UEAP) durante o período de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024. O objetivo é demonstrar os processos seletivos que foram executadose apontar os dados de cada processo.

A Divisão de Processo Seletivo (DIPS) dentro de suas atribuições de organizar e planejar processos seletivos, em consonância com o Art. 40 do Regimento Geral da Universidade do Estado do Amapá, procura da melhor maneira possível aos seus limitados recursos buscar incessantemente, a eficácia e a eficiência do serviço públicoprestado.

2 - COMPETÊNCIAS DA DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

A Divisão de Processo Seletivo é responsável por gerenciar e realizar os processos seletivos e concursos para ingresso de discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo na Universidade, bem como em outras Instituições; planejar, coordenar e acompanhar as diversas fases referentes às formas de acesso aos cursos de graduação, entre outras atribuições. Sua estrutura inclui a Unidade de Apoio Logístico (UAL) e aUnidade de Classificação (UCLA).

Compete à Divisão de Processo Seletivo (DIPS), de acordo com o Art. 40 do Regimento Geral da Instituição:

I. Gerenciar e realizar os processos seletivos e concursos para ingresso de discentes, docentes e pessoal técnico-administrativo na Universidade, bem como em outras Instituições;

II. Planejar, coordenar e acompanhar as diversas fases referentes às formas de acesso aos cursos de graduação;

III. Propor, quando necessário, alterações à execução dos processos seletivos;

IV. Planejar e coordenar outras modalidades de processos seletivos;

V. Organizar a divulgação de processos seletivos;

VI. Apresentar relatório de avaliação sobre as ações e os custos de cada seleção realizada;

VII. Manter sob sua guarda todos os documentos e informações sobre os processos seletivos, inclusive os considerados sigilosos;

VIII. Manter sob sigilo todas as informações referentes às provas e bancas dos processos seletivos e concursos;

IX. Instruir e subsidiar as comissões com relação a recursos inerentes a processos seletivos.

Compete à Unidade de Classificação (UC):

I. Executar todas as ações referentes ao ordenamento e classificação de candidatos em todos os processos seletivos da Universidade;

II. Emitir relatórios de avaliação e acompanhamento de todas as fases dos processos de seleção da Universidade;

III. Propor ações e medidas que visem dar maior segurança e eficiência aos processos seletivos e concursos;

IV. Manter sob sigilo todas as informações referentes às provas e bancas dos processos seletivos e concursos;

V. Manter organizado os arquivos relativos a todos os processos seletivos;

VI. Assessorar e colaborar com a chefia da Divisão de Processo Seletivo em todas as ações e serviços por ele demandados.

Compete à Unidade de Apoio Logístico (UAL):

I. Planejar e executar todas as ações de suporte logístico aos processos de seleção e concursos realizados pela UEAP;

II. Realizar os levantamentos das necessidades de pessoal de apoio, material, equipamentos, enfim, de toda a infraestrutura logística necessária para atender os processos de seleção da Universidade;

III. Assessorar e colaborar com a chefia da Divisão de Processo Seletivo em todas as ações e serviços por ele demandados;

IV. Manter sob sigilo todas as informações referentes às provas e bancas de processos seletivos e concursos.

3 - ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ao longo do ano de 2024, está Divisão realizou os seguintes processos seletivos:

Tabela 01 – Lista de Inscritos, Vagas Ofertadas e Vagas Preenchidas por processo seletivo.

PROCESSOS SELETIVOS	INSCRITOS	VAGAS OFERTADAS	VAGAS PREENCHIDAS
PROCESSO SELETIVO UEAP 2024 (EDITAL N° 039/2023)	7.498	760	729*
PROCESSO SELETIVO ESPECIAL(VESTIBULINHO) 2024(EDITAL N° 039/2024)	353	714	134*
PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MONITORES(EDITAL N° 041/2024)	179	52	28*
PSP PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO/AP (EDITAL N° 027/2024)	269	8	8*
PROCESSO ESPECIAL PARFOR EQUIDADE 2024 – UEAP (EDITAL 048/2024)	381	160	160*

(*) *O total das vagas preenchidas poderá ser confirmado no setor competente (DRCA, PROGRAD, PMS TARTARUGALZINHO) pela matrícula/assinatura de termo/posse dos candidatos aprovados. A DIPS apenas leva em consideração o total das vagas preenchidas no ato da Homologação do Resultado Final, o qual é o último ato de competência desta divisão.*

Daímio Chaves Brito
Chefe de Divisão de Processo Seletivo (DIPS)
Portaria n° 245/2021 – UEAP

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

Anexo I

PROCESSO SELETIVO UEAP 2024 - TOTAL DE INSCRITOS POR CURSO

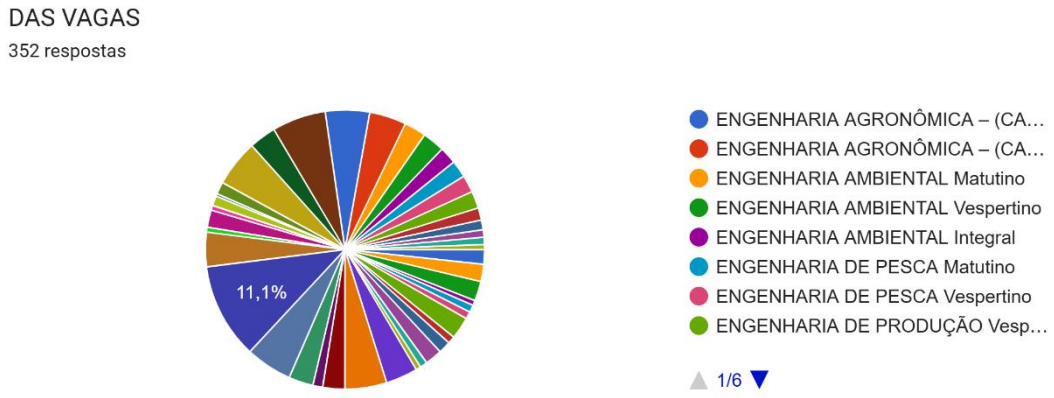
Nº	CURSO	QTDE
1	Bacharel em Direito - (Tarde)	2999
2	Engenharia Ambiental - (Integral)	269
3	Engenharia Florestal - (Tarde)	338
4	Engenharia de Pesca - (Manhã)	76
5	Engenharia Química -(Tarde)	201
6	Engenharia de Produção - (Integral)	224
7	Licenciatura em Ciências Naturais - (Manhã)	328
8	Licenciatura em Letras - Português - (Tarde)	258
9	Licenciatura em Letras - Espanhol - (Noite)	111
10	Licenciatura em Letras - Inglês - (Noite)	265
11	Licenciatura em Letras - Francês - (Noite)	96
12	Licenciatura em Filosofia - (Noite)	143
13	Licenciatura em Pedagogia - (Manhã)	955
14	Licenciatura em Música - (Noite)	96
15	Licenciatura em Matemática - (Noite)	211
16	Licenciatura em Química - (Integral)	72
17	Tecnologia em Design - (Tarde)	284
18	Tecnologia em Design - (Noite)	257
19	Engenharia Agronômica – CampusTerritório dos Lagos - (Manhã)	103
	TOTAL	**7286**

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

Anexo II

PROCESSO SELETIVO ESPECIAL (VESTIBULINHO) 2024 – TOTAL DE INSCRITOS POR CURSO

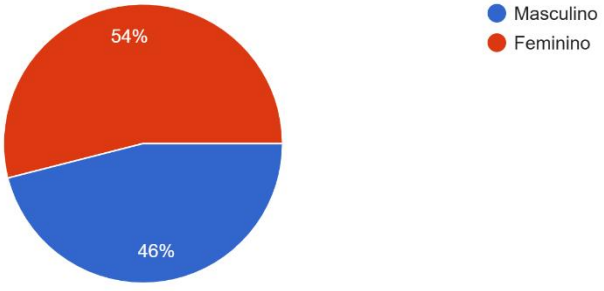
Nº	CURSOS	QTDE.
1	TÉCNOLOGIA EM DESIGN	43
2	LICENCIATURA EM QUÍMICA	9
3	LICENCIATURA EM MÚSICA	12
4	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	23
5	LICENCIATURA EM LETRAS - PORTUGUÊS	10
6	LICENCIATURA EM LETRAS - ESPANHOL	13
7	LICENCIATURA EM LETRAS - FRANCES	18
8	LICENCIATURA EM LETRAS - INGLÊS	38
9	LICENCIATURA EM FILOSOFIA	19
10	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS	17
11	ENGENHARIA QUÍMICA	6
12	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	13
13	ENGENHARIA DE PESCA	8
14	ENGENHARIA AMBIENTAL	19
15	ENGENHARIA AGRONÔMICA	9
16	ENGENHARIA FLORESTAL	12
	TOTAL	**269**



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

Sexo Biológico ou Designado

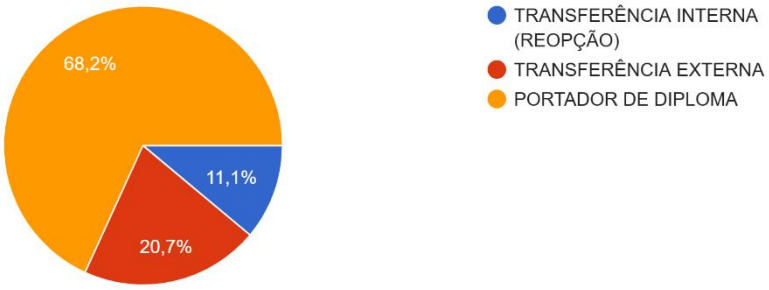
352 respostas



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

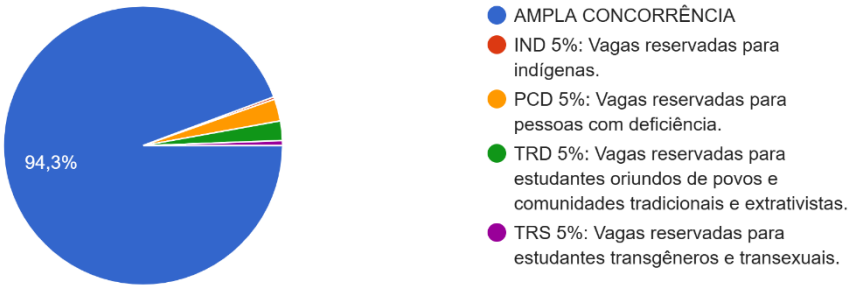
DAS MODALIDADES

352 respostas



TIPO DE VAGA (conforme Anexo II do Edital)

352 respostas

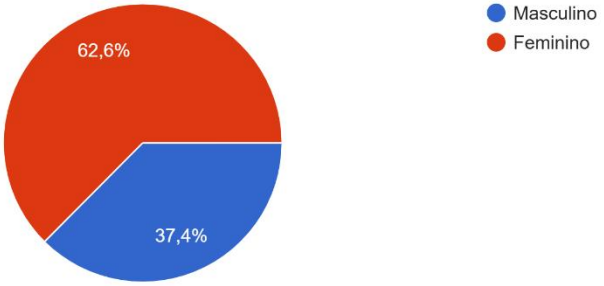


UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

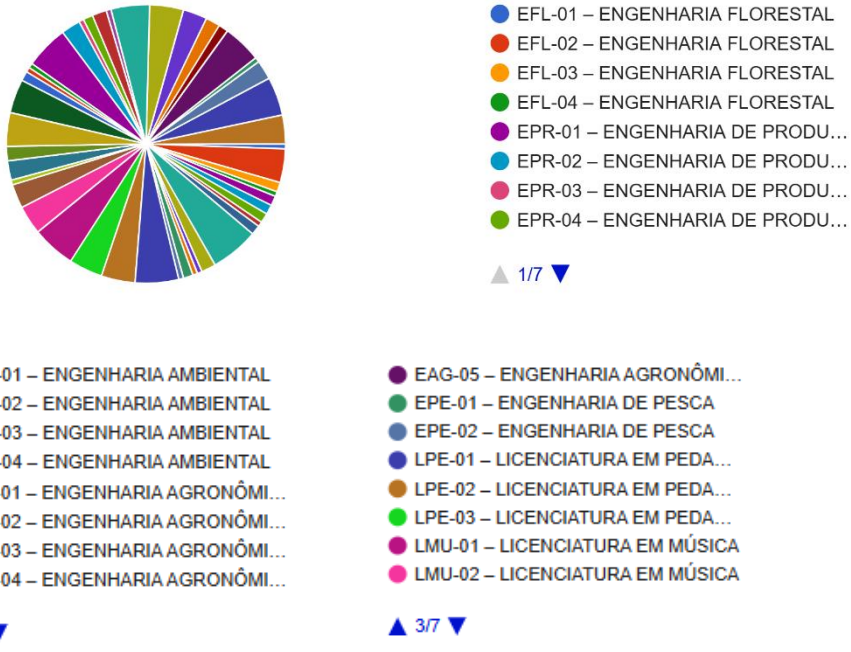
Anexo III

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MONITORES

Sexo Biológico ou Designado
179 respostas



DAS VAGAS
179 respostas



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

- LMU-03 – LICENCIATURA EM MÚSICA
- LMA-01 – LICENCIATURA EM MATE...
- LMA-02 – LICENCIATURA EM MATE...
- LMA-03 – LICENCIATURA EM MATE...
- LQU-01 – LICENCIATURA EM QUÍMI...
- LQU-02 – LICENCIATURA EM QUÍMI...
- LQU-03 – LICENCIATURA EM QUÍMI...
- LQU-04 – LICENCIATURA EM QUÍMI...

▲ 4/7 ▼

- LQU-05 – LICENCIATURA EM QUÍMI...
- LQU-06 – LICENCIATURA EM QUÍMI...
- LQU-07 – LICENCIATURA EM QUÍMI...
- LFL-01 – LICENCIATURA EM FILOS...
- LFL-02 – LICENCIATURA EM FILOS...
- LFL-03 – LICENCIATURA EM FILOS...
- LFL-04 – LICENCIATURA EM FILOS...
- LFL-05 – LICENCIATURA EM FILOS...

▲ 5/7 ▼

- LIN-01 – LICENCIATURA EM LETRA...
- LFR-01 – LICENCIATURA EM LETRA...
- LPO-01 – LICENCIATURA EM LETRA...
- LPO-02 – LICENCIATURA EM LETRA...
- LPO-03 – LICENCIATURA EM LETRA...
- LPO-04 – LICENCIATURA EM LETRA...
- LPO-05 – LICENCIATURA EM LETRA...
- LES-01 – LICENCIATURA EM LETRA...

▲ 6/7 ▼

- LES-02 – LICENCIATURA EM LETRAS (ESPANHOL)
- LCN-01 – LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS
- LCN-02 – LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS
- LCN-03 – LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS

▲ 7/7 ▼

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

Anexo IV

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO/AP

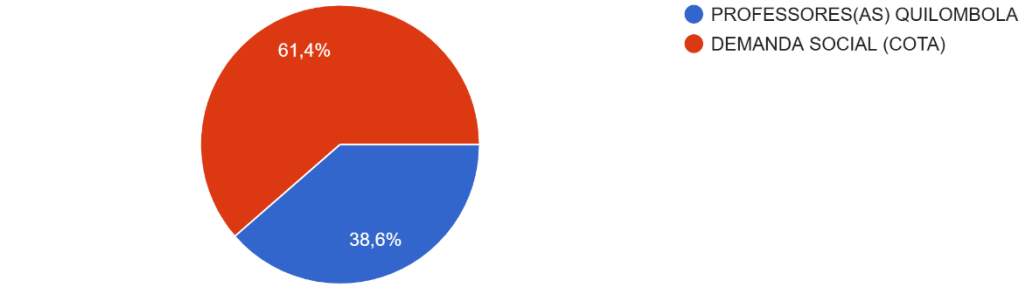
Nº	VAGA	QTDE.
1	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE)	57
2	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)	161
	TOTAL	**269**

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PROCESSO SELETIVO

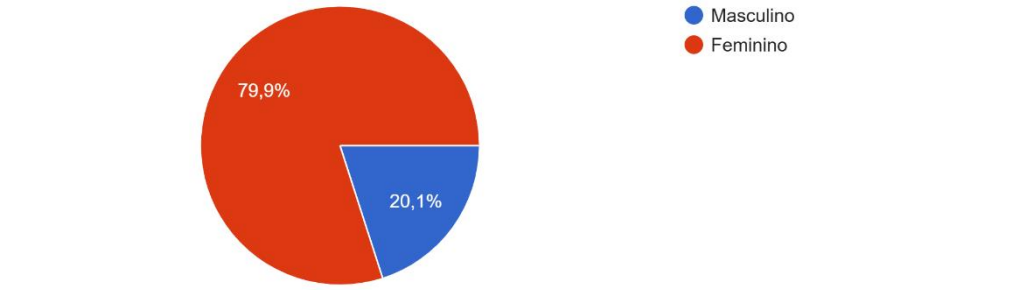
Anexo V

PROCESSO ESPECIAL PARFOR EQUIDADE 2024 – UEAP

DAS VAGAS
381 respostas



Sexo Biológico ou Designado
379 respostas



TURMA/LOCALIDADE
381 respostas